



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

Apstiprināti ar
Jelgavas pilsētas domes
2014.gada 27.marta lēmumu Nr.4/1

**JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS 2014.GADA 27.MARTA
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.14-4
„JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
NODROŠINĀŠANAS FUNKCIJAS ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 21.pantu un 26.panta pirmo daļu

Grozījumi:
Saistošie noteikumi Nr. 14-14
(29.05.2013. lēmums Nr. 7/3)
Saistošie noteikumi Nr. 14-22
(23.10.2014. lēmums Nr. 16/3)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk - bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk - pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes);
 - 1.2. kārtību, kādā Jelgavas pilsētas pašvaldība piešķir līdzfinansējumu privātajām izglītības iestādēm, kas īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk - privātās izglītības iestādes).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var apgūt:
 - 2.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 2.2. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - skola);
 - 2.3. privātajā izglītības iestādē.
3. Bērns var pretendēt uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē arī tad, ja apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē vai skolā.
4. Pašvaldības finansētu vai līdzfinansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu nodrošina bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

5. Bērņus pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē var reģistrēt no bērna dzimšanas līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai:
 - 5.1. personīgi - Jelgavas pilsētas domes administrācijas Īpašumu konversijas pārvaldes Dzīvesvietas deklarēšanas sektorā (turpmāk - deklarēšanas sektors);
 - 5.2. elektroniski – mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv.
6. Pieteikumu iesniegšanas kārtība:
 - 6.1. piesakot personīgi, vecāks vai aizbildnis (turpmāk – vecāks):
 - 6.1.1. iesniedz reģistrācijas pieteikumu (1.pielikums), norādot ne vairāk kā trīs vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (mācību gadu), kad nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 6.1.2. uzrāda vecāka personu apliecinošu dokumentu. Aizbildnis papildus uzrāda bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;
 - 6.1.3. pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru;
 - 6.2. piesakot elektroniski, vecāks reģistrējas mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv, aizpilda un iesniedz pieteikumu, norādot ne vairāk kā trīs vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (mācību gadu), kad nepieciešama vieta iestādē.
7. Visi pieteikumi tiek reģistrēti Jelgavas pilsētas pašvaldības bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk - reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā.
8. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikumu pirmreizējās reģistrācijas datumu. Bērnam sasniedzot obligātās pamatizglītības uzsākšanas vecumu, pieteikums tiek izslēgts no reģistra.
9. Līdz vietas piešķiršanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecākam ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un/vai laiku (mācību gadu), kad bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (2.pielikums), saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu (3.pielikums) personīgi vai elektroniski.

III. Vietu piešķiršanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

10. Vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs nodrošina Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" (turpmāk - Izglītības pārvalde) izveidota pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisija (turpmāk-Komisija).
11. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai skolā.
12. Komisija, atbilstoši pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam), piešķir vietas šādā secībā:
 - 12.1. bērniem, kuru vecākam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot pirmsskolas izglītības iestādē ārpus kārtas;

- 12.2. bērniem, kuriem ar Izglītības pārvaldes pedagoģiski-medicīniskās komisijas atzinumu noteikta bērna vajadzībām atbilstoša izglītības programmas apguve;
- 12.3. bērniem, kuru reģistrēšana reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (piemēram, ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildniecībā pieņemti bērni);
- 12.3.¹ daudzbērnu ģimeņu bērniem, ja bērnam dzīvesvieta ir deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā (dauzbērnu ģimene šo saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
(Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošo noteikumu Nr.14-22 redakcijā)
- 12.3.² dvīņiem vai vairāk vienās dzemdībās dzimušiem bērniem, ja bērna dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
(Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošo noteikumu Nr.14-22 redakcijā)
- 12.3.³ bērnam, kura brālis (-ļi) vai māsa (-as) apmeklē konkrēto pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi;
(Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošo noteikumu Nr.14-22 redakcijā)
- 12.4. Jelgavas pilsētas administratīvajās teritorijas ārstniecības iestādēs praktizējošo ārstniecības personu bērniem;
- 12.5. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;
- 12.6. konkrētās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;
- 12.7. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22;*
- 12.8. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22;*
- 12.9. Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā;
- 12.10. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu.
13. Šo noteikumu 12.1. – 12.6.punktā noteiktajā gadījumā, vecākam personīgi jāiesniedz Izglītības pārvaldē iesniegums (4.pielikums) un dokumenti, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22)
14. Piešķirot vietu, tiek ievērota vecāka norādītā informācija par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm, bet, ja tas nav iespējams, Komisija var piešķirt bērnam vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22)
15. Ievērojot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē paredzēto bērnu skaitu un vecuma grupu, Komisijai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu citā gadā dzimušajam bērnam.
16. Komisija, saskaņā ar pieteikumā norādīto kontaktinformāciju, rakstiski paziņo bērnam vecākam par vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, norādot pieteikšanās termiņu ne īsāku par 14 dienām no Komisijas lēmuma nosūtīšanas dienas un iestādē iesniedzamos dokumentus.
17. Ja vecāks saistošo noteikumu 16.punktā noteiktajā termiņā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē nav iesniedzis saistošo noteikumu 22.punktā noteiktos dokumentus, vai saistošo noteikumu 18.punktā noteiktajā kārtībā nav atteicies no piešķirtās vietas, Komisija pieņem lēmumu un rakstiski paziņo vecākam par pieteikuma izslēgšanu no reģistra.

18. Ja vecāks personīgi vai elektroniski atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā ir norādīta kā vēlamā (5.pielikums), pieteikums zaudē savu pirmreizējās reģistrēšanas datumu un numuru un tiek pārreģistrēts ar pēdējo kārtas numuru.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22)
19. Vecākam ir tiesības atteikties no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā ir norādīta kā vēlamā, un turpināt saņemt pašvaldības līdzfinansējumu, ja bērns apmeklē privāto izglītības iestādi, izņemot saistošo noteikumu 32.7.punktā noteiktajā gadījumā.
(Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošo noteikumu Nr.14-22 redakcijā)
20. Ja vecāks personīgi vai elektroniski atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā nav norādīta kā vēlamā (5.pielikums), tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr bērnam tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm. Atteikumu var reģistrēt personīgi vai elektroniski.
21. Izglītības pārvalde nodrošina reģistra publisko pieejamību un publicē informāciju par komisijas lēmumiem Izglītības pārvaldes mājas lapā internetā www.jip.jelgava.lv.

IV. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

22. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāki attiecīgās iestādes vadītājam iesniedz šādus dokumentus:
 - 22.1. iesniegumu (6.pielikums);
 - 22.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 22.3. Izglītības pārvaldes pedagoģiski - medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).
23. Nepieciešamības gadījumā vecāks var Izglītības pārvaldē iesniegt iesniegumu (7.pielikums) par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērnam no vienas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
24. Ja bērns mācību gada laikā neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā vienu mēnesi pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla, tad bērnu var atskaitīt no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes, izņemot 25.punktā noteiktajā gadījumā.
25. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz bērna ģimenes ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi laika posmā, kas nav ilgāks par 3 mēnešiem pēc kārtas, vieta bērnam iestādē tiek saglabāta.
26. Izglītības pārvaldei ir tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22)
27. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai skolās vecāks bērnus reģistrē attiecīgajā skolā. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar spēkā esošiem vispārējo izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

V. Pašvaldības līdzfinansējuma sniegšanas kārtība pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē

28. Līdzfinansējuma apmēru vienam bērnam mēnesī pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē (turpmāk – pašvaldības līdzfinansējums) nosaka Jelgavas pilsētas dome.
29. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir, pamatojoties uz vecāka iesniegumu (8.pielikums), kas iesniegts personīgi - deklarēšanas sektorā, vai elektroniski - mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv.
30. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pie šādiem nosacījumiem:
 - 30.1. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 30.2. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;
 - 30.3. bērns ir reģistrēts pirmsskolas izglītības programmas apgūvei uz konkrēto mācību gadu, bet viņam nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 30.4. ir noslēgts trīspusējs līgums starp bērna vecāku, Izglītības pārvaldi un privāto izglītības iestādi par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu bērnam.
31. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi. Šādā gadījumā pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi. Par attaisnojošu iemeslu saistošo noteikumu izpratnē uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem vecāki rakstiski informējuši privāto izglītības iestādi pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 2 mēnešiem kalendāra gada laikā.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-22)
32. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana tiek pārtraukta un līgums par pašvaldības līdzfinansētu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu tiek izbeigts, ja:
 - 32.1. bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 32.2. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 32.3. bērns bez attaisnojoša iemesla kalendārā gada laikā neapmeklē privāto izglītības iestādi kopumā ilgāk nekā 1 mēnesi pēc kārtas;
 - 32.4. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;
 - 32.5. privātā izglītības iestāde ir likvidēta vai tās darbība ir pārtraukta;
 - 32.6. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 32.7. bērna vecāks atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā ir norādīta kā vēlamā, ja pēc minētā atteikuma konkrētajā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē saglabājas brīva vieta, uz kuru nav citu pretendentu.*(Jelgavas pilsētas domes 23.10.2014. saistošo noteikumu Nr.14-22 redakcijā)*

VI. Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

33. Saistošo noteikumu 12., 14., 15. 17., 19. un 23.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Komisija.
34. Saistošo noteikumu 22., 24. un 25.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs.
35. Saistošo noteikumu 29., 31., 32. un 38.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Izglītības pārvalde.
36. Komisijas, Izglītības pārvaldes un pašvaldības izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VII. Nosléguma jautājumi

37. Līdz 2014.gada 1.decembrim jāveic pieteikumu pārreģistrācija tiem vecākiem, kuru bērni reģistrēti reģistrā pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās, personīgi ierodoties Jelgavas pilsētas domes administrācijas Īpašumu konversijas pārvaldes Dzīvesvietas deklarēšanas sektorā vai elektroniski mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv. Veicot pārreģistrāciju norādītajā termiņā, pieteikumi saglabā savu pirmreizējo reģistrācijas datumu.

(Grozīts ar 29.05.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.14-14)

38. Ja vecāks saistošo noteikumu 37.punktā noteiktajā laikā nav veicis pieteikuma pārreģistrāciju, pieteikums tiek izslēgts no reģistra.

39. Trīspusējie līgumi starp vecāku, Izglītības pārvaldi un privāto izglītības iestādi, kas noslēgti pirms saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, saglabā savu juridisko spēku.

40. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1.maijā.

41. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas pilsētas pašvaldības 2011.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.11-27 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

42. Saistošo noteikumu 5.2., 6.2., 9., 18., 20., 29. un 37.punktu nosacījums attiecībā uz elektronisko pieteikumu reģistrāciju, izmaiņu veikšanu un pārreģistrāciju mājas lapā www.epakalpojumi.lv stājas spēkā ar 2014.gada 1.septembri.

(Jelgavas pilsētas domes 29.05.2014. saistošo noteikumu Nr.14-14 redakcijā)

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja vietniece

R.Vectirāne

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____
bērna vārds, uzvārds

Personas kods: _____ - _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde <i>(Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)</i>	Adrese

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ mācību gadā.

Esmu informēts, ka :

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada 27.marta saistošajiem noteikumiem Nr.14-4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums: ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos: 63012465, mājas lapa: www.jip.jelgava.lv.

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
PROGRAMMAS APĢUVEI**

Lūdzu reģistrēt sekojošas izmaiņas pieteikumā Nr. _____

(Aizpilda tikai tās sadaļas, kurās reģistrē izmaiņas!)

Pirmsskolas izglītības iestāde (Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās prioritārā secībā)	Adrese

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ mācību gadā.

Esmu informēts, ka :

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada 27.marta saistošajiem noteikumiem Nr.14-4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums: ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais speciālists
pirmsskolas izglītības jautājumos 63012465, mājas lapa www.jip.jelgava.lv.

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss _____

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par manas meitas/ dēla _____
bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada
27.marta saistošajiem noteikumiem Nr.14-4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē _____

iestādes nosaukums

Manam dēlam/ meitai _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Pamatojums-

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada 27.marta saistošajiem noteikumiem Nr.14-4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos 63012465, mājas lapa www.jip.jelgava.lv.

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis

Vēlos saņemt informāciju elektroniski

e-pasts: _____

**ATTEIKUMS NO PIEŠĶIRTĀS VIETAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI
PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Atsakos no manam bērnam _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības
iestādē _____

iestādes nosaukums

- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas ir norādīta kā vēlamā
- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas nav norādīta kā vēlamā

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada 27.marta saistošajiem noteikumiem Nr.14-4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums _____/_____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

6.pielikums
Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada 27.marta
saistošajiem noteikumiem Nr. 14-4
„Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”

Jelgavas pilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes _____
iestādes nosaukums
vadītājam _____
vārds, uzvārds

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____
Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

IESNIEGUMS

BĒRNA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____
personas kods _____-_____
deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS VIETAS MAIŅAI NO VIENAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES UZ CITU**

Lūdzu mainīt vietu pirmsskolas izglītības programmas apguvei manam dēlam/ meitai

_____ ,

(vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

bērna deklarētā dzīvesvieta-

no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „_____” uz
iestādes nosaukums

pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi „_____”.
iestādes nosaukums

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski e-pasts: _____

**PIETEIKUMS LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
PROGRAMMAS APGUBEI PRIVĀTAJĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,

Jelgavas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apguvei
privātajā pirmsskolas izglītības iestādē.

Informācija par privāto pirmsskolas izglītības iestādi:

Iestādes nosaukums

adrese

Datums, no kura bērns apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi

_____/_____/_____

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada
27.marta saistošajiem noteikumiem Nr.14-4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____