

Grozījumi:  
Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2019.gada 27.maija rīkojums Nr.28-rp

## Ētikas kodekss deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Jelgavas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) darbinieku (turpmāk – darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības, interešu konfliktu pārvaldības pamatprincipus deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē saskaņā ar starp Latvijas Republikas Finanšu ministriju un Jelgavas pilsētas pašvaldību 2015.gada 5.novembrī noslēgto deleģēšanas līgumu “Par integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlases nodrošināšanu” (turpmāk – Deleģēšanas līgums).
2. Pašvaldības darbiniekiem ir pienākums ievērot šajā kodeksā noteiktos profesionālos ētikas un uzvedības pamatprincipus: taisnīgumu, atbildīgumu, objektivitāti un neatkarību, godīgumu, profesionalitāti, tiesiskumu, vienlīdzību.
3. Ētikas kodeksa uzdevums ir veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē un novērst jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

### II. PAŠVALDĪBAS DARBINIEKA ĒTISKAS RĪCĪBAS UN UZVEDĪBAS PRINCIPI

4. Pašvaldības darbiniekam jāievēro šādi profesionālās ētiskas rīcības principi:
  - 4.1. rīkoties profesionāli, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
  - 4.2. izmantot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
  - 4.3. sniegt informāciju tiešajam vadītājam vai augstākai vadībai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, un gadījumos, kad darbiniekam liek rīkoties nelikumīgi vai neētiski. Tiešais vadītājs vai augstākā vadība ir atbildīga, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par kodeksa pārkāpumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums;
  - 4.4. darbinieks patstāvīgi pilda darba pienākumus, norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (piemēram, citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem, bailēm no kritikas u.tml.), un, pieņemot lēmumus, ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
  - 4.5. darbinieks veicot savus pienākumus, neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt Pašvaldību, nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nenoniecina citu darbinieku darbu;
  - 4.6. darbinieks neiesaistās darbībā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot Pašvaldības reputāciju.
5. Lobētājs ir fiziska vai juridiska persona, kas savu vai citu privātpersonu interešu vadīta par atbildību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai. Pašvaldības darbiniekam jāievēro šādi ētiskas rīcības principi komunikācijā ar lobētājiem:

- 5.1. informēt tiešo vadītāju vai augstāko vadību par lobētāju, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko darbinieks ir bijis atbildīgs, sagatavojot vai pieņemot lēmumu;
  - 5.2. nodrošināt, ka visiem attiecīgā jautājuma izlemšanā ieinteresētajiem lobētājiem ir dota vienlīdzīga iespēja tikties ar lēmumu pieņēmējiem un saņemt nepieciešamo informāciju;
  - 5.3. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu pieņemšanas ir Pašvaldībai, un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību ielūgumu vai viesmīlības piedāvātājam;
  - 5.4. nedrīkst izmantot savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstāk stāvošām amatpersonām, kuras ir atbildīgas par lobētāja interesēs esoša lēmuma pieņemšanu.
6. Pašvaldības darbinieka uzvedības principi:
- 6.1. darbinieks izturas ar cieņu pret Pašvaldību un darba devēju;
  - 6.2. darbinieks nedrīkst iesaistīties darbībās un darījumos, kas traucē profesionālu darba pienākumu izpildi vai var negatīvi ietekmēt Pašvaldības intereses, reputāciju un tēlu;
  - 6.3. attiecībās ar kolēģiem un saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām ievērot savstarpēju cieņu, pieklājību, atsaucību un iecietību, kā arī citus Pašvaldībā noteiktos saskarsmes un ētikas principus, respektējot ikviena likumiskās intereses;
  - 6.4. darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātību rīcību un ietekmējamu stāvokli;
  - 6.5. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas;
  - 6.6. ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu Pašvaldībā.

### **III. INTEREŠU KONFLIKTU PĀRVALDĪBA**

7. Interese konflikt – situācija, kurā Pašvaldības darbiniekam, pildot darba pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar darba pienākumu izpildi saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šī darbinieka, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
8. Interese konfliktu pārvaldības process ietver: interese konfliktu situāciju identificēšanu, identificēto interese konfliktu situāciju kontroli (uzraudzību), izvairīšanos no interese konfliktu. Interese konfliktu pārvaldībai tiek izveidots interese konfliktu reģistrs (1.tabula).
9. Lai novērstu interese konfliktu, Pašvaldības darbiniekam jāievēro šādi principi:
  - 9.1. neizmanto amata stāvokli un Pašvaldības resursus politisko vai privāto interese risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai;
  - 9.2. darbinieks ir atbildīgs par izvairīšanos no interese konfliktu, kā arī tam rakstiski ir jāinformē tiešais vadītājs vai augstākā vadība par iespējamo interese konfliktu;
  - 9.3. rakstiski informēt tiešo vadītāju vai augstāko vadību par savām vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskajām interesēm, ja tās ir vai varētu būt saistītas ar darba pienākumu pildīšanu;
  - 9.4. rakstiski atteikties no darba pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas situācijās, kad gatavotais vai pieņemtais lēmums var ietekmēt vai radīt aizdomas, ka tiek ietekmētas darbinieka vai viņa ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses, vai ar darbinieku saistītu darījumu partneru, organizāciju vai to sponsoru mantiskās intereses;
  - 9.5. darbinieks neizmanto amata stāvokli un Pašvaldības resursus politisko vai privāto interese risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.

10. Pašvaldība nodrošina, lai funkcijas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei tiktu nodalītas no citām tās pamatdarbības funkcijām, t.sk. no funkcijām, kuras tā pilda kā finansējuma saņēmējs. Darbam Jelgavas pilsētas integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu vērtēšanas komisijā deleģētie Pašvaldības darbinieki nedrīkst būt iesaistīti integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu sagatavošanā un īstenošanā.

#### **IV. INFORMĀCIJAS IZPAUŠANAS UN AIZSARDZĪBAS PRINCIPI**

11. Darbinieks saglabā informāciju, kas kļuvusi zināma, un dokumentus, kas sagatavoti pildot darba pienākumus Pašvaldībā, un neizpauž šo informāciju trešajām personām, izņemot gadījumus, ja šī informācija ir publiski pieejama un darba pienākumos ietilpst šīs informācijas publiskošana.
12. Darbinieks apņemas glabāt informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, neizpauž šo informāciju trešajām personām un neizmanto šo informāciju ļaunprātīgi un personiska labuma gūšanai.
13. Darbinieks drīkst izpauzt informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpauzt vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar darba uzdevumu pildīšanu.
14. Darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas nonākšanu atklātībā un nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju.
15. Ar darba pienākumu izpildi saistītos publiskos izteikumos un kontaktos ar masu saziņas līdzekļu pārstāvjiem darbinieks paskaidro un pauž Pašvaldības viedokli, iepriekš saskaņojot to ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldi.

#### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

16. Par Ētikas kodeksa ievērošanu ir atbildīgs katrs darbinieks, kurš iesaistīts deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē saskaņā ar Deleģēšanas līgumu.
17. Jelgavas pilsētas integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas locekļi savu pienākumu izpildē ievēro likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un Eiropas Parlamenta un Padomes 2018.gada 18.jūlija Regulas Nr.2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam, 61.panta nosacījumus.
18. Sūdzības un iesniegumus par Ētikas kodeksa pārkāpumiem izskata domes priekšsēdētājs.

Jelgavas pilsētas  
integrētu teritoriālo investīciju  
projektu iesniegumu vērtēšanas  
komisijas priekšsēdētāja

R. Vectirāne

**Jelgavas pilsētas integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas  
INTEREŠU KONFLIKTU REĢISTRS**

Nr. p. k.	Interesešu konflikta situācija	Vai konstatēts interesešu konflikts			Atbildīgais, kas veica pārbaudi	Dokuments, kas apliecina interesešu konflikta pārbaudi	Preventīvās vai korektīvās darbības	Sankcijas nedeklarēta interesešu konflikta gadījumā*	Piezīmes
		Jā	Nē	Informācijas avots, kas to apliecina					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* saskaņā ar likuma "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" nosacījumiem