



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

Jelgavā, 2015.gada 12.novembrī (prot. Nr.14/6)

JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS 2015.GADA 12.NOVEMBRA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.15-20 „JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto daļu

Grozījumi:

Saistošie noteikumi Nr. 16-5

(28.01.2016. prot.Nr.1/5)

Saistošie noteikumi Nr. 16-10

(18.02.2016. prot.Nr.2/6)

Saistošie noteikumi Nr. 16-21

(22.09.2016. prot.Nr.12/18)

Saistošie noteikumi Nr. 17-5

(23.02.2017. prot.Nr.3/2)

Saistošie noteikumi Nr. 17-25

(21.12.2017. prot.Nr.15/2)

Saistošie noteikumi Nr. 18-5

(22.02.2018. prot.Nr.3/2)

Saistošie noteikumi Nr. 19-4

(28.02.2019. prot.Nr.2/4)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības pabalstu veidus Jelgavas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, pabalstu apmēru, pabalsta piešķiršanas kritērijus, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt šajos noteikumos minētos pabalstus.
2. Noteikumu izpratnē pašvaldības pabalsti ir pabalsti, kurus piešķir, lai nodrošinātu pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Noteikumu 11.punktā minētos pašvaldības pabalstus, piešķir ģimenei (personai), kura savu pamata dzīvesvietu deklarējusi Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā un dzīvo deklarētajā dzīvesvietā.
4. Lēmumu par pašvaldības pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, izņemot 11.12. un 11.15.apakšpunktā minētos pašvaldības pabalstus, pieņem Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" (turpmāk – JSLP) Pabalstu piešķiršanas darba grupa, kas izveidota ar JSLP vadītāja rīkojumu.

5. JSLP pašvaldības pabalstus izmaksā pabalstus divas reizes mēnesī pēc JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupas lēmuma pieņemšanas līdz kārtējā mēneša 15. un 30.datumam.

II. Noteikumos lietotie termini

6. **Pabalsta pieprasītājs** – atsevišķi dzīvojoša persona vai līdzesniedzējs (pilnvarots pilngadīgs ģimenes loceklis), kurš vēršas JSLP un pieprasa sociālās palīdzības pabalstu. *(Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)*
7. **Ģimene** – šo noteikumu izpratnē vienā māsaimniecībā dzīvojošas personas ar vai bez radnieciskām saitēm, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai. *(Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)*
8. *(Svītrots ar 23.02.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-5)*
9. **Darbspējīga persona** – šo noteikumu izpratnē persona no 15 (piecpadsmit) gadu vecuma līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam, izņemot personas, kurām noteikta invaliditāte, un personas līdz 24 (divdesmit četru) gadu vecumam, kuras iegūst izglītību klātienē kādā no Izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm (pamatizglītība, vidējā izglītība, augstākā izglītība) un/vai profesionālās izglītības iestādē.
10. **Apliecināmie dokumenti un izziņas** – rakstiska informācija, kas apliecina personas ienākumus un materiālo stāvokli, kā arī pabalsta izlietošanu atbilstoši paredzētajam mērķim (kvīts, čeks, kredītiestādes konta pārskats un citi).

III. Pašvaldības pabalstu veidi un piešķiršanas vispārīgie nosacījumi

11. Pašvaldības pabalstu veidi:
 - 11.1. pabalsts ēdināšanai vispārējās izglītības iestādē;
 - 11.2. pabalsts pirmsskolas izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojuma apmaksai;
 - 11.3. pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei;
 - 11.4. pabalsts profesionālās ievirzes izglītības programmas daļības maksas segšanai;
 - 11.5. pabalsts pilsētas sabiedriskā transporta braukšanas maksas segšanai;
 - 11.6. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
 - 11.7. pabalsts pārtikas iegādei personai ar invaliditāti;
 - 11.8. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;
 - 11.9. pabalsts transporta izdevumu segšanai ģimenei, kurā vienās dzemdībās dzimuši trīs un vairāk bērni;
 - 11.10. pabalsts personas ar invaliditāti līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai ar smagiem funkcionāliem traucējumiem aprūpei; *(Grozīts ar 23.02.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-5)*
 - 11.11. pabalsts ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanai/nomaiņai un verificēšanai daudzbērnu ģimenei;
 - 11.12. vienreizējs pabalsts personai, atbrīvojoties no brīvības atņemšanas iestādes;
 - 11.13. ikgadējs pabalsts rehabilitācijai Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam;
 - 11.13.¹ Ikgadējs pabalsts politiski represētai personai *(Izteikts 22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.16-21 redakcijā)*
 - 11.14. ikgadējs pabalsts veselības uzlabošanai personai, kurai ir 100 un vairāk gadu;
 - 11.15. apbedīšanas pabalsts.
12. Lai saņemtu šajos noteikumos minētos pašvaldības pabalstus, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecināšu dokumentu, vēršas JSLP ar iesniegumu un citiem apliecināšiem dokumentiem un izziņām, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši attiecīgā pašvaldības pabalsta veidam. *(Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)*

- 12.¹ Parakstot šo noteikumu 12.punktā minēto iesniegumu, pilngadīgie ģimenes locekļi pilnvaro vienu līdziesniedzēju, kurš veiks nepieciešamās darbības ģimenes materiālās situācijas novērtēšanai un/vai pašvaldības pabalsta pieprasīšanai.
(Izteikts 21.12.2017. saistošo noteikumu Nr.17-25 redakcijā)
13. Noteikumu 11.1.–11.7.apakšpunktā minēto pašvaldības pabalstu piešķir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, izņemot daudzbērnu ģimenēm noteikumu 11.1., 11.2., 11.4. un 11.5.apakšpunktā minēto pašvaldības pabalstu.
(Izteikts 21.12.2017. saistošo noteikumu Nr.17-25 redakcijā)
14. Noteikumu 11.8.– 11.15.apakšpunktā, daudzbērnu ģimenēm noteikumu 11.1., 11.2., 11.4. un 11.5.apakšpunktā minētos pašvaldības pabalstus piešķir, neizvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli.
15. Pabalsta pieprasītāja pienākums ir:
- 15.1. sadarboties ar sociālā darba speciālistu, lai pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavotu iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk - deklarācija), izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un iesniegtos apliecinātos dokumentus un izziņas;
 - 15.2. parakstīt pašvaldības informācijas sistēmā sagatavotās deklarācijas izdruku, apliecinot sniegtās informācijas patiesumu;
 - 15.3. iesniegt apliecinātos dokumentus un izziņas, kurus JSLP pieprasa lēmuma pieņemšanai;
 - 15.4. atļauj apsekot dzīvesvietu, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 15.5. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri bija par pamatu pašvaldības pabalstu saņemšanai.
- (Izteikts 21.12.2017. saistošo noteikumu Nr.17-25 redakcijā)
16. JSLP sociālā darba speciālists saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem::
- 16.1. sadarbībā ar pabalsta pieprasītāju pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un iesniegtos apliecinātos dokumentus un izziņas, apliecina deklarācijas pieņemšanu un to reģistrē;
 - 16.2. pārbauda deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu, ja nepieciešams, apseko ģimenes (personas) dzīvesvietu un sastāda apsekošanas aktu;
 - 16.3. veic ģimenes (personas) sociālās situācijas izvērtēšanu;
 - 16.4. sagatavo vienošanos par līdzdarbību.
- (Izteikts 21.12.2017. saistošo noteikumu Nr.17-25 redakcijā)
17. JSLP Pabalstu piešķiršanas darba grupa lēmumu par pašvaldības pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, izņemot 11.12. un 11.15.apakšpunktā minētos pašvaldības pabalstus, pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā, kad saņemti visi noteikumos minētie un JSLP pieprasītie dokumenti.
18. JSLP informē pabalsta pieprasītāju par pieņemto lēmumu par pašvaldības pabalsta piešķiršanu. Atteikuma gadījumā par pieņemto lēmumu informē rakstiski Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Ja pabalsta pieprasītājs informē JSLP par izmaiņām ģimenes sastāvā, materiālajā vai sociālajā situācijā, tiek veikta atkārtota ienākumu, materiālā stāvokļa un sociālās situācijas izvērtēšana.
20. Pašvaldības pabalstu nepiešķir vai samazina par personai piešķirto daļu, ievērojot katra bērna tiesības un intereses, ja pabalsta pieprasītājs:
- 20.1. sniedzis nepatiesas ziņas vai atteicies sniegt ziņas par ienākumiem un materiālo stāvokli;
 - 20.2. neļauj apsekot dzīvesvietu.

IV. Pabalsts ēdināšanai vispārējās izglītības iestādē

21. Pabalstu ēdināšanai vispārējās izglītības iestādē mācību gada laikā piešķir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" apstiprinātā ēdināšanas pakalpojuma maksas apmērā vispārējās izglītības iestāžu klātienē izglītojamajam, tajā skaitā pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajam:
 - 21.1. no trūcīgas ģimenes;
 - 21.2. no maznodrošinātas ģimenes;
 - 21.3. kurš dzīvo aizbildņa ģimenē un vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 265,00 *euro*;
(Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)
 - 21.4. no daudz bērnu ģimenes.
22. Pabalstu piešķir uz kārtējo mācību gadu.
23. Lai saņemtu pabalstu no nākamā mēneša 1.datuma, pabalsta pieprasītājs JSLP iesniedz iesniegumu līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
24. Pabalstu ēdināšanas pakalpojuma apmaksas segšanai 20% (divdesmit procentu) apmērā no ēdināšanas pakalpojuma cenas izglītības iestādē, bet ne vairāk kā 0,28 *euro* dienā, piešķir Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes 5. – 6.klases izglītojamajam mācību gadā, kurš norēķiniem par ēdināšanas pakalpojumu izmanto Jelgavas pilsētas skolēna apliecību.
25. Noteikumu 24.punktā minēto pabalstu piešķir, neizvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli.
26. Jelgavas pilsētas skolēna apliecības saņemšanai izglītojamais vēršas attiecīgajā Jelgavas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē.
27. Pabalstu ēdināšanai Jelgavas pilsētas vispārējās izglītības iestādē izglītojamais saņem, uzrādot un izmantojot norēķiniem Jelgavas pilsētas skolēna apliecību.
28. Pabalstu ēdināšanai vispārējās izglītības iestādē pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

V. Pabalsts pirmsskolas izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojuma apmaksai

29. Pabalstu pirmsskolas izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojuma apmaksai par faktiski saņemto ēdināšanas pakalpojumu līdz:
 - 29.1. 50,00 *euro* mēnesī piešķir izglītojamajam no:
 - 29.1.1. trūcīgas ģimenes;
 - 29.1.2. daudz bērnu ģimenes;
 - 29.2. 40,00 *euro* mēnesī piešķir izglītojamajam no maznodrošinātas ģimenes.
30. Lai saņemtu pabalstu no nākamā mēneša 1.datuma, pabalsta pieprasītājs JSLP iesniedz iesniegumu līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
31. Izglītojamajam no daudz bērnu ģimenes pabalstu:
 - 31.1. piešķir saskaņā ar noteikumu 30.punktā noteikto līdz kārtējā mācību gada beigām;
 - 31.2. vasaras mēnešiem (jūnijs – augusts) pieprasa, iesniedzot JSLP iesniegumu līdz kārtējā gada 15.maijam.
32. Pabalstu piešķir ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) mēnešus kalendārajā gadā, un pakalpojumu apmaksā tajā pirmsskolas izglītības iestādē, kurā bērns ir reģistrēts.
33. Pabalstu pirmsskolas izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojuma apmaksai pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

VI. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei

34. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei, sākoties mācību gadam, ja pabalsts ir pieprasīts laika periodā no kārtējā gada 1.jūlija līdz 30.septembrim, piešķir:

- 34.1. 57,00 euro apmērā vispārējās izglītības iestāžu klātienēs izglītojamajam:
- 34.1.1. no trūcīgas ģimenes;
 - 34.1.2. no maznodrošinātas ģimenes;
 - 34.1.3. kurš dzīvo aizbildņa ģimenē un vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 265,00 euro.
- (Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)*
- 34.2. 29,00 euro apmērā bērnam 5 (piecu) – 6 (sešu) gadu vecumā, kurš apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu (sagatavošana pamatizglītības ieguvei):
- 34.2.1. no trūcīgas ģimenes;
 - 34.2.2. no maznodrošinātas ģimenes;
 - 34.2.3. kurš dzīvo aizbildņa ģimenē un ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 265,00 euro.
- (Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)*
35. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

VII. Pabalsts pilsētas sabiedriskā transporta braukšanas maksas segšanai

36. Pabalstu pilsētas sabiedriskā transporta braukšanas maksas segšanai 20% (divdesmit procentu) apmērā no braukšanas maksas, kas ir noteikta ar Jelgavas pilsētas domes lēmumu, mācību gada laikā un vasaras brīvdienās, saskaņā ar izglītības iestādes sarakstu par piedalīšanos skolas pasākumos, uzrādot un izmantojot norēķiniem Jelgavas pilsētas skolēna apliecību vai Jelgavas pilsētas iedzīvotāja karti, piešķir Jelgavas pilsētas un citu pašvaldību vispārējās un profesionālās izglītības iestādes klātienēs izglītojamajam:
- 36.1. no trūcīgas ģimenes;
 - 36.2. no maznodrošinātas ģimenes;
 - 36.3. no daudzbērnu ģimenes.
- 36.¹Pabalstu par Jelgavas pilsētas skolēna apliecības vai Jelgavas pilsētas iedzīvotāja kartes lietošanu piešķir attiecīgās kredītiestādes noteiktās mēneša maksas apmērā 36.punktā minētajiem izglītojamajiem.
- (Izteikts 18.02.2016. saistošo noteikumu Nr.16-10 redakcijā)*
37. Pabalstu pilsētas sabiedriskā transporta braukšanas maksas segšanai, nepārsniedzot 20 (divdesmit) braucienus mēnesī, izmantojot norēķiniem Jelgavas pilsētas iedzīvotāja karti, kuras saņemšanai persona vēršas JSKP, piešķir:
- 37.1. pensionāram 50% (piecdesmit procentu) apmērā;
 - 37.2. politiski represētai personai 100% (viens simts procentu) apmērā.
- (Izteikts 22.02.2018. saistošo noteikumu Nr.18-5 redakcijā)*
38. Pabalstu pilsētas sabiedriskā transporta braukšanas maksas segšanai 100% (viens simts procentu) apmērā, nepārsniedzot 5 (piecus) braucienus dienā, piešķir bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kā arī pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem, kuri mācās kādā no Izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm (pamatizglītība, vidējā izglītība, augstākā izglītība) un/vai profesionālās izglītības mācību iestādē, uzrādot un izmantojot norēķiniem:
- 38.1. Jelgavas pilsētas skolēna apliecību, ja izglītojamais klātienē mācās Jelgavas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē;
 - 38.2. Jelgavas pilsētas iedzīvotāja karti, ja izglītojamais mācās kādā no Izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm (pamatizglītība, vidējā izglītība, augstākā izglītība)

Jelgavas pilsētas iedzīvotāja karti, ja izglītojamais mācās augstākās izglītības iestādē un/vai profesionālās izglītības iestādē Jelgavas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

- 38.¹ Pabalstu par Jelgavas pilsētas skolēna apliecības vai Jelgavas pilsētas iedzīvotāja kartes lietošanu piešķir attiecīgās kredītiestādes noteiktās mēneša maksas apmērā 38.punktā minētajām personām.
(Izteikts 18.02.2016. saistošo noteikumu Nr.16-10 redakcijā)
38. Jelgavas pilsētas iedzīvotāja kartes saņemšanai bērns bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns, kā arī pilngadību sasniegušais bērns bārenis vēršas JSLP.
39. Jelgavas pilsētas skolēna apliecības saņemšanai izglītojamais vēršas attiecīgajā Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē.
40. Lai saņemtu pabalstu no nākamā mēneša 1.datuma, pabalsta pieprasītājs JSLP iesniedz iesniegumu līdz kārtējā mēneša 15.datumam.

VIII. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai

41. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai ietver:
 - 41.3. pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksai;
 - 41.4. pabalstu medikamentu apmaksai;
 - 41.5. pabalstu briļļu apmaksai;
 - 41.6. pabalstu inkontinences līdzekļu apmaksai;
 - 41.7. pabalstu zobārstniecības pakalpojumu apmaksai.
42. JSLP izdevumu apmaksu apliecinošus dokumentus, kas noformēti uz pabalsta pieprasītāja vārda par izdevumiem kalendārajā gadā, izņemot par decembra mēnesi, kad kvīti vai čeku var iesniegt līdz nākamā kalendārā gada 31.janvārim.
43. Pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksai, pabalstu medikamentu apmaksai un pabalstu zobārstniecības pakalpojumu apmaksai piešķir personai, kura atbilst:
 - 43.3. trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
 - 43.4. maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
44. Pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksai piešķir līdz 157,00 *euro* kalendārajā gadā.
45. Pabalstu medikamentu apmaksai līdz 114,00 *euro* kalendārajā gadā piešķir akūtu (pēkšņu) slimību vai hronisku (atkārtotu) slimību paasinājumu gadījumos.
46. Lai saņemtu pabalstu medikamentu apmaksai, jāiesniedz izraksts no stacionāra/ambulatora pacienta medicīniskās kartes (izziņa 027-u) par personas veselības stāvokli un nozīmēto ārstēšanās kursu akūtas (pēkšņas) slimības vai hroniskas (atkārtotas) slimības paasinājuma gadījumā.
47. Pabalstu zobārstniecības pakalpojumu apmaksai piešķir personai kalendārajā gadā:
 - 47.3. zobu protezēšanas izdevumu segšanai 50% (piecdesmit procentu) apmērā, bet ne vairāk kā 100,00 *euro* apmērā;
 - 47.4. zobu ārstēšanas izdevumu apmaksai līdz 57,00 *euro*.
48. Pabalstu inkontinences līdzekļu apmaksai līdz 171,00 *euro* kalendārajā gadā piešķir trūcīgam vai maznodrošinātam pensionāram vai personai ar invaliditāti ar slimību izraisītu vidēju un smagu inkontinenci.
49. Lai saņemtu pabalstu inkontinences līdzekļu iegādei, jāiesniedz izraksts no stacionāra/ambulatora pacienta medicīniskās kartes (izziņa 027-u) par personas veselības stāvokli un nepieciešamību lietot inkontinences līdzekļus.
50. Pabalstu briļļu apmaksai līdz 57,00 *euro* kalendārajā gadā piešķir:
 - 50.3. bērnam no trūcīgas ģimenes;

51. Pabalstu ārstēšanās izdevumu apmaksai nepiešķir:
 - 51.3. par ārstēšanos ar netradicionālām metodēm (akupunktūru, adatu terapiju, aromaterapiju un citiem);
 - 51.4. par masāžu;
 - 51.5. par ārstniecības pakalpojumiem, kuri saņemti Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcijas ārstniecības iestāžu un sertifikāciju reģistrā neregistrētās iestādēs;
 - 51.6. par sociālās rehabilitācijas institūcijās saņemtajiem pakalpojumiem.
52. medikamentu, vitamīnu, izņemot gadījumus, kad vitamīnu trūkums ir par iemeslu akūtai (pēkšņai) slimībai vai hroniskas (atkārtotas) slimības paasinājumam, svaru regulējošu un citu līdzekļu iegādei.
(Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25)
53. Pabalstu medicīnas pakalpojumu apmaksai pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā vai pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

IX. Pabalsts pārtikas iegādei personai ar invaliditāti

54. Pabalstu 65,00 *euro* apmērā pārtikas iegādei vienu reizi trijos mēnešos kalendārajā gadā piešķir trūcīgai atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti, kurai nav likumīgo apgādnieku.
55. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

X. Pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā

56. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā (turpmāk – piedzimšanas pabalsts) 72,00 *euro* apmērā par katru bērnu piešķir vienam no vecākiem (aizbildņiem), kurš savu pamata dzīvesvietu un bērna dzīvesvietu ir deklarējis Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā vienā māsaimniecībā.
57. Ja ģimenē vienās dzemdībās piedzimst vairāki bērni, neizmaksājot noteikumu 57.punktā minēto piedzimšanas pabalstu, piešķir vienreizēju pabalstu:
 - 57.3. 1423,00 *euro* apmērā, ja piedzimst divi bērni vienās dzemdībās;
 - 57.4. 2846,00 *euro* apmērā, ja piedzimst trīs un vairāk bērnu vienās dzemdībās.
58. Piedzimšanas pabalstu var pieprasīt sešu mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas.
59. Piedzimšanas pabalstu nepiešķir:
 - 59.3. ja bērns ievietots valsts vai pašvaldības bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 59.4. ja vecākiem atņemtas bērna aprūpes tiesības;
60. Piedzimšanas pabalsta saņemšanai viens no vecākiem (aizbildņiem), uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ar iesniegumu vēršas JSLP vai Jelgavas pilsētas domes administrācijas Administratīvās pārvaldes Klientu apkalpošanas centrā.
61. Piedzimšanas pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

XI. Pabalsts transporta izdevumu segšanai ģimenei, kurā vienās dzemdībās dzimuši trīs un vairāk bērni

62. Pabalstu 43,00 *euro* apmērā mēnesī vienam bērnam vecumā no 1 (viena) līdz 3 (trim) gadiem transporta izdevumu segšanai piešķir ģimenei, kurā vienās dzemdībās dzimuši 3 (trīs) un vairāk bērni.
63. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

XII. Pabalsts personas ar invaliditāti līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai aprūpei

(Izteikts 22.02.2018. saistošo noteikumu Nr.18-5 redakcijā)

65. Ikmēneša pabalstu 143,00 *euro* apmērā piešķir personas ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecuma sasniegšanai (turpmāk – persona ar invaliditāti) aprūpei, ja tā atbilst:
 - 65.1. visiem turpmāk norādītajiem kritērijiem:
 - 65.1.1. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir noteikusi medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai;
(Izteikts 28.02.2019. saistošo noteikumu Nr.19-4 redakcijā)
 - 65.1.2. ir būtiski garīgās veselības vai smagi garīgās attīstības traucējumi;
 - 65.1.3. ir kustību un balsta aparāta slimība ar izteiktiem pārvietošanās traucējumiem;
 - 65.2. un vienam no papildus kritērijiem:
 - 65.2.1. no pusotra gada līdz 7 (septiņu) gadu vecuma sasniegšanai veselības stāvokļa un izglītības pakalpojuma pieejamības dēļ nespēj apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 65.2.2. no 7 (septiņu) līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecuma sasniegšanai veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt izglītības iestādi un ar Jelgavas pilsētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ir ieteikts organizēt mācības mājās.
66. Pabalsta saņemšanai personas ar invaliditāti likumiskais pārstāvis iesniedz JSLP:
 - 66.1. apliecinājumu par tiesībām pārstāvēt nepilngadīgu personu.
 - 66.2. *(Svītrots ar 28.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.19-4)*
67. JSLP vienu reizi mācību gada sākumā pieprasa informāciju no Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” par personai ar invaliditāti piemēroto izglītības pakalpojuma veidu, programmu un mācību organizēšanu mājās.
68. Pabalstu piešķir līdz kārtējā kalendārā gada beigām.
69. Atkārtotai pabalsta saņemšanai likumiskajam pārstāvim jāvērsas JSLP ar iesniegumu un, mainoties apstākļiem pabalsta saņemšanai, noteikumu 66.punktā minētajiem attiecīgajiem dokumentiem.
 - 69.¹ Pabalsta izmaksu personai ar invaliditāti pārtrauc, ja:
 - 69.¹1. beidzas termiņš, uz kuru noteikta invaliditāte;
 - 69.¹2. beidzas termiņš, uz kuru noteiktas medicīniskās indikācijas īpašas kopšanas nepieciešamībai;
 - 69.¹3. uzsākta izglītības apguve;
 - 69.¹4. nav sniegts Jelgavas pilsētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par mācību organizēšanu mājās;
 - 69.¹5. ir sasniegta pilngadība.
 - 69.² Pabalstu pārskaita likumiskā pārstāvja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

XIII. Pabalsts profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību maksas segšanai

70. Pabalstu līdz 15,00 *euro* apmērā mēnesī izglītības iestādes profesionālās ievirzes programmas dalības maksas segšanai piešķir izglītojamajam, kurš apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, izņemot izglītojamos, kuri atbrīvoti no dalības maksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem:
 - 70.1. no trūcīgas ģimenes;
 - 70.2. no daudzbērnu ģimenes;
 - 70.3. no aizbildņu ģimenes.
71. Lai saņemtu pabalstu no nākamā mēneša 1.datuma, pabalsta pieprasītājs JSLP iesniedz iesniegumu līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
72. Pabalsta izmaksu pārtrauc uz 3 (trijiem) mēnešiem no lēmuma par pabalsta izmaksas pārtraukšanu pieņemšanas brīža, ja JSLP ir saņemta rakstiska informācija no profesionālās ievirzes izglītības iestādes par izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem:
 - 72.1. vairāk par 4 (četrām) mācību stundām mēnesī 1. – 4.klasē;
 - 72.2. vairāk par 6 (sešām) mācību stundām mēnesī 5. – 8.klasē.
73. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

XIV. Pabalsts ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanai/nomaiņai un verificēšanai daudzbērnu ģimenei

74. Pabalstu ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanai/nomaiņai un verificēšanai piešķir daudzbērnu ģimenei, kura deklarēta un dzīvo daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā neatkarīgi no īpašuma piederības, pamatojoties uz mājas apsaimniekotāja vai institūcijas, kurai ir licence ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanai/nomaiņai un verificēšanai, rēķinu par sniegto pakalpojumu.
75. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

XV. Vienreizējs pabalsts personai, atbrīvojoties no brīvības atņemšanas iestādes

76. Pabalstu 43,00 *euro* apmērā piešķir personai, kura ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes un kuras pamata dzīvesvieta pirms apcietināšanas bija deklarēta Jelgavas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
77. Pabalstu piešķir, ja iesniegums JSLP saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes.
78. Pabalsta pieprasītājs JSLP uzrāda Ieslodzījuma vietu pārvaldes izziņu par atbrīvošanu no brīvības atņemšanas iestādes vai tiesas nolēmumu. Gadījumos, kad pabalsta pieprasītājs no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvots citā valstī, viņš iesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu izziņu, kas ir iztulkota latviešu valodā.
(Izteikts 23.02.2017. saistošo noteikumu Nr.17-5 redakcijā)
79. Lēmumu par vienreizēja pabalsta personai, atbrīvojoties no brīvības atņemšanas iestādes, piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem JSLP vadītājs 10 (desmit) darbdienu laikā, kad saņemti visi noteikumos minētie un JSLP pieprasītie dokumenti.
80. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā vai izmaksā JSLP kasē.

XVI. Ikgadējs pabalsts rehabilitācijai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam

81. Ikgadējo pabalstu rehabilitācijai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam 50,00 *euro* apmērā piešķir kārtējā gadā no 15.aprīļa līdz 15.decembrim.
(*Grozīts ar 21.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.17-25; grozīts ar 28.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.19-4*)
82. Pabalsta pieprasītājs iesniedz JSLP iesniegumu, uzrādot personas apliecinājošu dokumentu un Ministru kabineta noteikta parauga apliecināšanu par Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka personas statusu.
83. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

XVI.¹ Ikgadējs pabalsts politiski represētai personai

(*Nodaļa izteikta 22.09.2016. saistošo noteikumu Nr.16-21 redakcijā*)

- 83.¹ Ikgadējo pabalstu politiski represētai personai 30,00 *euro* apmērā piešķir reizi gadā novembra mēnesī, sakarā ar Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu.
- 83.². Pabalsta pieprasītājs no kārtējā gada 1.oktobra līdz 10.novembrim iesniedz JSLP iesniegumu, uzrādot personu apliecinājošu dokumentu un attiecīgo statusu apliecinājošu dokumentu.
- 83.³. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

XVII. Ikgadējs pabalsts veselības uzlabošanai personai, kurai ir 100 un vairāk gadu

84. Ikgadējo pabalstu veselības uzlabošanai 143,00 *euro* apmērā piešķir personai, kurai ir 100 (viens simts) un vairāk gadu.
85. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā vai izmaksā JSLP kasē.

XVIII. Apbedīšanas pabalsts

86. Apbedīšanas pabalstu 271,00 *euro* apmērā piešķir apbedīšanas izdevumu segšanai.
87. Apbedīšanas pabalstu piešķir gadījumos, ja:
 - 87.1. mirušais nav atpazīts;
 - 87.2. mirušais bijis deklarēts Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk – VSAA):
 - 87.2.1. nav piešķirusi apbedīšanas pabalstu;
 - 87.2.2. piešķirusi pabalstu, kas ir mazāks par pašvaldībā noteikto pabalsta apmēru.
88. Ja VSAA piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par pašvaldības noteikto apbedīšanas pabalstu, tad pabalsts tiek izmaksāts tādā apmērā, lai segtu starpību starp pašvaldības un VSAA noteikto pabalstu.
89. Tiesības pieprasīt apbedīšanas pabalstu ir personai, kura uzņemas apbedīšanu.
90. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem JSLP vadītājs 10 (desmit) darbdienu laikā, kad saņemti visi noteikumos minētie un JSLP pieprasītie dokumenti.
91. Apbedīšanas pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

XIX. Noslēguma jautājumi

92. Noteikumi stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī.
93. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Jelgavas pilsētas pašvaldības 2012.gada 29.novembra saistošie noteikumi Nr.12-26 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pabalstu piešķiršanas noteikumi”.

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš