

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jelgavā, 29.12.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

PPII “ SAULES BĒRNU DĀRZS ” valdes locekle

Regīna Sakaite

29.12.2021.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Kadiķu ceļš 19, Jelgava LV-3002	V-7814	13.02.2015.	28	26

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	3 (ieskaitot vadītāju)	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Nav bieža kadru mainība un ilgstošas vakances.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	Iestādē nav pieejams atbalsta personāls, bet nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un viņu ģimenēm, kā arī iestādes darbiniekiem ir pieejami pašvaldības Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistu konsultācijas.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Darba prioritātes un rezultāti:

Turpināt īstenot un pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, veicinot izglītojamo caurviju prasmju izmantošanu, sevis un apkārtējās pasaules izzināšanu.

- grupu pedagogi plānojot ņem vērā katra izglītojamo intereses, vajadzības un spējas,
- mācību process notiek visas dienas garumā,
- “Runājošās” sienas izveide, telpas iekārtojums atbilstoši tematam, praktiski, izzinoši mācību un metodiskie materiāli,
- organizētas rotaļnodarbības āra teritorijā,
- personāla profesionālā pilnveide.

Turpināt pilnveidot ilgtspējīgu atbalsta sistēmu pirmsskolas izglītības iestādes un izglītojamo vecāku regulārai un mērķtiecīgai sadarbībai katra izglītojamā individuālajai izaugsmei.

- izglītojamo vecāku līdzatbildība bērna attīstības, audzināšanas un izglītošanās sekmēšanai,
- tiek pilnveidota pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetence, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās kompetenci,
- sistemātiska informācijas apmaiņa starp iestādi un izglītojamo vecākiem par bērna sasniegumiem un vēlamajiem uzlabojumiem, izmantojot dažādus saziņas līdzekļus.

Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt profesionalitāti izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

- kursu un semināru apmeklēšana pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei,
- kopējās sanāsmēs notiek dalīšanās pieredzē ar gūtajām atziņām, zināšanām un idejām. Iestādes kolektīvā un profesionālās pilnveides pasākumos iegūtās zināšanas un idejas pedagogi izmanto savā ikdienas darbā – metodikas pilnveidē, radošuma izpausmēs, integrēto rotaļnodarbību kvalitātes uzlabošanā, uzskates izveidē un darbā ar izglītojamo vecākiem.
- divas reizes gadā tika veikta mācību procesa izvērtēšana,
- divas reizes gadā tiek veikta pedagogu profesionālās darbības pašvērtēšanas analīze.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes pamatmērķis -

- Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.
- Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot attīstības likumsakarības un vajadzības.

2.2. Izglītības iestādes misija -

- Veidot pozitīvu, rosinošu, bērniem draudzīgu fiziski un emocionāli drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.

2.3. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

- Mīlestības pilna un gādīga vide, gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.4. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā -

- godprātība – rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu uzlabot, pilnveidot, attīstīt;
- taisnīgums – ievērot savstarpēju cieņu, izpalīdzību, sadarbību, uzticēšanos un atbalstu;
- atbildība – uzticētos pienākumus veikt atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu labāko rezultātu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes plānošanā un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas.	Izstrādāt rīcības plānu attīstības plānošanai un pašvērtēšanai, demokrātiski iesaistot aktīvā darbībā visas mērķgrupas.
Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu.	Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības/labsajūtas izpēti.
Izglītības iestādes vadītāja plāno un realizē izglītības iestādes darbību un tālāko izaugsmi, sadarbojoties ar iestādes dibinātāju, izzinot finanšu iespējas un pieejamos resursus.	Papildināt savas zināšanas par iestādes budžeta iespējām, veidot plānveidīgus materiālus gan par paveiktajiem darbiem, gan nākotnes iecerēm un tām nepieciešamo atbalstu.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja spēj patstāvīgi pieņemt lēmumus, rīkoties un uzņemties atbildību. Apsverot iespējamos riskus, vadītāja izmanto dažādas pieejas lēmumu pieņemšanai-uzklausa darbiniekus, nepieciešamības gadījumā konsultējas ar kolēģiem vai iesaista citu institūciju speciālistus.	Mērķtiecīgi investēt komandas darba stiprināšanā, veicinot savstarpēju sadarbību, pienākumu un atbildības deleģēšanu.
Iestādē ir labvēlīga psihoemocionālā vide, vadības stils ir demokrātisks. Vadītāja ikdienas darbā izsaka uzslavas un pateicības par kvalitatīvi paveiktu darbu.	Pilnveidot prasmi sniegt un saņemt konstruktīvu atgriezenisko saiti.
Iestādē ir stabilas tradīcijas, caur kurām tiek stiprinātas vispārcilvēciskās un ētiskās vērtības, darbinieku profesionālās un personīgās kvalitātes. Vadītāja realizē demokrātisku pārvaldības modeli, demonstrē vienlīdzīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem.	Vadītājai apgūt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus, kā arī paredzēt pasākumus darbinieku savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai, kopā mācīšanās sekmēšanai pulcēšanās ierobežojumu gadījumos.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pamatfunkcijas tiek īstenotas ciešā sadarbībā ar iestādes dibinātāju, plānojot un pārvaldot budžeta līdzekļus, virzot pedagogus tālākizglītībā.	Turpināt plānveidīgi un mērķtiecīgi sadarboties ar izglītības iestādes dibinātāju, izstrādājot un pakāpeniski īstenojot izaugsmes plānus izglītības iestādē.
Vadītājai ir izveidojusies veiksmīga komunikācija un sadarbība ar citām pašvaldībām, citām Jelgavas privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm.	
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā vecāku viedoklis.	Organizēt vecākiem mērķtiecīgas un izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos, bērnu izglītības procesa aktivizēšanai.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos nepieciešamā izglītība. Regulāri visa nepieciešamā informācija tiek ievadīta, atjaunota VIIS. Regulāri tiek pārskatīta informācija no soda reģistra.	
Nav vērojama bieža kadru mainība un nav ilgstošu vakanču.	
Izglītības iestādes pedagogiem tiek nodrošināti profesionālās kompetences pilnveidošanas kursi, kuros gūtās zināšanas palīdz integrēt darbā jaunus paņēmienus un metodes, lai padarītu mācību procesu efektīvāku.	Turpināt plānot profesionālo pilnveidi.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g. Netika īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Ozolnieku pašvaldība, Jelgavas novada pašvaldība.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Audzināšanas darba prioritāte ir mācību un audzināšanas procesā veicināt izglītojamā vērtību un uz tām balstītu ieradumu un būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Sadarbība pilsoniskai līdzdalībai- audzināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi, iestādes darbinieki, bērni, vecāki, valsts un pašvaldības institūcijas, sabiedrība.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Mācību un audzināšanas darbā caurvijot vides izglītības mērķus un uzdevumus tika veicinātas izglītojamo personiskās attieksmes veidošanās pret apkārtējo vidi, veselīgu dzīvesveidu un videi draudzīgu ieradumu veidošanu.

Iestādei ir izdevies izveidot veiksmīgu, jēgpilnu sadarbību ar vecākiem. Iestādē valda pozitīvs, laipns, atbalstošs un cieņpilns mikroklimats. Iestādes darbinieki ir motivēti un atvērti jaunām idejām, iecerēm.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU