

SIA “Auseklītis 52”
Privātās pirmsskolas izglītības iestādes
“AUSEKLĪTIS”
Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jelgava, 30.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Rīta Līckrastiņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Ausekļa iela 52A, Jelgava	V_992	05.02.2019	36	39

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	3	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes –

Darba prioritātes	Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti
Iestāde iesaistās Ekoskolu programmā.	Tiek iegūts Ekoskolu sertifikāts.	Iestāde kļūst labai draudzīgāka, izglītojamiem veidojas izpratne par dabas saudzēšanas nozīmīgumu.
Rotaļnodarbību organizēšana āra teritorijā.	Reizi nedēļā tiek organizētas rotaļnodarbības iestādes āra teritorijā.	Dažādas mācību organizācijas formas. Autentiskāka un jēgpilnāka mācīšanās.

Saliedēts, kopīgiem mērķiem orientēts kolektīvs.	Kopīga mēnešu tematu plānošana. Divas reizes gadā dalīšanās pieredzē. Divas reizes gadā īstenoti kopīgi pasākumi. Vadītājas sniegtais atbalsts nepieciešamības gadījumā.	Pozitīvs, atbalstošs kolektīvs. Patīkams, pozitīvs mikroklimats.
Izglītojamā individuālās izaugsmes sekmēšana.	Tiek organizētas dažādas mācību organizācijas formas. Pielāgoti uzdevumi izglītojamā spējām un zināšanām. Piejama vide.	Jēgpilnāks mācību process. Mērķtiecīga izglītojamā zināšanu attīstīšana. Izglītojamā vēlme piedalīties mācību procesā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Nodrošināt cieņpilnu, drošu, labvēlīgu un gādīgu vidi, kurā katrs bērns ir personība.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Drošs, radošs, patstāvīgs, pieklājīgs un laimīgs bērns.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Ģimene – bērns, kurš aug laimīgā ģimenē.

Bērns – zinātkārs, patstāvīgs, laipns, drošs, pieklājīgs un laimīgs bērns.

Sadarbība – kopīga sadarbība izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanai.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti –

Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa un audzināšanas procesa vispusīgai izglītojamā personības attīstībai īstenošana.

- “Runājošās” sienas izveide, telpas iekārtojums atbilstoši tematam, praktiski, izzinoši, mācību un metodiskie materiāli;
- Mērķtiecīgi organizētas rotaļnodarbības atbilstoši bērna prasmēm un vecumposmam, ievērojot katra bērna emocionālu stāvokli, vecumposmu īpatnības;
- Kopīgi tika plānotas rotaļnodarbības un kopīgi tika iekārtota vide;
- Organizētas rotaļnodarbības ārā teritorijā.

Personāla profesionālās pilnveides pilnveide

- Apmeklēti profesionālās pilnveides kursi, semināri;

- Divas reizes gadā tika veikta mācību procesa izvērtēšana;
- Reizi gadā vadītāja veica pedagoga profesionālās darbības novērtēšanu. Novērtēšanas rezultāti apliecina, ka pedagoga darba kvalitāte ir ļoti laba.

Veiksmīga sadarbība starp izglītojamā ģimeni un iestādi

- Regulāri tika nodrošināta informācijas apmaiņa starp iestādi un izglītojamo vecākiem (gan klātienē, gan izmantojot izveidotās slēgtās vecāku grupas tīmekļa vietnē www.facebook.com);
- Mērķtiecīga, jēgpilna komunikācija personālam ar izglītojamo vecākiem – izstrādās mērķtiecīgs komunikācijas modelis;
- Organizētas vecāku, iestādes padomes sapulces.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Attīstības plānošanā tiek iesaistīti gan iesādes darbinieki, gan tiek uzklausi izglītojamo vecāku sniegtie ierosinājumi	Nepieciešams paplašināt zināšanas par iespējām gūt papildus finanšu resusus.
Vadībai un dibinātājam ir izveidota veiksmīga sadarbību un ir vienots redzējums par iestādes attīstības plāniem.	
Stabils, profesionāls personāls. Personāls pārzina iestādes mērķus un kopīgi tiecas uz mērķu sasniegšanu	
Vadītājam ir daļēja izpratne par finanšu materiāltehnisko resursu efektīvu izmantošanu.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskumu. Vadītāja regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un iegūtās zināšanas pielieto ikdienas darbā. Vadītāja regulāri izstrādā/atjauno iekšējos normatīvos aktus.	Nepieciešams papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju.
Vadītājam ir zināšanas par līderības stratēģijām, zināšanas iegūtas profesionālās pilnveidesursos un tiek izmantotas lēmumu pieņemšanā. Vadītāja spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Pirms	

lēmumu pieņemšanas vadītāja cenšas uzklaut visas iesaistītās puses.	
Vadītāja komunicē cieņpilni, laipni un argumentēti. Vadītājam ir izpratne par dažādiem komunikācijas veidiem.	Nepieciešams popularizēt savas izglītības iestādes sasniegto.
Iestādē ir izveidots ētikas kodekss un vadītājas darbība ir saskaņā ar to. Vadītāja pārzina iestādes vērtības un personīgās vērtības, un darbojas saskaņā ar tām. Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu.	
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības jautājumiem. Veidojot iestādes attīstības mērķus, vadītāja sasaista tos ar valstī noteiktajiem mērķiem.	Nepieciešamas iesaistīties un vadīt kādu mācību jomas darbu.

3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam un dibinātājam ir izveidojusies veiksmīga sadarbība. Vadītāja regulāri informē iestādes dibinātāju par aktualitātēm, iestādes sasniegtajiem mērķiem.	Nepieciešams iesaistīties sadarbības projektos.
Vadītājam ir izveidojusies veiksmīga komunikācija un sadarbība ar citām pašvaldībām, citām Jelgavas privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm.	
Vadītāja regulāri veido darba sanāksmes, kurās informē, iepazīstina personālu ar inovācijām, nepieciešamajām pārmaiņām. Personāls ir atvērts pārmaiņām un gatavs iesaistīties mērķu sasniegšanā.	
Iestāde apmaksā profesionālās pilnveides kursus personālam. Vadītāja regulāri aicina personālu piedalīties dažādos pieredzes apmaiņas semināros. Personāls regulāri dalās pieredzē savstarpēji un sniedz savstarpēju atbalstu nepieciešamības gadījumos.	Nepieciešams izveidot pieredzes apmaiņu sadarbojoties citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
Vadītājam ir izveidota veiksmīga sadarbība ar iestādes izglītojamo vecākiem. Vadītāja nodrošina regulāru komunikāciju, izmantojot slēgtās vecāku grupas tīmekļa vietnē www.facebook.com . Iestādē ir izveidota vecāku padome.	
Iestādes padome tika ievēlēta vecāku sapulcē. Iestādes padomi pārstāv izglītojamo vecāki, skolotājas, vadītāja un dibinātāja. Padomē tiek uzklauti vecāku ierosinājumi,	

vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes mērķiem, aktualitātēm.	
--	--

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Regulāri visa nepieciešamā informācija tiek ievadīta, atjaunota VIIS. Regulāri tiek pārskatīta informācija no soda reģistra.	Nepieciešams izveidot noteiktu sistēmu, plānu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanai.
Visiem pedagogiem profesionālā kompetence atbilst tiesību aktos noteiktajam.	
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla darba slodze. Reizi gadā vadītāja veic pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu. Novērtēšanas rezultāti apliecina, ka iestādes pedagogu darba kvalitāte ir ļoti laba	
Divas reizes gadā notiek pedagogu darba pašvērtēšana. Pašvērtējuma rezultāti tiek pārskatīti pedagoģiskajās sanāksmēs. Sanāksmēs pedagogi izvirza turpmākos savas profesionālās attīstības mērķus.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.
Netika īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Ozolnieku pašvaldība, Salaspils pašvaldība

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Laipna un cieņpilna saskarve ir veiksmīgas sadarbības pamats.
2. Ievērot izglītojamā individualitāti, rakstura īpatnības un unikalitāti.
3. Dažāds, praktisks, interesants, jēgpilns mācību process.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Iestādei ir izdevies izveidot veiksmīgu, jēgpilnu sadarbību ar vecākiem. Iestādē valda pozitīvs, laipns, atbalstošs un cieņpilns mikroklīmats. Iestādes darbinieki ir motivēti un atvērti jaunām idejām, iecerēm.

7. Citi sasniegumi

2021. gada jūlijā izglītības iestādes vadītāja veiksmīgi tika novērtēta profesionālās darbības novērtēšanā.