

## **APSTIPRINU**

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes  
„Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vadītāja  
R.Stūrāne  
2018.gada 15.maijā

# **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Grupu dzīvokļu NOLIKUMS**

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Grupu dzīvokļi ir pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) struktūrvienība, kas nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk – klients).

1.2. Grupu dzīvokļu mērķis ir atjaunot vai uzlabot klientu sociālās funkcionēšanas spējas.

1.3. Grupu dzīvokļi darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.

## **2. Grupu dzīvokļu uzdevumi**

2.1. Nodrošināt klientiem:

2.1.1. mājokli (dzīvojamo istabu, koplietošanas telpu ar galdu un krēsliem, virtuvi, dušu un tualeti ar roku mazgātņi, vietu klientu personīgās veļas mazgāšanai un žāvēšanai);

2.1.2. diennakts uzraudzību;

2.1.3. sadzīves iemaņu uzturēšanu vai korekciju, sociālo prasmju pilnveidi, iesaistot klientus sociālās rehabilitācijas pasākumos un nodarbībās saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

2.1.4. sociālo rehabilitāciju grupā un individuāli;

2.1.5. atbalstu pašaprūpē;

2.1.6. saskarsmes iemaņu apgūšanu;

2.1.7. atbalstu fiziski aktīva dzīvesveida veicināšanai;

2.1.8. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas.

2.2. Sniegt klientiem atbalstu darba meklēšanā un veidot izpratni par darba attiecībām.

2.3. Sagatavot klientus patstāvīgai dzīvei.

2.4. Iesaistīties mobilās zupas virtuves pakalpojuma nodrošināšanā.

## **3. Grupu dzīvokļu darba organizācija**

3.1. Grupu dzīvokļus vada Grupu dzīvokļu vadītāja, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba JSLP vadītāja.

3.2. Grupu dzīvokļos strādā sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs un aprūpētāji. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi speciālisti.

3.3. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti viņa amata aprakstā. Amata aprakstu apstiprina JSLP vadītāja.

3.4. Grupu dzīvokļu darbinieku sapulces notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un to gaita tiek protokolēta.

## **4. Klienta uzņemšana un pakalpojuma saņemšanas kārtība Grupu dzīvokļos**

4.1. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām vairs nav nepieciešams ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums un kuras pabeigušas sociālās rehabilitācijas kursu Pusceļa mājā un atzītas par piemērotām saņemt Grupu dzīvokļa pakalpojumu.

4.2. Uzņemšanai Grupu dzīvokļos ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītājs iesniedz JSLP šādus dokumentus:

4.2.1. personas iesniegumu;

4.2.2. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāja izveidotas prasmju un spēju izvērtēšanas komisijas atzinumu, ka persona ir piemērota dzīvošanai Grupu dzīvokļos;

4.2.3. personas prasmju un spēju novērtējumu dinamikā dzīvei ārpus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas, kas veikts sociālās rehabilitācijas kursa laikā;

4.2.4. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, norādot tajā funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības) neesību;

4.2.5. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesību;

4.2.6. citus dokumentus pēc nepieciešamības.

4.3. Sociālais darbinieks desmit darba dienu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti.

4.4. JSLP vadītāja pieņem lēmumu par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu sniegt pakalpojumu. JSLP vadītājas lēmumu var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē.

4.5. Pēc lēmuma pieņemšanas JSLP rakstiski informē personu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāju par pieņemto lēmumu un tā apstrīdēšanas kārtību.

4.6. JSLP pakalpojumu Grupu dzīvokļu klientam sāk sniegt pēc pakalpojuma līguma noslēgšanas ar klientu, kurā nosaka sniedzamā pakalpojuma saturu, apjomu, samaksas kārtību, kā arī pušu tiesības un pienākumus.

4.7. Sociālais darbinieks:

4.7.1. izveido klienta lietu, kurā iekļauj:

4.7.1.1. dokumentus, kuri minēti 4.2.punktā;

4.7.1.2. lēmumu par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu;

4.7.1.3. Grupu dzīvokļa pakalpojuma līgumu;

4.7.1.4. personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

4.7.1.5. individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

4.7.1.6. atzīmes par rehabilitācijas procesa norisi un tā rezultātu analīzi;

4.7.1.7. klienta funkcionālo spēju izvērtējumu;

4.7.1.8. citus dokumentus.

4.7.2. izstrādā klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, kurā definē risināmo problēmu, sociālās rehabilitācijas ilgtermiņa un īstermiņa mērķus, sociālās rehabilitācijas uzdevumus, veicamos pasākumus, termiņu, sagaidāmo rezultātu un atbildīgo personu;

4.7.3. vienojas ar klientu par veicamajiem pasākumiem sociālās problēmas risināšanai vai mazināšanai un ne retāk kā reizi mēnesī atspoguļo rehabilitācijas procesa norisi;

4.7.4. ne retāk kā reizi 12 mēnešos un pēc Grupu dzīvokļa pakalpojuma sniegšanas beigām novērtē klienta sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus.

- 4.8. Grupu dzīvokļa pakalpojumu var pārtraukt, ja:
- 4.8.1. klients rakstiski lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
  - 4.8.2. klientam ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, un viņš atgriežas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 4.8.3. klients neievēro noslēgtā līguma nosacījumus un Grupu dzīvokļu iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.9. Klients maksā par Grupu dzīvokļa pakalpojumu saskaņā ar Jelgavas domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem un noslēgto Grupu dzīvokļa pakalpojuma līgumu.

## **5. Grupu dzīvokļu vadītāja pienākumi un tiesības**

### 5.1. Pienākumi:

- 5.1.1. plānot, organizēt un koordinēt Grupu dzīvokļu darbu;
- 5.1.2. nodrošināt klientiem pakalpojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.3. plānot finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu, regulāri atskaitoties JSLP centralizētajai grāmatvedībai normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.1.4. nodrošināt ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam, izņemot gadījumu, kad klients sevi vai citus cilvēkus pakļauj nopietnām briesmām, apdraud apkārtējo drošību un veselību;
- 5.1.5. nodrošināt klienta privātās dzīves neaizskaramību;
- 5.1.6. nodrošināt Grupu dzīvokļu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 5.1.7. nodrošināt, lai Grupu dzīvokļu dokumenti būtu noformēti precīzi, nepārprotami un atbilstoši gramatikas un lietišķā stila prasībām;
- 5.1.8. nodrošināt samaksas par Grupu dzīvokļa pakalpojumu iekasēšanu no klientiem atbilstoši Jelgavas pilsētas domes noteiktajiem maksas pakalpojumiem;
- 5.1.9. organizēt aktivitātes Grupu dzīvokļos atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem uzdevumiem.

### 5.2. Tiesības:

- 5.2.1. piedalīties dažādos projektos un cita veida aktivitātēs, lai nodrošinātu Grupu dzīvokļu sniegtā pakalpojuma kvalitāti;
- 5.2.2. piesaistīt papildus līdzekļus (ziedojumus) Grupu dzīvokļu darbības pilnveidošanai un attīstībai;
- 5.2.3. sniegt priekšlikumus JSLP vadītājam par Grupu dzīvokļu darbības pilnveidošanu un jaunu pakalpojumu ieviešanu;
- 5.2.4. pieprasīt un savlaicīgi saņemt no JSLP darbiniekiem dokumentus un paskaidrojumus, kas nepieciešami Grupu dzīvokļu darbības nodrošināšanai.

## **6. Grupu dzīvokļu finansēšana**

- 6.1. Grupu dzīvokļus finansē no pašvaldības budžeta un valsts budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem.
- 6.2. Grupu dzīvokļi var būt ziedojumu un dāvinājumu saņēmējs.

15.05.2018.

Ar šī nolikuma apstiprināšanas brīdi zaudē spēku 12.02.2015. apstiprinātais Grupu dzīvokļu nolikums.

Grupu dzīvokļu vadītāja

S.Slavinska