NORAKSTS

|  |  |
| --- | --- |
| 26.07.2018. | Nr.10/5 |

###### GROZĪJUMI JELGAVAS PILSĒTAS DOMES 2017.GADA 24.AUGUSTA LĒMUMĀ NR.10/5 “JELGAVAS 1.INTERNĀTPAMATSKOLA-ATTĪSTĪBAS CENTRS” NOLIKUMA APSTIPRINĀŠANA”

(ziņo I.Meija)

**Atklāti balsojot: PAR – 11** (A.Eihvalds, I.Jakovels, L.Zīverts, A.Rublis, V.Ļevčenoks, M.Buškevics, R.Vectirāne, D.Olte, A.Garančs, R.Šlegelmilhs, J.Strods), **PRET-** nav, **ATTURAS** – nav,

Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 12.punktu, 42.pantu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta otro daļu, 8.nodaļu, Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumiem Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”,

**JELGAVAS PILSĒTAS DOME NOLEMJ:**

Izdarīt Jelgavas pilsētas domes 2017.gada 24.augusta lēmuma Nr.10/5 “Jelgavas 1.internātpamatskola-attīstības centrs” nolikuma apstiprināšana” pielikumā šādus grozījumus:

1. Papildināt ar 12.6., 12.7. un 12.8.apakšpunktu šādā redakcijā:

“12.6. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem - kods 01015311;

12.7. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām - kods 01015411;

12.8. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem - kods 01015611.”

1. Izteikt IV. nodaļu “Izglītības procesa organizācija” šādā redakcijā:

“**IV. Izglītības procesa organizācija**

15. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas.
2. Izglītības process pamatizglītības pakāpē:

17.1. mācību gada ilgumu un mācību slodzi nedēļā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi;

* 1. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir:
     1. 40 minūtes - šī nolikuma 12.1.-12.4.apakšpunktā norādītajās izglītības programmās;
     2. 30 minūtes - šī nolikuma 12.5.apakšpunktā norādītajā izglītības programmā.
  2. mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām nosaka mācību priekšmetu stundu sarakstā, ko apstiprina izglītības iestādes direktors;
  3. izglītības iestādei ir tiesības organizēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības ārpus mācību stundu laika saskaņā ar izglītības iestādes noteikto kārtību.

1. Izglītības process pirmsskolas izglītības pakāpē:

18.1. pirmsskolas izglītības programmas apguve notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. Mācības norit visa kalendārā gada ietvaros;

18.2. mācību darba organizācijas pamatforma ir rotaļnodarbība šī nolikuma 12.6., 12.7. un 12.8.apakšpunktā norādītajās izglītības programmās;

* 1. izglītības programmā noteikto izglītības saturu apgūst sadarbībā ar pedagogu un interaktīvā pedagoģiskajā procesā rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un bērna patstāvīgā darbībā, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi, izstrādājot viņiem individuālu mācību plānu.

1. Izglītības iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts izglītības satura apguvē vai ir vēlme padziļināti apgūt kādu no mācību priekšmetiem.
2. Izglītojamo apmācību ārpus izglītības iestādes organizē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
3. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
4. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē (pamatizglītības pakāpē) un atskaitīšana notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izglītojamo uzņemšanu 1.klasē nosaka dibinātāja noteiktā kārtība.
5. Izglītības apguvi apliecinošo dokumentu izsniegšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.”
6. aizstāt V. nodaļā skaitli “26.” ar skaitli “24.”;
7. aizstāt VI. nodaļā:
   1. skaitli “27.” ar skaitli “25.”;
   2. skaitli “28.” ar skaitli “26.”;
   3. skaitli “29.” ar skaitli “27.”;
   4. skaitli “30.” ar skaitli “28.”.
8. aizstāt VII. nodaļā:
   1. skaitli “31.” ar skaitli “29.”;
   2. skaitli “32.” ar skaitli “30.”;
9. aizstāt VIII. nodaļā:
   1. skaitli “33.” ar skaitli “31.”;
   2. skaitli “34.” ar skaitli “32.”.
10. aizstāt IX. nodaļā:
    1. skaitli “35.” ar skaitli “33.”;
    2. skaitli “36.” ar skaitli “34.”;
11. aizstāt X. nodaļā:
    1. skaitli “37.” ar skaitli “35.”;
    2. skaitli “38.” ar skaitli “36.”.
12. aizstāt XI. nodaļā:
    1. skaitli “39.” ar skaitli “37.”;
    2. skaitli “40.” ar skaitli “38.”;
    3. skaitli “41.” ar skaitli “39.”;
    4. skaitli “42.” ar skaitli “40.”.
13. aizstāt XII. nodaļā:
    1. skaitli “43.” ar skaitli “41.”;
    2. skaitli “44.” ar skaitli “42.”.
14. aizstāt XIII. nodaļā:
    1. skaitli “45.” ar skaitli “43.”;
    2. skaitli “46.” ar skaitli “44.”;
    3. skaitli “47.” ar skaitli “45.”;
    4. skaitli “48.” ar skaitli “46.”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks (paraksts) J.Strods

NORAKSTS PAREIZS

Administratīvās pārvaldes

Kancelejas vadītāja S.Ozoliņa

2018.gada 26.jūlijā