

Pielikums
Jelgavas pilsētas domes
28.07.2011. lēmumam Nr.8/6

Grozījumi:
Jelgavas pilsētas domes
26.01.2012. lēmums Nr.2/15

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes
"SPORTA SERVISA CENTRS"
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta servisa centrs” nolikums nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta servisa centrs” dibināšanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtību, uzdevumus, organizatorisko struktūru, darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu un citus ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Sporta servisa centrs” darbību saistītus jautājumus.
- 1.2. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs" (turpmāk tekstā - Centrs) ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk tekstā – dome) izveidota iestāde, kura īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
- 1.3. Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumu „Par pašvaldībām”, Sporta likumu, domes lēmumus, šo nolikumu, kā arī citus normatīvos aktus.
- 1.4. Centra pilnais nosaukums ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs", saīsinātais nosaukums - SSC.
- 1.5. Centru dibina, reorganizē vai likvidē, kā arī apstiprina tā nolikumu un grozījumus tajā dome un tas atrodas Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- 1.6. Centram ir patstāvīga juridiskas personas tiesības, tam ir savs zīmogs, patstāvīga simbolika, patstāvīga bilance un norēķinu konti bankās. Iestādes valdījumā ir kustama un nekustama manta, finanšu līdzekļi, ziedojumi, dāvinājumi, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi.
- 1.7. Centra pārraudzībā ir šādas Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes (turpmāk tekstā – sporta skolas):
 - 1.7.1. „Jelgavas Bērnu un jaunatnes sporta skola” (reģistrācijas Nr. 2870902201);
 - 1.7.2. „Jelgavas Specializētā peldēšanas skola” (reģistrācijas Nr. 2870902200);
 - 1.7.3. „Jelgavas Ledus sporta skola” (reģistrācijas Nr. 2870902724).
- 1.8. Centrs un tās pārraudzībā esošās sporta skolas savus uzdevumus var veikt sadarbībā ar citām Jelgavas pilsētas pašvaldības un valsts institūcijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Centra darbības uzdevumi

- 2.1. Centra darbības uzdevumi:
 - 2.1.1. sadarbībā ar domes Sporta komisiju (turpmāk tekstā – Sporta komisija) veikt pilsētas sporta jomas operatīvo un stratēģisko plānošanu, noteikt pilsētas sporta attīstības galvenos darbības virzienus;
 - 2.1.2. metodiski pārraudzīt Jelgavas pilsētas pašvaldības vispārizglītojošo skolu un sporta klubu, kas saņem finansējumu no Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta, darbību;
 - 2.1.3. koordinēt sporta pasākumu norisi un organizēšanu pilsētā;
 - 2.1.4. piedalīties ar sportu saistītu projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
 - 2.1.5. nodrošināt sporta skolu veiksmīgu darbību atbilstoši to nolikumiem, domes lēmumiem un citiem ar sporta skolu darbību saistītiem normatīviem aktiem:

- 2.1.5.1. saskaņot mācību gada attīstības plānus;
- 2.1.5.2. sadalīt valsts budžetā paredzētās mērķdotācijas un pašvaldības dotācijas pedagogisko darbinieku algām, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem;
- 2.1.5.3. pārraudzīt sporta skolu darbību;
- 2.1.5.4. pārzināt sporta skolu sporta bāzu stāvokli, sekmēt to labiekārtošanu un attīstību;
- 2.1.5.5. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu sporta skolās;
- 2.1.6. atbalstīt sporta skolas, sporta klubus, biedrības pilsētas sporta pasākumu organizēšanā un sporta bāzu uzturēšanā;
- 2.1.7. atbalstīt sportistu sporta meistarības pilnveidi, sekmējot pilsētas sportistu piedalīšanos valsts mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
- 2.1.8. apsaimniekot šādas pašvaldības sporta bāzes:
 - 2.1.8.1. sporta nams (adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001),
 - 2.1.8.2. sporta halle (adrese: Mātera iela 44a, Jelgava, LV-3001),
 - 2.1.8.3. stadions (adrese: Mātera iela 44, Jelgava, LV-3001),
 - 2.1.8.4. stadions (adrese: Sporta iela 2, Jelgava, LV-3001);
- 2.1.9. piesaistīt investīcijas pilsētas sporta pasākumu atbalstam un sporta bāzu attīstībai;
- 2.1.10. administrēt Centra kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošināt to racionālu izmantošanu, kā arī kontrolēt šo līdzekļu izlietošanu;
- 2.1.11. veikt citus uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3. Centra organizatoriskā struktūra

- 3.1. Centru vada direktors (turpmāk tekstā – direktors), kuru amatā iecel un atbrīvo no amata dome.
- 3.2. Centra struktūru izstrādā direktors un to apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
- 3.3. Centra amatu sarakstu apstiprina direktors, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru.
- 3.4. Centra direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:
 - 3.4.1. atbild par Centra likumīgu, ekonomisku un lietderīgu saimniecisko, organizatorisko un finanšu darbību;
 - 3.4.2. vada, organizē un ir materiāli un juridiski atbildīgs par Centra darbu, nodrošina tā darbības nepārtrauktību;
 - 3.4.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centra intereses visās tiesu instancēs, visās valsts un pašvaldību iestādēs, citās organizācijās un attiecībās ar jebkurām juridiskām un fiziskām personām;
 - 3.4.4. atver un slēdz bankās norēķinu un citus kontus, rīkojas ar Centra mantu un finanšu līdzekļiem;
 - 3.4.5. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra darbiniekus, nosaka viņu pienākumus un tiesības, apstiprina darbinieku amatu apakstus;
 - 3.4.6. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Centra darbībā;
 - 3.4.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 3.4.8. nodrošina personāla, lietvedības un citas dokumentācijas kārtošanu, izpildi un uzglabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 3.4.9. izdod rīkojumus, pilnvaras, instrukcijas un citus iekšējos normatīvos aktus Centra uzdevumu izpildei;
 - 3.4.9.¹ izdod rīkojumus sporta skolu direktoriem un pedagogiem;
(*Jelgavas pilsētas domes 26.01.2012. lēmuma Nr.2/15 redakcijā*)
 - 3.4.10. slēdz saimnieciskos un sadarbības līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Centra darbības nodrošināšanai;

- 3.4.11. organizē Centra darbības plāna un budžeta izveidi, ir atbildīgs par to izpildi;
- 3.4.12. apstiprina finanšu līdzekļu sadales kārtību sporta klubu darbības atbalstam, saskaņojot ar Sporta komisiju;
- 3.4.13. ierosina pašvaldības izpilddirektoram pārskatīt sporta skolu vadītāju mēneša darba algu pēc stāvokļa uz 1. septembri, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.4.14. saskaņo tarifikāciju, lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajai valsts mērķdotācijai un pašvaldības dotācijai;
- 3.4.15. pieprasa, saņem un sniedz informāciju, dokumentus un priekšlikumus iestādēm, organizācijām un uzņēmumiem;
- 3.4.16. iesniedz pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus Centra darbības attīstībai un pilnveidošanai;
- 3.4.17. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

4. Centra saimnieciskā darbība un finanšu līdzekļi

- 4.1. Centru finansē no Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 4.2. Centram var būt arī citi ieņēmumi, kas iegūti no Centra saimnieciskās darbības, sadarbības programmām un projektiem, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
- 4.3. Centra grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība”.
- 4.4. Centram ir tiesības:
 - 4.4.1. sniegt maksas pakalpojumus, kuru veidus un izcenojumus apstiprina dome;
 - 4.4.2. veikt saimniecisko darbību, ja vien tā nav pretrunā ar Centra uzdevumu izpildi.

5. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 5.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 5.2. Centra izdotos administratīvos aktus un Centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes
„Sporta servisa centrs” direktors

J.Kaminskis

Jelgavā 2011.gada 28.jūlijā