




Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde
“Ķipari”

Reģ.Nr.LV90000074738, adrese: Pulkveža Brieža iela 23^a, Jelgava, LV - 3007, tālrunis: 63022597,
mobilais tālrunis: 26702221, e-pasts: kipari@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

APSTIPRINU 
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādes “Ķipari” vadītāja A.Zorenberga
01.09.2021.

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai iestādē**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Ķipari” (turpmāk tekstā – Iestāde), lai ierobežotu Covid – 19 infekcijas izplatību.
2. Par šīs Kārtības ievērošanu ir atbildīgi visi Iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk- Vecāki).
3. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi Iestādes darbinieki, Vecāki un pakalpojumu sniedzēji.

II. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi Iestādē

4. Informēšana:

- 4.1.Iestādē ir norīkotas personas, kuras regulāri seko Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) mājaslapā publicētajām aktualitātēm par Covid-19 un regulāri, reizi nedēļā, informē par to Iestādes personālu, steidzamos gadījumos– nekavējoties;
- 4.2.Iestāde regulāri vai pēc nepieciešamības informē Vecākus par piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
- 4.3.Iestādes norīkota persona regulāri, reizi nedēļā, sniedz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Jelgavas izglītības pārvalde” informāciju par situāciju Iestādē;
- 4.4.darbinieki nekavējoties informē Iestādes vadītāju, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija vai noteikts kontaktpersonas statuss;

- 4.5. Vecāki nekavējoties informē sava bērna grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju, ja bērnam konstatēta COVID -19 infekcija vai noteikts kontaktpersonas statuss;
- 4.6. saziņai un informācijas apmaiņai ar Iestādi tiek izmantoti sekojoši informācijas kanāli:
- 4.6.1. skolvadības sistēma E-klase;
 - 4.6.2. e-pasts: kipari@izglitiba.jelgava.lv;
 - 4.6.3. Iestādes medicīnas māsas tālrunis **63022595** vai vadītājas tālrunis **26702221**.

5. Distancēšanās:

- 5.1. lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos, bērnu pieņemšana un nodošana vecākiem tiek organizēta:
- 5.1.1. piemērotos laika apstākļos, bērnu sagaidīšana no rītiem un atdošana vecākam vakarā, notiek grupu rotaļu laukumos;
 - 5.1.2. citā laikā vecāki bērnus atved līdz savas grupas ieejas durvīm;
 - 5.1.3. lai mazinātu drūzmēšanos un cilvēku skaitu grupas garderobē, vecāks zvina pie grupas ieejas durvīm, kur bērnu uz grupu aizved vai vakarā atved vecākam Iestādes darbinieks;
 - 5.1.4. nepieciešamības gadījumā, bērnu uz grupas garderobi, drīkst pavadīt tikai viens ģimenes pārstāvis, lietojot mutes un deguna aizsegus;
 - 5.1.5. ievēro, lai garderobē vienlaicīgi būtu ne vairāk kā divi pieaugušie, ne ilgāk kā 15 minūtes;
 - 5.1.6. laiku garderobē izmanto tikai bērna pārgērbšanai un nodošanai grupas skolotājam; gadījumā, kad garderobe ir aizņemta, uzgaida kāpņutelpā;
- 5.2. Vecākiem un Iestādes apmeklētājiem nav atļauts pārvietoties pa citām Iestādes telpām, gaitenīem; apmeklētāju pieņemšana Iestādē tiek organizēta tikai pēc iepriekšēja pieraksta;
- 5.3. Iestādē ievēro 2 metru distanci starp Vecākiem un citām personām.
- 5.4. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk tiešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu savstarpējo sastapšanos;
- 5.5. Iestādes teritorijā grupas bērni atrodas savos laukumos;
- 5.6. pēc izglītojamā izņemšanas, jāatstāj Iestādes teritorija, nav atļauts uzturēties bērnu laukumos un lietot rotaļu konstrukcijas;
- 5.7. nav pieļaujama citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtne Iestādes telpās.

6. Higiēna:

- 6.1. apmeklējot Iestādi, dezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekļiem, kas novietoti pie ieejas/izejas durvīm;
- 6.2. darbinieki, kam nav sadarbspējīga vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāta, Iestādes telpās lieto mutes un deguna aizsegus;
- 6.3. darbinieki un bērni bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm; darbinieki roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus un stingri kontrolē, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
- 6.4. darbinieki un izglītojamie iestādē uzturas maiņas apavos;
- 6.5. regulāri tiek veikta koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturu, galda virsmu, krēslu roku balstu un atbalsta virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu) dezinfekcija;
- 6.6. regulāri tiek veikta telpu vēdināšana un mitrā uzkopšana- garderobju mitro uzkopšanu veic pēc izglītojamo ierašanās un pēc atgriešanās no pastaigas;
- 6.7. regulāri tiek veikta rotaļlietu mazgāšana un dezinfekcija;

6.8. bērniem nav atļauts uz Iestādi nest rotaļlietas no mājām.

7. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:

7.1. Iestādi var apmeklēt tikai tie bērni un Iestādes darbinieki:

7.1.1. kuri **nav** bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām;

7.1.2. kuriem **nav** elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, iesnas, elpas trūkums u.c.);

7.2. darbinieki, kuri ir atgriezušies no SPKC mājaslapā noteiktajām valstīm vai šķērsojuši tās tranzītā bez sadarbspējīga vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāta, ir jāievēro 10 dienu pašizolācija;

7.3. netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne Iestādē;

7.4. Iestādes darbiniekiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta tiek veikts regulārs COVID 19 skrīninga tests;

7.5. darbinieks, kuram tiek identificētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums u.c.), pārtrauc darba pienākumu veikšanu, Informē Iestādes vadītāju, sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāko ārstēšanu;

7.6. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu);

7.7. ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, iesnas, elpas trūkums u.c.):

7.7.1. bērns tiek izolēts medicīnas māšas kabinetā;

7.7.2. grupas skolotāja vai Iestādes medicīnas māsa nekavējoties telefoniski par to informē bērna vecākus;

7.7.3. Vecāki nekavējoties ierodas pēc bērna, sazinās ar savu ģimenes ārstu;

7.7.4. bērns drīkst atgriezties Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta izsniegtu izziņu par to, ka bērns ir vesels un drīkst apmeklēt izglītības iestādi.

7.8. ja tiek konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, iestāde sazinās ar SPKC un ievēro rekomendācijas un noteiktos īpašos pret epidemioloģiskos pasākumus; SPKC informatīvais tālrunis par saslimšanu ar Covid-19, pašizolāciju un karantīnu ir 67387661;

III. Noslēguma jautājumi

8. Iepriekš minēto pienākumu izpildi uzrauga Veselības inspekcija/Valsts policija un par to nepildīšanu un epidemioloģiskās drošības prasību neievērošanu var tikt piemērota administratīvā atbildība.

9. Noteikumi var tikt grozīti, papildināti vai izbeigti, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Par izmaiņām darba organizācijā vecāki tiek informēti skolvadības sistēmā E-klase (www.e-klase.lv), kā arī informācija tiek izvietota pie Iestādes ieejas/izejas durvīm.

SASKAŅOTS

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas izglītības pārvalde" vadītāja Gunta Auza