

NOLIKUMS

“Jelgavas pilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem””

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas pilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir grantu komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
2. Grantu programmas mērķis atbalsta sniegšanai ir uzņēmējdarbības veicināšana un attīstība Jelgavas pilsētā, īpašu vērību veltot sociāli atbildīgajiem komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. grants – piešķirtais finansiālais atbalsts grantu programmas ietvaros;
 - 3.2. grantu pretendenti – ikviens persona, kura reģistrēta Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas pilsētā.
 - 3.3. uzņēmējdarbība – saimnieciskā darbība preču ražošanā vai pakalpojumu sniegšanā, ko veic komersants (komercdarbība) vai saimnieciskās darbības veicējs.
4. Nolikums tiek publicēts Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv, informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis” un Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra (turpmāk- ZRKAC) tīmekļvietnē www.zrkac.lv.
5. Granti tiek piešķirti kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros un saskaņā ar ziedotajiem finanšu līdzekļiem.
6. Viena piešķirtā grantu apmērs nevar pārsniegt 10 000 euro.

II. Grantu pretendenti un pieteikuma iesniegšana

7. Pieteikties grantu saņemšanai var komersanti un saimnieciskās darbības veicēji, kuri reģistrēti Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas pilsētā un kuriem:
 - 7.1. uz iesniegšanas un vērtēšanas brīdi nav nodokļu parādu;
 - 7.2. nav uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process;
 - 7.3. kapitāldaļas nepieder Jelgavas pašvaldībai, citai valsts vai pašvaldības iestādei;
 - 7.4. uzņēmējdarbība nav saistīta ar azartspēlēm, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem.
8. Grantam piesakās, iesniedzot aizpildītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums) elektroniski uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.
9. Grantu pretendents saziņai ir jānorāda sasniedzams tālrunis un e-pasta adrese.

III. Granta pretendentu vērtēšana

10. Vērtējot pieteikumus, ņem vērā, vai granta pretendents:
 - 10.1. ir uzņēmējdarbības uzsācējs (reģistrēts Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā līdz 3 (trīs) gadiem);
 - 10.2. plāno attīstīt uzņēmējdarbību;
 - 10.3. ir inovatīvu produktu vai pakalpojumu radītājs;
11. Kritēriji, kurus vērtē Jelgavas pilsētas domes apstiprināta vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija):
 - 11.1. motivācija veikt uzņēmējdarbību;
 - 11.2. pieteikuma argumentācija;
 - 11.3. kā grants veicinās uzņēmējdarbības attīstību un ilgtspēju;
 - 11.4. tāme granta izlietojumam;
 - 11.5. granta pretendenta iesniegts kredītiestādes apliecinājums par spēju mērķi īstenot ar savu finansiālo līdzieguldījumu 20-30% apmērā no pieteikumā norādītā granta apmēra;
 - 11.6. dokumenti, kas apstiprina pieteikumā minēto informāciju.
12. Grantu piešķiršanas komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
13. Komisija granta pretendentus vērtē divās kārtās. Pirmajā kārtā tiek vērtēta pieteikumu atbilstība nolikuma 7.punkta nosacījumiem. Otrajā kārtā notiek pieteikumu vērtēšana saskaņā ar nolikuma 11. punktu.
14. Par granta saņēmēju tiek atzīti tie granta pretendenti (viens vai vairāki), kuri visprecīzāk atbildīs Nolikuma nosacījumiem un būs iesnieguši kredītiestādes apliecinājumu par pietiekamu finanšu līdzekļu esamību līdzmaksājuma veikšanai. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
15. Komisija granta pretendentiem var pieprasīt papildus informāciju.
16. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par pieteikumā iesniegto informāciju un atbilstību tirgus situācijai.
17. Komisijai ir tiesības lūgt granta pretendentu prezentēt savu uzņēmējdarbības attīstības redzējumu.
18. Lēmumu par granta piešķiršanu vai atteikumu granta piešķiršanai pieņem Komisija.

IV. Grantu izmaksas kārtība un atskaites

19. Granta saņēmējam viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas ir jānoslēdz līgums (2.pielikums) ar pašvaldību par granta saņemšanu. Piešķirtais grants tiek ieskaitīts granta saņēmēja kontā kredītiestādē un var tikt izmantots tikai pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai.
20. Granta apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas.
21. Granta saņēmēja pienākums ir 6 mēnešu laikā pēc nolikuma 20.punkta termiņa beigām iesniegt pašvaldībai granta izlietojuma atskaiti.
22. Gadījumā, ja pārskats par granta izlietojumu netiek iesniegts vai tiek konstatēts, ka grants ir izmantots neatbilstoši mērķim, pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no granta saņēmēja granta atmaksu.
23. Granta saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no piešķirtā granta. Šādā gadījumā piešķirtais grants ir jāatmaksā pašvaldībai 3 darba dienu laikā no paziņojuma brīža.

V. Citi noteikumi

24. Grantu programmu var atbalsēt fiziskas un juridiskas personas ar saviem finanšu līdzekļiem, tos ziedojot programmas īstenošanai.
25. Piešķirtais grants uzskatāms kā de minimis atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam noteikumi.
26. Sabiedrības informēšanas nolūkos pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju.

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš