

APSTIPRINĀTS
Ar Jelgavas pilsētas domes
2012.gada 29.novembra lēmumu Nr.15/10

Grozījumi:
Jelgavas valstspilsētas domes
2022.gada 27.janvāra lēmums Nr.1/7

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
“KULTŪRA”
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra” (turpmāk – Iestāde “Kultūra”) nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Iestādes “Kultūra” izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtību, funkcijas, uzdevumus un tiesības, vadītāja pilnvaras un citus ar Iestādes “Kultūra” darbību saistītus jautājumus.
2. Iestāde “Kultūra” ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk testā – Dome) izveidota Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kura ir Jelgavas pilsētas pašvaldības aģentūras “Kultūra” funkciju, tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu, arhīva, lietvedības un Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā iegūto materiālo un auditējamo vērtību pārņēmēja (tai skaitā tiesību un pienākumu, kas izriet no spēkā esošajām darba tiesiskajām attiecībām), un kura īsteno pašvaldības kompetenci kultūras darba organizācijā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas mākslas jaunrades attīstībā un kultūras politikas realizācijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un šo nolikumu.
3. *Svītrots ar Jelgavas valstspilsētas domes 27.01.2022. lēmumu Nr.1/7*
4. Iestādei “Kultūra” ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu, pastāvīga bilance, simbolika un konti bankā. Iestādes “Kultūra” valdījumā ir kustama un nekustama manta, finanšu līdzekļi, ziedojumi, dāvinājumi, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi.
5. Dome izveido, reorganizē, likvidē Iestādi “Kultūra”, kā arī apstiprina tās Nolikumu un grozījumus tajā. Iestāde “Kultūra” ir pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) pakļautībā.

II. Iestāde “Kultūra” funkcijas, uzdevumi un tiesības

6. Iestādes “Kultūra” funkcijas:
 - 6.1. veidot, koordinēt, plānot un organizēt daudzveidīgu vietējās, valsts un starptautiskās nozīmes kultūras un mākslas pakalpojumu klāstu un nodrošināt tā pieejamību plašai sabiedrībai;

- 6.2. radīt, saglabāt un popularizēt kultūras vērtības, sekmēt sabiedrības radošo iniciatīvu un jaunrades procesu attīstību;
 - 6.3. veicināt vietējā kultūras mantojuma apzināšanu, saglabāšanu un sekmēt tā dzīvotspēju;
 - 6.4. izstrādāt kultūras attīstības stratēģiju un koordinēt tās realizāciju;
 - 6.5. koordinēt pašdarbības kolektīvu un kultūras pasākumu organizatorisko un konsultatīvo darbu;
 - 6.6. veicināt profesionālās mākslas pieejamību.
7. Lai izpildītu nolikumā noteiktās funkcijas, Iestādes “Kultūra” uzdevumi ir:
- 7.1. īstenot valsts un pašvaldības kultūrpolitiku;
 - 7.2. nodrošināt kultūras pakalpojumu daudzveidību, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu vajadzībām;
 - 7.3. nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, pašvaldībā iedibināto pasākumu festivālu, koncertu, izstāžu, izrāžu, kā arī citu atpūtas, izglītojošu, izklaides un citu kultūras pasākumu organizēšanu, koordinēšanu un īstenošanu;
 - 7.4. nodrošināt un veicināt katram iespēju sevi radoši izpaust un pilnveidot amatiermākslā un tautas mākslā:
 - 7.4.1. iesaistīt pašdarbības kolektīvus vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs;
 - 7.4.2. organizēt kvalificētu metodisko palīdzību Jelgavas kultūras kolektīviem, kā arī izvērtēt tās efektivitāti;
 - 7.4.3. organizēt un koordinēt pašdarbības kolektīvu dalību Dziesmu un deju svētku starplaika un svētku norisēs;
 - 7.5. informēt sabiedrību par Iestādes “Kultūra” darba aktualitātēm, sagatavot informatīvus materiālus par kultūras aktuāliem notikumiem;
 - 7.6. organizēt sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām, nodibinājumiem, biedrībām, amatieru un profesionālajiem pašdarbības kolektīviem, individuālajiem izpildītājiem un uzņēmējiem;
 - 7.7. veidot starptautiskās sadarbības programmas un kultūras sakarus ar Jelgavas sadraudzības pilsētām un ārvalstu institūcijām, nodrošinot informācijas apmaiņu kultūras jomā;
 - 7.8. administrēt savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošinot to lietderīgu un racionālu izmantošanu;
 - 7.9. veikt citu normatīvajos aktos noteiktos uzdevumu izpildi.
8. Iestāde “Kultūra”, pildot šajā nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga:
- 8.1. pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus;
 - 8.2. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību iestādēm un privātpersonām funkciju un uzdevumu īstenošanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt dokumentu pareizību;
 - 8.3. veikt saimniecisko darbību, ja vien tā nav pretrunā ar Iestādes “Kultūra” uzdevumu izpildi;
 - 8.4. saņemt ziedojumus un dāvinājumus;
 - 8.5. sniegt maksas pakalpojumus atbilstoši Domes lēmumiem;
 - 8.6. sagatavot, iesniegt, vadīt projektus saskaņā ar Domes lēmumiem, līdzdarboties pašvaldības projektu ieviešanā un vadībā.

III. Iestādes “Kultūra” vadītāja pilnvaras

9. Iestādes “Kultūra” darbību vada Iestādes “Kultūra” vadītājs (turpmāk tekstā – vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
- 9.¹ Vadītājam ir viens vietnieks, kurš vadītāja prombūtnes laikā pilda vadītāja pienākumus.
10. Iestādes “Kultūra” struktūru izstrādā vadītājs un to apstiprina izpilddirektors. Iestāde “Kultūra” darbinieku amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, saskaņojot to ar izpilddirektoru.
11. Vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:
- 11.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Iestādes “Kultūra” darbību un uzdevumus izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 11.2. ir atbildīgs par Iestādes “Kultūra” resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem;
 - 11.3. organizēt Iestādes “Kultūra” darbības plāna un budžeta izstrādi, ir atbildīgs par to izpildi;
 - 11.4. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Iestādi “Kultūra” visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās institūcijās attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 11.5. veic darījumus un slēdz līgumus Iestādes “Kultūra” darbības nodrošināšanai;
 - 11.6. izdod pilnvaras, atver un slēdz kontus kredītiestādēs, rīkojas ar Iestādes “Kultūra” mantu un finanšu līdzekļiem;
 - 11.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 11.8. pieņem darbā un atlaiž no darba Iestādes “Kultūra” darbiniekus, nosaka viņu pienākumus un tiesības, apstiprina darbinieku amatu aprakstus;
 - 11.9. nodrošina personāla, lietvedības un citas dokumentācijas kārtošānu, izpildi un uzglabāšanu;
 - 11.10. izdod rīkojumus, pilnvaras, instrukcijas un citus iekšējos normatīvos aktus Iestādes “Kultūra” uzdevumu izpildei;
 - 11.11. veic citas darbības Iestādes “Kultūra” funkciju un uzdevumu īstenošanā.

IV. Iestādes “Kultūra” manta un finanšu līdzekļi

12. Iestādes “Kultūra” mantu un finanšu līdzekļus veido:
- 12.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 12.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 12.3. Iestādes “Kultūra” valdījumā nodotais pašvaldības nekustamais īpašums;
 - 12.4. Iestādes “Kultūra” nodotā vai Iestādes “Kultūra” iegādātā kustamā manta.
13. Iestādes “Kultūra” grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība”.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektore _____

Irēna Škutāne

Sagatavoja
Iestādes “Kultūra” vadītājs
M. Buškevics