



Saules bērnu dārzs

Jelgavas pilsētas privātās pirmsskolas izglītības iestādes

“ Saules bērnu dārzs ”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Jelgavas pilsētas privātā
pirmsskolas izglītības iestāde

“Saules bērnu dārzs ”

IZM.Reg. Nr.2801802893

Kadiķu ceļš 19 , Jelgava, LV-3002

Tālrunis – 25933226

E-pasts: litaa2@inbox.lv

Iestādes vadītāja : Lita Safranoviča

Jelgava

2020

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	5
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6
3.1. Mācību saturs.....	6
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	8
3.2.1. mācīšanas kvalitāte.....	8
3.2.2. mācīšanās kvalitāte.....	10
3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	12
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	13
3.4.1. Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	13
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	14
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	15
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	16
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	17
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	17
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	17
3.5. Izglītības iestādes vide.....	18
3.5.1. Mikroklimats.....	18
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	19
3.6. Izglītības iestādes resursi.....	20
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	20
3.6.2. Personālrresursi.....	21
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	21
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	21
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	22
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	23
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	24
5. Turpmākā attīstība.....	25

1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums

Pirmsskolas izglītības iestāde ‘ ‘ Saules bērnu dārzs ‘ ‘ atrodas Jelgavā, Kadiķu ceļā 19, Pārlielupē, klusā un zaļā jaunbūvēto privātmāju ciematā.

Divstāvu ēka celta 2009.gadā kā privātmāja un bērnu dārza īpašniece to nomā no ēkas īpašnieka. Ēkas kopējā platība 205,5 kv.m. Iesākumā pirmsskolas izglītības iestāde ‘ ‘Saules bērnu dārzs’ ’ tika izveidota kā pieskatīšanas centriņš. Tas ieguva necerēti lielu atsaucību, un Jelgavas vecāki 2011. gadā nolēma dibināt oficiālu pirmsskolas izglītības iestādi.

Npk	Izglītības programmas nosaukums	Programmas kods	Izglītojamo skaits	Licence Nr.	Izdošanas datums
1.	Pirmsskolas izglītības programma	01011111	29	V- 7814	13.02. 2015

Iestādē darbojas 1 jaukta vecuma bērnu grupa. Pirmsskolu apmeklē latviešu tautības bērni. Iestādei ir 12 stundu darba laiks, no 7⁰⁰ līdz 19⁰⁰. Iestādē strādā 2 skolotāji un 1 skolotāja palīgs. Abām skolotājām ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai skolotāji un skolotāju palīgs apmeklē seminārus un kursus.

Izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības iestādē (3 gadu griezumā)

Bērnu skaits 2017./2018. m.g.	Bērnu skaits 2018./2019.m.g.	Bērnu skaits 2019./2020.m.g.
27	29	29

Iestādē 2019./2020. mācību gadā izglītojās Jelgavas pilsētā un Ozolnieku novadā deklarētie bērni. Izglītojamo skaits pēc deklarētās dzīvesvietas piederības:

- Jelgavas pilsēta – 25
- Ozolnieku novads – 4

Iestādē darbojas maksas interešu izglītības pulciņi – atbilstoši savām interesēm izglītojamajiem ir iespēja apgūt pirmās prasmes angļu valodā, radoši izpausties mākslas pulciņā, izkustēties ritmikas ar sporta deju elementiem pulciņā un iepazīt zinātnes brīnumus (ķīmija, fizika, bioloģija, robotika, inženierika, programmēšana, zemes un visuma zinātne).

Iestādes tradīcijas :

Svētki :

- ❖ 1. septembris – Zinību diena,
- ❖ Mārtiņdiena,
- ❖ ‘‘ Es un mana Latvija ’’ svētku rīts
- ❖ Ziemassvētki,
- ❖ Meteņdiena,
- ❖ Pavasara saulgriežu izdarības,
- ❖ Māmiņdiena,
- ❖ Pilsētas svētku gājiens

Tematiskie pasākumi :

- ❖ Tematiskā nedēļa ‘‘ Esi drošs ’’,
- ❖ Miķeļdiena,
- ❖ Veselīgās putras diena,
- ❖ Pasaku nedēļa
- ❖ Vingrošanas svētki,
- ❖ ‘‘ Es un mana veselība ’’,
- ❖ Viesmākslinieku koncerti vai izrādes 1x mēnesī

Izstādes (pasākumi ar vecākiem) :

- ❖ Rudens kompozīciju izstāde
- ❖ ‘‘ Nāk rudens apgleznot Latviju...’’(zīmējumi, veidojumi, aplikācijas),
- ❖ Profesiju nedēļa,
- ❖ ‘‘ Ziemā’’ – zīmējumu un aplicējumu izstāde,
- ❖ Pūkaino draugu dienas,
- ❖ Mācību gada noslēguma pikniks

Pasākumi darbiniekiem:

- ❖ Pieredzes apmaiņa dodoties uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm,
- ❖ Jubileju atzīmēšana,
- ❖ Skolotāju dienas pasākums,
- ❖ Darbinieku kopsapulces

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Moto – kājas uz zemes, galva debesīs un sirds pie cilvēkiem!

Bērni vislabāk saprot vienkāršas lietas un patiesas vērtības, tādēļ izglītības iestādes ikdienu tiek balstīta uz dabisku vidi un dzīves veidu. Vislabākā ierosme tam rodama latviskajā dzīvesziņā – tautasdziesmās, saulgriežu svētkos, ticējumos un pasakās.

Saules bērnu dārzā bērni un audzinātājas jūtas kā lielā ģimenē, kur katram tiek atvēlēts laiks, mīlestība, pieskāriens. Audzinātājas ir kā atbalsts, iedrošinātājas un virzītājas bērnu pirmajiem soļiem lielajā pasaulē un sadarbībā vienam ar otru.

Mēs aicinām bērnus domāt līdzīgi, izvērtēt, saskatīt, sadarboties un darīt pašam. Bērni mācās, ka katra rīcība nes līdzīgas sekas un drīz vien atskārš, ka “ ir labi būt labam.” Ritms un lietu kārtība ir labākie palīgi šajā ceļā. Saules bērnu dārzā – katrai lietai sava vieta, katrai dienai tas pats ritms.

VĪZIJA

Pirmsskolas izglītības iestāde, kur tiek nodrošināta mīlestības pilna un gādīga vide, gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

MISIJA

Veidot pozitīvu, rosināšu, bērniem draudzīgu fiziski un emocionāli drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

ĪESTĀDES MĒRĶI :

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības.

ĪESTĀDES GALVENIE DARBĪBAS UZDEVUMI :

- īstenot pirmsskolas izglītības programmu;
- nodrošināt izglītojamā drošību un veselību;
- veidot izglītojamā “Es” apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;

- attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbības un attīstošo darbību dažādajos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai;
- veicināt izglītojamā piederību Latvijai, cieņu pret kultūrmantojumu, tradīcijām, svētkiem un latviešu folkloru;
- veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem;
- paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, pilnveidojot skolotāju profesionālo kompetenci.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs

Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek apgūts pēc vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111). Programmas apguve notiek valsts valodā. Pedagoģiskā procesa vadīšanā tiek izmantota valsts izglītības satura centra veidotā paraugprogramma, kuras mācību saturs veidots saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību.

Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Sadarbībā ar pirmsskolas skolotājām, pedagogu metodisko darbu koordinē vadītāja.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti gada uzdevumi, pie kuriem tiek strādāts visa gada garumā. Pedagoģiskā padomes sēdē tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns, apstiprināta dienas gaita un rotaļnodarbību saraksts.

Pedagogi, ņemot vērā bērnu intereses, sistemātiski skolotāju dienasgrāmatā plāno sasniedzamos rezultātus un aktivitātes konkrētai tēmai paredzot gan nodarbību, gan ārpus nodarbību darbu. Tiek plānots individuālais darbs. Pedagogi regulāri pilnveido un papildina uzskates, izdales un citus mācību materiālus. Mainoties tēmai un bērnu interesēm, tiek atbilstoši iekārtota grupas vide.

Mācību saturs tiek apgūts pēc izvirzītajām tēmām, kas veido bērnu attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Tēmas tiek atspoguļotas mēneša mācību plānā, kā arī vecāku stendā regulāri ir informācija par apgūstamajām tēmām. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, izvēlas piemērotākos mācību līdzekļus, metodes, integrējot tās visās nodarbībās. Mācību satura plānošanā pedagogi izmanto profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Mācību un metodiskie materiāli pieejami grupās un metodiskajā skapī. Nodarbībām izmantojamā literatūra tiek atlasīta, balstoties uz vadītājas apstiprinātu mācību literatūras sarakstu. Materiālā bāze (uzskates materiāli) grupās tiek pārskatīta un atjaunota.

Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes pedagogi darbā izmanto IT tehnoloģijas. 2019./2020.mācību gadā tika iegādāts viens portatīvais dators.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns, kas palīdz attīstīt izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem izglītojamajiem, veicina piederību savai grupai, Iestādei, pilsētai un Latvijas valstij. Audzināšanas process tiek veikts visas dienas garumā, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklusot pedagogu ieteikumus, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās - rotaļu laukumā, pastaigu laikā, grupiņā.

Pedagoga vadībā bērni mācās mācību procesā atrast pareizo risinājumu. Lai meklētu atbildes mācību procesā, izmanto savu iniciatīvu. Kopā ar audzēkņiem meklē atbildes uz viņus interesējošiem jautājumiem, iesaista eksperimentos un dažādās aktivitātēs, kas veicina audzēkņa zinātkāri un attīstību. Viena no galvenajām aktivitātēm ir mācīšanās aktīvi darbojoties – rotaļājoties, jo tieši caur rotaļu, bērni izzina sevi, pasauli, lietas un parādības, cēloņu un sekus mijasakarības.

Rotaļnodarbība visas dienas garumā gan telpās, gan āra vidē ir galvenā apmācības forma. Skolotāji plāno un vada rotaļnodarbības dažādu vecumu audzēkņiem, mācīšanās process tiek balstīts uz reālo dzīvi un audzēkņu pieredzi, svarīgi, ka bērni tiek iesaistīti daudzveidīgā, praktiskā darbībā.

Plānojot pedagoģisko procesu, pedagogs balstās uz bērnu individuālajām vajadzībām, audzēkņu izaugsmes sistemātisku novērošanu un sasniegumu vērtēšanu, tā meklējot labāko veidu un metodes pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Temata izvēli nosaka bērnu intereses. Uzsākot temata izpēti, skolotāja apjautā bērnus, ko viņi zina, ko grib uzzināt un ko viņi uzzināja, tā, piemērojot atbilstošus uzdevumus, lai nodrošinātu bērnu attīstību, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem. Uzdevumus izvirza tāds, lai tie nodrošinātu attīstību visās jomās.

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus. Kursos un semināros iegūtās zināšanas un prasmes tiek pielietotas darbā ar izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- Pedagogi pārziņa pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību satura programmu;
- Pedagogi regulāri apmeklē kursus un seminārus;
- Pedagogi mērķtiecīgi plāno savu pedagoģisko darbu;
- Nodrošināti mācību līdzekļi un metodiskie materiāli;
- Tiek izmantota daudzpusīga sadarbība ar vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas;
- Pilnveidot pedagogu zināšanas par kompetenču pieejā balstīto mācību saturu, apmeklējot kursus, seminārus un iepazīties ar labās prakses piemēriem;
- Pilnveidot āra teritoriju rotaļnodarbību organizēšanai un vadīšanai.

Vērtējums: labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību process tiek plānots un organizēts mērķtiecīgi, īstenojot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus, uzdevumus un saturu, kas balstīti uz pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izmantojot kompetenču pieejā balstīta mācību satura materiālus un labās prakses piemērus, grupās tiek pilnveidota mācību vide un ieviests jaunais mācību saturs. Ikdienā grupā strādā viena pirmsskolas izglītības skolotāja un pirmsskolas skolotāja palīgs.

Apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbība un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā, telpās un ārā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netīši vadītu mācīšanos. Informācija par mēneša tēmu un dienas gaitu atspoguļota vecāku stendā, dodot iespēju bērnu vecākiem ar tiem iepazīties un sekot mācību procesam. Atbilstoši bērnu interesēm, vecumam un spējām skolotājas īsteno tēmu apguvi. Vecāki var iepazīties ar tēmu nosaukumiem un sasniedzamajiem rezultātiem vecāku stendos. Atbilstoši tēmai skolotājas, izraugās mācību metodes, mācību materiālus, vizuālos uzskates līdzekļus, kurus izvieto grupā bērnu intereses ierosināšanai un izpētei. Rīta aplī skolotājas kopā ar bērniem noskaidro dienas uzdevumus, sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbību un pašvadītas darbības laikā individuālu atbalstu bērniem sniedz arī skolotāja palīgs.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas metodes (eksperimentus, pētniecisko darbību, ekskursijas, pārgājieni, prezentācijas, uzskati) un mācību organizācijas formas (frontāli, apakšgrupās, pāros, individuāli) pedagogiskā procesa dažādošanai.

Pedagogu izmantotās metodes ir daudzveidīgas un atbilstošas konkrētam bērnu vecumam un uztveres īpatnībām. To izmantošana rosina katrā bērņā izziņas interesi un personības attīstību. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, bērnu attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti atbilstoši izdales un uzskates materiāli. Lai veiksmīgāk realizētu mācību gada uzdevumus, piesaistītu katra bērna uzmanību, nostiprinātu prasmes, iemaņas, skolotāji savā darbā radoši izmanto dažādas, tostarp pašu veidotas attīstošās spēles, darba lapas uzdevumu veikšanai, izdales materiālus atbilstoši tēmai, piemēram ciparu un burtu kartītes u.c.. Organizējot mācību procesu, skolotājiem ir pieejami dažādi tehniskie līdzekļi: dators, printeris, laminētājs, projektoris un audio ierīces.

Lai dažādotu mācību metodes un mācīšanu balstītu uz vērojumiem un eksperimentiem, mācīšanas process tiek organizēts arī ārpus iestādes telpām – izglītojošas ekskursijas, pētnieciskas pastaigas, pārgājieni tuvākajā apkārtnē, vietējās bibliotēkas apmeklējums, veikala apmeklējums u.c.. Tas nodrošina to, ka mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi. Sporta nodarbības atbilstošos laika apstākļos tiek organizētas arī ārā. Izglītošanās procesā pedagogi piesaista izglītojamo vecākus – stāstot par savām profesijām, gatavojoties pasākumiem un iesaistoties attīstošo materiālu gatavošanā.

Mācību procesa organizēšanai skolotājas izmanto gan iestādes iegādātus, gan pašu gatavotus didaktiskos un mācību līdzekļus, kā arī uzskates materiālus.

Mācību vide ir pārraugāma un fiziski droša ar atbilstošu telpas iekārtojumu. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide.

Ir izstrādāts Iestādes tematiskais pasākumu plāns. Tiek veikta mācību darba rezultātu analīze. Darba procesā pedagogi veic pedagoģiskos vērojumus un rezultātus atzīmē katra bērna individuālajā attīstības kartē. Izvērtējot bērnu sasniegumus, skolotājas savā darbā veiksmīgi īsteno mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi ar mūsdienu aktualitātēm, izvēloties tēmas, kas atbilst ikdienas aktualitātēm, sabiedrībā nozīmīgiem pasākumiem un bērnu interesēm. Izglītības iestāde nodrošina visus izglītojamos ar mācību materiāliem.

Skolotāju dienasgrāmatās skolotājas, ņemot vērā bērnu intereses, plāno mācību procesa norisi, izstrādā tematisko plānojumu, analizē sasniegto un izvirza uzdevumus tālākajai darbībai. Rotaļnodarbībās bērniem skolotāju skaidrojums ir saprotams. Piedāvāto aktivitāšu uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti. Skolotāji veicina bērnu pašvērtējuma prasmju attīstību, rosinot bērniem izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto – kas izdevās labi, kas ne tik, kas patika vislabāk. Mazākajiem bērniem pašvērtējuma veidošanā liela loma ir skolotāja vērtējumam – iedrošināšanai un uzslavēšanai.

Izvērtējot bērnu sasniegumus, skolotājas savā darbā veiksmīgi īsteno mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi ar mūsdienu aktualitātēm, izvēloties tēmas, kas atbilst ikdienas aktualitātēm, sabiedrībā nozīmīgiem pasākumiem un bērnu interesēm.

Arī vecāki anketās atzīst, ka iestādes pedagogi rada bērniem interesi par mācību procesu un ir apmierināti ar kopējo mācību kvalitāti un pedagogu sniegto informāciju par bērna sasniegumiem. Individuālajās tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi. Ikdienā vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem vecāku informatīvajā stendā, apskatot bērna darbu mapi, gan sarunās ar pedagogu tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī bērna uzvedība.

Vecāku sapulces Iestādē tiek plānotas un notiek 1 reizes gadā – septembrī. Vecāku sapulcēs vecāki tiek informēti par:

- ❖ mācību procesu pirmsskolā atbilstošā vecuma grupā;
- ❖ dienas ritmu;
- ❖ plānotajiem pasākumiem;
- ❖ aktivitātēm;
- ❖ interešu izglītību;
- ❖ Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem;

Stiprās puses:

- Pedagogi mācību procesā ievēro bērnu vecuma īpatnības un individuālo pieeju.
- Iestādē ir radīta atbalstoša vide pedagogu darbam ar izglītojamajiem.
- Mācību procesā tiek izmantotas dažādas metodes un līdzekļi.
- Skolotāji nodrošina sava darba plānošanas kvalitāti un atbild par rezultātiem.
- Integrētās rotaļnodarbības tiek organizētas atbilstoši bērnu attīstībai un spējām arī āra vidē, izmantojot vērojumus, eksperimentus un praktisku darbošanos.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot ikdienas darbu, meklējot efektīvākas darba formas un metodes.
- Plānot mācību saturu, ņemot vērā bērnu intereses apgūstāmās tēmas ietvaros.
- Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus.
- Motivēt pedagogus dalīties pieredzē, aktīvāk piedaloties metodisko materiālu izstrādē un labās prakses pārnesē.

Vērtējums: ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Mācību process pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts klātienē, darba dienās iestādē no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00.

Grupās tiek veidota estētiska, darboties rosinājoša, motivējoša un izglītojamo vispusīgu attīstību veicinoša.

Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process. Iestāde ir nodrošināta ar materiālo bāzi, kas attīsta bērnu izziņas procesu, sajūtu, mācību pamatjomu, radošuma un lietpratību attīstību. Pedagoģi ir nodrošināti ar plašu literatūras bāzi, kas ik gadu tiek papildināta ar latviešu autoru darbiem, tautas pasakām, dzeju, kā arī enciklopēdijām, metodiskajiem un pedagoģiskajiem materiāliem. Skolotājas tiek rosinātas veidot arī savus didaktiskos materiālus.

Mācību process grupās tiek organizēts pa mācību jomu centriem. Pirmsskolas skolotājas kopā ar bērniem pārrunā, apspriež, analizē sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem patstāvīgi izvēlēties aktivitāšu centrus, kurā bērns darbosies, un nepieciešamos materiālus. Šāda pieeja ļauj bērniem pašvadīti izvēlēties patstāvīgu mācīšanos, sava laika plānošanu un organizēties darbam. Izglītojamajiem ir nodrošināta mācīšanos attīstoša vide, atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi gan paši bērni, gan pirmsskolas skolotājas. Rotaļdarbība notiek visas dienas garumā. Lai izglītojamie varētu zināšanas un pieredzi labāk apgūt, rotaļnodarbības tiek organizētas arī ārā vidē.

Pedagoģi mērķtiecīgi organizē rotaļnodarbības un ārpusnodarbību darbu, kurā iekļauj:

- eksperimentus,
- vērojumus dabā,
- pētniecisko darbību,
- pārgājienus,
- ekskursijas,
- latviešu animācijas filmas

Ikdienas nodarbību plānošanā nozīmīga loma ir izglītojamo interesēm, aktualitātēm, pieredzei un prasmēm. Nodarbības tiek papildinātas ar jēgpilniem uzdevumiem. Pēc katras veiktās aktivitātes tiek veikta atgriezeniskā saite, kas sekmē mācīšanās kvalitāti. Par kvalitāti liecina bērnu pašvadīta darbība, viņi pārzina kur atrodas materiāli, darba vieta, prot ievērot darba secīgumu, eksperimentē, nebaidās kļūdīties, dalās, vērtē sevi un grupas biedrus un stāsta par gūto pieredzi.

Ņemot vērā to, ka grupās ir dažāda vecuma bērni, izmantotās metodes un darba formas tiek pielāgotas diferencēti – bērnu interesēm, pieredzei un spējām.

Rotaļnodarbībās pedagoģi rosina izteikt bērniem savu viedokli un izvērtēt sasniegto. Pēc rotaļnodarbībām regulāri tiek veikta atgriezeniskā saite, kas sekmē mācīšanos ar izpratni. Izglītojamie (1,5 – 3gadi) pastiprināti apgūst elementārās pašapkalpošanās iemaņas, mācās sakārtot savas un grupiņas mantas, sadarboties un atpazīt emocijas. Lielākie bērni (no 4 gadiem) apgūst pašapkalpošanās prasmes daudz plašāk, mācās atpazīt savas emocijas un pārvaldīt savu uzvedību, mācās paveikt savu darbību līdz galam, priecājas un vērtē savu un

citu bērnu sniegumu. Darbojoties pāros un apakšgrupās, pedagogi rosina bērnu sadarbības prasmju attīstību.

Mācību priekšmetu apgūvē veidojas pozitīva pedagogu un izglītojamo sadarbība. Pedagogi atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas.

Praktiski visi aptaujātie vecāki uzskata, kas iestādē ir nodrošināti bērniem nepieciešamie resursi un mācīšanās vajadzības, lai nodrošinātu mācīšanās kvalitāti.

Iestādē tiek veikta regulāra izglītojamo kavējumu uzskaitē. Grupas pedagogs kavējumu uzskaiti veic katru dienu un rūpīgi seko līdzi kavējuma iemesliem. Nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu (ja vecāki nav paziņojuši).

Visi izglītojamo vecāki un likumiskie pārstāvji zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

Stiprās puses:

- Nodrošināta radoša vide.
- Tiek organizēta apkārtējās vides izzināšana un pētnieciska darbība.
- Vecāku iesaistīšanās iestādes organizētajos pasākumos veicina mācīšanās motivāciju un sasniegumus.
- Mācību satura apguve visas dienas garumā.

Turpmākā attīstība:

- Plānot kvalifikācijas celšanas kursus visiem pedagogiem uz kompetencēm balstīta mācību satura apgūšanai un pilnveidei.
- Veicināt sadarbību ar vecākiem, iesaistot ģimenes mācību procesa aktivitātēs.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagogiskā procesa sastāvdaļa. Bērna attīstības vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības - zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos, sekmētu atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Izglītības programmas apguves laikā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski un individuālajās tikšanās reizēs, tiek informēti bērna vecāki.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Bērnu pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti, visas dienas laikā. Skolotājs ir tas, kurš rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Skolotājs atsaucīgi reaģē uz izglītojamā pašvērtējumu – izsaka atzinību un priecājas kopā ar izglītojamo par veiksmi un pozitīvo vērtējumu. Ja izglītojamā pašvērtējums ir negatīvs, tad skolotāji rosina padomāt, kā varēja darīt citādāk.

Iestādes izglītojamo veikums mācību un caurviju pamatprasmju apgūšanā ir atspoguļots viņu darbiņos. Vecāku stendā atrodas informācija par nodarbības tēmu, izvirzītajiem uzdevumiem, organizācijas formu, pētnieciskajām darbībām, aktuālajiem sarunas tematiem, diskusijām un citām radošajām un intelektuālajām darbībām, kas netiek atspoguļotas bērnu darbiņos. Dienas beigās vecākiem ir iespēja apskatīt bērna paveiktos darbiņus un nepieciešamības gadījumā kopā ar pedagogu izanalizēt bērna apgūtās prasmes un iemaņas. Informācijas apmaiņa starp pedagogu un izglītojamā vecāku par bērna mācību sasniegumiem un vēlamajiem uzlabojumiem notiek mutvārdu formā, individuālajās sarunās. Lielākā daļa aptaujāto vecāku ir apmierināti ar informācijas apmaiņu par bērna sasniegumiem.

Stiprās puses :

- Iestāde ievēro izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Ir izstrādāta bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Tiek veiktas individuālas pārrunas ar vecākiem par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogu prasmei sniegt izglītojamajiem savlaicīgu, regulāru atgriezenisko saiti atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un izglītojamā spējām.
- Turpināt darbu pie bērnu vērtēšanas sistēmas pilnveides.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Bērnu sasniegumus ikdienā vērtē grupu skolotājas. Visvairāk tiek izmantotas uzslavu, pamudinājuma, iedrošinājuma formas. Ikdienas sasniegumi tiek arī fiksēti dažādos plakātos ar uzlīmēm, smaidiņiem u.c. novērtējumiem. Pedagogi cenšas uzteikt katra bērna veikumu, motivējot un iedrošinot viņu tālākai mācību procesa apguvei. Lielākie bērni paši mācās novērtēt gan savu, gan grupas biedru darbu un izteikt atzinību. Ikdienas mācību procesā bērni iesaistās ar prieku, motivēti jaunu zināšanu apguvei.

Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens bērns apgūtu pirmsskolas izglītības programmu. Bērniem, kuriem ir grūtības mācību procesā, tiek nodrošināta individuāla pieeja.

Individuālajās pārrunās ar vecākiem tiek runāts par bērnu sasniegumiem. Pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmsituācijas uzlabošanai un novēršanai.

Mācību gada beigās, bērnu vecāki rakstiski tiek informēti par pirmsskolas satura apguvi un izglītojamā sasniegumiem (zināšanās, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem).

Bērni aktīvi piedalās gan iestādes organizētajās aktivitātēs, gan arī ārpus iestādes organizētajos pasākumos. 2019./2020.m.g. bērni piedalījušies:

- ❖ Programmas “Skolas piens un auglis” organizētajos konkursos;
- ❖ Portāla mammamunteti.lv organizētajā zīmējumu konkursā “Uzliec pauci plastmasai”;
- ❖ Valsts policijas zīmējumu konkursā u.c.

Stiprās puses :

- Ikdienā pedagogi izvērtē katra izglītojamā izaugsmi un motivē bērnus jauniem sasniegumiem.
- Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.
- Turpināt līdzdalību piedāvātajos pasākumos, konkursos un akcijās.

Vērtējums – labi

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē nav pieejams logopēds, psihologs un medicīnas darbinieks. Iestādes personāls ar savu darbu, attieksmi un pozitīvu komunikāciju ik dienu rūpējas par bērnu labsajūtu pirmsskolā.

Psiholoģiskā palīdzība tiek piedāvāta sadarbībā ar pašvaldības IIAC. Nepieciešamības gadījumā iestāde sadarbojas ar Bāriņtiesu un sociālajiem darbiniekiem, vecāki tiek informēti par psiholoģiskā atbalsta iespējām ārpus iestādes.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki.

Grupas skolotājas sniedz izglītojamiem nepieciešamo atbalstu, lielu uzmanību veltot savstarpējām izglītojamo attiecībām, uzklausa bērnus un palīdz risināt viņu ikdienas problēmas, konfliktsituācijas, veicot pārrunas, sniedzot padomus un kopīgi analizējot situācijas.

Skolotājas un skolotājas palīgs zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Visi iestādes darbinieki ir apguvuši kursus "Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā". Programmas apguves laikā izglītības iestāžu pedagogi un darbinieki papildināja zināšanas par aktualitātēm bērnu tiesību aizsardzības jomā, normatīvajā regulējumā, kā arī pilnveidoja prasmes, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu bērnu tiesību aizsardzību.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.
- Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.

- Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.
- Sadarbība ar Jelgavas pilsētas IIAC, bāriņtiesu, Jelgavas sociālo lietu pārvaldi.
- Nodrošināti priekšnosacījumi veiksmīgai adaptācijas procesa norisei.

Turpmākā attīstība:

- Nepieciešams turpināt strādāt un sniegt atbalsta pasākumus iestādes izglītojamiem.
- Vērst vecāku uzmanību uz to, ka ģimenei ir nozīmīga vieta personības attīstībā un bērna psihoemocionālā veselībā.

Vērtējums – labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un pedagoga palīgs.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbiniekiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Ēkā ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Regulāri tiek veiktas ugunsdrošības instruktāžas iestādes darbiniekiem. Izglītības iestāde pilnībā atbilst Veselības inspekcijas normatīvo aktu prasībām. Regulāras pārbaudes iestādē veic Pārtikas un veterinārais dienests.

Izglītojamo ēdināšanu iestādē nodrošina SIA “Marik”. Ēdiens tiek gatavots uz vietas pēc sezonai atbilstoši izstrādātām ēdienkartēm.

Izveidots ekskursiju, pārgājienu un pastaigu reģistrācijas veidlapa. Pirms došanās ārpus iestādes teritorijas, grupu pedagogi uz izstrādātās veidlapas norāda:

- ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas datumu;
- maršrutu un/vai ekskursijas vietu;
- izmantoto transportu, ja tāds ir;
- grupas nosaukumu;
- bērnu vārdus, uzvārdus;
- izešanas un atgriešanās laiku;
- grupas pedagoga/atbildīgās personas parakstu.

Vecāki ar parakstu apliecina, ka vecāks devis piekrišanu, ka viņa bērns dodas ārpus iestādes teritorijas.

Iestādes teritorijas vārti tiek slēgti un ir aprīkoti ar vārtu aizbīdni. Pie vārtiem ir uzstādīta zvanu poga.

Teritorija, kurā uzturas bērni ir iežogota un sakopta. Tās apzaļumošanai nav izmantoti augi, kas ir bīstami cilvēka veselībai. Smiltis kastēs tiek nomainītas katru gadu pavasarī.

Izglītojamiem tiek nodrošinātas regulāras dinamiskās pauzes un fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas gaitu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks, diendusa.

Stiprās puses:

- Izglītojamajiem ir droša un ērta vide;
- Personāls zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos;
- Tiek organizēti pasākumi un nodarbības par drošības jautājumiem;
- Izglītojamie un izglītojamo vecāki jūtas droši izglītības iestādes telpās un apkārtnē;

Turpmākā attīstība:

- Jāturpina ikdienā rūpēties par bērnu drošību rotaļnodarbību, āra pastaigu laikā un bērnu savstarpējās sadarbības laikā;
- Mācību procesā mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā;

Vērtējums – ļoti labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Darbs bērnu personības veidošanā Iestādē tiek plānots un realizēts saskaņā ar iestādes gada darba plānu. Izglītības iestāde ik gadu izvirza audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp sekmējot bērnu veselības nostiprināšanu, veidojot nacionālo pašapziņu, izpratni par piederību Latvijas valstij, interesi par latviešu tautas tradīcijām .

Audzināšanas darbs notiek, sadarbojoties arī ar izglītojamo vecākiem, organizējot dažādus kopīgus pasākumus (Atvērto durvju dienas, tematiskās pēcpusdienas, radošās darbnīcas, izstādes), kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Iestādes organizētie kopīgie pasākumi notiek arī āra vidē. Svētku pasākumu sagatavošanas procesā tiek iesaistīti bērni, rotājot iestādes telpas un apkārtni atbilstoši svētku tematikai. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana.

Pirmsskolas pedagogu un izglītojamo kolektīvs, sadarbojoties ar bērnu vecākiem, regulāri piedalās pilsētas svētku gājienā, Lāčplēša dienas lāpu gājienā un pēc iespējām piedalās citos pašvaldības organizētajos pasākumos. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši svētku pasākumi kā arī pasākumus, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu.

Kopā ar bērniem tiek apmeklētas viesmākslinieku izrādes, kas bagātina izglītojamā personību, ļauj apgūt uzvedības normas kultūras pasākumos, kā arī ārpus izglītības iestādes un uz ielas. Tiek organizētas mācību ekskursijas uz bibliotēku, Trīsvienības torni, Karameļu darbnīcu, ugunsdzēsēju depo Jelgavā, iepazīna drošības noteikumus policijas izveidotajā klasē, gan uz dzīvnieku saimniecībām un citur, tādējādi gūstot iespaidus, pieredzi un zināšanas par daudzām dažādām jomām. Lepojamies, ka pedagogi pilnveidojas profesionāli, gan apmeklējot profesionālās pilnveides kursus, gan dodoties pieredzes apmaiņā pie citiem pedagogiem, piedaloties iestādes organizētajās aktivitātēs un pielieto iegūtās zināšanas un prasmes ikdienas darbā ar izglītojamiem.

Arī bērnu vecāki ar prieku un interesi apmeklē pasākumus, atbalsta viesmākslinieku izrādes un grupas ekskursijas. Ģimeņu atsaucība, ieinteresētība ir galvenais kvalitātes rādītājs.

Katru gadu tiek organizēta veselīgās putras ēšana Putras dienās, veikts izglītojošs darbs par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Iestāde jau trešo gadu piedalās programmā ‘‘ Skolas auglis. ‘‘ Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu.

Izglītības iestāde realizē interešu izglītības programmas, kas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpaušmei un savas individualitātes veidošanai,

aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, kas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus. Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējam bērnu vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos.

Stiprās puses :

- Iestādē organizē pasākumus, kuros iesaistās bērni un ģimenes;
- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīga dzīvesveida aktivitātes;
- Tiek organizēti patriotisma un valstiskās piederības apziņu veicinoši pasākumi, atzīmējot valsts un latviešu gadskārtu svētkus

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu audzināšanas pasākumu plānošanā, kas paredz fizisko, garīgu, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību;
- Pilnveidot bērnu darbošanos iestādes pasākumos un ārpus tās organizētajos pasākumos.

Vērtējums : ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē atbilstoši bērnu vecumposmam tiek plānoti un organizēti pasākumi karjeras izaugsmes veicināšanai. Bērnu karjeras attīstības atbalstam tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas un sižeta lomu rotaļas. Iestādē ir daudzveidīgi materiāli par dažādām profesijām, kurus izmanto profesiju izzināšanas gaitā.

Rotaļnodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati - sniegta informācija par dažādām profesijām. Sagatavošanas vecuma bērni stāsta par savām interesēm profesiju izvēlē.

Karjeras izglītība tiek integrēta audzināšanas darbā un mācību procesā. Izglītojamo izpratne tiek virzīta gan uz savu spēju, prasmju un interešu apzināšanu, gan arī, lai radītu motivāciju vērot, iesaistīties un atdarināt lomu un didaktiskajās spēlēs, rotaļās iepazītās profesijas vai ar profesiju saistītās darbības.

Uz iestādi tiek aicināti arī bērnu vecāki, lai bērnus iepazīstinātu ar savu profesiju. Izglītojamie ir iepazīnuši vetārsta, konditora, friziera un citas profesijas. Bērni ne tikai klausās stāstītajā, bet kopā ar pieaugušajiem aktīvi līdzdarbojas. Lielākie bērni kopā ar pirmsskolas skolotājām dodas mācību ekskursijās iepazīt tuvākajā apkārtnē sastopamās profesijas - bibliotekāra, pastnieka, pārdevēja, sētnieka. Pēc mācību ekskursijas tiek veikta refleksija – bērni redzēto un iepazīto attēlo zīmējumos, izspēlē sižeta lomu rotaļās.

Stiprās puses:

- Bērniem ir iespēja gūt priekšstatu par profesijām un profesiju dažādību;
- Vecāki tiek iesaistīti mācību un audzināšanas procesā, iepazīstinot ar savām profesijām.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu.
- Turpināt aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pilnveidē.

Vērtējums : labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Iestādē tiek realizēts integrēts mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgūšanu tā, lai visi bērni atbilstoši savām spējām, zināšanām spētu iekļauties mācību darbā. Mācību process tiek plānots saskaņā ar pirmsskolas mācību programmas mācību saturu un sasniedzamajiem rezultātiem. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā.

Organizējot rotaļnodarbības pedagogi ievēro katra izglītojamā darba tempu, vajadzības, intereses un spējas, zināšanu līmeni. Ja kādam bērnam veicamie uzdevumi sagādā grūtības vai ir bijuši bieži kavējumi, tad grupu skolotāji konsultē bērna vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus, kas palīdz bērnam apgūstamo tēmu izprast un apgūt. Ja nepieciešama palīdzība, nodarbībās iesaistās arī skolotāja palīgs. Talantīgajiem izglītojamajiem nodarbībās piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi.

Sekošana bērna individuālajai attīstībai notiek ciešā sadarbībā ar vecākiem. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību vai adaptācijas grūtības. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās vecāki un grupas skolotāji, nepieciešamības gadījumā arī vadītāja.

Stiprās puses:

- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei atbilstoši bērna spējām.
- Mācīšana dienas garumā nodrošina diferencētu un individuālu darbu.

Turpmākā attīstība:

- Nepieciešams turpināt strādāt pie mācību darba diferencijas ikdienā grupās.
- Veicināt labās prakses apguvi darbā ar bērniem, kuriem ir grūtības mācību satura apguvē.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem un informēt viņus par bērnu vajadzībām, fizisko un intelektuālo attīstību.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

2019./2020. mācību gadā iestādi neapmeklēja izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa. Sadarbība starp iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām.

Sadarbība starp izglītības iestādi un ģimeni tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus - kopsapulces, kurās piedalās vadība, pedagogi un vecāki, individuālās sarunas, e- pasts, telefoniski, informācijas standos. Vecāku sapulces notiek vecākiem pieņemamā laikā un tiek lietotas vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas. Vecāku sapulce tiek organizēta mācību gada sākumā.

Vecāki tiek informēti par dažādām iestādes aktualitātēm - pedagoģiskā un audzināšanas procesa norisi, izglītojamo drošības nodrošināšanu, ēdināšanu, veselības aprūpi, atbalsta pasākumiem izglītojamajiem un dažādiem saimnieciski organizatoriskajiem jautājumiem. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, gada galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem, tiek runāts par bērnu adaptācijas periodu un ikdienas dzīvi grupā.

Lielākais vairums aptaujāto vecāku uzskata, ka šī brīža saziņa ar vecākiem ir labā līmenī un "WhatsApp" uzskata par efektīvu un ātru saziņas paņēmienu un iesaka to turpināt.

Pedagoģi ik rītu un vakaru sagaida vecākus un vecāki var saņemt informāciju par dienas notikumiem, pēc iepriekšējas saskaņošanas par laiku notiek individuālas tikšanās, lai pārrunātu ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Savstarpēja sadarbība un saliedēšanās notiek iestādes rīkotajos pasākumos, talkās, vecāku veidotās izstādēs un kopīgās ekskursijās.

Tā kā esam pirmsskolas izglītības iestāde, tad mums ir svarīga izglītojamo labsajūta un organizējot iestādes pasākumus ļoti piedomājam pie tā, lai izglītojamie nav noguruši ne fiziski, ne emocionāli, jo katrs pasākums neatkarīgi no mēroga, izraisa viņiem pozitīvu satraukumu un emocijas. Lepojamies ar iestādes organizētajiem pasākumiem, ar ģimeņu iesaisti tajos.

Stiprās puses:

- Vecāki labprāt sadarbojas ar iestādi un atbalsta organizētos pasākumus.
- Pedagoģi prasmīgi veido sadarbību un saziņu ar bērnu vecākiem.
- Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga un kvalitatīva.

Turpmākā attīstība :

- Aktīvāk iesaistīt bērnu vecākus mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītēt vecākus par jauno mācību saturu.

Vērtējums : ļoti labi

3.5. Izglītības iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs ir neliels. To veido iestādes vadība, divas skolotājas un skolotāja palīgs.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido pozitīvu, radošu, strādīgu un ģimenisku iestādes tēlu, kuru atzinīgi novērtē vecāki, darbinieki un audzēkņi.

Mikroklimatu veido tolerantās, harmoniskās un uz sadarbību vērstās attiecības starp iestādes darbiniekiem, vecākiem un bērniem.

Arī iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un cieņpilna saskarsme. Visi darbinieki ir iepazīnušies ar ētikas kodeksu. Darbinieki apzinās cik svarīga ir pozitīva gaisotne bērniem. Rezultātā veidojās saulains un pozitīvs iestādes tēls, kura neatņemama daļa ir daudz un dažādas tradīcijas.

Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret

visiem izglītojamajiem. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu pret citādo.

Mācību gada laikā bijuši vairāki pasākumi darbinieku saliedēšanai – Mācību gada sākums, Skolotāju diena, Ziemassvētku pasākums, Mācību gada noslēgums. Izglītības iestādē tiek atzīmētas darbinieku jubilejas, citas īpašas svētku dienas.

Mūsu mazais kolektīvs ir veiksmīgi sastrādājies, īsteno vienotas prasības izglītojamiem, viens otru atbalsta un papildina, kopīgi plāno ikdienas darbu, nodrošinot labvēlīgu vidi sev un izglītojamiem.

Visi aptaujātie vecāki uzskata, ka starp viņiem un grupu skolotājām ir cieņpilnas attiecības un vecākus apmierina vai drīzāk apmierina sadarbība ar grupas skolotājām.

Lepojamies ar darbinieku un vecāku ierosinājumiem un ieteikumiem atvērtu vidi, jo tikai kopā domājot un darot ir iespēja pilnveidot mūsu iestādes darbību.

Stiprās puses :

- Izglītības iestādē ir stabils mikroklimats;
- Iestāde ir mājīga - izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, svētkiem un koncertiem.

Turpmākā attīstība:

- Kopt iestādes tradīcijas kā vērtību, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums : ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde atrodas Kadiķu ceļā 19, Jelgavā, LV – 3002, Pārlielupē. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ēkas pirmajā stāvā atrodas garderobe, rotaļu telpa, telpa 5-6 gadnieku apmācībai. Ēkas otrajā stāvā atrodas ēdamtelpa, divas guļamtelpas, kuras izmanto arī kā rotaļu telpas un sanitārā daļa.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, tās tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Regulāri tiek apsektas grupu telpas un nepieciešamības gadījumā tiek novērstas nepilnības.

Ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls un pārbaūžu dokumenti. Informācija par pēdējām veiktajām pārbaudēm :

Atzinumi darbības turpināšanai

Pārbaudes institūcija	Atzinuma Nr.	Izsniegšanas datums
Veselības inspekcija	00123319	2019.gada 15.marts
Pārtikas un Veterinārais dienests	54-20-11348	2020.gada 16. jūnijā
Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests	22/11.1-3-.1/55	2020.gada 10. februārī

Iestādē ir pieejams interneta pieslēgums. Ir uzstādīta ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās.

Izglītojamie un viņu vecāki tiek motivēti dalībai iestādes vides veidošanā un sakopšanā. Tiek rīkota pavasara uzkopšanas talka.

Stiprās puses :

- Telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir estētiski noformētas.
- Labvēlīga vide iestādē.
- Grupas telpas atbilst visām sanitārajām normām.

Turpmākā attīstība :

- Pilnveidot āra estētisko stāvokli.

Vērtējums : labi

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir licencētās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas, to iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītojamo skaitam. Pedagogi atzīst, ka mācību telpu iekārtojums ir piemērots viņu vajadzībām. Iestādē nodrošināti interneta resursi. Iestāde nodrošina ar izglītības programmām atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām, tie ir pieejami metodiskajā skapī.

Katra mācību gada beigās grupu skolotājas apkopo, kādi mācību līdzekļi un materiāli nepieciešami jaunajam mācību gadam. Nepieciešamie materiāli tiek sarūpēti līdz jaunajam mācību gadam. Sadarbībā ar vadītāju un grupu skolotājām regulāri tiek papildināts didaktisko materiālu klāsts, mācību un uzskates līdzekļi, papildu literatūra, metodiskie līdzekļi.

Pedagogi savā darba vietā tiek nodrošināti ar datoru (1 portatīvais), audio atskaņošanas iekārtu, skeneri, printeri, kopētāju, laminatoru, magnētisko tāfeli. Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, ir pieejams Wi –Fi.

Iestādes finansēšanu nodrošina dibinātājs. Iestādes finanšu līdzekļus veido : pašvaldību līdzfinansējuma līdzekļi, vecāku līdzfinansējums.

Stiprās puses :

- Iestādes telpas ir sakoptas un gaišas, kā arī ar iestādes estētisko noformējumu.
- Piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.

Tālākā attīstība:

- Uzlabot materiāli tehnisko bāzi.
- Turpināt pārējo iestādes telpu remontu.

Vērtējums – labi

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nodrošināti nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai.

Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Iestādē strādā 4 pedagoģiskie darbinieki – iestādes vadītāja, 2 pedagogi un pedagoga palīgs. Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 likme). Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir abiem pedagogiem.

Uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Skolotāji ir pilnveidojuši savas prasmes dažādosursos un semināros, meistarklasēs, praktisko darbu darbnīcās. Pēc tam notiek dalīšanās pieredzē ar gūtajām atziņām, zināšanām un idejām iestādes kolektīvā un profesionālās pilnveides pasākumos iegūtās zināšanas un idejas pedagogi izmanto savā ikdienas darbā – metodikas pilnveidē, radošuma izpausmēs, integrēto rotaļnodarbību kvalitātes uzlabošanā, uzskates izveidē un darbā ar izglītojamo vecākiem.

Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagoģu tālākizglītības vajadzības. Pedagogi ir labi informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem. Daudz tiek strādāts pie darba un rotaļnodarbību plānošanas, svētku scenāriju izveides, uzskates materiālu gatavošanas, rīta apļa plānošanas, dažādošanas un norises, kā arī izglītojamo novērtēšanas un attīstības karšu aizpildīšanas.

Stiprās puses :

- Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību.
- Profesionālās pilnveidesursos gūtas zināšanas tiek pielietotas ikdienas darbā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pedagoģu profesionālo pilnveidi.

Vērtējums: labi

3.7. Izglītības Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestāde ir izveidojusi perspektīvo attīstības plānu 3 gadiem no 2017.- 2020. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus un iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam.

Ikmēneša skolotāju metodiskajās sapulcēs tiek pārrunāti aktuāli jautājumi, tiek lemts par konkrētu rīcību, lai sasniegtu izvirzītos mērķus un uzdevumus.

Tiek veiktas skolotāju, skolotāju palīga un ģimeņu aptaujas, atbildes ļauj gūt izpratni par situāciju šobrīd, par iestādes stiprajām un vājajām pusēm, izvirzīt nākamos uzdevumus.

Stiprās puses :

- Notiek iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbinieki tiek pieņemti darbā likumdošanas noteiktajā kārtībā. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros ir noteikti viņu pienākumi un tiesības. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Iestādes darbu vada iestādes vadītāja. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem. Informācija regulāri tiek iegūta ar atgriezeniskās saites palīdzību, to analizē un izvērtē iespējas realizēt. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, par to izpildi, par ikdienas darbu. Vadītāja ir vienmēr pieejama un atvērta sarunām, ierosinājumiem gan darbiniekiem, gan izglītojamo vecākiem. Iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, profesionālās izaugsmes iespējas un atbalstu.

Izglītības iestādes vadība savā darbā ievēro, kā arī rosina izglītojamās un personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, to skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas kodeksa normas.

Reizi mēnesī vadītāja organizē darbinieku sapulces. Sapulcēs darbinieki tiek informēti par aktualitātēm, kopā tiek veidoti mēnešu plāni, tiek plānoti pasākumi, uzklauti ieteikumi un viedokļi.

Stiprās puses :

- Vadības komanda veiksmīgi tiek galā ar iestādes personāla pārvaldību, darba organizāciju.
- Vadītāja pieņem lēmumus, uzklautot ieinteresētās puses.

Turpmākā attīstība:

- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamiem.

Vērtējums: labi

3.7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde “Saules bērnu dārzs” savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Jelgavas pilsētas domi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība pilsētā un izglītības kvalitāte. Pirmsskolas izglītības iestāde sadarbojas arī ar Jelgavas novada domi, Ozolnieku novada domi, Jelgavas Izglītības pārvaldi, citām Jelgavas pašvaldības un privātām pirmsskolas iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, ZRKAC, IIAC, VUG Jelgavas nodaļu u.c.

Stiprās puses :

- Iespēja plānot daudzveidīgas aktivitātes, pateicoties sadarbības iespējām ar Jelgavas pilsētas pašvaldības institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Nepieciešams turpināt iesākto un pilnveidoties savā attīstībā.
- Institūciju pārstāvju lekcijas un izzinoši pasākumi iestādē.

Vērtējums: labi

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	
3.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums visu jomu atbilstošajos kritērijos	
3.1.	Mācību saturs	LABI
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	ĻOTI LABI
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	LABI
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	LABI
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	LABI
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	LABI
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	ĻOTI LABI
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	ĻOTI LABI
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	LABI
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	LABI
3.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	----
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ĻOTI LABI
3.5.	Izglītības iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	ĻOTI LABI
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	LABI
3.6.	Izglītības iestādes resursi	
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	LABI
3.6.2.	Personālresursi	LABI
3.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	LABI
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	LABI
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	LABI

5. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas; ▪ Pilnveidot pedagogu zināšanas par kompetenču pieejā balstīto mācību saturu, apmeklējot kursus, seminārus un iepazīties ar labās prakses piemēriem; ▪ Pilnveidot āra teritoriju rotaļnodarbību organizēšanai un vadīšanai.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot ikdienas darbu, meklējot efektīvākas darba formas un metodes; ▪ Plānot mācību saturu, ņemot vērā bērnu intereses apgūstāmās tēmas ietvaros; ▪ Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus; ▪ Motivēt pedagogus dalīties pieredzē, aktīvāk piedaloties metodisko materiālu izstrādē un labās prakses pārnesē; ▪ Plānot kvalifikācijas celšanas kursus visiem pedagogiem uz kompetencēm balstīta mācību satura apgūšanai un pilnveidei; ▪ Veicināt sadarbību ar vecākiem, iesaistot ģimenes mācību procesa aktivitātēs; ▪ Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogu prasmei sniegt izglītojamajiem savlaicīgu, regulāru atgriezenisko saiti atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un izglītojamā spējām; ▪ Turpināt darbu pie bērnu vērtēšanas sistēmas pilnveides.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos; ▪ Turpināt līdzdalību piedāvātajos pasākumos, konkursos un akcijās.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nepieciešams turpināt strādāt un sniegt atbalsta pasākumus iestādes izglītojamiem; ▪ Vērst vecāku uzmanību uz to, ka ģimenei ir nozīmīga vieta personības attīstībā un bērna psihoemocionālā veselībā; ▪ Jāturpina ikdienā rūpēties par bērnu drošību rotaļnodarbību, āra pastaigu laikā un bērnu savstarpējās sadarbības laikā; ▪ Mācību procesā mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā; ▪ Turpināt darbu audzināšanas pasākumu plānošanā, kas paredz fizisko, garīgu, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību; ▪ Pilnveidot bērnu darbošanos iestādes pasākumos un ārpus tās organizētajos pasākumos; ▪ Veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu; ▪ Turpināt aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pilnveidē; ▪ Nepieciešams turpināt strādāt pie mācību darba diferenciacijas ikdienā grupās;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veicināt labās prakses apguvi darbā ar bērniem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē; ▪ Turpināt sadarbību ar vecākiem un informēt viņus par bērnu vajadzībām, fizisko un intelektuālo attīstību; ▪ Aktīvāk iesaistīt bērnu vecākus mācību un audzināšanas procesā; ▪ Izglītot vecākus par jauno mācību saturu.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopt iestādes tradīcijas kā vērtību, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu; ▪ Pilnveidot āra estētisko stāvokli.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzlabot materiāli tehnisko bāzi; ▪ Turpināt pārējo iestādes telpu remontu; ▪ Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu; ▪ Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamiem; ▪ Nepieciešams turpināt iesākto un pilnveidoties savā attīstībā; ▪ Institūciju pārstāvju lekcijas un izzinoši pasākumi iestādē.

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes

“ Saules bērnu dārzs ” vadītāja:.....L. Safranoviča

Saskaņots

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z.v.