

APSTIPRINU

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes
„Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vadītāja

_____ R.Stūrāne
2018.gada 21.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Sociālo pakalpojumu centra bērniem NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Sociālo pakalpojumu centrs bērniem (turpmāk – Centrs) ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) struktūrvienība, kas nodrošina:

1.1.1. īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju krīzes situācijā nonākušiem bērniem vai ģimenēm ar bērniem (turpmāk – Krīzes centra pakalpojums);

1.1.2. ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem, veicinot bērna un ģimenes atkalapvienošanos vai jaunas ģimenes iegūšanu vai, ja tas nav iespējams, sagatavojot bērnu patstāvīgas dzīves uzsākšanai (turpmāk – Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums);

1.1.3. uzvedības sociālās korekcijas programmu;

1.1.4. izglītojošās grupas pakalpojumu;

1.1.5. terapeitiskās spēles pakalpojumu;

1.1.6. sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu.

1.2. Centrs darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

1.3. Centrs savā darbībā ir pakļauts JSLP vadītājam.

2. Centra mērķi un uzdevumi

2.1. Centra mērķi ir:

2.1.1. sniegt psihosociālo un psiholoģisko atbalstu krīzes situācijā nonākušam bērnam un ģimenei ar bērniem;

2.1.2. veicināt bērna un ģimenes atkalapvienošanos vai alternatīvās sociālās aprūpes formas (audžuģimene, aizbildnība) saņemšanu, vai adopciju un sagatavot bērnu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

2.1.3. uzlabot vai atjaunot ģimenes (personas) sociālās funkcionēšanas spējas un radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē;

2.1.4. sniegt psihosociālo atbalstu ģimenei, veicinot un stiprinot bērna un vecāka savstarpējās attiecības un uzticēšanos, un veicināt emocionālo kontaktu starp vecākiem un bērnu, kā arī veicināt bērna sensoro (taustes, garšas, ožas, redzes, dzirdes) un motoro (sīko, pamatkustību) attīstību;

2.1.5. mazināt nepilngadīgo likumpārkāpumu, veicot psihosociālo darbu ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem individuāli un/vai grupā;

2.2. Centra uzdevumi ir:

2.2.1. sniedzot Krīzes centra pakalpojumu:

- 2.2.1.1. nodrošināt naktsmītni;
- 2.2.1.2. nodrošināt ēdināšanu 4 (četras) reizes dienā, ja Krīzes centra pakalpojums tiek nodrošināts tikai bērnam. Ja bērns Krīzes centra pakalpojumu saņem kopā ar likumisko pārstāvi, tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām aprīkota virtuve ēdiena gatavošanai;
- 2.2.1.3. nodrošināt īslaicīgu diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
- 2.2.1.4. nodrošināt sociālo prasmju novērtēšanu, pilnveidošanu un attīstīšanu;
- 2.2.1.5. sniegt psihosociālo un psiholoģisko atbalstu krīzes situācijā nonākušam bērnam un ģimenei ar bērniem;
- 2.2.2. sniedzot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu:
 - 2.2.2.1. nodrošināt mājokli;
 - 2.2.2.2. nodrošināt ēdināšanu 4 (četras) reizes dienā;
 - 2.2.2.3. nodrošināt diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam vecumā no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem (izņēmuma gadījumā līdz 24 (divdesmit četrus) gadu vecumam, ja pilngadību sasniegušais bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns sekmīgi mācās kādā no izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm un/vai profesionālās izglītības iestādē);
 - 2.2.2.4. veicināt bērna un ģimenes atkalapvienošanos vai alternatīvās sociālās aprūpes formas (audžuģimene, aizbildnība) saņemšanu, vai adoptiju;
 - 2.2.2.5. sagatavot bērnu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
- 2.2.3. veikt psihosociālo darbu ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, ar sociālā riska ģimeņu bērniem;
- 2.2.4. sniegt izglītojošās grupas, terapeitiskās spēles un sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu;
- 2.2.5. veikt sociālo darbu ar ģimenēm un bērniem;
- 2.2.6. nodrošināt sociālā darbinieka un psihologa individuālās konsultācijas un atbalstu;
- 2.2.7. konsultēt klientu par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību, sociālo problēmu risināšanas iespējām;
- 2.2.8. motivēt klientu iesaistīties līdzdarbības pienākumu pildīšanā un sociālās rehabilitācijas pasākumos, veicinot klienta sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu;
- 2.2.9. nodrošināt bērnam vispārējās izglītības procesa nepārtrauktību;
- 2.2.10. veicināt vecāku un to personu iesaisti un klātbūtni aprūpē esošu bērnu aktivitātēs, kuras ilgu laiku dzīvojušas nedalītā māsaimniecībā ar šo bērnu vai uztur emocionālu saikni ar minētajām personām;
- 2.2.11. klienta interesēs sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes, sociālās drošības un izglītības jautājumos.

3. Centra darba organizācija

- 3.1. Centra darbu vada centra vadītājs, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba JSLP vadītājs. Centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar JSLP vadītāja rīkojumu norīkota persona.
- 3.2. Centrā strādā sociālie darbinieki darbam ar ģimeni un bērniem, psihologs, sociālie audzinātāji un bērnu aprūpētāji. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi speciālisti.
- 3.3. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti viņa amata aprakstā. Amata aprakstu apstiprina JSLP vadītājs.
- 3.4. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni vecumā no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pilsētas bāriņtiesa” (turpmāk – bāriņtiesa) lēmumu par ievietošanu bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

- 3.5. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pārtrauc, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, vai gadījumā, ja bērns sasniedzis pilngadību vai miris.
- 3.6. Krīzes centra pakalpojumu ir tiesīgi saņemt:
- 3.6.1. bērns vecumā no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem, kurš cietis no prettiesiskām darbībām un/vai nonācis krīzes situācijā;
 - 3.6.2. ģimene, kurā vecāks vai bērni cietuši no prettiesiskām darbībām un/vai nonākuši krīzes situācijā;
 - 3.6.3. bērns vecumā no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem uz laiku, kamēr vecāki (likumiskie pārstāvji) veselības stāvokļa dēļ nespēj bērnu aprūpēt;
 - 3.6.4. jaundzimušā bērna māte ar bērnu, ja viņai nav iztikas līdzekļu vai mājokļa (turpmāk visi kopā – klients).
- 3.7. Krīzes centra pakalpojuma saņemšana tiek nodrošināta, pamatojoties uz:
- 3.7.1. policijas rīkojumu;
 - 3.7.2. bāriņtiesas priekšsēdētāja vienpersonisku lēmumu;
 - 3.7.3. JSLP atzinumu, ja persona vēršas sociālo apstākļu dēļ;
 - 3.7.4. personas iesniegumu;
 - 3.7.5. gadījumiem, kad fiziska vai juridiska persona nogādājusi krīzes centrā bērnu, kurš palicis bez vecāku gādības vai cietis no prettiesiskām darbībām.
- 3.8. Centra vadītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par Krīzes centra pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī pārtraukšanu vai pagarināšanu, un informē attiecīgās pašvaldības bāriņtiesu un sociālo dienestu.
- 3.9. Ja Krīzes centra pakalpojuma saņēmējs ir bērns kopā ar likumisko pārstāvi, pozitīva lēmuma gadījumā Centra vadītājs ar likumisko pārstāvi slēdz pakalpojuma līgumu.
- 3.10. Krīzes centra pakalpojumu piešķir līdz 3 (trim) mēnešiem. Izvērtējot personas sociālo situāciju un individuālā sociālās rehabilitācijas plāna (turpmāk – Plāns) izpildi, tas var tikt pagarināts līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
- 3.11. Sociālais darbinieks:
- 3.11.1. veic klienta sociālo prasmju novērtēšanu;
 - 3.11.2. izstrādā Plānu. Ja Plāns jau ir izstrādāts, vienojas ar sociālā gadījuma vadītāju par veicamajiem uzdevumiem ;
 - 3.11.3. izveido klienta lietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.11.4. organizē darbu klienta sociālo prasmju pilnveidošanai un attīstīšanai, psihosociālā atbalsta sniegšanai.
- 3.12. Krīzes centra pakalpojuma sniegšanu pārtrauc, ja:
- 3.12.1. bāriņtiesa, JSLP vai klienta deklarētās dzīvesvietas sociālais dienests sniedz atzinumu par bērna atgriešanu ģimenē;
 - 3.12.2. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna nodošanu aizbildnībā, ievietošanu audžuģimenē vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 3.12.3. saņemts bērna likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegums par Krīzes centra pakalpojuma pārtraukšanu;
 - 3.12.4. bērna likumiskais pārstāvis neievēro noslēgtā pakalpojuma līguma nosacījumus un Centra iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.13. Ja Krīzes centra pakalpojumu ilgāk par 1 (vienu) diennakti saņem klients, kura dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurš nespēj samaksāt par Krīzes centra pakalpojumu, tiek risināts jautājums par līguma slēgšanu ar attiecīgo pašvaldību par klienta uzturēšanās izdevumu apmaksu.
- 3.14. Profilakses lietu iekārto un uzvedības sociālās korekcijas programmu izstrādā katram bērnam, kurš:
- 3.14.1. izdarījis noziedzīgu nodarījumu un pirmstiesas izmeklēšanas laikā nav apcietināts;
 - 3.14.2. atzīts par vainīgu noziedzīga nodarījuma izdarīšanā, bet sods nav saistīts ar brīvības atņemšanu;

- 3.14.3. atbrīvots no kriminālatbildības;
 - 3.14.4. atbrīvots no ieslodzījuma vai soda izciešanas vietas;
 - 3.14.5. izdarījis Krimināllikumā paredzētās prettiesiskās darbības pirms 14 (četrpadsmit) gadu vecuma sasniegšanas;
 - 3.14.6. vairāk nekā divas reizes izdarījis Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētās prettiesiskās darbības;
 - 3.14.7. ubago, klaiņo vai veic citas darbības, kas var novest pie prettiesiskas rīcības.
- 3.15. Profilakses lieta tiek izbeigta, ja bērns:
- 3.15.1. gada laikā nav izdarījis atkārtotus likumpārkāpumus, ir piedalījies profilakses pasākumos, parādījis godīgu attieksmi pret mācībām un/vai darbu;
 - 3.15.2. sasniedzis pilngadību;
 - 3.15.3. nonācis apcietinājumā;
 - 3.15.4. nosūtīts uz sociālās korekcijas izglītības iestādi;
 - 3.15.5. mainījis dzīvesvietu uz citas pašvaldības teritoriju;
 - 3.15.6. pārcēlies uz pastāvīgu dzīvi citā valstī.
- 3.16. Izglītojošās grupas, terapeitiskās spēles, sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu var saņemt, iesniedzot iesniegumu JSLP vai ar JSLP sociālā darbinieka nosūtījumu.
- 3.17. Izglītojošās grupas, terapeitiskās spēles, sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojuma apjoms un saņemšanas biežums noteikts Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos.
- 3.18. Centra vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par izglītojošās grupas vai terapeitiskās spēles, vai sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.
- 3.19. Centra vadītāja lēmumu var apstrīdēt JSLP.
- 3.20. Centra darbinieku sapulces notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un to gaita tiek protokolēta.
- 3.21. Centrs sniedz maksas pakalpojumu personām no citām pašvaldībām saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem.

4. Vadītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pienākumi:

- 4.1.1. plānot, organizēt un vadīt Centra darbu;
- 4.1.2. nodrošināt Centra pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.3. organizēt aktivitātes Centrā atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem uzdevumiem;
- 4.1.4. nodrošināt informācijas pieejamību par Centra darbību;
- 4.1.5. veikt bērna likumiskā pārstāvja pienākumus saskaņā ar Pārvaldes vadītāja deleģējumu Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmējam;
- 4.1.6. nodrošināt klienta privātās dzīves neaizskaramību;
- 4.1.7. plānot un nodrošināt finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu;
- 4.1.8. nodrošināt darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 4.1.9. izstrādāt un regulāri aktualizēt nolikumu, amatu aprakstus un citus struktūrvienības iekšējos normatīvos dokumentus.

4.2. Tiesības:

- 4.2.1. pieņemt lēmumu par Centra pakalpojumu sniegšanu, pagarināšanu, pārtraukšanu vai atteikumu tos piešķirt personai un slēgt pakalpojuma līgumu ar bērna likumisko pārstāvi;
- 4.2.2. piesaistīt papildus līdzekļus (ziedojumus) Centra darbības pilnveidošanai un attīstībai;

- 4.2.3. piedalīties dažādos projektos un cita veida aktivitātēs, lai uzlabotu Centra sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- 4.2.4. sniegt priekšlikumus JSLP vadītājam par Centra darbības pilnveidošanu un jaunu pakalpojumu ieviešanu.

5. Centra finansēšana

- 5.1. Centru finansē no pašvaldības budžeta, kā arī no maksas pakalpojumu ieņēmumiem.
- 5.2. Centrs var būt ziedojumu un dāvinājumu saņēmējs.

21.12.2018.

Sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērniem

(no 01.01.2019. Sociālo pakalpojumu centra bērniem vadītāja)

A.Herca