

APSTIPRINU

Jelgavas pilsētas pašvaldības
iestādes „Jelgavas sociālo lietu
pārvalde” vadītāja

_____ R. Stūrāne

2018.gada 15.maijs

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes

„Jelgavas sociālo lietu pārvalde”

NAKTSPATVERSMES

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Naktspatversme ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) struktūrvienība, kas pilngadīgām personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām pilngadīgām personām (turpmāk – klients) nodrošina izmitināšanu, ēdināšanu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darbinieka konsultācijas.

1.2. Naktspatversmes mērķis ir sekmēt klientu krīzes situāciju pārvarēšanu, sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, sadarbojoties ar valsts, pašvaldības un nevalstiskā sektora institūcijām sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes, nodarbinātības u.c. jautājumos.

1.3. Naktspatversme darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.

2. Naktspatversmes uzdevumi

2.1. Nodrošināt klientiem:

2.1.1. iespēju pārnakšņot ziemas periodā (no 1.oktobra līdz 31.martam) no plkst. 18.00 līdz 8.00, uzņemot klientus no plkst.18.00 – 22.00;

2.1.2. iespēju pārnakšņot vasaras periodā (no 1.aprīļa līdz 30.septembrim) no plkst. 20.00 līdz 8.00, uzņemot klientus no plkst. 20.00 – 22.00;

2.1.3. iespēju uzturēties Naktspatversmē visu diennakti, ja gaisa temperatūra ārā ir zemāka par -8° C (saskaņā ar Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centra datiem);

2.1.4. uzņemšanu telpās visu Naktspatversmes darba laiku, ja gaisa temperatūra ārā ir zemāka par 0° C;

2.1.5. ēdināšanu (papildus ēdienreizi, ja klients uzturas Naktspatversmē visu diennakti);

2.1.6. apkurināmas telpas ar guļamvietām atsevišķi vīriešiem un sievietēm, dezinficētus gultas piederumus;

2.1.7. ēdamtelpu;

2.1.8. iespēju izmantot sanitāro telpu ar tualeti, roku mazgātņi un dušu;

2.1.9. personīgo mantu glabāšanu visu Naktspatversmē pavadāmo laiku.

- 2.2. Nodrošināt sociālā darbinieka individuālās konsultācijas un atbalstu.
- 2.3. Identificēt sociālās problēmas un noteikt klienta sociālās vajadzības.
- 2.4. Iesaistīt klientu savu problēmu risināšanā.
- 2.5. Motivēt klientu iesaistīties līdzdarbības pienākumu pildīšanā un iesaistīt klientu sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai un apgūšanai saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu.
- 2.6. Nodrošināt informāciju par iespējamiem problēmu risinājumiem un kompetentajām institūcijām.
- 2.7. Nodrošināt telpas mobilās zupas virtuves vajadzībām.

3. Naktspatversmes darba organizācija

- 3.1. Naktspatversmes darbu vada Grupu dzīvokļu vadītāja, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba JSLP vadītāja.
- 3.2. Naktspatversmē strādā sociālais darbinieks un dežuranti - aprūpētāji. Pakalpojuma sniegšanā tiek iesaistītas Grupu dzīvokļu aprūpētājas. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi speciālisti.
- 3.3. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti viņa amata aprakstā. Amata aprakstu apstiprina JSLP vadītāja.
- 3.4. Naktspatversmes darbinieku sapulces notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un to gaita tiek protokolēta.

4. Klienta uzņemšana un uzturēšanās kārtība Naktspatversmē

- 4.1. Maksimālais klienta uzturēšanās ilgums Naktspatversmē ir noteikts saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sociālajiem pakalpojumiem.
- 4.2. Naktspatversmes pakalpojuma līguma termiņu virs 90 (deviņdesmit) dienām pagarina ar JSLP lēmumu klientam, kurš aktīvi iesaistās savu sociālo problēmu risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus atbilstoši izstrādātajam individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam.
- 4.3. Lai saņemtu Naktspatversmes pakalpojumu, persona vēršas Naktspatversmē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ja tāds ir, un iesniedz iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu.
- 4.4. Ja klientam nepieciešams uzturēties Naktspatversmē ilgāk par trim dienām, viņš papildus iesniegumam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
- 4.5. Naktspatversmes pakalpojumu nepiešķir, ja klients:
 - 4.5.1. slimo ar plaušu tuberkulozi aktīvajā stadijā;
 - 4.5.2. slimo ar akūtām infekcijas slimībām;
 - 4.5.3. slimo ar seksuāli transmisīvajām slimībām;
 - 4.5.4. nevar veikt pašaprūpi veselības stāvokļa dēļ;
 - 4.5.5. nespēj patstāvīgi pārvietoties.
- 4.6. Līdz lēmuma pieņemšanai klientam ir tiesības uzturēties Naktspatversmē no iesnieguma iesniegšanas dienas. Naktspatversmē pavadītais laiks līdz lēmuma pieņemšanai tiek ieskaitīts kopējā uzturēšanās dienu skaitā.
- 4.7. Grupu dzīvokļu vadītāja:
 - 4.7.1. trīs darba dienu laikā pēc 4.4.punktā minēto dokumentu iesniegšanas pieņem lēmumu par Naktspatversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Naktspatversmes pakalpojumu. Par pieņemto lēmumu persona tiek informēta rakstveidā. Grupu dzīvokļu vadītājas lēmumu var apstrīdēt JSLP;

- 4.7.2. pozitīva lēmuma gadījumā slēdz Naktspatversmes pakalpojuma līgumu;
- 4.7.3. saskaņā ar JSLP vadītājas pieņemto lēmumu par Naktspatversmes pakalpojuma līguma pagarināšanu, slēdz vienošanos pie Naktspatversmes pakalpojuma līguma par uzturēšanās termiņa pagarināšanu.
- 4.8. Sociālais darbinieks kopā ar klientu:
- 4.8.1. aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
- 4.8.2. izstrādā klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu. Sagatavojot lēmuma projektu par Naktspatversmes pakalpojuma līguma pagarināšanu, sociālais darbinieks izvērtē rehabilitācijas procesu un nosaka turpmāko pasākumu nepieciešamību.
- 4.9. Sociālais darbinieks izveido klienta lietu, kurā iekļauj:
- 4.9.1. klienta iesniegumu, ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
- 4.9.2. lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu;
- 4.9.3. Naktspatversmes pakalpojuma līgumu;
- 4.9.4. individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
- 4.9.5. citus dokumentus.
- 4.10. Naktspatversmes pakalpojumu var pārtraukt, ja:
- 4.10.1. klients rakstiski lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
- 4.10.2. klients neievēro noslēgtā līguma nosacījumus un Naktspatversmes iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.10.3. klients ir atrisinājis mājokļa jautājumu;
- 4.10.4. klients vairāk kā vienu mēnesi nav izmantojis Naktspatversmes pakalpojumu un nav paziņojis par neierašanās iemeslu;
- 4.10.5. 4.5.punktā minētajos gadījumos.
- 4.11. Klients tiek iesaistīts līdzdarbības pienākumu izpildē saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu.
- 4.12. Klients maksā par Naktspatversmes pakalpojumu saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem, noslēgto Naktspatversmes pakalpojuma līgumu par kārtējo Naktspatversmē pavadīto nakti, ņemot vērā kopējo uzturēšanās laiku Naktspatversmē.
- 4.13. Ja klientam ir regulāri naudas ienākumi, maksājums par Naktspatversmes pakalpojumu ir jāveic obligāti.
- 4.14. Ja klients objektīvu iemeslu dēļ nespēj samaksāt par pakalpojumu, viņš tiek iesaistīts līdzdarbības pienākumu izpildē JSLP telpu vai apkārtnes sakopšanā, pielīdzinot 1 darba stundu (klientiem, kuru uzturēšanās termiņš Naktspatversmē pārsniedz 90 dienas – 2 darba stundas) iespējai vienu nakti uzturēties Naktspatversmē (*stājas spēkā 01.07.2018.*).
- 4.15. Ja Naktspatversmē uzturas persona, kuras pēdējā dzīvesvieta ir vai ir bijusi deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā un persona nespēj samaksāt par Naktspatversmes pakalpojumu, Naktspatversme risina jautājumu par līguma slēgšanu ar attiecīgo pašvaldību par klienta uzturēšanās izdevumu samaksu.
- 4.16. Gadījumos, ja pakalpojums tiek piešķirts personai, kuras pēdējā dzīvesvieta ir vai ir bijusi deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu/pārtraukšanu pieņem JSLP vadītāja, kuru var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē. Pakalpojuma piešķiršanas gadījumā, JSLP slēdz Naktspatversmes pakalpojuma līgumu vai vienošanos pie Naktspatversmes pakalpojuma līguma par uzturēšanās termiņa pagarināšanu ar attiecīgo pašvaldību un personu.
- 4.17. Naktspatversmē neuzņem personas, kurām ir alkohola vai citu apreibinošo vielu lietošanas pazīmes.

5. Vadītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pienākumi:

- 5.1.1. plānot, organizēt un vadīt Naktspatversmes darbu;
- 5.1.2. nodrošināt klientiem pakalpojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.3. plānot finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu, regulāri atskaitoties JSLP centralizētajai grāmatvedībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.1.4. nodrošināt ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam, izņemot gadījumu, kad klients sevi vai citus cilvēkus pakļauj nopietnām briesmām, apdraud apkārtējo drošību un veselību;
- 5.1.5. nodrošināt klienta privātās dzīves neaizskaramību;
- 5.1.6. nodrošināt Naktspatversmes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 5.1.7. nodrošināt, lai Naktspatversmes dokumenti būtu noformēti precīzi, nepārprotami un atbilstoši gramatikas un lietišķā stila prasībām;
- 5.1.8. nodrošināt samaksas par Naktspatversmes pakalpojumiem iekasēšanu no klientiem atbilstoši Jelgavas pilsētas domes noteiktajiem maksas pakalpojumiem;
- 5.1.9. organizēt aktivitātes Naktspatversmē atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām funkcijām un uzdevumiem.

5.2. Tiesības:

- 5.2.1. pieņemt lēmumu par Naktspatversmes pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt Naktspatversmes pakalpojumu, slēgt Naktspatversmes pakalpojuma līgumu un vienošanos pie Naktspatversmes pakalpojuma līguma par uzturēšanās termiņa pagarināšanu;
- 5.2.2. piedalīties dažādos projektos un cita veida aktivitātēs, lai nodrošinātu Naktspatversmes sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- 5.2.3. piesaistīt papildus līdzekļus (ziedojumus) Naktspatversmes darbības pilnveidošanai un attīstībai;
- 5.2.4. sniegt priekšlikumus JSLP vadītājam par Naktspatversmes darbības pilnveidošanu un jaunu pakalpojumu ieviešanu;
- 5.2.5. pieprasīt un savlaicīgi saņemt no JSLP darbiniekiem dokumentus un paskaidrojumus, kas nepieciešami Naktspatversmes darbības nodrošināšanai.

4. Naktspatversmes finansēšana

6.1. Naktspatversmi finansē no pašvaldības budžeta, kā arī ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem.

6.2. Naktspatversme var būt ziedojumu un dāvinājumu saņēmējs.

15.05.2018.

Ar šī nolikuma apstiprināšanas brīdi zaudē spēku 01.03.2016. apstiprinātais Naktspatversmes nolikums.

Grupu dzīvokļu vadītāja

S.Slavinska