

SIA "AUSEKLĪTIS 52"

PRIVĀTĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

**"AUSEKLĪTIS"**



**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Reģ.nr. 40203186856

Adrese: Ausekļa iela 52A, Jelgava, LV – 3001

Tālrunis: 20030913

Vadītāja: Guna Ostele

E- pasts: auseklitis52@inbox.lv

**JELGAVA 2020**

## SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS .....	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	4
3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....	5
3.1. MĀCĪBU SATURS .....	5
3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	6
3.2.1. mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	9
3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	10
3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	11
3.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana .....	12
3.4.3. atbalsts personības veidošanā.....	13
3.4.4. atbalsts karjeras izglītībā.....	14
3.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	15
3.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	15
3.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	16
3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE .....	17
3.5.1. mikroklimate.....	17
3.5.2. fiziskā vide un vides piejamība .....	19
3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI.....	20
3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	20
3.6.2. Personālrresursi.....	20
3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	21
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	21
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	21
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	22
4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	23

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Jelgavas pilsētas privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Auseklītis” (turpmāk iestāde) tika nodibināta 2019. gada 1. martā. Iestādes ēka iesākumā tika plānota un būvēta kā privātmāja, kura piederēja dibinātājas ģimenei. Pirms ēkas nodošanas ekspluatācijā tā tika rekonstruēta un pielāgota pirmsskolas izglītības iestādes nepieciešamajam telpu nodrošinājumam un tehniskajām vajadzībām. Iestāde atrodas Jelgavā, netālu no pilsētas centra, kas nodrošina ērtu nokļūšanu iestādē gan darbiniekiem, gan vecākiem ar izglītojamiem. Iestādes atrašanās vieta ir Ausekļa iela 52A. Šī iela veidota no laukakmens bruģa, pa kuru pārvietojoties nepieciešams samazināt braukšanas ātrumu, tādējādi transportlīdzekļu kustība ir mierīgāka nekā citviet Jelgavas pilsētā.

Iestāde ir licencēta privātās pirmsskolas izglītības iestāde, licence nr. V\_992, izglītības programmas kods 01011111. Iestādē ir divas grupas - „Saulītes” un „Zvaigznītes”. Grupas komplektācija tiek veidota pēc izglītojamo vecuma. 2019./2020. mācību gadā grupā „Saulītes” izglītojamie bija vecumā no 1.5 līdz 3 gadiem un grupā „Zvaigznītes” izglītojamie bija vecumā no 3 līdz 5 gadiem. Kopā iestādi apmeklēja 38 izglītojamie.

Grupas nosaukums	“Saulītes”	“Zvaigznītes”
Izglītojamo skaits	19	19

Iestādē 2019./2020. mācību gadā izglītojās Jelgavas pilsētā un Ozolnieku novadā deklarētie bērni.

Izglītojamo skaits pēc deklarētās dzīvesvietas piederības:

- Jelgavas pilsēta – 37
- Ozolnieku novads – 1

Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošināja izglītojamiem deju un kustību nodarbības divas reizes nedēļā un arī mūzikas nodarbības divas reizes nedēļā. Par atsevišķu samaksu, divas reizes nedēļā izglītojamiem bija iespēja apmeklēt attīstīto nodarbības ar montessori elementiem.

Iestādes darbu nodrošina iestādes dibinātāja un vadītāja. Iestādē 2019/2020. m.g. strādāja 3 skolotājas un 3 skolotāju palīgi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

- Ar augstāko pedagoģisko izglītību - divas skolotājas
- Viena skolotāja studēja
- Ar augstāko izglītību viens skolotāja palīgs
- Ar vidējo profesionālo izglītību viens skolotāja palīgs
- Ar vidējo izglītību viens skolotāja palīgs

Visiem skolotājiem un skolotāju palīgiem darbs iestādē bija pamatdarbs. Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai skolotāji un skolotāju palīgi regulāri apmeklēja seminārus un kursus. Skolotāji un skolotāju palīgi bija vecumā no 26 – 39 gadiem.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

- **Vīzija** – Ģimenei draudzīga privātā pirmsskolas izglītības iestāde, kurā cieņpilnā, drošā, labvēlīgā un atbalstošā vidē bērniem tiek nodrošināta kvalitatīva izglītība, pielāgojot individuālu pieeju katram izglītojamam.
- **Misija** – Nodrošināt cieņpilnu, drošu, labvēlīgu un gādīgu vidi, kurā katrs bērns ir personība.

### 2019. /2020. mācību gada mērķi un uzdevumi:

#### Iestādes mērķis:

- Īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.
- **Iestādes uzdevumi:**
- Īstenot pirmsskolas izglītības programmu;
- Sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas;
- Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes;
- Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem;
- Veicināt izglītojamā piederību Latvijai, cieņu pret kultūrmantojumu, tradīcijām, svētkiem un latviešu folkloru;
- Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, pilnveidojot skolotāju profesionālo kompetenci.

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### 3.1.MĀCĪBU SATURS

Iestāde realizē vispārējās pirmsskolas izglītības programmu ( izglītības programmas kods 01011111) licence nr. V\_992, licencēšanas datums 05.02.2019 uz nenoteiktu laiku.

Mācību process notiek valsts valodā, saskaņā ar licencētajām izglītības programmām, normatīvo aktu prasībām, kā arī saskaņā ar iestādes mērķiem un uzdevumiem. Mācību saturs tiek veidots saskaņā ar 01.09.2019 Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem".

Mācību gada sākumā tiek organizēta darba sanāksme, kurā vadītāja kopā ar skolotājām apstiprina gada tematu plānu, izvirza mācību gada uzdevumus un mērķus, pārskata un apstiprina dienas ritu. Plānojot, organizējot un vadot pedagoģisko procesu, nepieciešamības gadījumos, skolotājas veic korekcijas plānos, pielāgojot tos izglītojamo interesēm.

Valstī pasludinātās ārkārtas situācijas laikā skolotājas attālināti plānoja un organizēja pedagoģisko procesu.

Mācību process tiek vadīts balstoties uz bērncetrētu pieeju, vadoties pēc izglītojamo individualitātes, spējām, prasmēm un vecumposmu īpatnībām. Skolotājas pārzina pirmsskolas izglītības programmu un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Plānojot un organizējot rotaļnodarbības skolotājas vadās pēc pirmsskolas izglītības programmas, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, audzināšanas vadlīnijām.

Mācību materiālus skolotājas gatavo pašas. Nepieciešamās kancelejas preces, mācību līdzekļus un literatūru nodrošina iestāde.

Mācību process tiek nodrošināts visas dienas garumā. Rotaļnodarbības ilgumus tiek veidot vadoties pēc izglītojamo interesēm, koncentrēšanās spējām un vecumposmu īpatnībām. Rotaļnodarbības notiek gan iekštelpās, gan iestādes āra teritorijā.

Regulāri tiek rīkotas pedagoģiskās padomes sēdes, kurās vadītāja un pedagogi apspriež aktualitātes, meklē risinājumus veiksmīgāka mācību procesa organizācijai un dažādošanai.

#### **Stiprās puses:**

- ✓ Izglītības iestādē strādā zinoši, profesionāli skolotāji, kuri spēj būt elastīgi un mainīt plānus, ņemot vērā izglītojamo intereses;
- ✓ Mācību process tiek pielāgots katra individuālajām spējām;
- ✓ Radoša, aktīva un praktiska pieeja mācību procesā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas;

- ✓ Turpināt pesonāla virzību uz profesionālu attīstību;
- ✓ Pilnveidot materiālo bāzi;
- ✓ Pilveidot āra teritoriju rotaļnodarbību organizēšanai un vadīšanai.

Vērtējums:

Labi

## 3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 3.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Mācību process tiek plānots un vadīts atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, audzināšanas vadlīnijām, iestādes mērķiem un uzdevumiem. Katru mēnesi tiek veidotas darba sanāksmes, kurās tiek izvirzīti tematā sasniedzamie rezultāti, sasniedzamie rezultāti mācību jomās un caurviju prasmēs.

Ikdienas darbā skolotājas veic regulārus ierakstus:

- Grupas žurnālā – atzīmējot izglītojamo apmeklējumu, fiksējot saslīmšanas gadījumus. Skolotājas regulāri informē vadītāju par izglītojamo apmeklējuma skaitu;
- Skolotāju dienasgrāmatā – katra temata sākumā tiek veidots plāns ar sasniedzamajiem rezultātiem, regulāri tiek veidoti un aprakstīti rotaļnodarbību plāni.
- Attīstības kartē – divas reizes gadā tiek vērtēta izglītojamā prasmju attīstība. Ar attīstības kartes vērtējumu tiek iepazīstināti vecāki.

Katrā grupā izglītojamie tiek sagatavoti dienai ar "rīta apli", tā mērķis ir attīstīt valodu, saskarsmes prasmes, kustību, kā arī aktualizēt mēneša tēmu. "Rīta apla" laikā skolotājas informē izglītojamos par aktuālo tēmu, par dienas plāniem, atgādina par iestādes noteikumiem, rosina izglītojamos uz atvērtām diskusijām, jautājumiem, idejām.

Rotaļnodarbības tiek plānotas tā, lai tās būtu bērncentrētas, jēgpilnas, praktiskas, ar iespēju izglītojamam iesaistīties diskusijās, veidot un īstenot savu ieceru, ideju. Rotaļnodarbību laikā skolotājas virza izglītojamos uz aktīvu darbību.

Rotaļnodarbībās tiek izmantotas vairākas formas – apakšgrupas, individuālais darbs, rotaļnodarbība visai grupai kopā, darbs grupās, kā arī mācību process tiek organizēts gan iekštelpās, gan āra teritorijā.

Vadot mācību procesu, izglītojamiem tiek nodrošināta vienmērīga slodze.

Rotaļnodarbības iekļauj:

- ✚ Pētniecisko darbību;
- ✚ Radošu darbību;
- ✚ Eksperimentus;
- ✚ Praktisko darbošanos;
- ✚ Pētījumus dabā ;
- ✚ Izglītojošas latviešu animācijas filmas;

✚ Pārgājienus;

✚ Ekskursijas.

Grupu skolotājas informē vecākus par aktuālā temata sasniedzamajiem rezultātiem, rotaļnodarību izvirzītajām prasībām un sasniegumiem. Informācijas apmaiņa ar vecākiem notiek gan individuālās sarunās, gan izmantojot mājaslapu [www.facebook.com](http://www.facebook.com) un aplikāciju "WhatsApp", kurās ir izveidotas privātās vecāku grupas. Iestāde organizē vecāku sapulci un vecāku padomes sapulci. Sapulcē tika atgādināts par iestādes iekšējiem noteikumiem, vecāki tika iepazīstināti ar izmaiņām valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, kā arī tika informēti par visu aktuālo. Vecāku sapulcēs tika uzklauti vecāki jautājumi un ierosinājumi.

Valstī pasludinātās ārkārtas situācijas laikā, skolotājas attālināti sazinājās ar izglītojamo vecākiem, sniedzot idejas un plānus bērna izglītošanā. Informācijas nodošanai tika izmantotas privātās vecāku grupas mājaslapā [www.facebook.lv](http://www.facebook.lv) un aplikācijā "WhatsApp".

Vide grupu telpā tiek veidota tā, lai izglītojamie rosinātu darboties, radītu interesi, zinātkāri un veicinātu patstāvīgu darbošanos. Rotaļlietas un materiāli ir pārdomāti un jēgpilni.

Liela uzmanība tiek pievērsta bērnu patstāvīgas darbības un pašapkalpošanās iemaņu attīstībai t.i. patstāvīgas ģērbšanās prasmes, grīdas un galdu sakopšana, vietas sakopšana pēc rotaļdarbībām, kārtības uzturēšana u.c.

Iestādē tiek nodrošināta emocionāli stabila, droša un cieņpilna vide, lai izglītojamie justos droši, pārliecināti un gaidīti, tādējādi radot pozitīvu sadarbību starp personālu un izglītojamiem.

Skolotājas, skolotāju palīgi un vadība regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus. Iegūtās zināšanas un metodes skolotājas un vadība nodod savām kolēģēm iestādes organizētajās sapulcēs. Šajos semināros unursos iegūtās zināšanas, skolotājiem un skolotāju palīgiem, palīdz pilnveidot pedagoģisko procesu.

Katru mēnesi tiek organizētas iestādes sapulces, kurās piedalās iestādes vadītāja, skolotājas un skolotāju palīgi. Sapulcēs tiek pārrunāti aktuālie jautājumi, gaidāmie pasākumi, iestādes mērķi un uzdevumi. Skolotāji un skolotāju palīgi informē vadību par aktuālitātēm, kā arī sniedz savus priekšlikumus iestādes pilnveidošanai. Reizi mēnesī tiek organizētas temata plānošanas sanāksmes. Sanāksmēs piedalās vadītāja un grupu skolotājas. Sanāksmē tiek plānots nākamā mēneša temata sasniedzamais rezultāts, sasniedzamie rezultāti katrā mācību jomā, caurviju prasmēs, kā arī vērtības un tikumi.

### **Stiprās puses:**

- ✓ Dažādas rotaļnodarību formas un metodes;
- ✓ Regulāras darba sanāksmes;
- ✓ Aktīvs un radošs mācību process;
- ✓ Droša, atbalstoša un cieņpilna vide.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt veidot kvalitatīvas pastaigas un āra nodarbības;
- ✓ Kolēģu organizētās un vadītās rotaļnodarbības vērošana;
- ✓ Vadības regulāra mācību procesu vērošana un vērtēšana;
- ✓ Turpināt rosināt bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli.

Vērtējums:

Labi

**3.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE**

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot iestādi katru darba dienu. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.<sup>00</sup> līdz plkst. 19.<sup>00</sup>

Izglītojamie iestādi apmeklē regulāri un līdz šim izglītojamie ar ilgstošiem bezattaisnojuma kavējumiem nav. Ārkārtas situācijas laikā izglītojamo skaits iestādē bija zems. Mācības tika organizētas attālināti.

Katrā grupā skolotāji grupas žurnālā atzīmē kavējuma iemeslus. Par kavējumiem vecāki paziņo grupu skolotājam. Par kavējuma iemeslu vecāki informē skolotājus rakstot ziņu uz grupas tālruni, zvanot, tiekoties klātienē vai uzrakstot iesniegumu par iestādes neapmeklēšanu.

Visi izglītojamo vecāki ir informēti par iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tādējādi veicinot kvalitatīvu izglītojamo piedalīšanos mācību procesā un vienotu, saskaņotu ikdienu.

Iestāde nodrošina nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process. Grupās ir pietiekama materiālā bāze, kas veicina bērnu izziņas procesu attīstību. Tā tiek regulāri papildināta, pateicoties vadības un pedagogu radošajai darbībai gatavojot materiālus. Izglītojamiem tiek piedāvāti dažādi attīstoši, praktiski, izziņojoši materiāli.

Iestādes personālam ir pieejami: portatīvais dators, bezvadu internets, liela izmēra ekrāns, melnbaltais un krāsainais printeris, laminators, katrā grupā ir audioierakstu atskaņošanas iekārta, magnētiskās tāfeles. Regulāri, pēc pedagogu izveidotiem sarakstiem, tiek iepirkti nepieciešamie materiāli uzskates un izdales līdzekļi, dažādu dekoru izveidei un grupu labiekārtošanai.

**Stiprās puses:**

- ✓ Labvēlīga emocionālā vide, kas attīsta un sekmē izglītojamo vēlmi mācīties, veicina skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt realizēt kompetenču satura ieviešanu mācību procesā;
- ✓ Veicināt un atbalstīt izglītojamo patstāvīgu, radošu darbošanos;
- ✓ Turpināt iepazīstināt izglītojamo vecākus par novitātēm pirmsskolas pedagoģiskajos procesos.

Vērtējums:

Labi



### 3.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Iestādes mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi ir konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā tiek izmantoti regulāri novērojumi par bērna darbību un/vai gala rezultātu.

Iestāde izmanto vairākus vērtēšanas pamatprincipus:

- ✚ Izglītojamam ir zināmi un saprotami sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;
- ✚ Mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- ✚ Vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;

Iestādes vadītāja iepazīstina skolotājas ar vērtēšanas metodēm, nodrošina vienotu mācību snieguma vērtēšanu un pārbauda kā skolotāji ikdienā veic bērnu mācību snieguma vērtēšanu.

Vērtēšana tiek veikta un atzīmēta katra temata beigās un divas reizes gadā izglītojamā attīstības kartē.

Skolotājas periodiski individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus par izglītojamā sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu. Nepieciešamības gadījumos, skolotājas veic ieteikumus izglītojamā vecākiem par nepieciešamo iemaņu attīstīšanu/pilnveidošanu.

Ikdienā izglītojamo vērtēšana tiek īstenota visas dienas garumā, gan iekštelpās, gan āra teritorijā, rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu rotaļāšanos, kā arī skolotāja organizētās rotaļnodarbībās.

Skolotājas izmanto vairākas vērtēšanas metodes:

- ✚ Novērošana;
- ✚ Jautāšana – individuālās, frontālās sarunas;
- ✚ Klausīšanās – skolotājs ir uzmanīgs klausītājs;
- ✚ Izglītojamo darbos – jebkurš izglītojamā darba rezultāts.

Izglītojamo darbi iestādē tiek novietoti katra izglītojamā skapītī, lai vecāki ir informēti par izglītojamo sasniegumiem un redz progresu, attīstību, virzību un panākumus. Izglītojamo darbi tiek arī novietoti katrā grupas telpā, sniedzot izglītojamam gandarījumu, prieku un lepnumu par savu darbu, tādējādi viņus motivējot turpmāk aktīvi piedalīties nodarbībās. Izglītojamo darbi tiek glabāti arī katra izglītojamā individuālajā mapē, lai skolotājas varētu veiksmīgi novērtēt un analizēt izglītojamā spēju un prasmju attīstību un virzību.

Skolotāji un skolotāju palīgi pozitīvi vērtē katra izglītojamā paveikto darbu, slavē katra bērnu radošumu un iztēli, lai veicinātu vēlmi izzināt, darīt pašam. Skolotāji neuzsver izglītojamo kļūdas, bet taktiski parāda kā vēl ir iespējams paveikt izdarīto. Lai veicinātu izglītojamo aktīvu iesaistīšanos, diskutēšanu un radošumu, skolotājas rotaļnodarbību laikā rada situācijas, lai izglītojamais pats spētu veiksmīgi pieņemt lēmumus, veikt secinājumus un analizēt paveikto.

**Stiprās puses:**

- ✓ Individuālas pārrunas ar vecākiem, kopīgi analizējot bērna stiprās puses, un nepieciešamības gadījumos kopīgi meklēt risinājumus;
- ✓ Kopīga, vienota vērtēšanas sistēma .

**Turpmākā attīstība:**

✓ Turpināt ikdienā veikt katra izglītojamā novērošanu, veicot pedagoģisko vērojumu pierakstus, izglītojamā sasniegumu izvērtēšanu un turpināt regulāru izglītojamo prasmju vērtēšanu iestādes izstrādātajās "Bērnu attīstības kartēs".

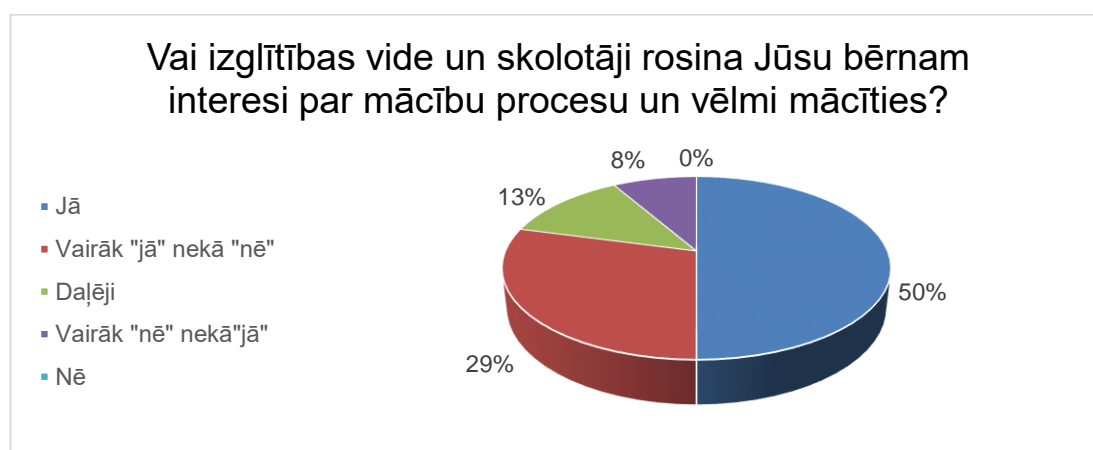
Vērtējums:

Labi

**3.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Mācību procesu laikā skolotāji un skolotāju palīgi vērtē izglītojamo sasniegumus, progresu un dinamiku. Sasniegumu vērtēšana iestādē notiek katru dienu. Par sasniegumiem, skolotāji un skolotāju palīgi, sniedz mutvārdu atzinību izglītojamiem un viņu vecākiem. Izglītojamo regulāra slavēšana un pozitīvā vērtēšana motivē iestādes audzēkņus piedalīties nodarbībās, radoši darboties, mēģināt darīt pašam, kā arī motivē izzināt un pētīt. Situācijās, kad skolotāji novēro izglītojamo ikdienas darbā kādu nepilnību, par to tiek informēti vecāki, lai vecāki kopā ar skolotājiem līdzsadabotos un meklētu attiecīgās situācijas risinājumus. Skolotāji rotaļnodarbības veido tā, lai izglītojamiem ir iespēja izvēlēties dažādas metodes, paņēmienus. Katrs izglītojamais var darboties radoši un nonākt pie sava rezultāta.

Izglītojamo vecāki pozitīvi vērtē iestādes izglītības kvalitāti, par ko liecina 2020. gada maijā vecākiem izsniegtās aptaujas apkopojums.

**Stiprās puses:**

- ✓ Radoši, aktīvi, ieinteresēti skolotāji un skolotāju palīgi;
- ✓ Praktiskas rotaļnodarbības;

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt organizēt atvērtās nodarbības.

Vērtējums:

Labi

**3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM****3.4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS UN SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS**

Izglītības iestādē nav pieejams psihologs, logopēds, medicīnas darbinieks. Nepieciešamības gadījumā iestāde ir izveidojusi veiksmīgu sadarbību ar Jelgavas pašvaldības Iekļaujošas izglītības atbalsta centru. Ikdienā iestādes vadība, skolotāji un skolotāju palīgi nodrošina katra izglītojamā psiholoģisku komfortu, sniedz emocionālu drošu un stabilu vidi, rūpējas par izglītojamo veselību, kā arī sniedz atbalstu sociālo vajadzību nodrošināšanā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi par kuriem ir informēti katra izglītojamā vecāki. Izglītojamo vecāki ir parakstījušies par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem. Izglītojamo negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā par to nekavējoties tiek informēti izglītojamo vecāki ar aicinājumu ierasties uz iestādi pēc izglītojamā, tiek informēra iestādes vadītāja. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas ir pieejamas vecāku informācijas mapē.

Katram izglītojamam iestādē ir bērna medicīniskā karte, kur ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli.

Pēc izglītojamā slimošanas, iestādē izglītojamais tiek pieņemts tikai ar ārsta izsniegtu zīmi par veselības stāvokli. Par šo dokumentu pārraudzību atbildīga ir iestādes vadītāja un skolotājas.

Par izglītojamo pēkšņām emocionālām svārstībām, saskarsmes grūtībām, bērna agresivitāti pret apkārtējiem izglītojamiem un skolotājiem, tiek informēti vecāki un līdzsadarbējoties tiek meklēti uzvedības maiņas cēloņi, kā arī tiek rasti risinājumi, lai novērstu turpmāko agresivitāti, saskarsmes grūtības vai emocionālās svārstības.

Skolotāji un skolotāji palīgi ir apguvuši kursus "Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā". Kursu laikā skolotāji un skolotāju palīgi papildināja zināšanas par aktualitātēm bērnu tiesību aizsardzības jomā, pilnveidojot prasmes, lai tiktu nodrošināta izglītojamo tiesību aizsardzība. Iestādes vadība, skolotāji un skolotāju palīgi ir informēti kā rīkoties situācijās, ja ievēro, ka izglītojamais ir cietis no jebkāda veida vardarbības.

**Stiprās puses:**

- ✓ Izglītojamo emocionālais, psiholoģiskais atbalsts tiek nodrošināts no visiem iestādes darbiniekiem.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Informēt un izglītēt vecākus par izglītojamo vecumposmu īpatnībām, attīstības veicināšanu, ar vieslektoru piedalīšanos iestādes un grupu sapulcēs;
- ✓ Turpināt sadarbību ar "Iekļaujošas izglītības atbalsta centru".

Vērtējums:

Labi

**3.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA**

Drošības pasākumu ievērošanai ir pievērsta īpaša uzmanība. Par izglītojamo drošību iestāde rūpējas gan tās iekštelpās, gan āra teritorijā. Iestādes teritorija ir nožogota, teritorijas vārti ir aizslēdzami. Iestādes ārdurvis ir nodrošinātas ar durvju kodu, kurš ir zināms iestādes personālam un izglītojamo vecākiem. Iestāde ir aprīkota ar automātisko ugunsdrošības signalizāciju.

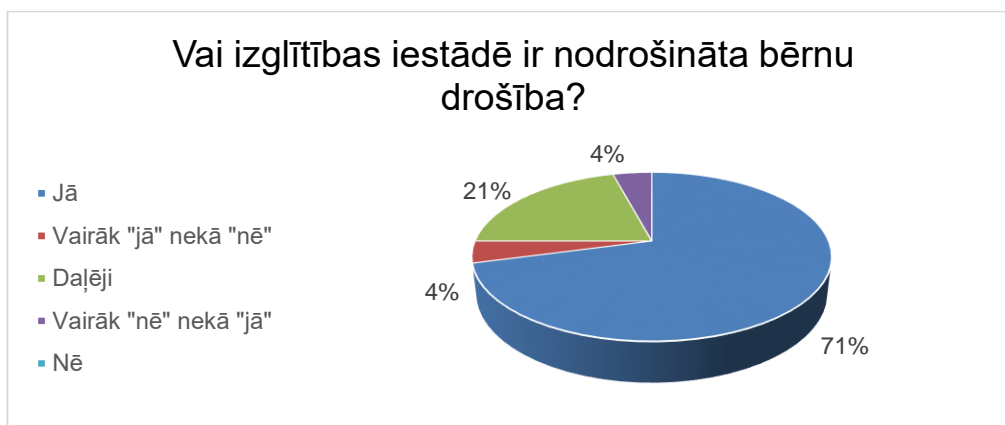
Izglītības iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas. Visiem iestādes darbiniekiem sniegtas instrukcijas par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, darba drošību u.c. Iestādes darbinieki zina kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, kā arī visam iestādes personālam ir pieejama informācija kā sazināties ar nepieciešamajiem palīdzības dienestiem. Iestādes personāls pārzina iekšējos kārtības noteikumus par nepiederošu personu uzturēšanos iestādes teritorijā.

Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas izglītojamiem. Mācību gada sākumā skolotājas iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, kā arī regulāri noteikumi tiek atgādināti un pārrunāti.

Lai nodrošinātu drošību, tiek apsekti grupu laukumi, iestādes vide, izvērtēts grupu iekārtojums un fiziskās vides atbilstība bērnu vecumam. Iestādē esošie mācību līdzekļi, tehniskās iekārtas un aprīkojumi ir atbilstoši drošības prasībām.

Iestādē ēdienu pagatavo uz vietas, tādējādi nodrošinot kvalitatīvu, izglītojamo vecumam atbilstošu, siltu ēdienu.

2020. gada martā vecākiem izsniegto aptauju apkopojumā redzams, ka vecāki bērnu drošību iestādē vērtē pozitīvi.



**Stiprās puses:**

- ✓ Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai;
- ✓ Iestādes teritorija ir ierobežota ar žogu, ieejas durvis aprīkotas ar durvju kodu;
- ✓ Videonovērošanas kameras gan iekštelpās, gan āra teritorijā;
- ✓ Drošs telpu tenniskais izvietojums un nodrošinājums ārkārtas situāciju gadījumos.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt izglītot izglītojamos par drošības noteikumiem.

Vērtējums:

Labi

**3.4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ**

Izglītības iestādes mērķis ir veicināt izglītojamos pozitīvu pašvērtējumu, pilnveidot katra izglītojamā personību, sniegt motivāciju darīt pašam, kā arī individuāli novērtēt katra izglītojamā spējas, attīstību un sociālās prasmes. Skolotāji un skolotāju palīgi kopā ar iestādes vadību pārrunā kā sasniegt izvirzītos mērķus. Lai izglītojamiem nodrošinātu atbalstu personības veidošanā, skolotāji un skolotāju palīgi, audzēkņus atzinīgi novērtē, uzsver pozitīvo, izturas taktiski un nosvērti pret izglītojamo kļūdām vai nepareizu rīcību. Vienmēr pievērš uzmanību izglītojamo vecumposma īpatnībām un individualitātes īpatnībām, tādējādi motivējot audzēkņus aktīvi iesaistīties rotaļnodarbībās, būt radošam, izzināt, pētīt, komunicēt un pilnveidot sevi kā personību. Skolotāji un skolotāju palīgi veic kopīgas ("rīta apļa" laikā) un individuālas pārrunas ar izglītojamiem par pozitīvu uzvedību un noteikumu ievērošanu. Nevēlamas rīcības vai uzvedības gadījumos skolotāji un skolotāju palīgi pārrunā situāciju ar izglītojamo, taktiski norādot kāpēc attiecīgā uzvedība nav vēlama.

Katrā grupā kopīgi tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas un vārda dienas. Iestādes pasākumos aktīvi iesaistās vecāki, kvalitatīvi un ģimeniski pavadot laiku ar audzēkņiem.

Lai veicinātu izglītojamos piederības apzināšanos, patriotismu, iestādē tiek svinēti Latvijas valsts svētki, gadskārtu svētki. Attiecīgā mēneša laikā izglītojamiem tiek stāstīts par gaidāmajiem svētkiem, par svētku svinēšanas iemeslu, vēsturi un mērķi. Iestādes grupās pie sienas ir izveidota "patriotiskā siena", kurā ir attēlota Latvijas valsts karte, simboli, himna, karogs, Latvijas valsts prezidenti, kā arī izglītojošas grāmatas un materiāli par Latvijas valsti un valsts svētkiem.

Lai veicinātu izglītojamiem iesaisti pasākumu sagatavošanā, ar iestādes audzēkņiem iepriekš tiek pārrunāts pasākuma mērķis, scenārijs. Izglītojamie piedalās pasākumu materiālu veidošanā, kā arī iepriekš tiek apgūtas dziesmas/ dzejoļi, kas ir saistīts ar pasākuma koncepciju.

Iestādē divas reizes nedēļā notiek mūzikas nodarbības, deju un kustību nodarbības, kā arī par atsevišķu samaksu vecākiem ir iespēja pieteikt bērnu attīstošās nodarbībās, kurās tiek izmantotas montessori metodes. Izglītojamo vecāki par interešu izglītības piedāvājumu tiek informēti individuālajās sarunās, kā arī vecāku grupās mājaslapā [www.facebook.com](http://www.facebook.com) un aplikācijā "WhatsApp".

Iestādē katrā grupā strādā viens skolotājs un viens skolotāja palīgs no plkst. 7:00 līdz 19:00, tādējādi nodrošinot personīgu un kvalitatīvu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.

Pateicoties veiksmīgai darba organizācijai ir iespēja izglītojamiem veltīt individuālu uzmanību un nodrošināt darbošanos apakšgrupās.

**Stiprās puses:**

- ✓ Ģimenēm draudzīgi un aktīvi pasākumi;
- ✓ Veiksmīga sadarbība un komunikācija ar izglītojamo vecākiem;
- ✓ Pedagogu un skolotāju palīgu ieinteresētība izglītojamo panākumos un vecāku līdzsadarbošanās.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt veidot un organizēt radošās darbnīcas izglītojamiem un vecākiem;
- ✓ Turpināt stiprināt patriotiskumu, latvisko tradīciju un vērtību apziņu.

Vērtējums:

Labi

### 3.4.4. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Iestāde saskaņā ar izvirzītajiem uzdevumiem plāno vairākas aktivitātes/pasākumus saistībā ar karjeras izglītību. Aktivitātes un pasākumi tiek plānoti atbilstoši izglītojamo vecumposmam, interesēm un vajadzībām. Mācību gada laikā izglītojamie sastop un komunicē ar vairāku profesiju pārstāvjiem, tiek organizētas ekskursijas, kas rosina iepazīt dažādas profesijas. Dažādu profesiju iepazīšana ikdienā notiek rotaļnodarbībās.

**Stiprās puses:**

- Karjeras izglītības jautājumi tiek integrēti mācību procesā, kā arī organizētas mācību ekskursijas.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt organizēt mācību ekskursijas.

Vērtējums:

Labi

### 3.4.5. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Plānojot un veidojot mācību procesu, skolotāji ņem vērā katra izglītojamā individuālās īpatnības, spējas, prasmes, emocionālu stāvokli, kā arī vecumposma īpatnības. Talantīgiem izglītojamiem rotaļnodarbībās tiek sniegti uzdevumi ar mazliet grūtāku pakāpi. Skolotāji sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācīšanās procesā, kā arī atbalsta izglītojamus, kuriem nepieciešams atbalsts latviešu valodas apguvē. Skolotāji veic novērojums un nepieciešamības gadījumos sniedz vecākiem ieteikumus. Mācību procesa laikā skolotājas ņem vērā izglītojamo individuālās spējas un prasmes. Situācijās, kurās redzams, ka mācību process sagādā grūtības, skolotājas sniedz atbalstu izglītojamam – motivējot, iedrošinot darīt un iesaistīties, palīdzot.

Iestādes vadība, skolotāji un skolotāju palīgi, mēneša kopīgajās sapulcēs pārrunā ikdienas mācību procesu. Kopīgajās sapulcēs vadība, skolotāji un skolotāju palīgi savstarpēji sniedz ierosinājumus, ieteikumus par izglītojamiem, kuriem mācību process sagādā grūtības, kopīgi tiek meklēti risinājumi, lai šos izglītojamus motivētu, kā arī sniegtu atbalstu un attīstītu prasmes. Vadība veiksmīgi sadarbojoties ar skolotājiem un vecākiem, risina ikviena izglītojamā problēmas, cenšoties nodrošināt pilnvērtīgu atbalstu.

#### **Stiprās puses:**

- ✓ Katram izglītojamam tiek sniegta individuāla pieeja konkrēto spēju nostiprināšanai vai attīstīšanai.
- ✓ Risinājumi izglītojamo veiksmīgai attīstībai tiek rasti pedagoģiskajam personālam, vadībai un vecākiem kopīgi sadarbojoties.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt rast labākos risinājumus un iespējas veiksmīgākai pedagoģiskā procesa diferenciacijai.

### 3.4.6. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

2019./2020. mācību gadā iestādi neapmeklēja izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

### 3.4.7. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Viens no iestādes mērķiem ir veidot veiksmīgu sadarbību starp iestādes personālu un izglītojamo vecākiem.

Iestādei ir svarīgi nodrošināt veiksmīgu, jēgpilnu, cieņpilnu komunikāciju starp vecākiem un iestādes personālu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni notiek individuālās sarunās, kā arī izmantojot mājaslapu [www.facebook.com](http://www.facebook.com) un aplikāciju "WhatsApp", kurās ir izveidotas vecāku grupas. Individuālās sarunas notiek regulāri no rītiem un vakaros. Vecāki tiek informēti par izglītojamo dienas gaitām, mācību sasniegumiem un panākumiem, izglītojamo attīstību, kā arī par pārmaiņām izglītojamo uzvedībā, grūtībām mācību procesā.

Lai veicināru sadarbību ar izglītojamā ģimeni, iestādei ir svarīgi atzīmēt svētkus, veidojot pasākumus izglītojamam kopā ar ģimeni. Sadarbības veicināšanai iestāde regulāri organizē pasākumu "Vecāks ir skolotājs". Pasākumā izglītojamo vecākiem tiek dota iespēja piedalīties, plānot, organizēt un vadīt rotaļnodarbību. Ārkārtas situācijas laikā pasākumi tika atcelti.

Mācību gada sākumā tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējiem kārtības noteikumiem, ar jaunākajām aktualitātēm un gaidāmajiem pasākumiem/plāniem, kā arī tiek atbildēts uz vecāku jautājumiem, uzklausi priekšlikumi un ieteikumi. Vecāku sapulcē tiek ievēlēti vecāki, kuri būs vecāku padomē. Vecāku padomes sapulce notiek reizi gadā.

Iestādē ir izstrādāta shēma kā vecākiem rīkoties problēmsituāciju gadījumos. Shēma atrodas iestādes informatīvajā stendā. Mācību gada sākumā, vecāki tiek iepazīstināti ar kārtību kādā risināt problēmsituācijas.

Par gaidāmajiem pasākumiem izglītojamo vecāki tiek informēti individuālās sarunās, vecāku grupās [www.facebook.com](http://www.facebook.com) un "WhatsApp", kā arī tiek izveidota afiša, kura atrodas informācijas stendos un pie iestādes ārdurvīm.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir grūtības ar mācību un audzināšanas procesu, skolotāji/iestādes vadība aicina izglītojamo vecākus uz individuālām sarunām, kur kopā tiek meklēti risinājumi situācijas uzlabošanai. Iestādes vadība informē vecākus par ārpus iestādes atbalsta iespējām un pieejamiem pakalpojumiem. Vecāki var konsultēties ar skolotājām un vadītāju, ja rodas jautājumi par bērnu socializāciju, emocionālo labsajūtu, prasmēm un panākumiem u.c. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

#### **Stiprās puses:**

- ✓ Veiksmīga sadarbība un komunikācija starp izglītojamo vecākiem;
- ✓ Izglītojamo vecākiem regulāri ir iespēja satikt un komunicēt ar iestādes vadītāju un pedagoģisko personālu;
- ✓ Izglītības iestādes vadības komanda un pedagoģiskais personāls īpašu uzmanību un vērību pievērš vecāku ieteikumiem un ierosinājumiem.



**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt regulāru komunikāciju un aktuālās informācijas apmaiņu starp pedagoģisko personālu, vadību un vecākiem.

Vērtējums:

Labi

**3.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE****3.5.1. MIKROKLIMATS**

Visi izglītības iestādes darbinieki rūpējas, lai ikviens izglītojamais būtu gaidīts, saprasts, iedrošināts un novērtēts!

Iestādei rūpējas par tradīciju un svētku atzīmēšanu. 2019./2020. mācību gadā tika atzīmēti vairāki svētki:

- Zinību diena
- Miķeļdiena
- Mārtiņdiena
- Lāčplēša diena
- Latvijas dzimšanas diena
- Ziemassvētki
- Sveču diena
- Meteņi
- Iestādes dzimšanas diena
- Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena
- Līgo diena

Popularizēšanas veicināšanai mājaslapā [www.facebook.com](http://www.facebook.com) ir izveidota iestādes lapa, kura ir publiski pieejama, tur tiek sniegta vispārēja informācija par iestādi.

Veiksmīga, pozitīva un cieņpilna mikroklimata veidošanai, iestāde ir izstrādājusi iekšējos noteikumus "Ētikas kodekss". Mācību gada sākumā darbinieki tiek atkārtoti iepazīstināti ar iekšējiem noteikumiem.

Ikmēnešu sapulcēs darbiniekiem ir iespēja paust viedokli un uzdot aktuālos jautājumus. Domstarpības un problēmsituācijas tiek risinātas atklāti un mierīgi tās izrunājot. Lai veicinātu personāla savstarpējo cieņu, empātiju un veidotu labvēlīgu vidi, iestāde rīko ārpusdarba saliedēšanās pasākumus tikai personālam. Vadība regulāri veic individuālas pārrunas ar katru darbinieku, lai radītu atbalstu un kopības sajūtu.

Mācību gada sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējiem kārtības un drošības noteikumiem. Izglītojamie iesaistās kopīgu noteikumu veidošanā, tādējādi radot piederības sajūtu iestādei. Noteikumu pārzināšana ļauj izglītojamiem justos droši, mierīgi un atbildīgi. Darbinieki komunikācijā ar izglītojamiem

ievēro iestādes iekšējos noteikumus "Ētikas kodekss" minēto. Skolotājas un skolotāju palīgi regulāri novēro izglītojamo uzvedību un reakciju konfliktsituācijās, veic pierakstus izglītojamā attīstības kartē. Lēmumi par nepieciešamajiem situācijas risinājumiem tiek pieņemti kopīgi sadarbojoties darbiniekiem, vadībai un izglītojamā vecākiem.

Mācību gada sākumā tiek rīkota vecāku sapulce, kurā vecāki tiek atkārtoti iepazīstināti ar iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem. Noteikumi pārziņāšana veicina veiksmīgu, pozitīvu savstarpējo sadarbību, kā arī cieņpilnu komunikāciju. Iestādes personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Skolotāji rūpējas, lai izglītojamos veicinātu piederības sajūtu Latvijas valstij, patriotismu, veidotu izpratni par kultūras mantojumu un tradīcijām. Iestādes telpās ir izvietoti Latvijas valsts simboli, kuri tiek iesaistīti mācību procesā, kā arī izglītojamie tiek iepazīstināti ar to nozīmīgumu un vērtību. Iestādē tiek organizēti valsts svētki, latviešu tautas tradicionālie svētki, tiek atzīmētas atceres dienas, tādējādi radot padziļinātu izpratni par Latvijas vēsturi un tautu. Katrā grupā ir izveidota patriotiskā siena, kurā redzama Latvijas karte, prezidents, karogs un himna. Valsts svētkos izglītojamie tiek iepazīstināti ar valsts himnu.

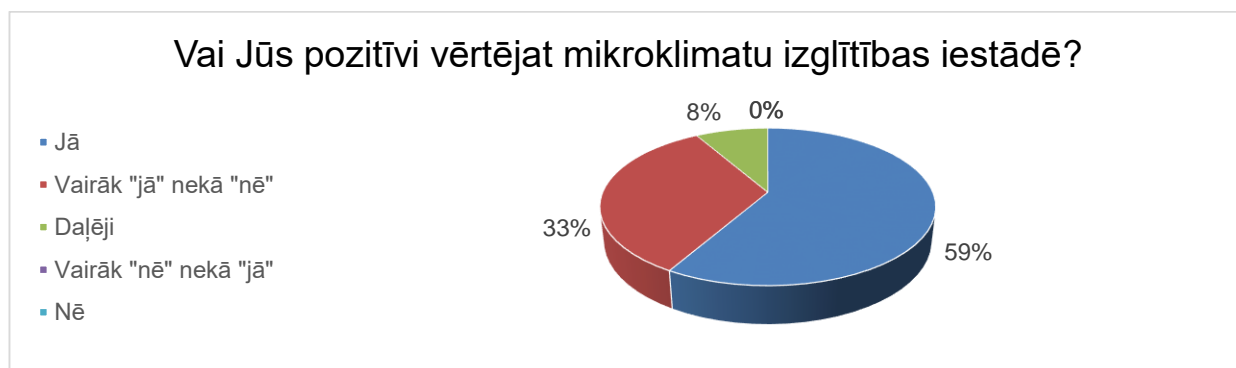
#### Stiprās puses:

- ✓ Iestādē tiek koptas un iedibinātas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu iestādei;
- ✓ Iestāde mērķtiecīgi strādā pie labvēlīga mikroklimata uzturēšanas un pozitīva tēla veidošanas.

#### Turpmākā attīstība:

- ✓ Turpināt sadarbības veicinošu pasākumu organizēšanu ar izglītojamo vecākiem;
- ✓ Turpināt kopt iestādes tradīcijas.

Vērtējums: Labi



Izglītojamo vecākiem izsniegto anketu apkopojumā redzams, ka iestādes mikroklimats tiek novērtēts labi.

### 3.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEJAMĪBA

Iestāde atrodas Ausekļa ielā 52A, Jelgavā. Iestādes ēka un teritorija ir sakopta, estētiska, teritorija ir plaša un norobežota. Teritorija un ēka ir funkcionāla un ir izveidota ar mērķi kvalitatīvi īstenot pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes āra teritorijā ir izveidots plašs rotaļu laukums, kurā atrodas divi slidkalniņi, divas smilšu kastes, nojume ar āra rotaļlietām, divas šūpoles, divas āra virtuvītes, sajūtu taka, kā arī ir plaša teritorija fizisko iemaņu stirpināšanai. Tiek ievērotas prasības, lai bērnu uzturēšanās iestādes teritorijā pastaigu laikā būtu droša. Vasaras periodā pastāvīgi tiek pļauts zālājs un koptas puķu dobes.

Iekštelpas ir estētiskas, modernas, atbilstošas, lai īstenotu izglītības programmu. Par iestādes sanitāro stāvokli atbildīgi ir skolotāju palīgi un saimniecības pārzinis. Iestāde nodrošina labu sanitāro stāvokli telpās atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" prasībām.

Iestādes telpas aprīkotas tā, lai nodrošinātu drošu un kvalitatīvu mācību procesu. Telpu iekārtojums un inventārs ir atbilstošs izglītojamo skaitam un vecumposmam. Telpās tiek nodrošināts pareizs apgaismojums, telpu temperatūra ir optimāla. Telpu vēdināšana un uzkopšana notiek saskaņā ar sanitārās apkopes plānu. Reizi mēnesī vadība veic telpu sanitārā stāvokļa pārbaudi.

Izglītojamo vecāki automašīnas var atstāt ielas malā, kas atrodas blakus iestādei.

Drošības nolūkos, iestādē ir uzstādītas vairākas video novērošanas kameras gan iekštelpās, gan āra teritorijā.

Āra teritorijā izglītojamie kopā ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem izveidoja ziedu un dažādu augu dobi, tādējādi veicinot izglītojamo interesi, izpratni un zināšanas par augiem, to kopšanu un attīstības cikliem.

#### **Stiprās puses:**

- ✓ Telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir estētiski noformētas;
- ✓ Apzaļumota un sakopta iestādes teritorija;
- ✓ Grupas telpas atbilst visām sanitārajām normām;

#### **Turpmākā attīstība:**

- ✓ Pilnveidot āra nojumes aprīkojumu;
- ✓ Pilnveidot āra estētisko stāvokli.

Vērtējums:

Labi

### 3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

#### 3.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Pirmsskolas izglītības iestādē telpu platība atbilst izglītojamo skaitam.

Izglītības iestādē ir divas grupu telpas, divas guļamtelpas, divas tualetes un viena tualete personālam, uzgaidāmā telpa, garderobe, virtuve, sanitārā telpa. Telpas ir plašas, kopējā telpu platība ir 205,8 m<sup>2</sup>. Grupu telpas ir aprīkotas ar izglītojamo augumam atbilstošām mēbelēm, iekārtām un tehniskiem līdzekļiem.

Pedagogi savā darba vietā tiek nodrošināti ar datoru (1 portatīvais), audioierakstu atskaņošanas iekārtām, skeneri, printeri, kopētāju, televizoru, laminatoru, magnētisko tāfeli, smilšu/ūdens galdu. Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, ir pieejams Wi-Fi. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls, saudzīgs.

Iestādes finansēšanu nodrošina dibinātājs. Iestādes finanšu līdzekļus veido: pašvaldību līdzfinansējuma līdzekļi, vecāku līdzfinansējums.

#### Stiprās puses:

- ✓ Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- ✓ Piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.

#### Turpmākā attīstība:

- ✓ Turpināt plānveidīgi paplašināt metodiskos līdzekļus.

Vērtējums:

Labi

#### 3.6.2. PERSONĀLRESURSI

Iestādē nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.

Iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Iestādē strādā 4 pedagoģiskie darbinieki: iestādes vadītāja, 3 pirmsskolas izglītības skolotājas.

Iestādes personāls regulāri pilveido profesionālo kompetenci. Mācību gada laikā tika apmeklēti vairāki profesionālās pilnveides kursi un semināri. Iegūtās zināšanas un pieredze tiek ieviesta ikdienas darbā. Skolotāju profesionālā pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un tiek fiksēta Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē. Iestādes vadība atbalsta personālu un iespēju robežās veic atbilstošu kursu apmaksu.

#### Stiprās puses:

- ✓ Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību;

- ✓ Profesionālās pilnveidesursos gūtās zināšanas tiek pielietotas ikdienas darbā.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi.

Vērtējums:

Labi

**3.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA****3.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA**

Iestāde ir izveidojusi perspektīvo attīstības plānu 3 gadiem no 2019. gada līdz 2022. gadam. Mācību gada sākumā tiek sastādīts mācību gada plāns un uzdevumi. Prioritātes tiek izvirzītas balstoties uz iestādes darbības pamatmērķiem, Skolotāji pārziina mācība gada plānu un galvenos uzdevumus.

Mācību gada noslēgumā notiek pedagoģiskā sēde, kurā tiek apspriets un analizēts mācību gadā paveiktais, kā arī tiek izvirzīti uzdevumi nākamajam mācību gadam.

Iestādes vadītāja un dibinātāja mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos. Individuālajās sarunās ar pedagogiem un tehnisko personālu tiek saņemta informācija par iestādes darbu, ieteikumi iestādes darba procesa uzlabošanai. Iegūtā informācija tiek apkopota un izvērtēta. Iestādes administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

**Stiprās puses:**

- ✓ Iestādē regulāri darbs tiek izvērtēts, analizēts un izvirzītas attīstības prioritātes.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums:

Labi

**3.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA**

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbinieki tiek pieņemti darbā likumdošanas noteiktajā kārtībā. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros ir noteikti viņu pienākumi un tiesības. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Iestādes darbu vada iestādes vadītāja. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem. Informācija regulāri tiek iegūta ar atgriezeniskās saites palīdzību, to analizē un izvērtē iespējas realizēt. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, par to izpildi, par ikdienas darbu. Vadītāja ir vienmēr pieejama un atvērta sarunām, ierosinājumiem gan darbiniekiem, gan izglītojamo vecākiem. Iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus

darba apstākļus, profesionālās izaugsmes iespējas un atbalstu. Izglītības iestādes vadība savā darbā ievēro, kā arī rosina izglītojamos un personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, to skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas kodeksa normas.

Reizi mēnesī vadītāja organizē darbinieku sapulces. Sapulcēs darbinieki tiek informēti par aktualitātēm, kopā tiek veidoti mēnešu plāni, tiek plānoti pasākumi, uzklausi ieteikumi un viedokļi.

**Stiprās puses:**

- ✓ Vadītāja pieņem lēmumus uzklusot ieinteresētās puses;
- ✓ Sakārtota dokumentācija, kas tiek savlaicīgi noformēta, pilnveidota un papildināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- ✓ Amatu aprakstos un darba kārtības noteikumos labi izstrādāta pienākumu un atbildību sadale;
- ✓ Izglītības iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē;
- ✓ Iestādes personālam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību.

**Turpmākā attīstība:**

- ✓ Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību lēmuma pieņemšanā un izpildē.
- ✓ Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem.

Vērtējums:

Labi

**3.7.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM**

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" dibinātājam un vadītājam ir cieša un laba sadarbība gan saimnieciskos, gan organizatoriskajos jautājumos.

Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām: Jelgavas pilsētas domi, Jelgavas izglītības pārvaldi, ZRKAC. Sadarbība notiek arī ar Ozolnieku, Jelgavas un Babītes novadu. Iestāde ir izveidojusi veiksmīgu sadarbību ar Jelgavas Iekļaujošas izglītības atbalsta centru. Iestādei izdevies izveidot veiksmīgu sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Jelgavā – tika kopā organizēts labdarības projekts, tika organizēti pieredžu apmaiņas pasākumi.

**Stiprās puses:**

- ✓ Veiksmīga sadarbība ar iestādēm, pašvaldībām un organizācijām;
- ✓ Iestāde ir atvērta jaunai, radošai, interesantai sadarbībai ar citām iestādēm, organizācijām un uzņēmējiem.

**Turpmākai attīstībai:**

- ✓ Iesaistīties reģionālos projektos;
- ✓ Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju.

Vērtējums:

Labi

#### 4. Turpmākā attīstība

Izglītības iestādes pamatjoma	Uzdevumi turpmākai attīstībai
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas;</li> <li>▪ Turpināt personāla virzību uz profesionālu attīstību;</li> <li>▪ Pilnveidot materiālo bāzi;</li> <li>▪ Pilnveidot āra teritoriju rotaļnodarbību organizēšanai un vadīšanai.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt veidot kvalitatīvas pastaigas un āra nodarbības;</li> <li>▪ Kolēģu organizētās un vadītās rotaļnodarbības vērošana;</li> <li>▪ Turpināt rosināt bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli.</li> </ul>
Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt realizēt kompetenču satura ieviešanu mācību procesā;</li> <li>▪ Veicināt un atbalstīt izglītojamo patstāvīgu, radošu darbošanos;</li> <li>▪ Turpināt iepazīstināt izglītojamo vecākus par novitātēm pirmsskolas pedagoģiskajos procesos.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt organizēt atvērtās nodarbības.</li> </ul>
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informēt un izglītēt vecākus par izglītojamo vecumposmu īpatnībām, attīstības veicināšanu, ar vieslektoru piedalīšanos iestādes un grupu sapulcēs;</li> <li>▪ Turpināt sadarbību ar "Iekļaujošas izglītības atbalsta centru".</li> </ul>

Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt veidot un organizēt radošās darbnīcas izglītojamiem un vecākiem;</li> <li>▪ Turpināt stiprināt patriotiskumu, latvisko tradīciju un vērtību apziņu.</li> </ul>
Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt organizēt mācību ekskursijas.</li> </ul>
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt rast labākos risinājumus un iespējas veiksmīgākai pedagoģiskā procesa diferenciacijai.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Nav aktuāls
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt regulāru komunikāciju un aktuālās informācijas apmaiņu starp pedagoģisko personālu, vadību un vecākiem.</li> </ul>
Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt sadarbības veicinošu pasākumu organizēšanu ar izglītojamo vecākiem;</li> <li>▪ Turpināt kopt iestādes tradīcijas.</li> </ul>
Fiziskā vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot āra nojumes aprīkojumu;</li> <li>▪ Pilnveidot āra estētisko stāvokli.</li> </ul>
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt plānveidīgi paplašināt metodiskos līdzekļus.</li> </ul>



Personālrесursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi.</li> </ul>
Iestādes darba pašvērtēšana un plānošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.</li> </ul>
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību lēmuma pieņemšanā un izpildē;</li> <li>▪ Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem.</li> </ul>
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iesaistīties reģionālos projektos;</li> <li>▪ Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju.</li> </ul>

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes  
"AUSEKLĪTIS" vadītāja:

Guna Ostele

SASKAŅOTS:  
Privātās pirmsskolas izglītības iestādes  
"AUSEKLĪTIS" dibinātāja:

Līga Anševica