

Līgums par grantu saņemšanu

Jelgavā,

2020. gada ____ . _____

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektors Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk - pašvaldība, no vienas puses, un

granta pretendents, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, turpmāk – Saņēmējs, no otras puses,

turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi - Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas pašvaldības īstenotās grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”, turpmāk – grantu programma, nolikumu (apstiprināts ar Jelgavas pilsētas domes 2020.gada 23.jūlija lēmumu Nr. ____) noslēdz līgumu par grantu saņemšanu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai un attīstībai (turpmāk tekstā – Grants) Saņēmēja mērķa īstenošanai saskaņā ar Saņēmēja pieteikumā (turpmāk tekstā – Pieteikums) norādīto mērķa aprakstu.

2. Granta apmērs un izmaksas kārtība

2.1. Granta apmērs ir EUR _____ (00 *euro*, 00 centi).

2.2. Pašvaldība izmaksā Saņēmējam Grantu 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas brīža. Granta maksājums tiek pārskaitīts pilnā apmērā uz Saņēmēja norādīto bankas kontu.

3. Pašvaldības saistības

3.1. Pašvaldībai ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Saņēmēja par Līguma saistību izpildes gaitu;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Grantu atmaksu no Saņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas pamatotas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:

3.1.2.1. Saņēmējs nav iesniedzis pašvaldībai atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā;

3.1.2.2. Saņēmējs tam piešķirto Grantu izlieto vai ir izlietojis neatbilstoši mērķim;

3.1.2.3. Saņēmējs, vienojoties ar citiem Grantu pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

3.1.2.4. Saņēmējs piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības attīstībai;

3.1.2.5. pieteikumā ietvēris maldinošu vai neprecīzu informāciju.

3.1.3. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Saņēmēju grantu programmas ietvaros sabiedrības informēšanas un publicitātes nolūkos bez papildu saskaņošanas ar Saņēmēju.

3.2. Pašvaldībai ir pienākums:

3.2.1. veikt Grantu maksājumu Saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

- 3.2.2. kontrolēt Saņēmēja rīcības atbilstību Līguma un grantu programmas Nolikuma nosacījumiem, ja tas nepieciešams;
- 3.2.3. izskatīt atskaites par Granta izlietojumu un citus Saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzētā mērķa īstenošanu.

4. Saņēmēja saistības

- 4.1. Saņēmējam ir tiesības saņemt Granta maksājumu no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Saņēmējam ir pienākums:
 - 4.2.1. īstenot par Granta līdzekļiem paredzēto mērķi ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 4.2.2. iesniegt atskaiti par Granta izlietojumu ne ātrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms un ne vēlāk kā 6 (seši) mēneši pēc Līguma 4.2.1. punktā noteiktā termiņa beigām;
 - 4.2.3. Saņēmējam atskaitē jāiekļauj šāda informācija:
 - 4.2.3.1. aprakstošā daļa, īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu;
 - 4.2.3.2. detalizēta atskaite par izlietoto Grantu, tajā skaitā, salīdzinājums ar plānoto izlietojumu;
 - 4.2.3.3. mērķa īstenošanai izmantotā līdzfinansējuma izlietojums;
 - 4.2.3.4. informācija par Saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas uzņēmējdarbības attīstībai.
 - 4.2.4. ievērot visas Līguma un grantu programmas Nolikuma prasības;
 - 4.2.5. pēc iespējas īsākā termiņā no pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.6. neveikt finanšu līdzekļu apvienošanu ar citiem Grantu pretendentiem viena projekta īstenošanai;
 - 4.2.7. neizlietot piešķirto Grantu personīgā labuma gūšanai;
 - 4.2.8. atmaksāt piešķirto Grantu, ja netiek ievēroti Līguma nosacījumi;
 - 4.2.9. ja saņemta pieprasījuma vēstule no pašvaldības, atmaksāt saņemto Grantu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas;
 - 4.2.10. realizējot publicitātes pasākumus, atsaukties uz grantu programmas ietvaros saņemto atbalstu.
 - 4.2.11. nekavējoties rakstveidā informēt pašvaldību (e-pasta adrese) par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Granta izlietojuma atbilstību Līgumam.
- 4.3. Parakstot Līgumu, Saņēmējs apliecina, ka Līguma ietvaros piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs (*de minimis* atbalstu savas saimnieciskās darbības vai sava izveidotā uzņēmuma veikšanai) un nenodos to trešajām personām.
- 4.4. Gadījumā, ja Saņēmējs pēc Līguma noslēgšanas atsakās no piešķirtā Granta, tas ir jāatmaksā atpakaļ pašvaldībai 3 (trīs) darba dienu laikā tādā apmērā, kādā tas izmantots. Par izlietoto Grantu apmēru, pilnībā vai daļēji, jāiesniedz atskaite.

5. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Finanšu līdzekļu nepietiekamība mērķa īstenošanai nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

- 6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek izsludināta ārkārtējā situācija valstī, Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi vai ārkārtējā situācija turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, Pašvaldība un Saņēmējs var vienoties par citiem Līguma izpildes nosacījumiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Ar informāciju, ko Saņēmējs nodevis Pašvaldībai, tajā skaitā, kā komercnoslēpumu, var iepazīties Jelgavas pilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem” komisijas locekļi un visas grantu programmas nodrošināšanā iesaistītās personas, kā arī uzraugošās un kontrolējošās iestādes.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši Līdzēji.
- 7.3. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās savstarpēju sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti jāiesniedz elektroniski uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtīt pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.
- 7.7. Līdzēji vienojas veicināt saziņu, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
- 7.8. Pārzinis fizisko personas datu apstrādei ir Jelgavas pilsētas dome, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, e-pasts: dome@dome.jelgava.lv, tālrunis: 63005531, 63005538. Personas datu aizsardzības speciālista tālrunis: 63005444. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>
- 7.9. Līgumā norādīto fizisko personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, paraksts u.c.) apstrādes mērķis ir grantu programmas darbības nodrošināšana, Līguma un pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, kā arī, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
- 7.10. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
- 7.10.1. no pašvaldības puses – _____
- 7.10.2. no Saņēmēja puses – _____, tālr.: _____, e-pasta adrese.
- 7.11. Līdzēji savlaicīgi rakstveidā informē viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 7.12. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.13. Informāciju, kas saistīta ar de minimis atbalsta piešķiršanu, Līdzēji glabā saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6. panta 4. punktu un Ministru kabineta noteikumiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

- 7.14. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pašvaldībā un viens pie Saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Līdzēju rekvizīti

Pašvaldība
Jelgavas pilsētas dome
Reģ.Nr: 90000042516
Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
Bankas rekvizīti: AS SEB banka
Konts Nr. LV44UNLA0008010130906

Saņēmējs

I.Škutāne

XXX