6. pielikums

Noteikumiem “Kartība, kādā organizējama izglītojamo nodarbinātība

vasaras brīvlaikā Jelgavas valstspilsētā”

**LĪGUMS**

**Par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu**

**izglītojamo nodarbinātību vasaras brīvlaikā**

Jelgavā 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde”,reģistrācijas Nr.90000074738\_, juridiskā adrese Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001 (turpmāk – Iestāde), vadītāja/-s\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas domes 2022.gada 24.marta lēmuma Nr.\_\_\_\_ 2.punktu un Iestādes nolikumu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](https://www.lursoft.lv/adrese/bauskas-iela-2-jelgava-lv-3001)\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Darba devējs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (abi kopā turpmāk – Puses),

saskaņā ar noteikumiem “Kārtība, kādā organizējama Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo nodarbinātība vasaras brīvlaikā” (apstiprināti ar Jelgavas valstspilsētas domes 2022.gada 24.marta lēmumu Nr.\_\_\_) (turpmāk – Noteikumi), Iestādes 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ paziņojumu par pieteikto darba vietu apstiprināšanu un Darba devēja 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba vietu piedāvājumu nodarbinātībai vasaras brīvlaikā, noslēdz šādu līgumu par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo (turpmāk – izglītojamie) nodarbinātību vasaras brīvlaikā (turpmāk – Līgums),

**I. Līguma priekšmets**

1. Darba devējs apņemas nodrošināt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestāžu izglītojamo, kuru pamata dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – izglītojamais), nodarbinātību vasaras brīvlaikā (turpmāk – nodarbinātība) saskaņā ar Noteikumiem un darba tiesisko attiecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
2. Darba devējs atbilstoši iepriekšējam ar Iestādi saskaņotam izglītojamo nodarbinātības laika grafikam (pielikumā) nodrošina darba vietas:
	1. \_\_\_\_ *(skaits)* izglītojamiem vecumā no \_\_\_\_ līdz \_\_\_\_ gadiem, nepilnu darba laiku \_\_\_\_\_*(skaits)* stundas dienā šādos darbos:

2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. \_\_\_\_ *(skaits)* izglītojamiem vecumā no \_\_\_\_ līdz \_\_\_\_ gadiem, nepilnu darba laiku \_\_\_\_\_ *(skaits)* stundas dienā šādos darbos:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Izglītojamo nodarbinātības vieta, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Pašvaldība nodrošina izglītojamiem šādu finansējumu:
	1. izglītojamo darba algai pilnā apmērā atbilstoši izglītojamā nostrādātajam stundu skaitam un saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumos Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu” noteiktajai minimālajai stundas tarifa likmei;
	2. Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
	3. kompensācijas izmaksai izglītojamiem par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu, atbilstoši nostrādātajam periodam;
	4. uzņēmējdarbības riska valsts nodevai.

**II. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš**

5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6. Līguma izpildes termiņš ir no 202\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 202\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Norēķinu kārtība**

7. Darba devējs izglītojamo pēdējā darba dienā iesniedz Iestādē izglītojamo darba laika uzskaites tabulu.

8. Iestāde aprēķina un izglītojamajiem pēdējā darba dienā izmaksā darba samaksu atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu atbilstoši nostrādātajam periodam. Iestāde, aprēķinot darba samaksu par faktiski nostrādāto laiku un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu atbilstoši nostrādātajam periodam, ietur nodokļus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

**IV. Pušu saistības un atbildība**

9. Darba devējs apņemas:

9.1. noslēgt darba līgumu ar izglītojamajiem;

9.2. nodarbināt izglītojamos taisnīgos, drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;

9.3. nodrošināt, ka, uzsākot darba tiesiskās attiecības, izglītojamais un viens viņa likumiskais pārstāvis tiek instruēts par darba drošības un darba aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības jautājumiem, kas jāievēro darba laikā, kā arī tiek iepazīstināts ar Darba devēja darba kārtības noteikumiem;

9.4. noteikt izglītojamajam darba vadītāju visā nodarbinātības laikā;

9.5. nodrošināt, ka darba vadītājs, vadot izglītojamā darbu, veic tā uzraudzību, atbild par darba drošības apstākļiem un sniedz nepieciešamos padomus darba izpildes laikā;

9.6. nodrošināt izglītojamā faktisko nostrādātā darba laika precīzu uzskaiti un iesniegt Iestādei izglītojamo darba laika uzskaites tabulu Līgumā noteiktajā termiņā;

9.7. nekavējoties informēt Iestādi par neparedzētiem apstākļiem, kas neļauj tupināt izglītojamo nodarbinātību;

9.8. informēt Iestādi, ja izglītojamais, nesaskaņojot ar Darba devēju, nav ieradies darbā un/vai izglītojamais atkārtoti pieļauj darba tiesisko attiecību pārkāpumus;

9.9. nodrošināt Iestādei netraucētu iespēju ar Darba devēju iepriekš saskaņotā laikā ierasties darba vietā Darba devēja darbības izglītojamo nodarbināšanā pārbaudei;

9.10. nodrošināt Iestādei netraucētu iespēju ar Darba devēju iepriekš saskaņotā laikā veikt izglītojamo nodarbinātības fotografēšanu, filmēšanu darba vietā.

10. Iestāde apņemas:

10.1. reģistrēt izglītojamos Valsts ieņēmumu dienestā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par darba ņēmēju reģistrēšanu;

10.2. veikt Līgumā paredzētās darba samaksas un kompensācijas par neizmantoto atvaļinājumu atbilstoši nostrādātajam laikam izmaksu izglītojamajiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

10.3. nodrošināt izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darba vietā visā nodarbinātības periodā;

10.4. iesniegt Darba devējam informāciju, kas nepieciešama izglītojamo nodarbinātības īstenošanai.

11. Darba devējs ir atbildīgs par izglītojamo nodarbinātības īstenošanu saskaņā ar Noteikumiem, Līguma nosacījumiem, Darba likuma, Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumu Nr.206 “Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”, Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumu Nr.10 “Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus no 13 gadiem”, Fizisko personu datu apstrādes likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu.

12. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**V. Datu apstrāde**

13. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

14. Puses var apstrādāt fizisko personu datus tikai tad, ja ir atbilstošs tiesiskais pamats un tikai tik ilgi, kamēr datu apstrāde nepieciešama Līguma izpildei.

15. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams Līguma izpildes nodrošināšanai un/vai datu nodošanu paredz normatīvie akti.

16. Puses apņemas pēc otras Puses vai datu subjekta pieprasījuma, ja tas iespējams, iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

VI. Līguma grozīšana un izbeigšana

1. Līguma noteikumus var grozīt Līguma darbības laikā tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
2. Ikviena no Pusēm nekavējoties var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja viena no Pusēm, neskatoties uz rakstisku brīdinājumu, turpina neievērot Līguma noteikumus.
3. Iestāde ir tiesīga nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Darba devējam, arī šādos gadījumos:
	1. ja Darba devējs Iestādei ir sniedzis nepatiesu informāciju saturošus dokumentus vai, ja Līgums noslēgts uz nepatiesas informācijas pamata;
	2. ja Iestāde konstatē, ka Izglītojamo nodarbināšanā tiek pārkāpti normatīvie akti.
4. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līgumu var izbeigt arī citos gadījumos.
6. Nepārvarama vara

22. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

23. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes, ja vien tam par šķērsli nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.

24. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

**VIII. Citi nosacījumi**

25. Darba devējs ir informēts, ka pašvaldība ir ieviesusi un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.

26. Visi paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija, kas saistīta ar Līguma nosacījumu izpildi, ir noformējama rakstveidā.

27. Visas domstarpības, kas saistītas ar Līgumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, Puses tās risina Latvijas Republikas tiesā.

28. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā viena otru rakstveidā informē par izmaiņām rekvizītos.

29. Darba devēja kontaktpersona Līguma izpildes laikā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

30. Iestādes kontaktpersona Līguma izpildes laikā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

31. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**IX. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestāde:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Darba devējs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts, paraksta atšifrējums) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts, paraksta atšifrējums) |