



Jelgavas pilsētas dome

Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Kamolītis”

Meiju ceļā 31, Jelgavā, LV - 3007, tālr.: 63045540, e - pasts: kamolitis@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

Nr. 4

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas pilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes “Kamolītis”
vadītājas A. Bērziņas
2020. gada 30. oktobra rīkojums Nr. 25

Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai iestādē

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un
Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai iestādē (turpmāk – Kārtība) Jelgavas pilsētas pašvaldības PII „Kamolītis” (turpmāk – Iestāde) mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, īstenojot piesardzības pasākumus un organizējot mācību procesu Iestādē atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) noteiktajiem pamatprincipiem un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) ieteikumiem.
2. Par šīs Kārtības ievērošanu ir atbildīgi visi Iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki).
3. Ar šo Kārtību tiek iepazīstināti darbinieki, vecāki un klātienes pakalpojumu sniedzēji.
4. Īstenojot piesardzības pasākumus, ir jāievēro šādi pamatprincipi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:
 - 4.1. informēšana;
 - 4.2. distancēšanās;
 - 4.3. higiēna;
 - 4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

5. Atbildīgās personas par šajā Kārtībā noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar lestādes vadītāja rīkojumu.

6. Papildus Kārtības noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).

II. Informēšanas pasākumi

7. Lestādes/ grupas vecāku informācijas stendā izvieto šādu informāciju:

7.1. brīdinājumu, ka lestādē nedrīkst atrasties un netiek uzņemtas personas, kurām atbilstoši MK noteikumiem Nr. 360 noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);

7.2. rīcības aprakstu, ja izglītojamam tiek konstatētas Covid-19 infekcijas slimības pazīmes;

7.3. atgādinājumu par nepieciešamību informēt lestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu, norādot atbildīgās personas kontaktinformāciju;

7.4. par pareizu sejas (medicīnisko, vienreizējo, auduma masku) masku (turpmāk – sejas maskas) lietošanu.

8. Darbiniekiem, izglītojamo vecākiem nekavējoties jāinformē lestādes vadītāja, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.

9. Lestādes koplietošanas telpās, redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2m distanci no pārējām personām.

10. Lestādes atbildīgā persona seko līdzī aktuālajai informācijai SPKC tīmekļvietnē un izvieto nepieciešamo informāciju iestādes informācijas stendā (<https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/valstu-saslimstibas-raditaji-a/>), lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus.

III. Distancēšanās pasākumi

11. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, lestādes atbildīgās personas veic:

11.1. dienas ritma plānošanu tā, lai novērstu vairāku grupu vienlaicīgu atrašanos telpā (zāles u.c.) vai tās tuvumā pirms un pēc nodarbības;

11.2. ēdiena izsniegšanas plānošanu tā, lai novērstu grupu darbinieku savstarpējo sastapšanos pie virtuves sadales loga;

11.3. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas lestādes ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veicot cilvēku plūsmas plānošanu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;

11.4. ārpusgrupu aktivitāšu risku izvērtēšanu un mazināšanu, katrai konkrētai aktivitātei paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības.

12. Organizējot mācību procesu, dienas rituma aktivitātes un darbinieku nepieciešamās informatīvās un izglītojošās sanāksmes ievērot šādus principus:

12.1. pēc iespējas visas darbības notiek vienas grupas ietvaros;

12.2. pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (grupai piesaistīto) darbinieku maiņu;

12.3. pēc iespējas vairāk organizē mācību procesa un citas aktivitātes ārā svaigā gaisā;

12.4. dodoties ārpus iestādes teritorijas, neapmeklēt KN, bibliotēkas, muzejus u.c. sabiedriskas vietas;

12.5. organizēt izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem pie grupu ieeju ārdurvīm vai iestādes teritorijā, ievērojot 2 m distancēšanos. Izglītojamo vecākiem ienākšana iestādes telpās aizsargmaskās atļauta tikai bērna adaptācijas laikā;

12.6. visus pasākumus organizēt tā, lai ir iespēja distancēties, vai ārpus telpām;

12.7. plāno mācību procesa īstenošanu klātienē, daļēji attālināti vai attālināti. Priekšroka dodama mācību procesam klātienē;

12.8. iespējamās izmaiņas iepriekš minētajos apakšpunktos (12.1 – 12.5.), ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī un MK noteikumus.

IV. Higiēnas nodrošināšana

13. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un citiem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem (apvalkotajiem vīrusiem)).

14. Iestāde nodrošina, ka darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

15. Iestādē maksimāli tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, u.c.) skaits.

16. Izglītojamie uz iestādi nenes savas rotaļlietas, grāmatas, galda spēles u.c. personīgās mantas. Personīgie mācību līdzekļi – penālis un tā saturs glabājas grupā un netiek nesti mājās.

17. Garderobē izglītojamā skapītī vai plauktā atrodas tikai maiņas apavi, sporta un rezerves apģērbs.

18. Katru dienu uzkopjot telpas katrā uzkopšanas reizē (1 – 2X dienā) tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjutīgās ierīces u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums).

19. Speciālisti (skolotājs logopēds, speciālais skolotājs, psihologs) organizējot individuālās nodarbības ierobežo bērnu darbošanos ar koplietošanas darbmateriāliem. Speciālisti veic bērnu darbības vietas un rotaļmateriālu dezinfekciju pēc katras nodarbības.

20. Speciālisti regulāri seko, lai izglītojamais nomazgā rokas grupas telpā pirms un pēc individuālās nodarbības.

21. Visās telpās, tiek veikta regulāra, vismaz ik pēc divām stundām, telpu vēdināšana, ievērojot drošības noteikumus.

22. Iestādes koplietošanas telpās (koridori, zāles utt.), atrodoties ārpus savas tiešās darba vietas (grupas telpas), kabineta, arī sagaidot vai pavadot bērnus pie ieejas, darbinieki un apmeklētāji lieto mutes un deguna aizsargmaskas vai aizsargvairogius.

23. Izlietoto medicīnisko sejas masku ievieto atsevišķā aizsienamā atkritumu maisiņā, kuru ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Atkritumu maisus nedrīkst atstāt pie konteineru vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.

V. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

24. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
25. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, informējot Iestādes vadītāju un sazinoties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
26. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Iestāde:
- 26.1. izolē saslimušo izglītojamo atsevišķā telpā, un nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais un darbinieks lieto medicīnisko sejas masku;
 - 26.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
27. Izglītojamais drīkst atgriezties Iestādē tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
28. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
29. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas divām vai vairākām personām un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC Zemgales reģionālās nodaļas epidemiologam (kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv). Šādā gadījumā Iestāde pilda SPKC norādījumus un par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē darbiniekus, izglītojamos un IZM.

VI. Mācību procesa organizēšana

30. Lai nodrošinātu piesardzības pasākumu ievērošanu, Iestāde mācību procesu var īstenot, piemērojot šādus modeļus saskaņā ar IZM izstrādātajām vadlīnijām:
- 30.1. A modelis – mācības Iestāde klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem (līdz 20% no kopējā mācību laika);
 - 30.2. B modelis – daļēji attālinātas mācības, t.i., mācības notiek gan klātienē, gan attālināti (no 20% līdz 40% no kopējā mācību laika);
 - 30.3. C modelis – pilnībā attālinātas mācības (100% no kopējā mācību laika).
31. Uzsākot 2020./2021. mācību gadu tiek piemērots pirmsskolas izglītības programmās – A modelis.
32. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai var tikt mainīts mācību procesa īstenošanas modelis.
33. C modeli var piemērot atsevišķai grupai, vai visai Iestādei.
34. Iestāde veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Iestādē klātienē vai daļēji attālināti.
35. Izglītojamajiem individuālās nodarbības tiek organizētas vienas grupas ietvaros, speciālisti vada nodarbības tam paredzētā telpā un noteiktā laikā.

34. Katrai grupai ir nemainīgs speciālistu sastāvs. Speciālisti saskaņo nodarbību laikus, lai neradītu nodarbību dublēšanos. Netiek organizētas nodarbības izglītojamo pāriem un apakšgrupām no dažādām grupām.

35. Rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļu piemērošanu un maiņu izdod lektādes vadītājs. Rīkojumā papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar izglītojamiem (piemēram, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas), pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamajiem, atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Vadītāja

A.Bērziņa