



SIA „Mītavas Elektra” PPII ”Varavīksne”

Juridiskā adrese: Vaļņu iela 8, Jelgava, LV-3001

Faktiskā adrese: Vaļņu iela 8, Jelgava, LV-3001

Tālrunis: 63021000, 29337554

e-pasts adrese: **mitavaselekta.varaviksne@gmail.lv**

Reģistrācijas Nr. 2801802254

Pirmsskolas iestādes vadītāja: Zaiga Rozenberga

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2020.

Saturs

1.Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3-4
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4-6
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	6 -28
3.1.Joma – Mācību saturs–iestādes īstenotās izglītības programmas.....	7-9
3.2.Joma -Mācīšana un mācīšanās.....	9-13
3.2.1.Kritērijs –Mācīšanas kvalitāte.....	9-12
3.2.2.Kritērijs –Mācīšanās kvalitāte.....	12-13
3.2.3.Kritērijs –Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	13-14
3.3.Joma –Izglītojamo sasniegumi.....	14-15
3.3.1.Kritērijs –Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	14-15
3.4.Joma –Atbalsts audzēkņiem.....	15-20
3.4.1. Kritērijs – Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un audzēkņu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	15-18
3.4.2. Kritērijs – Atbalsts personības veidošanā.....	18-19
3.4.3. Kritērijs – Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	19-20
3.4.4. Kritērijs – Sadarbība ar audzēkņu ģimenēm.....	20-21
3.4.5. Kritērijs – Iestādes vide.....	21-22
3.4.6. Kritērijs – Mikroklimate.....	22-23
3.4.7. Kritērijs – Fiziskā vide.....	23-24
3.5. Joma – Iestādes resursi.....	20-21
3.5.1. Kritērijs – Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	20-21
3.5.2. Kritērijs – Personālatfīstība.....	21
3.6. Joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	22-23
3.6.1. Kritērijs – Iestādes darba pašvērtēšana , attīstība un kvalitātes nodrošināšana.....	22
3.6.2. Kritērijs – Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	22-23
3.6.3. Kritērijs – Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	23

1. Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Pirmsskolas iestāde atrodas Jelgavā, Vaļņu ielā 8. Iestādes tiešā tuvumā atrodas skola un vēl viena pirmsskolas izglītības iestāde, un netālu atrodas Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs. Iestādes teritorijai nav tiešas piekļuves pilsētas ielām, tā radot zaļu, klusu un pasargātu vidi, kura tomēr atrodas pilsētas centrā.

Kopš 2001. gada septembra PPII „Varavīksne” ir SIA „Mītavas Elektra” privātā pirmsskolas izglītības iestāde.

Pirmsskolas izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Audzēkņu tiesību aizsardzības likums un citi ārējie normatīvie dokumenti, pamatojoties uz kuriem ir izstrādāti iestādes iekšējie normatīvie dokumenti, kas reglamentē iestādes darbību un kurus apstiprina SIA „Mītavas Elektra” valde.

2019./20. m.g. iestādē ir 5 grupas, kurās pirmsskolas izglītības programmas saturu apgūst audzēkņi vecumā no 1,5 līdz 6 gadu vecumam. 1. septembrī iestādi apmeklēja 129 audzēkņi.

Pirmsskolas izglītības programma

Programmas kods: 01011111

Licences numurs: 8925

Izdošanas datums: 29.12.16.

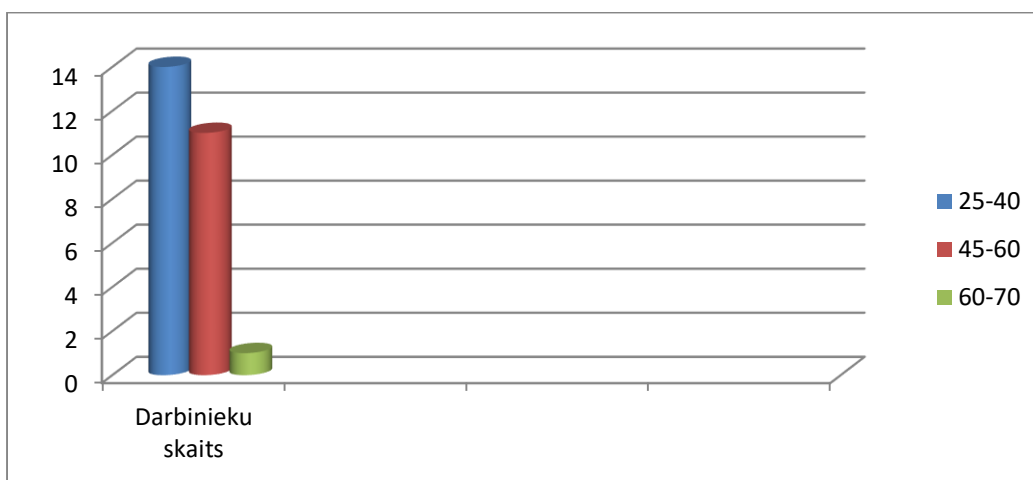
Izglītības iestādes audzēkņu skaits uz 1. septembri

	2015./16.m.g.	2016./17.m.g.	2017./18.m.g.	2018./19.m.g.	2019./20.m.g.
Audzēkņu skaits	110	82	125	125	129
Grupas	5	3	5	5	5

Pirmsskolas izglītības darbinieku kvalifikācijas

PPII skolotāji	10	8- augstākā izglītība
		2- turpina studijas
PPII skolotāju palīgi	10	
Administratīvie darbinieki	2+3	
Pavāri	2	
Sētnieks	1	

Darbinieku vecums



Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos, atkarībā no iepriekš iegūtās izglītības, pedagoģiskās kompetences, pieredzes un personīgajām vēlmēm.

Pirmsskolas izglītības iestādes īpašais piedāvājums:

Pirmsskolas izglītības iestādes apakšgrupās audzēkņiem ir iespēja apmeklēt Montesori nodarbības, kurās audzēkņi gan individuāli, gan grupās saņem atbalstu savai attīstībai un pilnveidojas visās jomās pirmsskolas izglītības programmas ietvaros.

Mūsu iestādē audzēkņi apmeklē dejošanas nodarbības studijā "Dejo visi" skolotājas Līgas Malbārdes vadībā, mūzikas studiju Ingūnas Cines vadībā un angļu valodas nodarbības, kuras vada skolotāja Aija Ivuškāne .

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

VĪZIJA

Pirmsskola, kurā tiek realizēta pirmsskolas izglītības programma un tiek nodrošināta mīlestības pilna un gādīga vide, kas veicina pozitīvas pašapziņas veidošanos.

MISIJA

Veicināt audzēkņu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai audzēkņa dzīvei mūsdienu pasaulē.

MOTO

Bērns mierīgi atstājis mājas,
Lai vērotu, kā pasaulē klājas.

Ja mēs šodien bērnus mācām tāpat, kā mācījām vakardien, mēs atņemam viņiem rītdienu.

(John Dewey)

MĒRĶIS

Izglītības iestāde, kura aktivizē, atbalsta un veicina audzēkņa attīstību, sniedzot zināšanas, kas atbilst individuālajam attīstības līmenim un nodrošina veselīgu un pozitīvu vidi.

ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Gada tēma- Kompetenču pieejas mācību procesā uzsākšana, veicot pamatuzdevumus pirmsskolas satura reformas ieviešanā, kā to nosaka Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

UZDEVUMI

1. Sekmēt **bērna** personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi:
 - individuāla, izglītojamo diferenciacijā balstīta pieejas maiņa tematu apgūvē;
 - temata un nodarbību plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām.
 - pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu;
 - pakāpeniska pāreja uz nodarbību visas dienas garumā,
2. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un **pedagogu** profesionālo kompetenci, un paaugstināt darbinieku atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā:
 - Kursi un semināri pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
 - savstarpēja pieredzes apmaiņa starp grupām un iestādēm;
 - grupu skolotāju, logopēda, mūzikas skolotāja un Montessori skolotājas regulāra sadarbība,
3. Veidot un uzturēt pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu un izglītojošu **vidi**, īstenojot mācību un audzināšanas procesu:
 - iekārtota, strukturēta, uz bērnu attīstību vērsta mācību vide;
 - grupu vides iekārtošana pa mācību centriem;
 - attīstīt un atbalstīt bērna pašvadītas mācīšanās iemaņas nodarbību laikā un aktivitāšu centros.
4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu **vecāku** mērķtiecīgu sadarbību:
 - vecāku pēcpusdienas un radošās darbnīcas;
 - kopīgi pasākumi un sportiskās aktivitātes;

- atvērto durvju dienas vecākiem
- saziņa whatsapp grupās un mājas lapā;
- individuālas pārrunas ar skolotāju par mācību procesa norisi un izglītojamo sasniegumiem.

Lai uzlabotu pirmsskolas izglītības iestādes darbību un izveidotu pašnovērtējuma ziņojumu, tika izmantoti:

1. Statistiskā datu analīze:

- iestādes dokumentācijas analīze;
- mācību sasnieguma analīze; (Skat. skolotāju I. Kārklīņas, L. Malkovičas, Z.Pjatņicas, I. Freimanis, I. Cines, K. Stundiņas atskaites)
- iestādes datu bāze;
- dienestu priekšlikumu analīze, trūkumu novēršana.

2. Pirmsskolas izglītības skolotāju un audzēkņu vecāku anketēšana

3. Pirmsskolas izglītības skolotāju atskaites:

- skolotāju pašvērtējums.

4. Nodarbību un pasākumu vērošana:

- nodarbību un pasākumu izvērtēšanas materiāli.

5. Dokumentu un materiālu izvērtēšana:

- izglītības iestādes normatīvie dokumenti;
- amatu apraksti;
- gada darba plāns;
- tarifikācija;
- atbalsta personāla atskaite;
- pedagoģiskās padomes, izglītības iestādes padomes sanāksmju un vecāku padomes sapulču protokoli.

3. Izglītības iestādes sniegums- kvalitātes rādītājs visu jomu atbilstošajos kritērijos

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licenzētajai izglītības programmai, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā audzēkņu individuālo attīstību, psiholoģiskās īpatnības, spējas, motivāciju un intereses. Skolotāji, plānojot individuālo darbu audzēkņiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, izmanto atbalsta personāla palīdzību.

3.1 Joma - mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību procesu iestāde īsteno atbilstoši licenzētajai programmai. Mācību saturs tiek apgūts atbilstoši audzēkņu vecumam, viņu individuālajām spējām un vajadzībām. Darbs tiek plānots, izstrādājot tematu ar apakštematiem vienam mēnesim, kā prioritāti izvirzot konkrētu sasniedzamo rezultātu. Vērtēšanai pedagogi izmanto atbalstošu pamudinājumu, rosinot audzēkņus pašus sniegt atgriezenisko saiti par paveikto.

Sociāli emocionālās audzināšanas darbs tiek īstenots, plānojot tematus, kurus nosaka situācijas un notikumi grupu ikdienas dzīvē. Katra mācību gada sākumā un beigās tiek aizpildītas Bērnu individuālās attīstības kartes. Skolotāju vadībā audzēkņi mācās atrast pareizo risinājumu, izrādot savu iniciatīvu. Audzēkņi kopā ar skolotājiem un skolotāju palīgiem meklē atbildes uz viņus interesējošiem jautājumiem, iesaistās eksperimentos un dažādās aktivitātēs, kas veicina viņu zinātkāri un attīstību. Viena no galvenajām aktivitātēm ir mācīšanās aktīvi darbojoties – rotaļājoties, jo tieši caur rotaļu, audzēkņi izzina sevi, pasauli, lietas un parādības, cēloņu un seku mijasakarības.

Plānojot pedagoģisko procesu, skolotājs balstās uz audzēkņu individuālajām vajadzībām, audzēkņu izaugsmes sistemātisku novērošanu un sasniegumu vērtēšanu.

Veidojot īstermiņa plānus, tiek nodrošinātas audzēkņu vajadzības gan pēc aktīvas un dinamiskas darbības, gan pēc atslodzes un atpūtas. Temata izvēli nosaka audzēkņu intereses. Uzsākot temata izpēti, skolotāja aptaujā katru audzēkni, ko viņš zina, ko grib uzzināt un ko viņš uzzināja, tā piemeklējot atbilstošus uzdevumus, lai nodrošinātu audzēkņu attīstību, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem. Uzdevumus izvirza tāds, lai tie nodrošinātu attīstību visās mācību jomās. Tā kā grupās audzēkņu attīstības līmenis un vecums ir ļoti dažāds, skolotāji mācās pielietot darbā individualizāciju un diferenciaciju atkarībā no tā, kāds ir vadošais informācijas kanāls bērnam. Vecākajās grupās audzēkņi apgūst pašvadītas mācīšanās iemaņas. Respektējot audzēkņu dažādo attīstības līmeni, skolotāji mudina audzēkņus palīdzēt viens otram. Skolotāji piedāvā izglītojamajiem dažādas aktivitātes visai dienai. Audzēkņi var izvēlēties materiālus uzdevumu veikšanai vai savas ieceres īstenošanai. Audzēkņiem tiek piedāvāti skolotāju pašu gatavotie didaktiskie materiāli. Veidojot “runājošās sienas”, piemēram, grupas vienošanās, materiālu jomu nosaukumi u.c., īpaša uzmanība tiek pievērsta tajās ietvertajai vizuālajai informācijai, kas veicina audzēkņiem lasītprasmes veidošanos ar netiešo lasīšanu. Ikdienas darbības veicina audzēkņus būt patstāvīgiem: ģērbšanās, higiēna, dežuranta pienākumi u.c. Svarīga dienas daļa ir pastaiga, kuras laikā skolotāja kopā ar audzēkņiem veic dažādus dabas vērojumus, spēlē spēles. Svarīgi, lai audzēkņi apgūst nepieciešamās zināšanas, iepazīst jaunas lietas caur dažādām sajūtām. Audzēkņiem jāiesaista visas maņas izpētes procesā: jāizsmaržo,

jāizgaršo, jāizmēģina, jāizpēta. Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantoti daudz dažādi uzskates materiāli un video materiāli.

Veicot pedagogu anketēšanu, redzams, ka 75% mācību programmas īstenošana pārsvarā sakrīt ar plānoto un ir veiksmīga. Atbildot uz jautājumu par administrācijas sadarbību mācību programmas pilnveidē var teikt, ka 80% aptaujāto uzskata, ka tā ir bijusi aktīva un pārsvarā nodrošināta. Audzēkņu kavējumi tiek uzskaitīti, jo tiek analizēti un piemeklēti veiksmīgākie risinājumi, lai audzēknis neatpaliktu no pārējiem. 65% aptaujāto uzskata, ka tas ir ļoti efektīvi. Lai dažādotu mācību procesu, mēs izmantojam Montesori pedagoģiskās metodes un 85% aptaujāto uzskata, ka tas tiek veikts un izdodas pārsvarā veiksmīgi. Protams, arī latviešu tautas tradīcijām un izpratnei par tikumu ir svarīga loma mūsu pirmsskolas izglītības iestādē.

85% aptaujāto skolotāju apliecina, ka ir ļoti apmierināti strādājot šajā mācību iestādē, jo viņiem ir pilnīgs atbalsts viņu radošajām aktivitātēm. Iestādē ir vienota dokumentu sistēma. Katras grupas skolotāja veic ikdienas bērnu individuālās attīstības vērojumus, un audzēkņu sasniegumus fiksē skolotāja dienasgrāmatā, kuru pēc tam izmanto, lai objektīvi aizpildītu audzēkņu attīstības kartes un individuālajās sarunās ar vecākiem. Katra temata ietvaros tiek veikta formatīvā un summatīvā vērtēšana, lai izprastu, cik lielā mērā bērns ir apguvis doto tematu. Skolotāju dienasgrāmatas tiek savlaicīgi pārskatītas, lai nepieciešamības gadījumā metodiķe varētu sniegt savas rekomendācijas un aicināt uz konsultāciju par pedagoģiskā procesa plānošanu un darbu grupās.

Grupās telpas iekārtojums ir piemērots, tāpat arī ir pieejamas mācībām nepieciešamās tehnoloģijas, par ko izsakās un apliecina 85% aptaujāto. Par iestādes vadības piedāvātajiem tālākizglītības kursiem, kā arī par jauno zināšanu pielietojumu darbā, 80% skolotāju uzskata, ka ir apmierināti un iegūtās iemaņas pielieto mācību procesā. Par mācību procesa rezultātiem, kā arī par to pielietojumu mācību procesā 75% aptaujāto apgalvo, ka mācību process tiek analizēts iknedēļas darbsemināros.

80% aptaujāto labprāt piedalās iestādes darbības kvalitātes uzlabošanā, kā arī iestādes pašvērtēšanas procesā, pārējie aptaujātie izsaka vēlmi par jaunākajām metodēm un izglītības saturu dzirdēt lekcijās, kā arī iepazīties ar jaunāko pedagoģisko literatūru.

Mācību iestādes vadība ikdienā veicina vispārcilvēcisko un ētikas normu ievērošanu un taisnīgi izturas pret visiem darbiniekiem. Šajā mācību gadā izstrādājām iestādes Ētikas kodeksu, kuru atbalsta un apņemas ievērot visi iestādes darbinieki. Iestādes vadība par pieņemtajiem lēmumiem informē savlaicīgi, pilnībā nodrošinot to izpildi. Neskaidrības un citu jautājumu gadījumā iestādes vadība ir atvērta sarunām.

65% aptaujāto vecāku uzskata, ka skolotāji rada interesi par mācību procesu, kā arī apliecina, ka skolotāji sniedz informāciju par audzēkņa sasniegumiem reizi nedēļā vai biežāk.

Skolotājas ir labi informētas par audzēkņa vajadzībām, viņiem ir pieejams atbalsta personāls. 55% aptaujāto vecāku atbild, ka zina visus pieejamos speciālistus. Vecāki par audzēkņa atrašanos mācību iestādē jūtas droši, par ko izsakās 75% aptaujāto vecāku.

75% vecāku atbild, ka aktivitātes un pasākumi mācību iestādē atbilst audzēkņa interesēm, kā arī 45% atbild, ka pārzin kārtību, kādā veidā izteikt savus ierosinājumus un iebildumus par darbu iestādē. Ja vecākiem rodas ierosinājumi vai iebildumi, viņi var būt droši, ka skolotāju attieksme pret viņa bērnu nemainīsies, par ko ir pārliecināti 60% vecāki.

Iestādes darbinieki interesējas par audzēkņu kavējumiem un to iemesliem, par to liecina 90% aptaujāto vecāku. Viņi apmeklē vecāku sapulces un domā, ka tās ir labi organizētas. Par sapulces norises vietu un laiku tiek paziņots savlaicīgi, un tas ir saskaņots ar vecākiem.

Atbildot uz jautājumu par iestādes telpām, to iekārtojumu, tīrību un kārtību, kā arī apkārtējās teritorijas drošību, sakoptību un kārtību, 60% vecāku atbild, ka ir apmierināti vai daļēji apmierināti..

70% aptaujāto vecāku atbild, ka ir apmierināti ar iestādes kvalitāti un skolotājiem. Ir pašsaprotami, ka ikdienā darbinieki ar cieņu izturas viens pret otru, kā arī pret audzēkņiem.

3.2. Joma – Mācīšana un mācīšanās

3.2.1 Kritērijs – Mācīšanas kvalitāte

2019./20. m.g. esam turpinājuši organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai. Kopīgos iknedēļas darbsemināros pedagogu komanda ir studējusi Skola 2030 piedāvātos interaktīvās vietnes materiālus, prezentācijas, video; laiku pa laikam tiek pārskatīta Metodisko dārgumu krātuve ZRKAC mājas lapā, kopīgi studējam jauno Pirmsskolas mācību programmu, Vadlīnijas un metodiskos materiālus mācību jomās; lasām un apmaināmies viedokļiem par Danas Gulbes grāmatu “Kas notiek bērnudārzā”; mūsu pedagogi dalās zināšanās, kas gūtas ZRKAC rīkotajosursos “Lietpratības attīstīšana mācību procesā pirmsskolā” u.c. Rīkojam darbseminārus, lai kopīgi mācītos un vienotos par labākajām mācību metodēm, kas nodrošina mācību procesā skolotāja un izglītojamā pozitīvu sadarbību (lomu spēles, pētnieciskā mācīšanās, stāstu sacerēšana, prāta vētras, situāciju izspēles, grupu darbs u.c. Lūk daži darbsemināru temati:

Skolotāja kompetences izpausmes meistarībā.

Telpas iekārtojums veido vides atbilstību.

Idejas tematiskajiem rīta aplīem.

Darbseminārs par plānošanu.

Bērna un pieaugušo sadarbība u.c.

Esam nonākuši pie secinājuma, ka skolotāja loma visos laikos ir nemainīga: viņa galvenais uzdevums ir rūpēties par bērnu labklājību un labsajūtu, veidot pozitīvu grupas mikroklimatu. Mūsu kā pedagogu lielais jautājums bija: Kā strādāt tā, lai bērns būtu bez stresa, lai viņš justos droši, lai katram būtu sajūta, ka katrs bērns ir vērtīgs? Kā organizēt pedagoģisko procesu tā, lai ikviens bērns būtu ieinteresēts, aktīvs, lai gūtu izpratni un zināšanas, lai attīstītu domāšanu un radošumu? Kā īstenot mācīšanos iedziļinoties? Kopā nonācām pie idejas par “Pētnieku dienām”, kuras realizējam vasarā, lai caur praktisku darbošanos tematos, kuri bērniem ir saistoši un interesanti, virzītos uz apjēgšanu un izpratni.

Runājot par ikdienas darbu, rotaļnodarbībās mēs cenšamies izmantot mūsdienīgas pedagoģijas elementus- interaktīvas, pētnieciskas un projektu metodes, izglītojamo patstāvīgu darbu mācību procesā. Janvāra sākumā mēs rīkojām animācijas filmu nedēļu par pasaku tēliem gadu mijā; rudenī pētījām, kas ķirbītim vēderā; bērni piedalījās projektā „Manas vecmāmiņas gardāko cepumu recepte”, kurā bērni kopā ar vecākiem noformēja savu cepumu recepti, kuras vēlāk tika apkopotas recepšu grāmatā, un gardākie cepumi laiku pa laikam tiek cepti. Neaizmirstams piedzīvojums bērniem bija šīs vasaras projekts “Dodamies dabā!”, kura laikā vienas nedēļas ietvaros bērni apguva praktiskas iemaņas doties nelielos pārgājienos, kārtot ceļojuma somu, celt telti, ieturēt maltītes dabā, nepiesārņot dabu.

Pedagogu komanda kopā ar metodiskā darba vadītāju plāno darbu mēnesim vai apgūstamajam tematam, izvirzot sasniedzamos rezultātus, definējot lielo jautājumu un ziņu bērnam. Grupu pedagogi, savstarpēji vienojoties, izvēlas mācību programmai atbilstošus tematus un apakštematus, izstrādā to satura apguves secību, paredz audzēkņu vecumam un attīstībai atbilstošus uzdevumus, lai nostiprinātu attiecīgās prasmes. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā audzēkņu vajadzības, lielu uzmanību veltot viņu pašvadītas mācīšanās iespējām. Izgītības metodiķe koordinē un pārrauga mācību procesa atbilstību izglītības programmai, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu un piedāvājot nepieciešamo informāciju un resursus mērķu sasniegšanai. Darba grupā izveidojam pedagoģiskā procesa tematisko plānu, lai redzējums būtu vienots visā iestādē. 2. pusgadā precizējam iespējas diferencēt zināšanas, prasmes, attieksmes, vidi utt., lai nodrošinātu katra bērna mācīšanās vajadzības. Pedagogu darbsemināros apgūvām teorētiskas zināšanas un praktiskas iemaņas par kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu (piem. Darbseminārs ievadvērtēšanā, kas ļauj pilnvērtīgāk apgūt izvēlēto tematu, izzināt audzēkņu bāzes zināšanas par to). Izvērtējam izmantotās mācību metodes un vienojāmies, kuras no tām izvēlēsimies ar mērķi nodrošināt skolotāja un bērna pozitīvu sadarbību. Vienojāmies, ka vidi veidojam, balstoties uz netiešās un tiešās apmācības principiem. Attīstām vides izveidi divos virzienos – vienā, kas atbalsta bērnu attīstības vajadzības un otrā, kas atbalsta temata apguvi. Darbu turpinām, sabalansējot

akadēmiskas zināšanas un bērna radošās izpausmes iespējas. Kopīgi mācoties, vienojāties par labākajām interaktīvajām mācību metodēm, kas nodrošina mācību procesā skolotāja un izglītojamā pozitīvu sadarbību (lomu spēles, pētnieciskā mācīšanās, stāstu sacerēšana, prāta vētras, situāciju izspēles, grupu darbs u.c.). Darbu turpināsim, tas prasa visu skolotāju iesaistīšanos un zināšanu papildināšanu. Mācību procesā nelielā mērā tiek izmantotas frontālās darba metodes, vairāk tiek domāts par darba organizēšanu apakšgrupās vai individuāli, atbilstoši apgūstamajām prasmēm. Veidojot mācību līdzekļus, pedagogs paredz iespēju audzēkņiem pašizpausties un piedzīvot pašizziņas procesu. Izglītošanas procesa svarīga sastāvdaļa ir savstarpēja sadarbība, kas ir saskarsmes un informācijas apmaiņas pamatā. Prasme sadarboties ar citiem ir viena no svarīgākajām pamatprasmēm ne tikai pirmsskolā, bet visos izglītības posmos un vēlāk arī pieaugušo dzīvē.

Iestādē strādājošie darbinieki regulāri sadarbojas arī ar audzēkņu vecākiem, vecāku sapulces tiek organizētas mācību gada sākumā (augusts – septembris), (novembris – decembris), mācību gadu noslēdzot (aprīlis – maijs). Tiek organizētas gan individuālās sarunas, gan telefoniskas sarunas. Aktuālākā iestādes informācija tiek atspoguļota iestādes mājas lapā.

80% vecāki uzskata, ka informāciju par sava audzēkņa sasniegumiem saņem reizi nedēļā vai biežāk, 20% - reizi divās nedēļās. Jāmin, ka ne visi vecāki vēlas iesaistīties veiksmīgā sadarbībā, lai audzēkņu sasniegumiem būtu labāki rezultāti. Aktuāla problēma ir tāda, ka ne visi vecāki saprot valsts valodu.

Skolotāji izstrādā un izmanto atbilstošus mācību līdzekļus. Rotaļnodarbību mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami. Mācību un audzināšanas procesā izmanto informāciju tehnoloģijas. Iestādē jāaktivizē darbs, apmeklējot konsultācijas, kursus ,gūstot labāko skolotāju pieredzi. Tikai 2% skolotāji informācijas tehnoloģijas izmanto reizi nedēļā, 98% - skolotāju informācijas tehnoloģijas izmanto katru dienu. Skolotājiem tiek piedāvāti informācijas tehnoloģijas kursi, lai iegūtās prasmes varētu izmantot darbā ar audzēkņiem, tādejādi dažādojot mācību metodes, darba organizācijas formas un mācību materiālu daudzveidību. Arī dokumentācija un jebkura cita informācija tiek noformēta datorrakstā.

2019./20 m.g. bija īpašs ar to, ka bija jānodrošina izglītojamo attālināta apmācība Covid-19 pandēmijas laikā, ko arī veiksmīgi realizējām. Katru nedēļu pirmdienās, trešdienās un piektdienās izglītojamo vecāki iestādes mājas lapā un Whatsapp grupās saņēma uzdevumus apmācībai mājās, ko viņi brīvprātīgā kārtā pēc saviem ieskatiem un iespējām varēja kopā ar bērniem pildīt. Vecāki tika aicināti izpildītos darbiņus sūtīt atpakaļ, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saiti starp iestādi un izglītojamajiem. Tomēr jāsecina, ka vecāku iesaiste un aktivitāte šajā procesā varēja būt lielāka. Vecāki, kas iesaistījās atgriezeniskās saites nodošanā

iestādei, bija apmierināti ar iestādes nodrošināto attālinātās apmācības procesu. Ar šā perioda statistikas datiem iespējams iepazīties atsevišķi sagatavotā atskaitē.

3.2.2 Kritērijs – Mācīšanās kvalitāte

Uzsvaru likām uz jēgpilnu ikviena izglītojamā iesaistīšanos apmācību procesā, attīstot prasmes un pieredzi, kas tālāk jau virza uz zināšanu apguvi - caur praktisku darbošanos uz izpratni. Darba gaitā vairākkārt atgriezāmies pie Satura reformas jēdzienu precīzas izpratnes, runājot par sasniedzamajiem rezultātiem, jēgpilniem uzdevumiem, atgriezenisko saiti un metakognīciju. Aktualizējām pedagoga un bērna pozitīvas sadarbības nepieciešamību. Mācību un audzināšanas darbu pedagogi mērķtiecīgi virza uz ikviena audzēkņa jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar jau iepriekš apgūto. Audzēkņiem tiek nodrošināta sadarbība un līdzdalība mācību procesā, kur svarīgs faktors ir vide un resursi, jo tie nodrošina procesa virzību. Grupu vide tiek veidota atbilstoši izglītojamo vecumposmam, tematikai, gadalaikam u.c. Vecākajā grupā mācību centros izvietoti materiāli pašizziņai un audzēkņu interešu pilnveidei.

Audzēkņu mācību sasniegumu dinamiku ietekmē gan audzēkņa sociālās prasmes, gan viņa spēja sadarboties, gan individuālās rakstura iezīmes, kā arī izglītojamā iestādes apmeklējums, tādēļ iestādē tiek veikta audzēkņu kavējuma uzskaitē. Iestādē tiek veidota kavējuma uzskaitē vienotā sistēmā. Bieži vien vecāki neapzinīgi izturas pret informācijas nodošanu skolotājam par sava audzēkņa neierašanās iemesliem pirmsskolas izglītības iestādē. Bieži netiek sniegta nekāda informācija.

Par veiksmīgi īstenotiem mācību darba diferenciacijas, individualizācijas un atbalsta pasākumiem audzēkņiem uzskata 79% skolotāju, par ļoti labi veiktiem 12%, bet 8% uzskata, ka šo darbu vajadzētu pilnveidot.

Iestādes administrācija mērķtiecīgi koordinēja un pārraudzīja mācību procesā plānoto, skolotāju kolektīvā kopīgi risināja neskaidros jautājumus, sniedza nepieciešamo informāciju, lai pirmais gads pirmsskolas izglītības satura reformas ieviešanas kontekstā būtu veiksmīgs. 92% uzskata, ka sadarbība un atbalsts tiek pilnībā nodrošināts, 8 % skolotāju min, ka administrācija labi nodrošina procesu.

Turpmākā attīstība:

- Plānojot mācību saturu, vēl vairāk pievērst uzmanību mācību darba individualizācijai un diferenciacijai.
- Izstrādāt un apkopot metodiskos materiālus.

Vērtējums kritērijā „Mācīšanās kvalitāte” – labi.

3.2.3. Kritērijs – Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumi tika vērtēti, ievērojot valstī noteikto un iestādes izstrādāto "Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību". Vērtēšana notika regulāri, lai pamatojoties uz sasniegumiem, varētu plānot turpmāko mācību procesu.

Vingrinājāmajos pamanīt katru bērnu, vērot viņu, uzreiz neiejaucoties procesā, vērtēt bērnu kā individu.

Bērnu pašvadītas mācīšanās stimulēšanai 5-6 gadīgo grupā tika izveidota "Runājošā siena", kas ļauj audzēkņiem pašiem izvēlēties mācību jomu, kurā darboties, kā arī vērtēt savu sniegumu.

Mazbērnu grupās vēl meklējam veidus, kādā to realizēt. Regulāri strādājām pie bērnu attīstības izvērtēšanas, veicot ierakstus „Skolotāja dienasgrāmātā”, izvērtējot izglītojamo audzināšanas, attīstības un izglītības sasniegumus dinamikā, lai vērtētu bērna sniegumu attiecībā pret sasniedzamo rezultātu. Ikdienā tika veikta katra bērna formatīvā vērtēšana, sniedzot katram izglītojamajam konstruktīvu, atbalstošu atgriezenisko saiti. Apgūstamā temata beigās veicām izglītojamo summatīvo vērtēšanu, lai saprastu, kā audzēknis apguvis attiecīgo tematu.

Liels uzsvars 5-6 gadīgo grupā tika likts uz izglītojamo pašvērtējumu; izglītojamie tika mudināti analizēt savu darbu un sasniegumus, tas savukārt attīsta bērnu spēju veidot objektīvu pašvērtējumu. Mazākajās grupās pie tā vēl strādājam. Divas reizes mācību gadā tiek aizpildītas „Bērnu attīstības kartes”, kas kalpo par pamatu skolotāju un vecāku individuālajām sarunām.

Izglītības iestādē audzēkņi tiek vērtēti, pamatojoties uz valsts noteiktajām pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Katru dienu skolotāja fiksē katra audzēkņa aktivitāti. Audzēkņa izaugsmi vislabāk var redzēt viņa darbos. Pedagogi audzēkņu sasniegumus vērtē gan mācību procesā, gan ārpusnodarbību laikā, novērojot, klausoties, jautājot un analizējot viņu darbus. Pedagogi sniedz audzēkņiem atbalstu mācību procesā, kā arī motivē viņus turpmākajam mācību darbam ar pamudinājumu un iedrošinājumu. Mudinām skolotājas vērot audzēkņus procesā, gan veicot noteiktu uzdevumu, gan rotaļājoties, daudzu dažādu darbību laikā, novērojumus fiksēt savos pierakstos. Laika gaitā novērojumi atklāj vispārējās likumsakarības audzēkņa uzvedībā, mīļāko mācīšanās stilu un jomu, prasmju līmeni un attīstības progresu.

Vērtējot audzēkņu mācību darbu, tiek ievēroti metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un nodarbību specifikai. Informācija par katra audzēkņa mācību sasniegumiem tiek apkopota mācība gada vidū un beigās.

Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku vecāku sapulcēs, individuālajās pārrunās un pēc vajadzības.

Skolotāju komandā strādājām pie tā, lai regulāri, vai pēc vajadzības izrunātu izglītojamo mācību sasniegumus, skolotāju novērojumus, pieredzi, un uz attiecīgās informācijas bāzes tālāk jau plānotu vai koriģētu nākošo tematu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt ikdienā veikt katra audzēkņa novērošanu, veicot pedagoģisko vērojumu pierakstus.
- Turpināt izstrādāt uzdevumus atbilstoši audzēkņu vecumposma īpatnībām.
- Organizēt individuālas sarunas ar vecākiem par sasniegumiem.

Vērtējums kritērija "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa"- labi.

3.3. Joma- Audzēkņu sasniegumi

3.3.1. Kritērijs- Audzēkņu sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tika ierakstīti „Izglītojamo individuālajos vērojumos”, lai sekotu līdz katra bērna personīgajai izaugsmei dinamikā, kā arī, lai vērtētu izglītojamo sniegumu attiecībā pret sasniedzamo rezultātu. Pedagogi regulāri veica pārrunas ar katru izglītojamo par viņa veiksmēm un neveiksmēm ikdienas darbā, mudināja uz augstākiem sasniegumiem. Šeit ļoti svarīgi bija atrast laiku katram bērnam, uz klausīt viņu, sniegt pamudinājumu. Šādas sarunas ļauj arī precīzāk veikt individuālos vērojumus “Skolotāja dienasgrāmātā”, pamanīt izaugsmi bērna attīstībā, vai gluži otrādi- laikus pamanīt un novērst problēmsituāciju iedīgļus.

Izglītojamie tika motivēti gūt savām spējām atbilstošus sasniegumus. Pedagogi raudzījās, lai izglītojamie aktīvi un ar iniciatīvu piedalītos mācību procesā, fiksējot bērnu spontāno interesi par jaunām lietām un tematiem, iekļaujot sarunas un diskusijas par tām “Rīta aplī” vai “Pēcpusdienu sarunu stūrītī”.

Temata apguves kontekstā pedagogu komanda mācījās diferencēt tā apguves procesu, gan pielāgojot saturu – to, ko bērnam vēlamies iemācīt, t.i. zināšanas prasmes, attieksmes; gan pielāgojot pašu procesu – vingrinājumus, aktivitātes un pieredzi, kā rezultātā bērni apgūst mācību saturu; pielāgojot arī produktu, jeb to, kā bērni demonstrē to, ko ir iemācījušies, un, protams, arī pielāgojot vidi- raugoties, kāds ir grupas mikroklimats, atmosfēra. Strādājām pie izglītojamo spējas novērtēt savu darbu. “Runājošās sienas” izveide grupās ļāva audzēkņiem pašiem izvēlēties sev saistošu nodarbi attiecīgajā mācību jomā un izvērtēt savu darbu, saņemot atgriezenisko saiti no grupas biedriem un skolotājas. Pedagogu komandā turpinājām attīstīt un pilnveidot kārtību, kādā vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem (individuālas sarunas ar vecākiem, informāciju nodošana ar zīmītēm bērnu skapīšos, vecāku iepazīstināšana ar “Bērna attīstības kartēm” u.c.

Pedagogu komandā mācījāties un pilnveidojām prasmi sniegt izglītojamajiem pozitīvu atgriezenisko saiti, kas motivētu bērnu darboties ar prieku un aizrautību, tanī pat laikā palīdzētu objektīvi izvērtēt jomas, kurās izglītojamajam vēl neveicas un kopīgi meklēt risinājumu. Pedagogi centās sniegt mutisku vērtējumu un pamudinājumu ikdienā katram audzēknim, kad tas bija nepieciešams.

Skolotāji darbsemināros mācījās apgūt mācīšanās stila diferencēšanu, lai labāk saprastu, kādiem mācīšanās paņēmieniem un informācijas uztveres veidiem bērns dod priekšroku, piem. piedāvāja daudzveidīgas informācijas pasniegšanas metodes (verbālas vai vizuālas), izmantojot praktiskus piemērus un liekot pašam bērnam praktiski darboties; sniedza iespēju mācīties praktiskā darbībā, dodot tam nepieciešamo laiku, bērnam nepieciešamo tempu. Skolotājas mācījās veidot vidi, kurā sistemātisks darbs “atmaksājas” un kļūdas tiek uztvertas kā iespēja izaugsmei. Grupu skolotāju savstarpējas pieredzes apmaiņas vērojumus turpināsim arī nākamajā mācību pusgadā. Šeit skolotājam svarīgi bija noteikt bērna sagatavotību un saprast, kādā mērā bērns jau ir apguvis nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes. Ne mazāk svarīgi bija uztvert bērna interesi – kas piesaista viņu uzmanību, zinātkāri, kas rosina iesaistīties? Tas tika veikts ikdienas pārrunu veidā gan rīta apļos, gan grupiņu diskusijās, piedāvājot bērniem daudzveidīgus materiālus, kas demonstrē, kā saturs saistās ar reālo dzīvi; izmantojot bērniem pazīstamus un saprotamus piemērus. Audzēkņu sasniegumus mācību un audzināšanas jomā izglītības iestādē vērtē atbilstoši pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kurus nosaka pirmsskolas vadlīnijas, ievērojot viņu vecumu, individuālās spējas un attīstības līmeni. Ikdienā audzēkņu sasniegumi tiek vērtēti organizētās rotaļnodarbībās, kā arī ārpusnodarbību aktivitātēs.

Turpmākā attīstība

- Turpināt ikdienā veikt katra audzēkņa dinamikas novērošanu, veicot pedagoģisko vērojumu pierakstus.
- Nepieciešamības gadījumā iesaistīt speciālistus novērošanas procesā.
- Informēt par saviem ikdienas vērojumu secinājumiem katra audzēkņa vecākus.
- Atbilstoši audzēkņa attīstības rādītājiem un vajadzībām izstrādāt katram audzēknim individuālus uzdevumus.
- Veikt regulārus ierakstus par audzēkņa mācību sasniegumiem iestādes obligātajā dokumentācijā.

Vērtējums kritērijā ”Audzēkņu sasniegumi ikdienas darbā”- labi.

3.4. Joma- Atbalsts audzēkņiem

3.4.1. Kritērijs-Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un audzēkņu drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība)

Turpinājām realizēt Montessori pedagoģijas programmu, kura paredz izglītojamo apmācību piecās Montessori materiāla jomās. Iestādes logopēde ar vingrinājumu palīdzību uzlaboja un veidoja bērnu pareizu izrunu un izpratni par teikumu, veicināja pirkstu sīkās motorikas attīstīšanu, kas savukārt veicina valodas attīstību izglītojamajiem. Turpinājām sadarbību ar IIAC psiholoģi A.Jankevicu, sazinoties gan telefoniski, gan klātienē risinot problēmsituācijas katrā konkrētajā gadījumā. Arī vecākiem iesakām psiholoģes padomus bērnu psihoemocionālajā audzināšanā. Iestādes mājas lapā izveidojām sadaļu vecākiem "Noderīgi", kurā regulāri ievietojam vecākiem interesējošus un aktuālus rakstus par konkrētām iestādē sastopamām problēmām. Organizējam Montessori praktikumus vecākiem, kuri interesējas par iespējām mājas apstākļos darboties kopā ar saviem bērniem.

Pēc logopēdes ieteikumiem darbu grupiņās turpināja skolotājas, atkārtojot nepieciešamos vingrinājumus Rīta aplī un vēlāk pēcpusdienā. Iestādes atjaunotajā mājas lapā izveidojā īpaši vecākiem domātu "Logopēda sleju", lai vecāki arī mājās varētu nostiprināt nepieciešamās prasmes. Šī sadarbība ir ļoti novērtēta no skolotāju puses, jo tā ļauj uzlabot komunikāciju ar vecākiem, profesionāli skaidrojot vecākiem viņiem aktuālas problēmas un to risinājumus.

Iestādē darbojas atbalsta personāls-Montessori pedagoģijas skolotāja un logopēde. Atbalsta personāls sadarbojas ar grupu skolotājiem, vecākiem un administrāciju. Atbalsta personāls regulāri apzina un strādā ar audzēkņiem, kuriem jāpildveido prasme izteikties, kuriem jāaktivizē pasīvais un aktīvais vārdu krājums. Individuālais darbs sekmē audzēkņiem prasmi koncentrēties kāda konkrēta uzdevuma veikšanai. Lai atrisinātu kādu ikdienas problēmu, sazināmies ar Jelgavas iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistiem.

Skolotājas respektē katra audzēkņa individuālās vajadzības, proti, veido un pielāgo mācību procesu tā, lai katrs audzēknis sajostos piederīgs, lai ikviens, veicot uzdevumu, kurš viņam ir pa spēkam, varētu sajusties kā veiksminieks. Atbalsta personāls strādā savstarpēji sadarbojoties, informē un meklē risinājumus par aktuālām problēmsituācijām.

Audzēkņi iestādē jūtas droši un aizsargāti. Darbojamies tā, lai nodrošinātu audzēkņu emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti vecāki un audzēkņi. Iestādē ir izveidota sistēma, kura apkopo informāciju par audzēkņu veselības stāvokli, kā arī tiek informēti vecāki un skolotāji par dažādiem negadījumiem un traumām. Iestādē ir iekārtots medicīnas kabinets audzēkņu un personāla vajadzībām. Iestādē ir izstrādāta "Kārtība, kura nodrošina audzēkņu drošību iestādē". Iestādes personāls un audzēkņi ir informēti, kā jārikojas traumā, pēkšņas saslimšanas un ārkārtas situācijās. Mūsu darbinieces ir noklausījušās pirmās

palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursu bez zināšanu pārbaudes. Iestādē tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids.

Audzēkņu ēdināšanu nodrošina virtuvē strādājošās profesionālās pavāres, ēdiens tiek gatavots uz vietas. Audzēkņu ēdināšanā kā galvenā prioritāte tiek izvirzīta audzēkņu veselība un ēdiena pozitīva ietekme uz bērnu attīstību. Ēdienkartes tiek izstrādātas atbilstoši sezonai. Ēdienkarte tiek saskaņota ar iestādes vadītāju. Iestādes administrācijai un vecākiem ir tiesības kontrolēt ēdiena kvalitāti. Ja audzēkņiem ir ārsta apstiprināta diagnoze, kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, audzēkņim tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana. Lai bagātinātu ikdienas uzturu, audzēkņiem ir nodrošināta ES atbalsta programma "Skolas piens" un „Skolas auglis”. Ēdienu gatavošanā izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. Liela uzmanība tiek pievērsta ēdienkartē esošajiem dārzeņiem, atkarībā no to pieejamības zemnieku saimniecībās, sezonālās principam attiecībā uz augļiem un dārzeņiem, atkarībā no to pieejamības tirgū, atbilstoši vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kā arī ēdienkartē iekļauj vietējos sezonālos augļus un dārzeņus.

Ir svarīgi veicināt audzēkņu vispusīgu fizisko aktivitāti, saglabājot un nostiprinot audzēkņu veselību.

Izvirzītie uzdevumi sporta aktivitātēm gan telpās, gan ārpus tām:

- radīt kustību prieku un interesi par aktīvu un veselīgu dzīvesveidu;
- veicināt pozitīvas emocijas un vēlmi iesaistīties kustību aktivitātēs;

Iestādē ir izstrādāta kārtība - vadītājas un skolotāju rīcība, ja audzēkņi apdraud savu vai citu personību drošību, dzīvību, veselību, vai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni. Saskaņā ar darba aizsardzības principiem iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Ir nozīmēts darbinieks, kas atbild par darba aizsardzību. Darba aizsardzības sistēma paredz:

- regulāri veikt nodarbināto instruktāžas. Ikviens nodarbinātais saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu. Šādu instruktāžu veic SIA "IC pakalpojumi". Instruktāža un apmācība tiek veikta stājoties darba attiecībās;
- darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- tiek veikta darba vides pārbaude, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz to nodarbināto drošību un veselību, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikta īpaša aizsardzība;
- kā arī darbiniekiem ir pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darbā, kā arī par to personu drošību un veselību, kuras ietekmē, vai var ietekmēt viņu darbs.

Darba aizsardzības speciālists iestādē novērtē darba vides risku šādā kārtībā:

- konstatē darba vides faktorus, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai; (reizi gadā)
- nosaka personas, kuru drošība un veselība ir pakļauta darba vides riskam;
- izvērtē darba vides riska apjomu un raksturu;
- nosaka, kādi darba aizsardzības pasākumi ir nepieciešami, lai novērstu vai mazinātu darba vides risku.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt iestādes darbiniekiem pirmās palīdzības kursus.

3.4.2. Kritērijs- Atbalsts personības veidošanā

Mācību gada sākumā skolotājas kopā ar metodiskā darba vadītāju izstrādā pirmsskolas iestādes pasākumu plānu un tematisko plānu visam mācību gadam, balstoties uz iestādes tradīcijām un cikliskumu dabā un cilvēku dzīvē. Pasākumu plāna veidošanā iesaistām arī vecākus un speciālistu, kas vada grupu mūzikas nodarbības, respektējam viņu domas un idejas. Plāns ir pietiekami elastīgs un laika gaitā tiek papildināts vai arī no kaut kā atsakāmies.

Iestādē liela uzmanība tika pievērsta sociāli emocionālajai audzināšanai (sarunas un diskusijas par dažādām sociāli emocionālām tēmām, saskaņā ar izvērsto gada plānu, kurā ir ietvertas tādas tēmas kā draudzība, žēlsirdība, godīgums, pacietība, savaldība u.c.; koncerti sadarbībā gan ar viesmāksliniekiem, piem. I. Paura, Koko teātris u.c., gan pilsētas piedāvātie koncertuzvedumi un teātra izrādes, iestādes tematiskās pēcpusdienas kopā ar ģimeni, piem. puzuru veidošanas darbnīca, grupas gardo cepumu recepšu grāmatas veidošana kopā ar mammām un vecmāmiņām un cepumu cepšana, Pop-jo kafejnīcu rīkošana vecākiem, kurās bērni mācās galda klāšanas un ēdiena pasniegšanas kultūru, latvisko tradīciju izzināšanā un praktizēšanā, svinot Ziemassvētkus kopā ar folkloras grupu “Dimzēni”, veidojot zāles un citu iestādes telpu un logu noformējumu latviskā stilā u.c.

Skolotāju komanda strādā pie jaunām, radošām idejām, iesaistot vecākus un uzklausot viņu iniciatīvu un priekšlikumus. Tā piemēram, folkloras grupas “Dimzēni” iesaiste svētku svinēšanā bija tieši vecāku iniciēta. Iestādē svinam galvenos latviešu tradicionālos svētkus, tādējādi, audzēkņi iepazīst latviešu tautas tradīcijas un vērtības.

Izglītības iestādē realizē interešu izglītības programmu:

- **Ritmiskās kustības un dejas**
- **Angļu valodas nodarības**

Interesešu izglītības programma ir mērķtiecīga - vispusīgai audzēkņu attīstībai. Interesešu izglītības nodarbību laikus plāno atbilstoši audzēkņu vajadzībām un iestādes kopējām darba plānam.

3.4.3. Kritērijs – atbalsts mācību darba diferencijai.

Lai sniegtu atbalstu izglītojamajiem mācību darbā, izmantojām dažādas mūsdienīgas pedagoģijas elementus (interaktīvas, pētnieciskas un projektu metodes, izglītojamo patstāvīgu darbu mācību procesā u.c.). Temata apguves kontekstā pedagogu komanda mācījās diferencēt tā apguves procesu, gan pielāgojot saturu – to, ko bērnam vēlamies iemācīt, t.i. zināšanas prasmes, attieksmes; gan pielāgojot pašu procesu – vingrinājumus, aktivitātes un pieredzi, kā rezultātā bērni apgūst mācību saturu; pielāgojot arī produktu, jeb to, kā bērni demonstrē to, ko ir iemācījušies, un , protams, arī pielāgojot vidi- raugoties, kāds ir grupas mikroklimats, atmosfēra.

Pedagogi rūpīgi vēroja izglītojamos un analizēja viņu darbu, lai saprastu, vai audzēkņi ir “vizuāļi”, “audiāļi” “kinestētiķi” vai “loģiski domājošie” pēc uztveres veida. Pamatojoties uz saviem novērojumiem, pedagogi plānoja mācību darbu atbilstoši katra izglītojamā informācijas uztveres īpatnībām un individuālajām spējām. Pedagogi strādāja ar izglītojamajiem individuāli un nelielās grupās, tādējādi pielāgojoties katra izglītojamā mācību stilam un tempam. Notika regulāra komunikācija ar vecākiem un tika sniegti ieteikumi, kā atbalstīt izglītojamos mācībās ārpus iestādes. Šobrīd skolotāju kolektīvā domājam par to, kā iekārtot vidi tā, lai atrastos vieta klusākam stūrītim, kurā bērns var darboties individuāli vai kopā ar skolotāju vai citu grupas audzēkņi.

Zināšanas papildinājam šādos iknedēļas darbsemināros:

Soļi sekmīgai satura un pieejas īstenošanai.

Skolotāja kompetences izpausmes meistarībā.

Skolotāja profesionālās meistarības pamatfunkciju parametru kopumi

Atgādne skolotājām par plānošanu un sasniedzamā rezultāta precīzu formulēšanu

Kā diferencēt mācību darbu u.c.

Skolotājas mācījās viena no otras, vērojot kolēģu nodarbības, lai tālāk jau darbsemināros apspriestu labo praksi un neveiksmes, un kopīgi turpinātu izglītoties par šo tematu. Mācību process izglītības iestādē ir diferencēts atbilstoši bērnu vecumposmam, audzēkņu vajadzībām, spējām, interesēm un attīstības līmenim. Pedagogi veic izvērtējumu pēc noteiktiem kritērijiem, pierakstot ikdienas vērojumus par audzēkņu attīstību, audzināšanunosaka un plāno diferencētu mācību darbu, strādā individuāli, piemeklē dažādu grūtības pakāpju uzdevumus, lai

redzētu snieguma dinamiku. Šie vērojumi palīdz precīzāk veikt ierakstus audzēkņu attīstības kartēs, kā arī kalpo par pamatu pedagoga un vecāku individuālajām sarunām.

Izmantojam IIAC speciālistu konsultāciju iespējas gan aicinot uz iestādi, gan telefoniski jautājot pēc padoma (piem., bērnu košana, adaptācijas laika problēmas u.c.). Sadarbībā ar logopēdi, meklējam risinājumus, kā palīdzēt bērnam izteikt domu, pareizi izrunāt skaņas. Logopēde sadarbojas arī ar mūzikas skolotāju un grupu skolotājiem, lai nostiprinātu logopēdijas nodarbībās iegūtos rezultātus rīta aplī un mūzikas nodarbībās. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar IIAC psiholoģi A.Jankevicu. Logopēde strādā ar 5-6 gadīgajiem bērniem divas reizes nedēļā, sniedzot nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem un padomus rezultātu nostiprināšanai mājas apstākļos. Ir izveidota arī Logopēda sleja vecākiem iestādes atjaunotajā mājas lapā .

3.4.4. Kritērijs – sadarbība ar audzēkņa ģimeni

Reformas uzsākšana prasīja arī citu skatījumu uz pedagoģisko procesu, bija nepieciešams skaidrošanas darbs vecākiem par gaidāmajām pārmaiņām izglītības iestādē, pārrunas ar vecākiem vecāku sapulcēs, aktuālo informāciju vecākiem ievietojām arī iestādes mājas lapā, informāciju stendos grupās u.c. Turpinājām darbu ar vecākiem, lai veicinātu viņu labāku izpratni par mācību procesu skolā un ģimenes vides lomu bērnu mācību sasniegumu uzlabošanā. Skolotāju komandas skatījumā sadarbība ar vecākiem ir viena no visvairāk attīstāmajām jomām šajā mācību gadā, uzsākot izglītības reformu pirmsskolā. Kopīgi meklējam un realizējam visdažādākās sadarbības formas ar vecākiem, piemēram:

- Organizējam kopīgas pēcpusdienas, radošās darbnīcas. (piem. „Puzuru veidošana”, Montesori praktikumi vecākiem, u.c.).

-Kopīgu pavasara un rudens talku organizēšana iestādē.

-Kopīgu svētku svinēšanas tradīcijas nostiprināšana.

-Noformējam grupas telpas svētkiem kopā ar vecākiem.

-Atjaunojam iestādes mājas lapu, veicot vecāku aptauju par viņu interesējošām tēmām, tādējādi aktualizējot mājas lapas saturu.

-Sniedzām vecākiem ieteikumus par to, kā nostiprināt veselību, lai mazinātu bērnu saslimstību, par higiēnas jautājumiem, fizisku aktivitāšu un veselīga uztura nozīmi ziemas periodā.

-Uzsākām jauna veida komunikāciju starp skolotāju un vecākiem, atstājot zīmīti bērna skapītī.

-Kopīga iestādes darbinieku un ģimeņu piedalīšanās Pilsētas svētku gājienā

-Uzsākām organizēt Veselīgu salātu un našķu gatavošanas meistarklases kopā ar bērniem un vecākiem.

Skolotāji, iestādes administrācija un atbalsta personāls veido sadarbību ar ģimenēm, lai tādējādi optimāli nodrošinātu audzēkņu mācīšanās un attīstības vajadzības. Lai veidotu veiksmīgu sadarbību ar audzēkņu vecākiem, izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas – pārrunas, paziņojumi informatīvajos stendos, mājas lapā, kopīgi pasākumi u.c. Kad audzēkņi sāk apmeklēt pirmsskolas iestādi, skolotāji vecākiem vienkārši un saprotami izstāsta par Montesori pedagogijas metodēm un izskaidro, ar ko tā atšķiras no citām pedagogiskajām metodēm. Skolotāji organizē individuālas pārrunas par audzēkņu sasniegumiem un grūtībām. Tiek respektēts vecāku viedoklis un idejas. Skolotāji interesējas un apkopo informāciju par ģimeņu interesēm, nodarbēm brīvajā laikā, nacionālo kultūru un profesiju, mudina vecākus dažādos veidos iesaistīties pasākumos un aktivitātēs.

Audzēkņu vecāki regulāri tiek informēti par iestādes darbību (vecāku sapulces, individuālas sarunas, telefona sarunas, mājas lapa, kopīgi pasākumi). Skolotāji vecākiem sniedz nepieciešamo informāciju. Vecāki tiek informēti par dažādiem aktuāliem jautājumiem saistībā ar audzēkņa attīstību. Jau mācību gada sākumā precizē galvenos uzdevumus, kas audzēknim jāapgūst un ko katrs vecāks un skolotāja var darīt, ja ģimenē komunicē krievu valodā. Skolotāji nodrošina iespējas vecākiem mācīties un dalīties zināšanās par to, kā rūpēties par audzēkņa izglītību. Vecāku sanāksmēs tiek iekļauta kāda no sarunu tēmām par to, kā rūpēties par audzēkņa attīstību un izglītību. Vecākiem piedāvā dažādu literatūru, speciālista padomus.

Pirms katras vecāku sanāksmes skolotāji sagatavo sanāksmes tematiku, kura tiek pārrunāta. Atsevišķas grupu skolotājas sanāksmi vada, izmantojot informācijas tehnoloģijas (prezentācijas). Skolotājas par šādām sanāksmēm no vecākiem ir saņēmušas atzinīgus vārdus, pamatojot, ka šādā veidā visa veida informācija ir ļoti pārskatāma.

3.4.5. Joma – Iestādes vide

Izstrādājām un pieņemām iestādes Ētikas kodeksu, kas nosaka pamatprincipus, kā rūpēties par estētisku, sakoptu, mājīgu un emocionāli un fiziski drošu darba vidi izglītojamajiem un personālam.

Lai saliedētu iestādes kolektīvu, esam rīkojuši vairākas tematiskās ekskursijas, piem. uz Platones šitaki sēņu audzētavu, Tētvetes dabas parku u.c.; rīkojam iknedēļas darbseminārus, lai kopīgi mācītos, plānotu darbu, diskutētu par aktuālajām tēmām, kopīgi svinēt svētkus u.c.

Turpinājām darbu pie izglītojamajiem pieejamas, pozitīvas sadarbības vides veidošanas, kas ir droša, sajūtās balstīta, mērķtiecīga, radošumu rosinoša un mainīga. Pilnveidojām mācību vidi, veidojot to divos virzienos – lietu vide un sociāli emocionālā vide, papildinājām lietu vidi ar iztrūkstošajiem mācību materiāliem un uzlabojām pašvadītas mācīšanās iespējas 5-6 gadīgo apmācībai. Darbsemināros attīstījām skolotāju prasmi paskatīties uz mācību vidi no bērna skata punkta; raudzījāmies, vai materiāli un darba piederumi ir pamanāmi, sasniedzami un pietiekamā daudzumā. Pilnveidojām iespējas bērniem pašiem pētīt, eksperimentēt ar dažādiem darba materiāliem, papildinot iestādes materiālo bāzi. Turpinājām darbu pie veselīga uztura nodrošināšanas bērniem, iekļaujot ēdienkartē uzturvielām bagātus augļus un dārzeņus. Bērnu trīsreizēju ēdināšanu nodrošināja profesionāli pavāri, kuri gatavo ēdienus iestādes virtuvē, vadoties pēc ik nedēļas sastādītajām ēdienkartēm, gatavojot sabalansētu uzturu. Skolotāji veido motivējošu grupas atmosfēru, organizē grupas vidi tā, lai palīdzētu izglītojamajiem apgūt demokrātijas iemaņas un strādāt gan patstāvīgi, gan sadarbībā ar citiem. Uz kastēm un groziem, kur atrodas materiāli, ir uzraksti ar drukātiem burtiem, kas netieši veicina audzēkņu lasītprasmi. Temata ietvaros grupā tiek mainīti dažādi materiāli, ko audzēkņi patstāvīgi un radoši izmanto. Aicinām skolotājas pārdomāt par uzskates materiāliem, lai tie būtu interesanti un atbilstoši tematam, audzēkņiem redzamā vietā.

Sadarbībā ar vecākiem sagatavo dažādus rotājumus svētkiem, grupas telpas noformēšanai. Iestādes darbinieki rūpējas par iestādi, padarot telpas vēl skaistākas un estētiski baudāmas. Arī audzēkņu un vecāku veikumam ir savs devums. Iestādē un grupās ir telpaugi, kurus kopā ar audzēkņiem vērojam, reizē visus mudinām par tiem rūpēties. Sadarbībā ar vecākiem tiek papildināta materiālā bāze ar dažādiem dabas materiāliem.

Vide ir veidota tā, lai tā būtu droša un veicinātu audzēkņa vispusīgu attīstību. Visi kopā par to rūpējamies, lai tā būtu sakārtota, skaista un mājīga. Ik dienas audzēkņiem tiek izvirzītas prasības darba vides sakārtošanā un saudzēšanā. Grupā ir uzrakstīta grupas vienošanās, ko ikdienā atkārto, izrunā un aicina audzēkņus ievērot. Audzēkņiem tiek mācīts cienīt vienu otru, būt pieklājīgiem, kārtīgiem gan pret sevi, gan pret apkārtējo vidi, rūpēties par materiāliem un rotaļlietām, kā arī uzturēt grupā kārtību, noliekot katru lietu savā vietā.

3.4.6. Kritērijs – Mikroklimats

Iestādei ir savs logo un himna.

Iestādē tiek veidotas tradīcijas:

- Zinību diena
- Tēvu diena
- Miķeļdiena
- Mārtiņdiena

- Latvijas dzimšanas diena
- Satikšanās ar Ziemassvētku vecīti
- Ziemassvētku pasākumi
- Sniega diena
- Putnu diena
- Māmiņdienas pasākumi
- Līgo ieskandināšana
- Audzēkņiem ir arī iespēja apmeklēt teātra izrādes un koncertus;
- Kopīgi pasākumi tiek organizēti arī iestādes darbiniekiem;
- Dzimšanas dienu un tradīciju svētku svinēšana.

Par vissvarīgākajām tradīcijām iestādes darbinieki uzskata:

- Kolektīvi izbraucieni, pasākumi.
- Iestādes dzimšanas diena.
- Latviešu gadskārtu svētki.
- Kopīgi pasākumi ar vecākiem.
- Sporta dienas.
- Audzēkņu ballītes.

Skolotāji un darbinieki uzskata, ka var izrunāt ar kolēģiem, kā arī iestādes vadību radušās problēmas, lai rastu optimālu risinājumu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veidot un ieviest iestādes tradīcijas.
- Rūpēties par estētisku, sakoptu, mājīgu un drošu darba vidi.
- Mudināt audzēkņus būt kārtīgiem gan pret savām gan citu lietām.
- Sadarboties ar ģimenēm un, audzēkņiem aktīvi līdzdarbojoties, pilnveidot un uzlabot iestādes vidi.
- Mudināt audzēkņus novērtēt lietas, kas atrodas mums visapkārt (gan telpā, gan mājās, gan laukā u.c.)

Vērtējums kritērijā „Mikroklimats” – labi.

3.4.7. Kritērijs – Fiziskā vide

Iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, iestādes teritorija ir sakopta, tajā tiek uzturēta kārtība. Teritorija ir iežogota. Ir rotaļu, sporta un saimniecības zona. Teritorija labiekārtota, apzaļumota. Teritorijā ir galvenā ieeja, saimnieciskā ieeja un 2 gājēju vārti no dzīvojamā kvartāla puses. Pie „Lācīšu” ieejas

grupiņā ir novietne audzēkņu ratiņiem. Ir uzstādīts divu līmeņu apgaismojums (drošības un estētiskais). Ir lapenes un smilšu kastes. Katrai audzēkņu grupai ir garderobe, grupas telpa, ēdiena sadales telpa, tualete. Trīs guļamtelpas apvienotas ar grupas telpu. Ir iespēja audzēkņu apģērba un apavu žāvēšanai. Ūdens apgāde, kanalizācija, apkure – centralizētas. Dzeramā ūdens kvalitāte ir novērtēta pēc „Jelgavas ūdens” un „Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts BIOR” laboratoriju testēšanas pārskatiem un tā atbilst LR MK 29.04.2003. noteikumiem Nr. 235 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība.”. Lietus kanalizācija no jumta novadīta uz ārējiem lietus kanalizācijas tīkliem.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums temperatūra, uzkopšana, utt.). Telpās ir dabiskais un mākslīgais apgaismojums. Telpu vēdināšanu nodrošina logi, durvis un ventilācijas iekārtas. Iestādes telpas ir atbilstoši MK noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības audzēkņu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”. Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai audzēkņi varētu justies droši. Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība, resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt labiekārtot iestādes vidi un teritoriju.

Vērtējums kritērijā „Fiziskā vide” – labi.

3.5. Joma – Iestādes resursi

3.5.1. Kritērijs – Iekārtas un materiāltehniskie resursi/ iekšējie resursi

Iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas: telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un audzēkņu skaitam.

Telpu iekārtojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Iestādē ir norādes par telpām, to atrašanās vietām, atbildīgo personu.

Iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums, kas pieejams skolotājiem. Izglītības iestāde nodrošināta ar izglītības programmas specifikai atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.

Vadītājas vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā ir materiāli atbildīga persona iestādē, nozīmēta ar rīkojumu.

Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, iestādē ir pieejams sekojošs materiāltehniskais nodrošinājums:

- datori – 4 gab.;
- printeri – 2 gab. (t.sk. 2 gab. krāsu printeri);
- kopētājs;
- laminēšanas iekārta;
- fotoaparāts;
- pianīns, mūzikas centri – 2 gab., un magnetola.
- projektors

2019. gadā atjaunota „Baskāju taka audzēkņu norūdīšanai”.

Ārējie resursi: Valsts atbalsts, Jelgavas pilsētas pašvaldības atbalsts, Jelgavas Iekļaujošās izglītības centra atbalsts

Turpmāka attīstība:

- Pilnveidot materiāltechnisko bāzi.

Vērtējums kritērijā „Iekārtas un materiāltechniskie resursi” –labi.

3.5.2. Kritērijs – Personālatīstība

Iestādes pedagoģiskais personāls ir pilnībā nokomplektēts .Dažreiz, dažādu iemeslu dēļ, veidojas pirmsskolas izglītības skolotāju un palīgu vakances. Pedagoģiska personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pārsvārā visi skolotāji apgalvo, ka sadarbojas ar atbalsta personālu. Iestādē strādā viens tehniskais darbinieks. Visu iestādes darbinieku atbildība, pienākumi un tiesības ir noteiktas Amatu aprakstos.

Darbinieku slodzes sadalītas optimāli, ievērojot izglītības programmu prasības, skolotāju kvalifikāciju un pieredzi. Administrācija pārzina skolotāju profesionalitātes un darba pieredzi. Izglītības iestādes vadība atbalsta skolotāju dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto skolotāji izmanto, ieviešot jauninājumus mācību procesā. Skolotājiem ir iespēja izteikt priekšlikumus slodžu sadalē, kā arī iestādes darba uzlabošanā. Visi iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Darbiniekiem ir pieejama informācija par iestādes darba organizāciju.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt skolotājiem profesionālās pilnveides kursus gan iestādē, gan ārpus tās;
- Nodrošināt visu nepieciešamo pedagoģisko personālu izglītības programmu īstenošanai.

Vērtējums kritērijā „Personālresursi” – labi.

3.6. Joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1 Kritērijs – Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes darba pašvērtējumā iesaistītas visas ieinteresētās puses: pedagogi, izglītojamie, vecāki. Vecāki un izglītojamie iestādes darba vērtēšanu veica mutiski diskutējot sapulcēs un individuālo sarunu laikā. Mācību gada beigās pedagogu un vadības komanda, iepazīstoties ar iestādes darba rezultātiem, izvērtē tās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Pēc saņemtajām anketām apkopojam rezultātus, kurus iekļaujam pašvērtējuma ziņojumā. Tas tiek analizēts un izvērtēts. Visi iestādes pedagogi iesaistās pašvērtējuma ziņojuma papildināšanā. Vadības komanda plāno iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos, vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem.

Mācību gada sākumā pedagogiskajā sēdē tiek veikts skolotāju darba izvērtējums visam mācību gadam, pārējie jautājumi tiek veikti pēc situācijas un nepieciešamības.

Pedagoģiskajās sēdēs tiek veikts skolotāju darba izvērtējums, kurā atspoguļojas viss, kas saistīts ar mācību procesu: pedagoģiskā procesa kvalitāte (attīstošas vides veidošana, darbs ar obligāto dokumentāciju), sadarbība ar vecākiem, sadarbība ar atbalsta personālu, skolotāju tālākizglītība.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, to pilnveido un aktualizē atbilstoši attīstības tendencēm. Iestādē strādājam pie perspektīvā darba plāna nākamajam attīstības periodam.

Izglītības iestādes attīstības plānošanā piedalās iestādes dibinātājs, personāls, vecāki, iestādes padome un citas ieinteresētās puses. Pašvērtējumā iegūtā informācija tiks izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā.

Turpmākā attīstība:

- Attīstības plāna veidošanā un izstrādē piesaistīt visus personālresursus.
- Iestādes darbiniekiem ir pienākums ieteikt administrācijai savas idejas par iestādes darbības uzlabošanu.
- Regulāri izvērtēt darba „stiprās” un „vājās” puses, apzināt draudus un meklēt risinājumus.
- Darba izvērtēšanā ievērot godīguma un taisnīguma principus.

Vērtējums kritērijā „Iestādes vadības darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” – labi.

3.6.2. Kritērijs – Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, attīstības plāns un pasākumu plāns. Iestādes vadība kontrolē plāna izpildi. Katru nedēļu notiek informatīvās sanāksmes, tiek organizētas vecāku

sapulces un pedagoģiskās padomes sēdes. Dalāmieš pieredzē ar citu pilsētu izglītības iestādēm par to vadības stilu, personāla pārvaldību un pieredzi. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām. Ir iestādes nolikums, a darba plāns, personāla amata apraksti. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Iestādes administrācija savā darbā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikas un ētikas normām. Vadītājas un vietnieku darba pienākumu un atbildības jomas ir noteiktas Amatu aprakstos. Administrācijas struktūra un katra kompetences joma ir noteikta un visiem zināma. Administrācija sniedz darbiniekiem nepieciešamo informāciju un atbalstu. Izglītības iestādes vadītāja plāno, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, administrācija nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Iestādes vadītājam ir noteikts pieņemšanas laiks. Iestādes administrācijai notiek sanāksmes, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta personālu, skolotājas, institūciju pārstāvjus. Par pieņemtajiem lēmumiem administrācija informē skolotājas informatīvajās sanāksmēs, kuras tiek protokolētas.

Visiem ir pieejama informācija par iestādes darbu:

- Vadības sanāksmes;
- Darba plāns;
- Iknedēļas darbsemināri;
- Informatīvās sanāksmes;
- Pedagoģiskās padomes sēdes;
- Informāciju stendi;
- E-pasts;
- Mājaslapa;

Turpmākā attīstība:

- Veikt nepieciešamās korekcijas iekšējos normatīvajos dokumentos.
- Iesaistīt visu personālu iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē.

Vērtējums kritērijā „Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” – labi.

3.6.3. Kritērijs – Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Mērķtiecīga sadarbība ir ar izglītības iestādes dibinātāju, Jelgavas izglītības pārvaldi, Iekļaujošās izglītības attīstības centru un ZRKAC. Turpinās sadarbība ar LPPB un no tās izrietoša pieredzes apmaiņa starp dažādām PPII, ar Kuldīgas PPII “Bitītes”, Jelgavas Spīdolas ģimnāziju, Valsts policijas Jelgavas nodaļu, bibliotēku “Zinītis”, Latvijas valsts mežiem u.c. Iestāde sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, lai dalītos pieredzē apmaiņas semināros.

Iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar iestādes personālu, audzēkņiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

3.7. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).

Turpinājām pilnveidot pedagogu kvalifikāciju (ZRKAC kursi pedagogiem "Lietpratības attīstīšana mācību procesā pirmsskolā"). Turpinājām attīstīt un papildināt iestādes vidi (izveidojām tematisko galeriju, labiekārtojām un noformējām iestādes zāli). Izmantojām jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem, lai veicinātu labāku izpratni par mācību procesu skolā un ģimenes vides lomu mācību sasniegumu uzlabošanā (radošās darbnīcas, praktikumi, ēdienu gatavošanas meistarklases). Veicinājām izglītojamo lielāku iesaisti mācību darba plānošanā, savu spēju vērtēšanā un lielāku atbildību par sasniegumiem. Attīstījām un pilnveidojām veidus, kā vecāki tiek informēti par norisēm iestādē (atjaunota iestādes mājas lapa, informatīvs stends vecākiem, zīmītes audzēkņu skapīšos u.c.).

3.8. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Turpināt paaugstināt pedagogisko meistarību, piedaloties dažādos semināros, apgūstot jaunas zināšanas un iepazīstoties ar citu kolēģu pieredzi. Turpināt mācību procesa filmēšanu, lai kopīgos darbsemināros analizētu kolēģu veiksmes un problēmsituācijas.

Komentāri/ Ieteikumi (atbalsta un sadarbības pilnveidošanai pilsētas līmenī)

Turpināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām Jelgavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm.

Iestādes vadītāja : Z.Rozenberga

Sagatavoja: A.Ivuškāne