



Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde
JELGAVAS SPECIALIZĒTĀ PELDĒŠANAS SKOLA

Reģ. Nr. 2871902200, Raiņa iela 1, Jelgava, LV-3001, tālr. 63025243, e-pasts: peldsk@sports.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas pilsētas domes

26.03.2020. lēmumu Nr. _____

Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes
“Jelgavas Specializētā peldēšanas skola”
NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāde “Jelgavas Specializētā peldēšanas skola” (turpmāk – izglītības iestāde) ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta programmu un interešu izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestāde atrodas Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta servisa centrs” pārraudzībā.
3. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Raiņa iela 1, Jelgava, LV-3001, Latvija.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija.
5. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja lēmumi un šis nolikums.
6. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir noteikta parauga veidlapas, zīmogi un simbolika.
7. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
8. Izglītības iestādes nolikumu un tā grozījumus apstiprina dibinātājs.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi cilvēka personības veidošanas procesā, nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos sportā un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu.
10. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes sporta programmu īstenošana un interešu izglītības programmu īstenošana.
11. Izglītības iestādes darbības uzdevumi ir:
 - 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programma sportā, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītību sportā;

- 11.2. radīt motivāciju spēju izkopšanai, lai sasniegtu augstus sporta rezultātus sacensībās;
- 11.3. nodrošināt iespējas izglītojamo sporta meistarības pilnveidei un fizisko īpašību un spēju attīstībai;
- 11.4. nodrošināt perspektīvu izglītojamo iesaistīšanu atbilstošā izglītības programmā, saglabājot treniņu grupu sastāva noturīgumu;
- 11.5. rosināt pastāvīgu interesi par sportu, veidot izpratni par veselīgu dzīvesveidu, cilvēka anatomiju un fizioloģiju, sanitārijas nozīmi personīgajā higiēnā;
- 11.6. veicināt izglītojamo harmonisku attīstību un sekmēt vispārcilvēcisko un nacionālo vērtību apzināšanos;
- 11.7. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
- 11.8. izveidot un uzturēt datorizētu uzskaiti atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmai;
- 11.9. sistemātiski un racionāli, atbilstoši finansiālām iespējām, pilnveidot Izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi;
- 11.10. veikt citus uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Izglītības iestāde izstrādā un īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta programmas un interešu izglītības programmu sportā.
13. Izglītības iestāde īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas
Peldēšanā: kods 20V813001; kods 30V813001;
14. Izglītības iestāde īsteno valsts finansētu interešu izglītības programmu.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, izglītības iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
16. Izglītības iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
17. Mācību - treniņu stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību gads izglītības iestādē sākas katra gada 1. septembrī.
18. Izglītojamo, grupu un mācību treniņu nodarbību sarakstu katru gadu līdz 31.augustam apstiprina Izglītības iestādes direktors.
19. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar Izglītības iestādē noteikto kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus.
20. Izglītības iestādes pedagogiskā procesa pamatformas:
 - 20.1. nodarbības ar visu grupu, ar grupas daļu, ar atsevišķu indivīdu, nepārsniedzot grupai noteikto stundu skaitu gadā;
 - 20.2. teorētiskās nodarbības, iekļaujot papildizglītības un tālākizglītības pasākumus;
 - 20.3. piedalīšanās sacensībās, demonstrējumos, mācību – treniņu nometnēs, veselības nostiprināšanas nometnēs, masu sporta pasākumos u.c.
21. Profesionālās ievirzes nodarbības notiek pamatojoties uz iestādes direktora rīkojumu, apstiprinātiem nodarbību sarakstiem, tos saskaņojot ar pašvaldības iestādi “Sporta servisa centra” direktoru.
22. Izglītojamie, kuri ir apguvuši profesionālās ievirzes izglītības programmu, saņem apliecību par Izglītības iestādes beigšanu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība

24. Izglītības iestādi vada direktors, kuru darbā pieņem un no darba atbrīvo dibinātājs.
25. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par Izglītības iestādes darbību, izglītības programmu īstenošanu un darba rezultātiem, par Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.
26. Izglītības iestādes direktora pienākumi:
 - 26.1. vadīt Izglītības iestādes darbu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 26.2. organizēt Izglītības iestādes nolikuma un darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;
 - 26.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 26.4. nodrošināt izglītojamo drošību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 26.5. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Izglītības iestādes darbībā;
 - 26.6. nodrošināt personāla, lietvedības un citas dokumentācijas kārtošanu, izpildi un uzglabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 26.7. nodrošināt Izglītības iestādes padomes darbību;
 - 26.8. organizēt Izglītības iestādes attīstības plāna izstrādi, saskaņojot to ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādi „Sporta servisa centrs”;
 - 26.9. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
27. Izglītības iestādes direktora tiesības:
 - 27.1. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Izglītības iestādi valsts, pašvaldību un citās institūcijās;
 - 27.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus, nosakot viņu darba pienākumus;
 - 27.3. Izglītības iestādes vārdā slēgt darījumus ar fiziskām un juridiskām personām Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.

VII. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība

28. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
29. Citu Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
30. Pedagogu pamatuzdevums ir organizēt un vadīt izglītojamo mācību darbu tā, lai izglītojamie sasniegtu Izglītības iestādē īstenojamajās izglītības sporta programmās noteiktu meistarības līmeni.
31. Darba kārtību pedagogiem un citiem darbiniekiem nosaka saskaņā ar Darba likumu, Darba aizsardzības likumu un Izglītības iestādes darba kārtības noteikumiem.

VIII. Izglītības iestādes padome un pedagoģiskā padome.

32. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, Izglītības iestādes direktors nodrošina Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un Izglītības iestādes padomes noteikumi, ko izdod Izglītības iestādes padome, saskaņojot tos ar Izglītības iestādes direktoru.
33. Izglītības iestādes pedagoģisko padomi izveido ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts pedagoģiskās padomes nolikums.

IX. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība un finansējuma avoti

34. Izglītības iestādes finansēšanas avots ir pašvaldības budžeta līdzekļi un valsts budžeta mērķdotācija.
35. Izglītības iestādei var būt citi ieņēmumi, kas iegūti no saimnieciskās darbības, izglītojamo dalības maksām, sadarbības programmām un projektiem, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
36. Izglītības iestādes grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība".
37. Izglītības iestāde ir tiesīga:
 - 37.1. sniegt maksas pakalpojumus, kuru veidus un izcenojumus apstiprina dibinātājs;
 - 37.2. veikt saimniecisko darbību, ja vien tā nav pretrunā ar Izglītības iestādes uzdevumu izpildi.

X. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

38. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības likumu, profesionālās izglītības likumu un citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
39. Izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē (Lielā iela 11, Jelgava), iesniedzot iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Citi jautājumi

40. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
41. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Izglītības iestādē.

Direktore

Z.Ozoliņa