



Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

SPORTA SERVISĀ CENTRS

Reģ. Nr. 90001167128, Raiņa iela 6, Jelgava, LV 3001, tālr.: 63027504, fakss: 63027503, e-pasts: sports@sports.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas pilsētas domes
26.03.2020. lēmumu Nr.4/8

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Sporta servisa centrs" NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Sporta servisa centrs" (turpmāk - Centrs) nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Centra izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtību, darbības mērķus, uzdevumus, tiesības un citus ar Centra darbību saistītus jautājumus.
2. Centrs ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk – dome) izveidota iestāde, kura īsteno pašvaldības kompetenci sporta jomā.
3. Centra pilnais nosaukums ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs", saīsinātais nosaukums – SSC.
4. Centru dibina, apstiprina tā nolikumu, reorganizē vai likvidē dome. Centrs atrodas Jelgavas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektora pārraudzībā.
5. Centra pārraudzībā ir šādas Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes (turpmāk– Iestādes):
 - 5.1. "Jelgavas Bērnu un jaunatnes sporta skola" (reģistrācijas Nr.2870902201);
 - 5.2. "Jelgavas Specializētā peldēšanas skola" (reģistrācijas Nr.2870902200);
 - 5.3. "Jelgavas Ledus sporta skola" (reģistrācijas Nr.2870902724).
6. Centrs darbojas saskaņā ar Sporta likumu, likumu "Par pašvaldībām", Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
7. Centrs un Iestādes savus uzdevumus var veikt sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Centram ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tam ir Latvijas Republikas ģerboņa zīmogs un norēķinu konti kredītiestādēs.

II. Centra darbības mērķi un uzdevumi

9. Centra darbības mērķi:
 - 9.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi sporta jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;
 - 9.2. nodrošināt Iestāžu institucionālo attīstību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;
 - 9.3. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā, īpašu vērību veltot bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
 - 9.4. sekmēt pilsētas sporta bāzu efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

10. Centra darbības uzdevumi:
 - 10.1. veikt pilsētas sporta nozares stratēģisko plānošanu, noteikt pilsētas sporta attīstības galvenos darbības virzienus;
 - 10.2. koordinēt sporta pasākumu organizēšanu un norisi Jelgavas pilsētā;
 - 10.3. piedalīties ar sportu saistītu projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
 - 10.4. sniegt metodisku atbalstu sporta klubiem, kuri saņem finansējumu no Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta, kontrolēt šo līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 10.5. sadalīt valsts budžetā paredzētās mērķdotācijas un pašvaldības dotācijas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem;
 - 10.6. nodrošināt Iestāžu darbību atbilstoši to nolikumiem, domes lēmumiem un citiem ar Iestāžu darbību saistītiem normatīviem aktiem;
 - 10.7. administrēt Centra un Iestāžu kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietojumu un kontroli;
 - 10.8. nodrošināt informācijas apriti un pieejamību iedzīvotājiem par Centra, Iestāžu un sporta klubu darbību;
 - 10.9. atbalstīt Iestādes, sporta klubus pilsētas sporta pasākumu organizēšanā un sporta bāzu uzturēšanā;
 - 10.10. atbalstīt sportistu sporta meistarības pilnveidi, sekmējot pilsētas sportistu piedalīšanos valsts mēroga un augsta līmeņa sacensībās;
 - 10.11. veicināt kompetentu sporta speciālistu sagatavošanu un piesaistīšanu Iestādēm;
 - 10.12. nodrošināt Jelgavas pilsētas sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, tajā skaitā sekundārās veselības aprūpi (fizioterapijas pakalpojumus) atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
 - 10.13. apsaimniekot pašvaldības sporta bāzes:
 - 10.13.1. sporta namu (adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001),
 - 10.13.2. sporta halli (adrese: Mātera iela 44a, Jelgava, LV-3001),
 - 10.13.3. sporta laukumu (adrese: Mātera iela 44, Jelgava, LV-3001),
 - 10.13.4. sporta laukumus ar smilts segumu (adrese: Pasta sala, Jelgava, LV-3001);
 - 10.14. sagatavot informāciju iepirkumu organizēšanai par Centra un Iestāžu kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 10.15. nodrošināt Centra rīcībā esošo personas datu apstrādes un citas informācijas aizsardzību;
 - 10.16. piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar sportu saistītos jautājumos;
 - 10.17. sagatavot un iesniegt domē lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos sporta jautājumos; izdot rīkojumus un sniegt priekšlikumus Iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
 - 10.18. sniegt maksas pakalpojumus, kuru veidus un izcenojumus apstiprina dome;
 - 10.19. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III. Centra darba organizācija

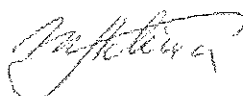
11. Centru vada direktors, kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata dome.
12. Centra direktors izstrādā Centra struktūru, to apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
13. Centra direktors savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:
 - 13.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Centra darbību un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 13.2. ir atbildīgs par Centra un Iestāžu resursu un finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietojumu atbilstoši to uzdevumiem;
 - 13.3. organizē Centra un Iestāžu darbības plāna un budžeta izstrādi;

- 13.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centra intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 13.5. veic darījumus un slēdz līgumus Centra darbības nodrošināšanai;
- 13.6. atver un slēdz kontus kredītiestādēs, rīkojas ar Centra mantu un finanšu līdzekļiem;
- 13.7. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
- 13.8. nodrošina Centra darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi, apstiprina tos un kontrolē to izpildi;
- 13.9. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra darbiniekus, apstiprina amatu aprakstus;
- 13.10. iesniedz pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus jautājumos par Iestāžu vadītāju iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata;
- 13.11. saskaņo Iestāžu pedagogu tarifkācijas un apstiprina Iestāžu vadītāju tarifkācijas;
- 13.12. izdod rīkojumus Centra darbiniekiem, Iestāžu vadītājiem un pedagogiem;
- 13.13. nodrošina personāla, lietvedības, grāmatvedības un citas dokumentācijas kārtošānu, izpildi un uzglabāšanu;
- 13.14. veic citas darbības Centra uzdevumu izpildei.

IV. Centra manta un finanšu līdzekļi

14. Centra mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 14.1. pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi;
 - 14.2. ieņēmumi no darbības projektos;
 - 14.3. ziedojumi, dāvinājumi un citi ieņēmumi;
 - 14.4. Centra valdījumā esošā pašvaldības manta.
15. Centra grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība".

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes
"Sporta servisa centrs" direktora p.i.



M. Actiņa