



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldība**

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde**

**„Zemenīte”**

---

R. Blaumaņa ielā 14, Jelgavā, LV-3001; tālr.63025506, 26598669; e-pasts: zemenite@izglitiba.jelgava.lv

# **Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zemenīte” pašnovērtējuma ziņojums**

**Jelgava, 2021. gada 27. decembrī**

---

(vieta, datums)

**Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja**

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

**Gunta Auza**

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-7259	17.06.2014	135	135

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Kadru mainība ir minimāla, pārsvarā viss pedagoģiskais sastāvs ir ilggadēji strādājoši skolotāji.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk nekā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Mūzikas skolotāja.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Iestādē ir skolotājs-logopēds (0,3 slodze) Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un iestādes personālam ir pieejami pašvaldības Iekļaujošas izglītības atbalsta centra speciālisti- psihologs, logopēds un speciālais pedagogs.

**1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)**

N.p.k.	prioritāte	Sasniedzamais rezultāts	
		Kvalitatīvie rādītāji	Kvantitatīvie rādītāji
1.	Izglītojamo valodas kompetences mērķtiecīga attīstīšana.	<p>1) Tiek sniegts atbalsts bērniem no mazākumtautību / bilingvālām ģimenēm.</p> <p>2) Tiek sekmēta bērna izteikšanās kultūra.</p> <p>3) Pareizā satvērienā notur ēdamrīkus un rakstāmīkus.</p> <p>4) Izglītojamais "lasa" sev nozīmīgus vārdus, teikumus.</p>	<p>1) Vismaz 3 jauni jēdzieni temata ietvaros.</p> <p>2) 60% -80% izglītojamo prot pastāstīt par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, kā arī reflektēt par savu veikumu.</p> <p>3) 1 x mēnesī pedagogi izgatavo materiālu/ didaktisko spēli bērna rokas muskulatūras un pareiza satvēriena attīstības veicināšanai.</p>
2.	Pašvadītas mācīšanās sekmēšana.	<p>1. Tiek veicināta izglītojamā patstāvība, ļaujot kļūdīties un rast risināju pašam.</p> <p>2. Skolotājas dalās pieredzē par pašvadītas mācīšanās ieviešanas metodēm, veiksmēm/ izaicinājumiem grupās.</p> <p>3. Izglītojamie spēj veikt emociju pašregulāciju, nosaukt savas emocijas vārdos.</p>	<p>1) 2 x gadā pedagoģiskā darba analīze par paveikto, ierosinājumu turpmākai attīstībai izveide.</p> <p>2) Katru nedēļu tiek vērtētas izglītojamo pašvadītās mācīšanās prasmes, novēroto atspoguļojot E-klasē.</p>
3.	Organizācijas kultūras pilnveide un kolektīva vērtību paaugstināšana.	<p>1. Skolotāji jūtas kā mācīšanās organizācijas dalībnieki, uzņemas līdzbildību un iesaistās iestādes attīstības plānošanā, izvirzīto mērķu realizēšanā.</p> <p>2. Iestādes darbība tiek vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību, kā arī savstarpēju sadarbību.</p> <p>3. Pedagogi regulāri pilnveido savu personīgo un profesionālo kompetenci.</p> <p>4. Iestādē ir saliedēts, uz sadarbību vērsts kolektīvs.</p> <p>5. Iestādes kolektīvs kopīgi definē iestādes vērtības.</p>	<p>1. Divas reizes gadā skolotāji analizē savu pedagoģisko darbību, nosakot stiprās puses un turpmākās attīstības nepieciešamību.</p> <p>2. 70% vēroto nodarbību ir gūta pārlicība par skolotāju vienotu pieeju vērtību iekļaušanai mācību procesa laikā.</p> <p>3. 90% skolotāju ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības.</p> <p>4. 80% skolotāju pilnveido savu profesionālo kompetenci pārsniedzot normatīvajā regulējumā noteikto minimālo apjomu.</p> <p>5. Vismaz 2x gadā tiek organizēti darbsemināri kolektīva saliedēšanai.</p>
4.	Īstenot kvalitatīvu lietpratībā balstītu mācību satura pieeju, organizējot	<p>1. Mācību process tiek organizēts vienlīdz kvalitatīvi un regulāri gan telpā, gan ārā vidē, aktivizējot izglītojamo izziņas un pētniecības prasmju pielietošanu ikdienā, kā arī stiprinot veselību, pavadot laiku svaigā gaisā.</p>	<p>1. Vismaz 1x nedēļā notiek āra nodarbība</p> <p>2. 60%-70% izglītojamo (vecuma grupās no 3 gadiem) vismaz 1x mēnesī tiek organizēta pastaiga ārpus iestādes teritorijas vai mācību ekskursija pētāmā temata dziļākas izpratnes veidošanai.</p> <p>3. Fizisko aktivitāšu nodarbības ārā vidē tiek organizētas jebkuros laikapstākļos.</p>

	rotaļnodarbības āra vidē.	2.Tiek organizētas pastaigas / mācību ekskursijas dziļākas izpratnes izveidei mācību satura apgūvē.	
--	---------------------------	---	--

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

**2.1. Izglītības iestādes misija** – brīvas, atbildīgas, aktīvas, zinātkāras, dzīvespriecīgas, laimīgas un radošas personības attīstības sekmēšana, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, morāli, indivīda pienākumiem, tiesībām un spēju pieņemt lēmumus dažādās dzīves situācijās.

**2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – radošs, zinātkārs izglītojams, kas, apzināti sadarbojoties un patstāvīgi pieņemot lēmumus, veido attieksmi pret sevi un apkārtējo.

### **2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:**

Cilvēks – zinātkārs, dzīvespriecīgs, radošs bērns; profesionāli, atbildīgi un cieņpilni darbinieki; bērna mācību sasniegumu veicināšanā līdzatbildīgi un līdzdarbīgi vecāki.

Sadarbība trijos līmeņos: bērns – bērns; bērns – pieaugušais; pieaugušais – pieaugušais.

Veselība – aktīvs un veselīgs dzīvesveids, stipra fiziskā un emocionālā veselība.

#### 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Paveiktais
<p>1. Iekļaujošās izglītības principa un individuāla atbalsta pieejas nodrošināšana, īstenojot integrētu mācību un audzināšanas procesu.</p>	<p>Mācību process tika organizēts, vadoties pēc izvirzītajiem gada pedagoģiskajiem un audzināšanas uzdevumiem, saskaņā ar pasākumu plānu, kompetenču pieeju un jauno mācību saturu. Dati par izglītojamā mācīšanās paradumiem tika apkopoti skolvadības sistēmā E-klase, un izmantoti turpmāko sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai izglītojamā snieguma uzlabošanai. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, tiek sniegts atbalsts un atbilstoša informācija par iespējamo palīdzību mācīšanās grūtību gadījumā. Skolotāja – logopēde veic individuālās nodarbības valodas korekcijā 19 izglītojamajiem, kā arī sniedz ieteikumu grupu skolotājām valodas attīstības veicināšanai un pareizu skaņu izrunai. Mācību un audzināšanas procesā tika izmantota individuāla, diferencēta pieeja katram bērnam, kas ļauj aktīvi iesaistīties rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs.</p>
<p>2. Attīstību veicinošas un aktuālajam tematam atbilstošu mācību un darba vides veidošana pašvadītam mācību darbam.</p>	<p>Skolotājas kopā ar izglītojamajiem veido “runājošo sienu”, tika izvēlēti bērnu individuālajām vajadzībām un vecumposmam atbilstoši mācību materiāli praktiskai darbībai. Tie izvietoti bērniem zināmā, viegli pieejamā vietā ar vecumposmam atbilstošām izvēles iespējām. Bērnu individuālajām vajadzībām grupā izveidoti mācību jomu centri, kuros bērni praktizēja pašvadītas mācīšanās prasmes.</p>
<p>3. Saskaņota, vienotos mērķos un sapratnē balstīta sadarbība ar izglītojamo vecākiem izglītojamo atbalstam.</p>	<p>Skolotājas izmantoja dažādus IT rīkus ( E-klase, Zoom, Meetings u.c), lai sniegtu vecākiem metodisko atbalstu attālinātajā mācību procesā. Vecākiem regulāri tika sniegta informācija par bērna sasniegumiem mācību un audzināšanas darbā, dati apkopoti skolvadības sistēmā E-klase, notiek individuālās konsultācijas. Ne retāk kā 2x gadā tiek atspoguļota un pārrunāta bērna sasniegumu dinamika mācību jomās. Iestādes vadības komanda regulāri un sistemātiski veica darbu ar personālu un vecākiem problēmsituāciju risināšanai un skaidrošanai.</p>
<p>4. Efektīva iestādes pārvaldība, vienotos mērķos balstītā sadarbībā iestādes ilgtspējīgai attīstībai.</p>	<p>Iestādes vadība veicināja pedagogu personības un profesionālo pilnveidi izglītojamā atbalstam, organizēja skolotāju sanāksmes vai darbseminārus (1-2 x mēnesī), izmantojot izglītojošus metodiskus palīgīdzekļus, sagataves, savstarpēja pieredzes apmaiņa, diskusijas. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi tika izstrādāti sadarbībā ar darbiniekiem. Vadība veica izglītības procesa pārraudzību, vērstu uz kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas satura apguvi, katra izglītojamā izaugsmi un iestādes ilgtspējīgu attīstību. Tika organizētas pedagoģiskās darba sanāksmes ar mērķi kopīgi vērtēt, analizēt, izmantot iegūto pieredzi un zināšanas, izstrādāt vienotu jaunā izglītības satura plānošanas un ieviešanas procesu iestādē.</p>

## 5. Kritēriju izvērtējums

### 5.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes vadības komanda definē mērķus un uzdevumus, kas tiek plānoti saskaņā ar valsts un pilsētas izglītības attīstības prioritātēm.</p> <p>Sadarbībā ar iestādes mērķgrupām ir izveidots iestādes attīstības plāns 2020.–2023. gadam.</p> <p>Darbiniekiem ir izpratne par kopīgi izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Iestādes pašvērtēšanā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu.</p>	<p>Jāpilnveido Iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas sistēma un jāveic izglītības kvalitātes monitorings iestādē, precīzi formulējot un konkretizējot attīstības stratēģiskos mērķus un rīcības katrai mērķgrupai.</p>
<p>Iestādes vadības komanda regulāri plāno un veic mērķtiecīgas pedagoģiskā procesa pārraudzības vizītes, kopā ar pedagogu vērtē viņa sniegumu un izvirza konkrētus uzdevumus mācību procesa pilnveidei.</p> <p>Izglītības iestādes vadītāja nodrošina iestādē labvēlīgu vidi, pieņemot demokrātiskus un sistemātiskus lēmumus, ņem vērā darbinieku viedokli lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus, personāla mainība notiek pārsvarā objektīvu iemeslu dēļ (pensionēšanās vecums, dzīvesvietas maiņa u.c.)</p>	<p>Laicīgi novērtēt darbinieku stiprās un vājās puses, sniegt atbalsta pasākumus darbinieku individuālai izaugsmei.</p>
<p>Vadītāja kopā ar kolektīvu plāno iestādes darbību, balstoties uz normatīvajiem ārējiem regulējumiem un ilgtspējīgās attīstības mērķiem pašvaldībā, valstī. Iestādes attīstība tiek plānota saskaņā ar “Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam”,</p>	

<p>“Jelgavas izglītības attīstības stratēģija 2019.-2025. gadam”, kā arī aktuālajiem Jelgavas izglītības pārvaldes galvenajiem darba virzieniem.</p> <p>Iestādes vadītājs deleģē pienākumus un atbildību darbiniekiem, kopīgi analizējot uzticēto uzdevumu izpildi.</p>	
<p>Iestādes vadītāja savlaicīgi izstrādā iestādes budžeta projektu, nosaka prioritātes un pamato dibinātājam pieprasītos finanšu resursus, ņemot vērā kolektīva viedokli par nepieciešamajiem resursiem vai to atjaunošanu izglītības programmas īstenošanai.</p> <p>Katru gadu tiek nodrošināta darbinieku un vadības komandas profesionālās kompetences pilnveides apguves finansēšana iestādes budžeta ietvaros..</p>	<p>Iepazīt citu iestāžu pozitīvo pieredzi par dalību projektos, kā arī apmācīt darbiniekus projektu pieteikumu rakstīšanā, lai spētu piesaistīt papildu finanšu iespējas (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi utt) mērķtiecīgai iestādes attīstībai.</p> <p>Plānot un pārvaldīt finanšu līdzekļus, veidojot mūsdienīgu, drošu vidi, kā arī paredzēt budžetā finanšu līdzekļus digitālo mācību rīku iegādei izglītojamo digitālo prasmju attīstībai.</p>

## 5.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
<p>Iestādes vadītāja seko līdzi ārējo normatīvu izmaiņām, pārzina tiesiskos jautājumus. Iekšējie normatīvie akti tiek izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem atbilstoši reālajai situācijai iestādē.</p> <p>Regulāri tiek atjaunota informācija VIIS sistēmā, vadītājam ir pietiekamas zināšanas par darbiniekiem nepieciešamo izglītību, kvalifikāciju vai profesionālo pilnveidi.</p>	<p>Regulāri (vismaz 1x gadā) aktualizēt un pārskatīt, ja nepieciešamas veikt izmaiņas atbilstoši reālajai situācijai iestādē, iekšējos normatīvajos aktos, regulāri iepazīstināt ar tiem visas mērķgrupas.</p>

<p>Izglītības iestādes vadītāja savā darbā izmanto dažādas līderības stratēģijas un taktikas, demokrātisku lēmumu pieņemšanai, nodrošinot izglītības iestādes darbību. Lēmumu pieņemšanā vadītāja konsultējas ar darbiniekiem, ņem vērā ierosinājumus. Krīzes situācijās spēj ātri reaģēt un pieņemt lēmumus.</p>	<p>Vadītājam padziļināt izpratni par profesionālās atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, lai sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.</p>
<p>Lai nodrošinātu izglītības iestādes darbību, vadītāja izmanto dažādus komunikācijas veidus – sapulces, WhatsApp grupa, individuālās sarunas. Vadītāja prot argumentēt savu viedokli, vadīt sarunas.</p>	<p>Vadības komandai pilnveidot digitālo prātību profesionālajā kompetencē, meklējot jaunus digitālos risinājumus gan komunikācijā, gan dokumentu izstrādē. Plānot un īstenot atbalsta pasākumus darbinieku savstarpējās sadarbības sekmēšanai un labsajūtas uzturēšanai attālināti pulcēšanās ierobežojumu laikā.</p> <p>Izveidot semināru vecāku apmācībai par skolvadības sistēmas “E- klase” lietošanu, lai stiprinātu komunikāciju ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.</p> <p>Veidot un popularizēt iestādes pozitīvo vārdu un tēlu, nodrošinot regulāru informācijas aktualizēšanu par iestādes ikdienas darbību sociālajā tīmekļvietnē “Facebook”.</p>
<p>Vadītāja spēj skaidri paust savu viedokli, uzklaut, respektēt darbinieku viedokli. Komunikācija ar darbiniekiem ir cieņpilna, tiek atrasts risinājums dažādās konfliktsituācijās.</p>	
<p>Vadītāja seko līdzi izglītības nozares attīstībai, iestādes darbības galvenie virzieni tiek izstrādāti saskaņā ar pašvaldības un valsts izvirzītajiem izglītības mērķiem, pamatnostādņēm.</p>	<p>Pilnveidot izglītības iestādes izglītības kvalitātes monitoringu, ieviešot kvalitatīvu pārraudzības sistēmu – pedagogu profesionālās kompetences regulāru pašnovērtēšanu, savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu.</p>



<p>Izvirzītie pedagoģiskā un audzināšanas darba uzdevumi ir saistīti ar valstī un pašvaldībā izvirzītajām prioritātēm.</p> <p>Izglītības iestāde vadītājs pilnveido savas zināšanas mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</p>	<p>Pārskatīt un pilnveidot izglītības iestādes vērtību sistēmu, akcentējot katra personīgo vērtību nozīmīgumu kopējas konsekvences nodrošināšanā.</p>
--	---

### 5.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes pamatfunkcijas tiek īstenotas ciešā sadarbībā ar Jelgavas Izglītības pārvaldi, plānojot un pārvaldot budžeta līdzekļus, virzot pedagogus tālākizglītībā.</p> <p>Atsevišķu situāciju risināšanā notiek sadarbība ar bāriņtiesu, pašvaldības policiju, sociālo dienestu (informācijas apmaiņa).</p>	<p>Veidot plašāku sadarbību ar pašvaldības kultūras, sporta, veselības nozarēm, plānojot kopīgas aktivitātes.</p> <p>Veidot sadarbību ar vietējiem plašsaziņas līdzekļiem iestādes vārda popularizēšanai un pozitīvā tēla uzturēšanai.</p>
<p>Iestādes pasākumi tiek plānoti un realizēti sadarbībā ar kolektīvu. Iestādes vārds tiek pārstāvēts arī pilsētas rīkotajās aktivitātēs un pasākumos, veidojot un uzturot iestādes atpazīstamību sabiedrībā.</p>	<p>Motivēt pedagogus iesaistīties radošo darbu un metodisko līdzekļu skatēs, sniedzot metodisko atbalstu.</p>
<p>Skolvadības sistēma “E-klase” ir noteikta kā oficiālais saziņas un informācijas apmaiņas kanāls. Iestādē nodrošinātas nepieciešamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un iespējas pedagogu digitālās pratības pilnveidei.</p> <p>Iestāde regulāri informē pedagogus par profesionālās pilnveides iespējām, izdevumus nosedzot no iestādes budžeta.</p>	<p>Sniegt vecākiem atbalstu skolvadības sistēmas E-klase apgūšanai semināra veidā vieglākai un plašākai informācijas aprītei.</p>
<p>Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi.</p> <p>Pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem iestādē un pašvaldībā. Valsts līmenī – iestādes skolotāja</p>	

<p>prezentēja skolvadības sistēmas “E-klase” ieviešanu izglītības procesa plānošanā, piedalījās un vadīja darba grupu konferencē “Logos: tehnoloģijas labākai izglītībai”.</p>	
<p>Vecāki regulāri tiek informēti par izmaiņām iestādes darba organizācijā, jaunākajām aktualitātēm.</p> <p>Ik gadu organizējot aptauju, vecākiem ir iespēja piedalīties iestādes darba pašvērtēšanā un turpmāko attīstības vajadzību identificēšanā .</p>	<p>Jāpārdomā atbalsta sniegšanas metodes vecākiem, kuru bērniem konstatētas mācīšanās grūtības, veidojot kvalitatīvu iekļaujošo izglītību.</p>

#### **5.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
<p>11 no 12 pedagogiem iestādē ir augstākā izglītība un normatīvajiem aktiem atbilstoša profesionālā kvalifikācija, 3 pedagogiem ir Maģistra grāds pedagogijā.</p>	
<p>100 % pedagogu kursu apjoms stundās pārsniedz valstī noteikto minimumu, jo pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci gan pēc pašu iniciatīvas, gan pēc vietnieces ieteikuma.</p>	<p>Iesaistīt pedagogus digitālās prasības pilnveides apmācības programmās</p>
<p>Iestāde nodrošināta ar visiem grupu pirmsskolas izglītības pedagogiem, ir sporta skolotāja. Atbalstu bērniem ar valodas attīstības traucējumiem sniedz logopēds. Iestādē ir apstiprināta pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība, saskaņā ar ko četriem pedagogiem ir piešķirta 1. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.</p>	<p>Mērķtiecīgi veidot, stiprināt un popularizēt izglītības iestādes tēlu, tādējādi piesaistot nepieciešamos pirmsskolas speciālistus iestādes darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai, ja rodas vakance.</p> <p>Motivēt pēc iespējas vairāk pedagogu pieteikties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.</p>
<p>Iestādē regulāri (1-2 reizes mēnesī) notiek vadītāja vietnieces izglītības jomā rīkoti</p>	<p>Izstrādāt pedagoģiskā personāla pašvērtējuma sistēmu.</p>

<p>darbsemināri pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidei par bērnu attīstības un sasniegumu vērtēšanu, ieradumu veidošanu un vērtībām. Pedagoģiem ir skaidri saprotams, kādi ir turpmāk pilnveidojamie kritēriji mācību un audzināšanas darbā.</p>	
---	--

## **6. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

2020./2021. m.g. netika īstenoti projekti.

## **7. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

## **8. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

8.3. Audzināšanas darba galvenie uzdevumi ir apzināt savas individuālās vērtības, lai veidotu vienotu izglītības iestādes vērtību sistēmu, akcentējot valstiskās, nacionālās un personiskās identitātes izpratni. Vērtību apliecināšanai un īstenošanai izkopjami tikumi – atbildība, centība, līdzietība, kā arī veidot veselīga dzīvesveida paradumus.

8.4. Izvērtējot iepriekšējā mācību gada sasniegtos rezultātus, var secināt, ka lielā mērā tie sakrīt ar plānoto sasniedzamo rezultātu. Iestādē ir stabils kolektīvs, taču jāpiestrādā pie sadarbības veicināšanas formām dažādos aspektos – gan stiprinot kolektīvu un kolektīva labizjūtu, gan komunikācijā ar izglītojamo vecākiem. Iestādes darbinieki un vadība ir vērsti uz pārmaiņām izglītības organizācijā, taču ir nepieciešams ievērot konsekventas prasības, regulāru pārraudzību, sniegt atbalstu pedagoģiem, iepriekš izvērtējot pedagoģiskās profesionalitātes stiprās un vājās puses.

## **9. Citi sasniegumi**

- Iestādes izglītojamie regulāri piedalās žurnāla “Spicīte” organizētajos zīmēšanas konkursos, katru mēnesi tiek publicēti 2-4 izglītojamo darbi par dažādiem tematiem.

- Iestādes 5-6 gadīgie izglītojamie piedalījās “FasTracKids” – pilsētas mērķa programmas – apgūvē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Kāpēcīši” mācību centrā.
- Trīs pedagogi piedalījās pilsētas rīkotajā konkursā par digitālo mācību līdzekļi izstrādi “Mācies digitāli” un pārstāvēja iestādes vārdu pilsētā, prezentējot savu veikumu.
- Iestādes pozitīvā pieredze tika pārstāvēta valsts līmeņa konferencē “Logos – tehnoloģijas labākai izglītībai”.
- Savstarpēji sadarbojoties, skolotājas piedalījās E- twinning projektos, bagātinot savu profesionalitāti ar starptautisku pieredzi.