|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja līguma | Izpildītāja līguma |
| uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Uzskaites Nr. CSys-2023-2-2/19 |

LĪGUMS

Par resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmas (RUMIS) izstrādi un uzturēšanu (iepirkuma identifikācijas Nr. CAIP 2023/25)

Līguma datums ir pēdējā parakstītāja

laika zīmoga datums

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), [...], no vienas puses, un

Piegādātāju apvienība, kas sastāv no SIA “Corporate Systems”, reģistrācijas Nr. 40103307781 un SIA “Datorzinību centrs”, reģistrācijas Nr. 40003308066(turpmāk – Izpildītājs), [...], no otras puses,

### (abi kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz atklāta konkursa “Resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmas (RUMIS) izstrādi un uzturēšanu”, iepirkuma identifikācijas Nr. CAIP 2023/25 (turpmāk – Konkurss), rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

# Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs nodrošina izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmas (turpmāk – RUMIS) izstrādi un uzturēšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums),  Lietotājstāstiem (2.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (3.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (4.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Ja Līguma izpildes laikā tiek konstatētas pretrunas starp Tehniskās specifikācijas,  Lietotājstāstu un Tehniskā piedāvājuma noteikumiem, noteicošie ir Tehniskās specifikācijas un  Lietotājstāstu noteikumi.
  2. Pasūtītājs Līguma izpildē nodrošina Izpildītāju ar visu tā rīcībā esošu Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamo informāciju un Līguma izpildē piesaista Pasūtītāja speciālistus.
  3. Izpildītājs ņem vērā, ka Līguma darbības laikā Līguma 1.1. apakšpunktā norādītā lietojumprogramma var tikt attīstīta, pilnveidota (t.sk., bet ne tikai – papildināta to funkcionalitāte, izmantojamās tehnoloģijas, sasaiste ar citām informācijas sistēmām) citu (ārpus šī) līgumu/projektu ietvaros, līdz ar to uzturēšanas pakalpojumu tvērums var tikt paplašināts – par šādiem apstākļiem/izmaiņām Pasūtītājs informēs Izpildītāju atsevišķi un Izpildītājam tie ir saistoši.
  4. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – Neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kas nav iekļautas Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā Līguma summā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un, kuras izriet no Līguma pielikumiem un piedāvājumā noteiktā Līguma priekšmeta apraksta, arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.
  5. Risku par Neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:
     1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
     2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
     3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi;
  6. Līguma ietvaros par Neparedzētiem darbiem nav uzskatāmi darbi, kas izriet no Līguma izpildes metodikas un, kurus Izpildītājs varēja paredzēt un tam bija jāparedz, iesniedzot piedāvājumu Konkursā.
  7. Ja iestājas Līguma 1.4. apakšpunktā minētie apstākļi, Neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto kopējo Līguma summu. Ja iestājas Līguma 1.5. apakšpunktā minētie apstākļi, Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktā kopējā Līguma summa saistībā ar Neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta [Publisko iepirkumu likumā](http://likumi.lv/ta/id/133536-publisko-iepirkumu-likums#_blank) (turpmāk – PIL) noteiktajā kārtībā un apjomā.

# Līguma summa un norēķinu kārtība

* 1. Kopējā Līguma summa, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk  – PVN), nepārsniedz EUR 447 183,00 (četri simti četrdesmit septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit trīs *euro*), kas plānota šādā sadalījumā:
     1. RUMIS izstrāde (t.sk. izstrādes dokumentācija, apmācības) EUR 203 790,00 (divi simti trīs tūkstoši septiņi simti deviņdesmit *euro*);
     2. infrastruktūras prasību definēšana līdz EUR 3 840,00 (trīs tūkstoši astoņi simti četrdesmit *euro*);
     3. uzturēšanas un attīstības izmaksas līdz EUR 239 553,00 (divi simti trīsdesmit deviņi tūkstoši pieci simti piecdesmit trīs *euro*).
  2. PVN likme tiek piemērota normatīvajos aktos noteiktajā apmērā Līguma ietvaros. Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā izlietot visu Līguma summu.
  3. Līguma ietvaros izpildāmo RUMIS izstrādes un uzturēšanas darbu izmaksu pozīciju un cilvēkstundu cenas ir noteiktas Finanšu piedāvājumā (Līguma 4.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītās vienas vienības cenas ir fiksētas un nevar tikt paaugstinātas visā Līguma darbības laikā, izņemot Līguma 2.7., 2.8. un 2.9. apakšpunktos noteiktos gadījumus.
  4. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības saskaņā ar PIL 61. panta trešās daļas 1.punktu mainīt darbu (un tajos izmantojamo iekārtu) apjomu, izmainot apjomus Finanšu piedāvājuma RUMIS izstrādes darbu izmaksu pozīcijās, atsakoties no darbu veikšanas atsevišķajām pozīcijām vispār vai pievienojot papildu pozīcijas, ciktāl tādas ir nepieciešamas darbu izpildei.
  5. Pasūtītājs Līgumcenu samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:
     1. samaksu par RUMIS izstrādes darbu izpildi 80% apmērā no attiecīgā izstrādes darba izpildes summas Pasūtītājs veic, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo darbu izpildes, nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Izpildītājs iekļauj Aktā atsauci uz Līguma numuru un atsauci, ka darbi tiek īstenoti Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta “Valsts pārbaudījumu organizēšanas procesa pilnveide” Nr. 2.2.1.1/19/I/001 ietvaros. Puses detalizēti nosaka darba izpildes saturu, sagaidāmos un iesniedzamos rezultātus (turpmāk – Nodevumi), t.sk., uzskaitot obligāti iesniedzamo dokumentāciju un līdzekļus, ar kādiem Nodevumi tiks sasniegti saskaņā ar Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 2.8.sadaļas “Prasības sistēmas piegādēm” noteikumiem;
     2. pēc visu Līgumā paredzēto izstrādes darbu veiksmīgas akcepttestēšanas, gala Akta parakstīšanas un RUMIS ieviešanas produkcijā, Pasūtītājs veic gala maksājumu atlikušo 20% apmērā no izstrādes summas, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
     3. samaksu par RUMIS uzturēšanas darbu izpildi Pasūtītājs veic ne biežāk kā vienu reizi mēnesī ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, veicot norēķinus par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja sniegtajiem un Līgumam atbilstošiem darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo darbu Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
  6. Nosakot katra atsevišķā pasūtījuma summu, Puses aprēķinos vadās pēc Izpildītāja speciālistu cilvēkstundas likmēm (vienības cenām), kas noteiktas Līguma 4. pielikumā.
  7. Izpildītājs garantē pastāvīgu Līguma 4. pielikumā norādīto vienības cenu Līguma darbības pirmajos 12 (divpadsmit) mēnešos. Izpildītājs uzņemas cenas svārstību (pieauguma) risku apmērā, kas nepārsniedz 10% (desmit procentus) no katras atsevišķas Līguma 4. pielikumā norādītās vienības sākotnējās cenas.
  8. Ja cenas svārstību (pieauguma) apmērs objektīvu, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, ir lielāks par Līguma 2.7. apakšpunktā noteikto, tad Izpildītājam ne biežāk kā reizi 12 (divpadsmit) mēnešos ir tiesības ierosināt attiecīgās vienības cenas pārskatīšanu, iesniedzot Pasūtītājam pamatojumu, norādot kādi apstākļi un kādā mērā ietekmē vienības cenas pieaugumu, un detalizētu attiecīgās vienības cenas pieauguma aprēķinu.
  9. Līguma 2.7. apakšpunkta kārtībā pārskatītās vienību cenas pieaugums, ja Puses par tādu ir vienojušās, ir piemērojams, kamēr ir spēkā to pamatojošie apstākļi. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šajā punktā noteikto apstākļu izbeigšanos.
  10. Pasūtītājs samaksu par faktiski izpildīto un Līguma prasībām atbilstošu pasūtījumu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pasūtījuma Akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Samaksa tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
  11. Rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienā Izpildītāja izvēlētā un Līguma šajā punktā noteiktā rēķina piegādes kanālā:
      1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
      2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
      3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā “Rēķinu iesniegšana”;
      4. Izpildītājs nodrošina rēķinā par veiktajiem darbiem atsauci uz līguma numuru un atsauci, ka darbi tiek īstenoti Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta “Valsts pārbaudījumu organizēšanas procesa pilnveide” Nr. 2.2.1.1/19/I/001 ietvaros.
  12. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  13. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
  14. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem. Izpildītājam ir pienākums atkārtoti iesniegt pareizi un Līguma noteikumiem atbilstoši sagatavotu elektronisko rēķinu. Šādā gadījumā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto, Līguma noteikumiem atbilstošo elektronisko rēķinu.
  15. Sagatavojot rēķinus, Izpildītājs kā pakalpojuma saņēmēju norāda Rīgas valstspilsētas pašvaldību (rekvizīti: adrese – Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, NMR kods 90011524360, PVN reģ. Nr.: LV90011524360, bankas kods: TRELLV22, Valsts kase, konta Nr.: LV84TREL980259711700B), savukārt kā Pasūtītāju norāda Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādi: Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra”, adrese – Brīvības iela 49/53, LV-1010, kods – 216 un Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru un atsauci, ka darbi tiek īstenoti Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta “Valsts pārbaudījumu organizēšanas procesa pilnveide” Nr. 2.2.1.1/19/I/001 ietvaros.

# līguma izpildes termiņš

* 1. Pasūtījuma izpildes termiņi:
     1. RUMIS izstrādes darbiem (kad nodoti, pieņemti un ieviesti produktīvajā lietošanā visi izstrādes darbu rezultātā sagaidāmie Nodevumi) – līdz 2023. gada 1. novembrim;
     2. Lietotāju apmācības saskaņā ar Līguma 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” 2.10. sadaļu “Apmācības un apmācību materiāli”– līdz 2023. gada 1. decembrim;
     3. RUMIS izstrādes darbu garantijas nodrošināšana – 2 (divi) gadi no Līguma 3.1.1. apakšpunktā noteikto saistību izpildes;
     4. RUMIS uzturēšanas darbiem  – 3 (trīs) gadi no RUMIS funkcionalitātes pieejamības produkcijā, bet ne ilgāk kā līdz 2026. gada 31. decembrim.
  2. Garantijas saistības neatkarīgi no Līguma darbības termiņa izbeigšanās ir nodrošināmas atbilstoši Līguma 1. pielikuma prasībām. Neatkarīgi no Līguma termiņa izbeigšanās Līguma noteikumi ir attiecināmi uz visām saistībām, kuru izpilde ir pilnībā pabeidzama pēc tā beigu datuma. Pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās Līguma darbības laikā pasūtītie Pakalpojumi Izpildītājam ir jāpabeidz un jāiesniedz prasībām atbilstoši Nodevumi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā (šajā termiņā ieskaitāms arī laiks, kurā atbilstoši Līguma noteikumiem Pasūtītājs pārliecinās par Pakalpojuma un Nodevumu atbilstību prasībām, ko apliecina abpusēji parakstīts Akts).

# Līguma izpildes kārtība

* 1. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista Līguma 5. pielikumā norādītos vadošos speciālistus.
  2. Līguma ietvaros RUMIS izstrādes un uzturēšanas darbi tiek sniegti un pārvaldīti pēc mērogojamas Agile izstrādes pārvaldības metodikas, kas pielāgota Līguma izpildei. Līguma ietvaros pasūtīto RUMIS izstrādes un uzturēšanas darbu izpilde tiek veikta vairākos laidienos, kas var tikt īstenoti paralēli. Katrā laidienā darbi tiek realizēti pakāpeniski un secīgi.
  3. Izstrādes darbu rezultātu (Nodevumu) uzskata par nodotu un Pasūtītāja pieņemtu dienā, kad Puses abpusēji parakstījušas Aktu. Puses paraksta Aktu, ja Līguma izpildē vai Aktā nav konstatējami trūkumi.
  4. Pasūtītāja kontaktpersona, konstatējot trūkumus (saņemtā Nodevuma neatbilstība spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Līgumā noteiktajām prasībām), nosūta Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus. Izpildītājs konstatētos trūkumus novērš bez papildu maksas. Trūkumi novēršami ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par sākotnējā izpildes termiņa pagarinājumu.
  5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs bez papildu maksas nodrošina Pasūtītāja darbiniekiem Izpildītāja eksperta konsultācijas par aprēķināto darbietilpību. Darbietilpības novērtējumu (aprēķinus) Puses pievieno Līgumam.
  6. Pušu kontaktpersonas:
     1. no Pasūtītāja puses:
        1. [...]
        2. [...]
     2. no Izpildītāja puses:
        1. [...];
        2. [...].

# Nostrādātā laika pasūtījumu izpildes kārtība

* 1. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja speciālistu faktiski nostrādāto laiku, ko Izpildītājs patērējis uzturēšanas darbu izpildē.
  2. Uzturēšanas darbu nostrādātā laika pārskata un norēķinu periods ir viens mēnesis. Izpildītājs reizi mēnesī iesniedz Pasūtītājam pārskatu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem RUMIS uzturēšanai. Pārskatu veido atbilstoši Pušu iepriekš rakstiski saskaņotai formai.
  3. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto pārskatu par veiktajiem darbiem. Ja Izpildītāja iesniegtā pārskata pārbaudes rezultāti ir pozitīvi, Puses paraksta Aktu. Ja Izpildītāja iesniegtā pārskata pārbaudes rezultātā ir konstatēta neatbilstība faktiskajiem izpildes apjomiem vai pārskata saturā ir citi būtiski trūkumi, Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus, kas Izpildītājam ir jānovērš 3(trīs) darba dienu laikā bez papildu maksas un aktualizētais pārskats jāiesniedz atkārtoti.

# GaraNTIJAS SAISTĪBu izpildes nodrošinājums

* 1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc Līguma 2.5.1. apakšpunktā paredzētā pirmā Akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību izpildes nodrošinājumu (turpmāk – GSIN) kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi EUR 22 000 (divdesmit divi tūkstoši *euro*) apmērā.
  2. GSIN ir Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes izsniegta beznosacījuma garantija vai apdrošinātāja, kuram ir tiesības veikt apdrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu, izsniegta apdrošināšanas polise.
  3. GSIN Izpildītājam jāiesniedz atbilstoši Līguma 7. pielikumā pievienotajai formai.
  4. GSIN jābūt spēkā no Līguma 3.1.1. apakšpunktā noteikto saistību izpildes līdz Līguma darbības termiņa beigām un vēl 24 (divdesmit četrus mēnešus) pēc Līguma darbības termiņa beigām.
  5. Ja Līguma izpildes termiņš Līgumā noteiktajā kārtībā tiek pagarināts uz nākamo Posmu, Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā Posma beigām iesniedz Pasūtītājam jaunu GSIN (vai pagarina esošo, ko rakstveidā apliecina GSIN devējs), kura termiņš atbilst Līguma 6.4. apakšpunkta prasībām.
  6. Ja Līguma spēkā esamības laikā (t.sk. jebkurā no tā termiņa pagarinājumiem) GSIN jebkāda iemesla dēļ zaudē spēku un Izpildītājs nav iesniedzis pierādījumus GSIN termiņa pagarināšanai vai jaunu GSIN, tas uzskatāms par Izpildītāja saistību neizpildi un Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.
  7. GSIN ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai Izpildītājs ir likvidēts.
  8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam GSIN kādā no šādiem dokumentu iesniegšanas veidiem:
     1. elektroniski, ja bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir parakstīta ar tās izdevēja drošu elektronisku parakstu;
     2. klātienē Līguma 16. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē, iepriekš sazinoties ar Līguma 4.6. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu, ja tiek iesniegts attiecīga dokumenta oriģināls vai tā apliecinātā kopija.
  9. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam GSIN Līguma 6.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
  10. Kādos gadījumos GSIN ietur pilnā apmērā, ja:
      1. Izpildītājs patvaļīgi pārtrauc garantijas saistību izpildi;
      2. Izpildītājs neizpilda Līguma 6.5. apakšpunktā noteikto pienākumu.
  11. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot GSIN, lai kompensētu garantijas saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā Pasūtītājam radušos izdevumus un zaudējumus.

# Konfidencialitāte

* 1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Puses uzskata jebkādu informāciju, kas Izpildītājam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk – KI).
  2. Par KI uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 7.1. apakšpunktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos noformētā formā.
  3. Izpildītājs nodrošina, ka tā katrs Līguma izpildē iesaistītais darbinieks paraksta attiecīgu saistību rakstu (apliecinājums – Līguma 10. pielikums) par Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi.
  4. Puses ar KI prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – KI nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmainīšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar KI.
  5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju, kas:
     1. tās nodošanas laikā vai pēc tam kļuvusi par publiski pieejamu (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja vai tā darbinieku vainas dēļ);
     2. likumīgā kārtā Izpildītājam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);
     3. saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu;
     4. informācija, kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
     5. oficiāli publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.
  6. Izpildītājs un tā darbinieki KI izmanto un pielieto, ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām.
  7. Izpildītājs un tā darbinieki KI uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt KI.
  8. Izpildītājs atbild, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad KI, kas nonākusi Izpildītāja un/vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupīta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt KI, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar KI;
  9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums nekavējoties atdot Izpildītāja vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo KI.
  10. Izpildītājs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma KI nekavējoties tiek iznīcināta (visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā uz KI, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma noteikumiem.
  11. Publisko izdevumu detalizētās izmaksas ir vispārpieejama informācija, proti, pēc Līguma izpildes informācija par detalizētām izdevumu pozīcijām nav klasificējama kā ierobežotas pieejamības informācija (komercnoslēpums).
  12. Līguma 7.1. apakšpunkta noteikumi nav piemērojami attiecībā uz tādu informāciju, kuras publiskošana ir pretrunā ar PIL 40. panta trešās daļas prasībām.

# Īpašumtiesības un autortiesības

* 1. Izpildītājs pilnībā nodod Pasūtītājam visas Autortiesību likuma 15. panta pirmajā, otrajā un trešajā daļā noteiktās autoru mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem, un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem.
  2. Izpildītājs nodrošina, ka visu Līguma izpildes rezultātā radīto, Pasūtītājam nodoto un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksāto autortiesību objektu autori neizmantos Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz vārda norādīšanu (14. panta pirmās daļas 4.punkts), uz darba neaizskaramību (14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts), pretējā gadījumā Izpildītāja pienākums ir segt visus Pasūtītājam radītos zaudējumus.
  3. Izpildītājam Nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u.c.) ar saņemtajiem Nodevumiem vai to daļām. Izpildītājs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs, jebkādi izmantojot Nodevumus, obligāti publicē atsauces uz Izpildītāju. Šajā apakšpunktā raksturotās norādes Nodevumos, rīkojoties ar tiem vai jebkādām to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.
  4. Ja Nodevums ir saistīts ar trešās personas autortiesību izmantošanu, Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo licenču saņemšanu, kas nepieciešamas attiecīgā Nodevuma lietošanai.
  5. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu autortiesību aizskārumu gadījumā Izpildītājam ir pienākums:
  6. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu autortiesību aizskārumu;
  7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārumu;
  8. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par autortiesību aizskārumu.
  9. Līguma 8.5. apakšpunktā noteiktais nav ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā.
  10. Izpildītājam aizliegts ierobežot Autortiesību likuma 29. panta pirmajā daļā noteiktās tiesības.

# Pušu atbildība

* 1. Par laidiena izpildes pabeigšanas termiņa nokavējumu saskaņā ar starp Pusēm apstiprināto RUMIS izstrādes un ieviešanas plānu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru laidiena izpildes pabeigšanas termiņa kavējuma kalendāro dienu 0,5% apmērā no kavētā laidiena Nodevuma finanšu novērtējuma, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Līguma finanšu novērtējuma (neieskaitot PVN).
  2. Par noteikto reakcijas laika un/vai novēršanas termiņa kavējumu uzturēšanas pieteikuma ietvaros, ja tas radies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no uzturēšanas pieteikuma izpildes summas bez PVN par katru:
     1. nokavēto darba stundu, bet ne vairāk kā 10% no uzturēšanas pieteikuma izpildes summas bez PVN par 1. un 2. kategorijas pieteikumiem;
     2. gadījumu pārējo kategoriju pieteikumiem.
  3. Ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus attiecībā uz konfidencialitātes prasībām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
  4. Ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus attiecībā uz fizisko personu datu apstrādes prasībām (Līguma 9. pielikums), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1 000,00 (viens tūkstotis *euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
  5. Par maksājumu termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) no nokavētās maksājuma daļas summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgās summas.
  6. Lai piemērotu līgumsodu, viena Puse nosūta otrai Pusei parakstītu pretenziju par līgumsoda piemērošanu kopā ar atbilstošu rēķinu. Otra Puse 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretenzijas par līgumsoda piemērošanu un atbilstoša rēķina saņemšanas:
     1. piekrīt piemērotajam līgumsodam un tā apmēram, un 10 (desmit) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas veic līgumsoda samaksu;
     2. nepiekrīt piemērotajam līgumsodam un/vai tā apmēram, un 10 (desmit) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas nosūta motivētu atteikumu otrai Pusei. Šajā gadījumā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atteikuma saņemšanas līgumsoda pieprasītājs atkārtoti pieprasa līgumsodu no otras Puses vai nosūta otrai Pusei paziņojumu par pretenzijas atsaukšanu. Ja pēc atkārtota līgumsoda samaksas pieprasījuma otra Puses noraida tā piemērošanu, tad jautājums tiek risināts Līguma 13. punktā noteiktajā kārtībā.
  7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
  8. Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Puses neatbild par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.
  9. Izpildītājs saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbild par to Pasūtītājam nodarīto tiešo vai netiešo zaudējumu atlīdzināšanu, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja un trešo personu kā Izpildītāja apakšuzņēmēju, kas piesaistīti pēc Izpildītāja iniciatīvas, vainas dēļ kā izpildīto darbu neatbilstošas kvalitātes un konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultāts.

# Līguma grozīšana un izbeigšana

* 1. Līgums zaudē spēku, ja iestājas viens no šiem apakšpunktiem:
     1. ir beidzies Līguma darbības termiņš;
     2. ir izlietota Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktā kopējā Līguma summa.
  2. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma noteikumiem, par to rakstiski un motivēti brīdinot otru Pusi vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš.
  3. Pusei, kura nav pildījusi Līguma noteikumus un saņēmusi otras Puses motivētu rakstisku brīdinājumu par vienpusēju atkāpšanos no Līguma, ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas novērst brīdinājumā norādītās Līguma būtiskās atkāpes. Ja Līguma būtiskās atkāpes noteiktajā laikā nav novērstas, Līgumu var izbeigt Līguma 10.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā 11. (vienpadsmitajā) darba dienā pēc brīdinājuma saņemšanas. Vainīgajai Pusei var tikt iesniegta prasība par Līguma izbeigšanas rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu.
  4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, ja kārtējā budžeta gada ietvaros nav paredzēti līdzekļi Līgumā noteikto pakalpojumu apmaksai. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par jau pasūtītajiem, paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem. Ja līdzekļi Līgumā minēto pakalpojumu apmaksai netiek piešķirti 2 (divus) gadus pēc kārtas, Līgumu var izbeigt Līguma 10.2. apakšpunktā noteiktā kārtībā.
  5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
     1. Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līgumā noteiktās saistības, un pēc rakstiskas Pasūtītāja pretenzijas atkārtoti nav novērsis pieļautos pārkāpumus;
     2. Pasūtītājs vismaz 2 (divas) reizes ir pamatoti iesniedzis Izpildītājam pretenziju viena laidiena ietvaros vai viena uzturēšanas pieteikuma ietvaros;
     3. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
     4. Izpildītājs ir nodevis savu Līgumā noteikto saistību izpildi ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam vai personālam un nenovērš šādus pārkāpumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
     5. Izpildītājs kavē Nodevuma nodošanu un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis Nodevumu;
     6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
     7. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
     8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
     9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25% vai lielākā apmērā no Līguma kopējās summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
     10. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līgumiem;
     11. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
     12. Izpildītājs ir Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
     13. Izpildītājam vismaz 2 (divas) reizes viena ceturkšņa laikā ir piemērots līgumsods saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
     14. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
     15. Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
     16. ja konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā, ja pirms Līguma noslēgšanas attiecīgie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi;
     17. ja konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka iestājies Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 36.¹ punktā noteiktais ierobežojums attiecībā uz patieso labuma guvēju un kompetentā valsts drošības iestāde nav saskaņojusi Līguma turpināšanu;
  6. Līguma 10.5.10. apakšpunktā norādītajā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem darbiem.
  7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līgumā noteiktās atkāpšanās tiesības.
  8. Līgums pirms termiņa var tikt izbeigts, pamatojoties uz abu Pušu savstarpēju vienošanos, kurā atrunāti visi Pakalpojuma pārņemšanas nosacījumi un noteikumi.

# Strīdu izšķiršana

* 1. Puses dara visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā.
  2. Strīdi, ko nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

# Nepārvarama vara (Force majeure)

* 1. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Puses neatbild par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force majeure) rezultātā.
  2. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Izpildītāja iekārtu vai materiālu defekti, vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramas varas).
  3. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un jānosūta otrai Pusei apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas apstiprina un raksturo minētos apstākļus, ja attiecīgajā gadījumā kompetentas iestādes ir tiesīgas izsniegt šādu dokumentu.
  4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no Līguma 14.3. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saistībā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
  5. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līgums var tikt izbeigts nekavējoties, par to Pusēm rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

# PERSONĀLA un APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA PERSONĀLA un APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

* 1. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē piedalās tikai Izpildītāja piedāvājumā norādītais personāls, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, Līguma 4. pielikumā noteiktais personāls, kā arī Izpildītāja piedāvājumā Līguma 3.pielikums norādītie apakšuzņēmēji, t.sk. tie, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām.
  2. Izpildītājs atbild par Līguma izpildi un nodrošina, ka tā personāls un apakšuzņēmējs ievēro visus Līguma noteikumus.
  3. Darbu izpildei Izpildītājs ir tiesīgs piesaistīt citus speciālistus, nodrošinot, ka tie strādā tiešā Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla (speciālistu) vadībā.
  4. Izpildītājs veic Līguma izpildē piesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti PIL 62. pantā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
  5. Gadījumā, ja Līguma izpildē piesaistīto personālu vai apakšuzņēmēju personisku piedalīšanos nav iespējams nodrošināt (piemēram, atvaļinājumi, darba attiecību pārtraukšana u.c. gadījumi), Izpildītājam ir pienākums nodrošināt līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personāla vai apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu, ja pastāv kāds no PIL 62. panta trešās daļas nosacījumiem.
  7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  8. Izpildītājam ir tiesības veikt tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuru neattiecas Līguma 14.1. apakšpunktā noteiktie nosacījumi, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
  9. Lai veiktu personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs rakstveidā informē Pasūtītāju par attiecīgo aizvietotāju un iesniedz dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai (piemēram, sertifikātu un apliecinājumu apliecinātās kopijas).
  10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42. panta noteikumus. PIL 42. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
  11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma izpildē iesaistītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62. panta noteikumiem.
  12. Pasūtītājs pirms piekrist Līguma 3. pielikumā norādītā personāla nomaiņai vai jauna personāla iesaistei, saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumu Nr. 508 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība” 16. punktam, nosūta izvērtēšanai informāciju valsts drošības iestādei attiecībā uz šajā Līguma punktā noteikto Pretendenta personālu. Gadījumā, ja izvērtēšanas rezultātā valsts drošības iestāde konstatē, ka kāds no Pretendenta jaunpiedāvātajiem speciālistiem nedrīkst piedalīties Līguma izpildē, Pasūtītājs šāda speciālista iesaistei Līguma izpildē nepiekrīt.
  13. Gadījumā, ja tiek mainīts normatīvais regulējums, kas nosaka Konkursā izraudzītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, tā notiek atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
  14. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Izpildītāja personāla nomaiņu, ja:
      1. Izpildītāja personāls (speciālists) atkārtoti kavējis saskaņotu pasūtījumu vai aktivitāti;
      2. Izpildītāja personāls (speciālists) atkārtoti nav izpildījis pasūtījumu ar nepieciešamo lietpratību un rūpību, kādu Pasūtītājs pamatoti varēja sagaidīt no Konkursa dokumentācijā norādītajām prasībām atbilstoša speciālista, un Pasūtītājs iepriekš rakstveidā par to brīdinājis Izpildītāju;
      3. Izpildītāja personāls (speciālists) nav ievērojis vispārpieņemtās ētikas un profesionālās ētikas normas;
      4. Izpildītāja personāls (speciālists) nepārvalda oficiālo valsts valodu un nav ticis nodrošināts tulks.
  15. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un atbild par pasūtījumu izpildi, ko snieguši tā piesaistītie apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
  16. Izpildītājs atbild par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistīto apakšuzņēmēju, t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistīto apakšuzņēmēju.

# Citi noteikumi

* 1. Līguma grozījumi noformējami rakstiski un pēc abpusējas parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Par Līguma grozījumiem nav uzskatāmas izmaiņas Līguma 4.6. punktā (veicamas paziņojuma kārtībā) un Līguma 5. pielikumā (piemērojamas pēc Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, ievērojot Līguma 13. punkta noteikumus).
  2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona numurs, e-pasta adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
  3. Puses savstarpējā saziņā ir tiesīgas viena otrai sūtīt un otra Puse pieņem un atzīst elektroniski parakstītus dokumentus, ja tie ir noformēti atbilstoši elektronisko dokumentu juridisko spēkā esamību regulējošo normatīvu prasībām.
  4. Elektronisko dokumentu apmaiņā to sagatavošanai lieto MS Office programmatūru, ja nav sevišķas vajadzības apmainīties ar dokumentiem citā formātā.
  5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
     1. Tehniskā specifikācija – 1. pielikums;
     2. Lietotājstāsti – 2.pielikums;
     3. Tehniskais piedāvājums - 3. pielikums;
     4. Finanšu piedāvājums – 4. pielikums;
     5. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts – 5. pielikums;
     6. Nodošanas-pieņemšanas akts (paraugs) – 6. pielikums;
     7. Garantijas saistību izpildes nodrošinājums (paraugs) – 7. pielikums;
     8. Vienošanās par personas datu apstrādi (paraugs) – 8. pielikums;
     9. Konfidencialitātes apliecinājums – 9. pielikums;
     10. Vispārējās drošības prasības – 10. pielikums;
     11. Izmaiņu novērtējums (paraugs) – 11. pielikums

# Pušu rekvizīti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| **Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra**  **“Rīgas digitālā aģentūra”**  [...] | Piegādātāju apvienība SIA “Corporate Systems”, reģistrācijas Nr. 40103307781 un SIA “Datorzinību centrs”, reģistrācijas Nr. 40003308066  [...] |
|  | . |

LĪGUMS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.