Pielikums

Jelgavas valstspilsētas domes

2022. gada 24. februāra lēmumam Nr.3/4

**DELEĢĒŠANAS LĪGUMS**

**Par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontroli un uzraudzību**

Jelgavā 2022. gada \_\_\_\_.februārī

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldība,** reģ. Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, (turpmāk – Pašvaldība) pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2019.gada 26.septembra saistošajiem noteikumiem "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības nolikumus” un Jelgavas valstspilsētas domes pilnvarojumu 2022.gada 24.februāra lēmumā Nr.\_\_\_\_\_ “Deleģēšanas līguma slēgšana ar SIA “JELGAVAS ŪDENS””, no vienas puses, un

**SIA “JELGAVAS ŪDENS”**, reģ. Nr. 41703001321, juridiskā adrese: Ūdensvada iela 4, Jelgava, LV-3001, (turpmāk - Pilnvarotā persona) valdes locekļa Edgara Līča personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, un katra atsevišķi arī Puse,

ņemot vērā, ka SIA “JELGAVAS ŪDENS” ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, kuram ir piešķirtas ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Jelgavas valstspilsētā, turklāt darbību notekūdeņu apsaimniekošanas jomā SIA “JELGAVAS ŪDENS” veic jau ilgstoši un tā rīcībā ir atbilstošs tehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, no kā secināms, ka visefektīvāk decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroli un uzraudzību var veikt SIA “JELGAVAS ŪDENS”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1., 2.punktu un ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumos Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.384) noteiktajām decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasībām, Jelgavas pilsētas pašvaldības 2019.gada 25.jūlija saistošajos noteikumos Nr.19-17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Jelgavas pilsētas pašvaldībā” (turpmāk - Saistošie noteikumi Nr.19-17) paredzēto decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību un saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas domes 2022.gada 24.februāra lēmumu Nr.\_\_\_\_\_ “Deleģēšanas līguma slēgšana ar SIA “JELGAVAS ŪDENS””, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. ***Deleģētais pārvaldes uzdevums***
   1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, veikt no Pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošu pārvaldes uzdevumu – decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kurās notekūdeņu savākšanai vai attīrīšanai izmanto: rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m3/diennaktī; septiķus; notekūdeņu krājtvertnes, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi, apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontroli un uzraudzību (turpmāk – Uzdevums).
   2. Uzdevuma veikšanai Pilnvarotā persona nodrošina:
      1. decentralizētas kanalizācijas sistēmas reģistrācijas pieteikumos ietvertās informācijas atbilstības kontroli un uzraudzību;
      2. decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanas kontroli un uzraudzību;
      3. decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto un/vai vidē novadāmo notekūdeņu un/vai nosēdumu analīžu veikšanas uzraudzību;
      4. sadarbību un informācijas apmaiņu starp Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādi „Jelgavas pašvaldības policija”, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādi “Pilsētsaimniecība” un citām Pašvaldības iesaistītajām personām par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem u.c. jautājumiem decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības jomā.
   3. Veiktā Uzdevuma ietvaros, ņemot vērā decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsekošanas rezultātā konstatēto, Pilnvarotā persona informē decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieku par normatīvo aktu prasībām decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanā, tostarp, prasībām par decentralizēto kanalizācijas sistēmu sakārtošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.
2. ***Līguma termiņš***
   1. Uzdevuma izpilde uzsākama ar **2022.gada 1.martu**.
   2. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu – līdz **2023.gada 28.februārim**.
   3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līguma beigu termiņam. Pēc Līguma izbeigšanās Puses ir atbildīgas par visu no Līguma izrietošo saistību izpildes pabeigšanu, tostarp, galējo norēķinu veikšanu, ar Uzdevuma izpili saistītās dokumentācijas nodošanu u.c.
3. ***Pušu saistības un atbildība***
   1. Pašvaldības pienākumi:
      1. pārraudzīt Pilnvarotās personas darbību Uzdevuma izpildē;
      2. izveidot un uzturēt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru;
      3. sniegt Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus (dotācijas) Uzdevuma izpildei nepieciešamo izmaksu kompensēšanai;
      5. izvērtēt Pilnvarotās personas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti atbilstoši Līguma 7.4.punktā izvirzītajiem kritērijiem.
   2. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevuma izpildi.
   3. Pilnvarotās personas pienākumi:
      1. nodrošināt kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
      2. iesniegt Pašvaldībai ikmēneša atskaites par izpildīto Uzdevumu, kā arī nodrošina Pašvaldībai piekļuvi ar Uzdevuma izpildi saistītajiem dokumentiem;
      3. saņemt Pašvaldības finansējumu Uzdevuma izpildes nodrošināšanai;
      4. iesniegt izmaksu apliecinošus dokumentus finansējuma saņemšanai ;
      5. pēc Pašvaldības pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt ar Uzdevuma izpildi saistīto informāciju.
   4. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt no Pašvaldības visu tai nepieciešamo ar Uzdevuma izpildi saistīto informāciju.
   5. Pilnvarotā persona ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi.
   6. Lai nodrošinātu fizisko personu datu apstrādi atbilstoši normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), pirms Uzdevuma veikšanas Pašvaldība un Pilnvarotā persona noslēdz atsevišķu vienošanos par fizisko personu datu apstrādes nosacījumiem, kas pēc tās noslēgšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu (1.pielikums).
4. ***Uzdevuma finansēšanas noteikumi*** 
   1. Pašvaldības budžeta līdzekļu pieprasījumu nākamajam gadam, pievienojot finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, Pilnvarotā persona iesniedz Jelgavas valstspilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumā par budžeta projekta sagatavošanu noteiktajā kārtībā un termiņā.
   2. Pilnvarotā persona pēc faktisko darbu izpildes reizi mēnesī iesniedz Pašvaldībā Finansējuma pieprasījumu, pievienojot izmaksu kopsavilkumu un izmaksas apliecinošus dokumentus saskaņā ar Uzdevuma izpildes izmaksu tāmi (2.pielikums).
5. ***Pušu atbildība***
   1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Līgumā noteikto saistību godprātīgu un kvalitatīvu izpildi.
   2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā.
   3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresā kārtībā.
6. ***Pilnvarotās personas darbības uzraudzība***
   1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par Uzdevuma izpildi un ar to saistīto finanšu līdzekļu izlietojumu veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administrācijas Pašvaldības īpašumu pārvalde (turpmāk - PĪP).
   2. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumu, apņemas:
      1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldības darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem;
      2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevuma ietvaros;
      3. pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā noteiktā kārtībā sniegt informāciju sakarā ar Uzdevuma izpildi.
7. ***Atskaite par Uzdevuma izpildi un izpildītā Uzdevuma izvērtēšana***
   1. Pilnvarotā persona līdz katra mēneša 10.datumam (par iepriekšējo mēnesi) iesniedz PĪP atskaiti par Uzdevuma izpildi un tā izpildei nepieciešamo finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā mēnesī un izlietojumu pamatojošo dokumentu kopijas.
   2. Pilnvarotā persona atskaitē iekļauj informāciju par Uzdevuma izpildes rezultātiem atbilstoši Līguma 7.4.punktā noteiktajam rezultatīvajam rādītājam, finanšu un citu resursu izlietojumu, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevuma izpildes novērtēšanai.
   3. PĪP pēc atskaites saņemšanas ir tiesības, par to vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevuma izpildi un finansējuma izlietojumu.
   4. Pilnvarotajai personai deleģētā Uzdevuma izpildes kvalitāti PĪP vērtē pēc šādiem rezultatīvajiem rādītājiem:
      1. veiktas atbilstoši Pašvaldības nosūtītajai informācijai vidēji **25 (divdesmit piecas)** apsekošanas mēnesī, bet ne mazāk kā **300 (trīs simti)** apsekošanas gadā, lai uzraudzītu un kontrolētu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrēto decentralizēto kanalizācijas sistēmu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      2. veikt vismaz **2 (divas)** publikācijas pašvaldības oficiālajā laikrakstā, informējot decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekus par uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu dokumentāciju, kā arī citas nepieciešamās informācijas publicēšanu.
   5. PĪP pēc atskaites saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultatīvo rādītāju atbilstoši Līguma 7.4.punktā noteiktajam.
   6. Ja PĪP, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi Uzdevumu, Pašvaldībai ir tiesības:
      1. pārskatīt Pilnvarotajai personai piešķirtā budžeta līdzekļu apmēru;
      2. pārskatīt rezultatīvo rādītāju;
      3. vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa.
8. ***Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība***
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu. Šādā gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums savlaicīgi nodot Pašvaldībai visu tās rīcībā esošo ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju un citu tās vajadzībām sagatavoto informāciju, par ko Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, jo otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības. Šādā gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties nodot Pašvaldībai visu tās rīcībā esošo ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju un citu tās vajadzībām sagatavoto informāciju, par ko Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
9. ***Nepārvarama vara***
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.
   3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Uzdevuma izpildes nepārtrauktību vai Uzdevuma izpildes atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.
10. ***Citi noteikumi***
    1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
    2. Pilnvarotā persona ir informēta, ka Pašvaldība ir ieviesusi un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
    3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
    4. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administrācijas Pašvaldības īpašumu pārvaldes Ekonomikas sektora vadītāja Lija Golubeva, tālrunis 63005528, mobilais tālrunis 22020832, e-pasts: [lija.golubeva@jelgava.lv](mailto:lija.golubeva@jelgava.lv).
    5. Pilnvarotās personas kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir SIA “JELGAVAS ŪDENS” Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles dienesta vadītājs Imants Karnišauskis, mobilais tālrunis 25655055, e-pasts: [imants.karnisauskis@ju.lv](mailto:Imants.Karnisauskis@ju.lv).
    6. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (lapām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei.
    7. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas un nav iekļauta Līguma 11.6.punktā norādītajā lapu skaitā:
       1. 1.pielikums - Vienošanās par personas datu apstrādi uz 5 (piecām) lapām;
       2. 2.pielikums - Uzdevuma izpildes izmaksu tāme vienam objektam uz 1 (vienas) lapas.
11. ***Pušu rekvizīti un paraksti***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašvaldība** | **Pilnvarotā persona** |
| Jelgavas valstspilsētas pašvaldība | SIA “JELGAVAS ŪDENS” |
| Juridiskā adrese: Lielā iela 11,  Jelgava, LV-3001 | Juridiskā adrese: Ūdensvada iela 4  Jelgava, LV - 3001 |
| Reģistrācijas Nr.90000049529 | Reģistrācijas Nr.41703001321 |
| Konts Nr. LV88TREL9802160090000 | Konts Nr. LV40UNLA0050023486256 |
| Valsts kase | A/S ”SEB banka” |
|  | kods UNLALV2X |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pašvaldības izpilddirektore I.Škutāne | Valdes loceklis E.Līcis |