

**SIA „Edgars un Tamāra”
Pirmsskolas izglītības iestāde “Pīlādzītis”**

Reģ. Nr. 2801802072

Pērnavas iela 16, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63021591, 20021871, 26448426

e-pasts: bd_piladzitis@inbox.lv

APSTIPRINĀTS:
2023. gada 31. augustā
SIA “Edgars un Tamāra”
Valdes priekšsēdētāja
T. Salmiņa

NOLIKUMS

JELGAVA

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Pīlādzītis”, Pērnavas ielā 16, Jelgavā, LV-3004 (turpmāk – iestāde) ir SIA “Edgars un Tamāra”, Zirgu ielā 40, Jelgavā, LV -3008, Latvija

(turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde .

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir SIA “Edgars un Tamāra” struktūrvienība , tai var būt sava simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese:
Zirgu iela 40. , Jelgava, LV-3008, Latvija

5. Dibinātāja juridiskā adrese:

Zirgu iela 40, Jelgava, LV-3008, Latvija.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:

Pērnavas iela 16, Jelgava, LV-3004

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.

9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

01011111 Pirmsskolas izglītības programma

11. Iestādē var īstenot interešu izglītības programmas, pēc Izglītojamo vecāku vai aizbildņu pieprasījuma.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

- 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

- 16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni, vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 16.9. veselības nostiprināšanu;
- 16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no **1.6** līdz **7** gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību nosaka dibinātājs, vadoties pēc dibinātāja apstiprinātiem, Iekšējās kārtības noteikumiem vecākiem, .

21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

21.1. Iestādes darba laiku nosaka dibinātājs.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Iestādes dibinātāja, iestādes vadītāja un citu darbinieku tiesības un pienākumi.

23. Iestādes dibinātājs:

23.1. pieņem un atbrīvo no darba darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, slēdzot ar tiem darba līgumus ,

23.2. nosaka darbinieku darba samaksu ,

23.3. savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finansiālo un materiālo līdzekļu izlietošanu,

23.4. nosaka Iestādes darbinieku štata vienību skaitu.

24. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs , normatīvajos aktos noteiktā kārtībā , saskaņā ar Darba līgumu , Konfidencialitātes deklarāciju un Amatu aprakstu.

24.1. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

25. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums , Konfidencialitātes deklarācija un amata apraksts.

26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka dibinātājs.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums , Konfidencialitātes deklarācija un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums, Konfidencialitātes deklarācija un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību, saskaņojot ar dibinātāju.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar dibinātāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību.

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus:

- 33.1. Iestādes Nolikums,
 - 33.2. darba kārtības noteikumi,
 - 33.3. izglītojamo tiesības un pienākumi,
 - 33.4. iestādes pašpārvaldes nolikums,
 - 33.5. iestādes pedagoģiskās padomes nolikums
 - 33.6. iekšējās kārtības dokumenti,
- kurus apstiprina dibinātājs.

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam: SIA "Edgars un Tamāra" pirmsskolas izglītības iestāde "Pīlādžītis", Pērnavas ielas 16, Jelgava, LV-3004

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Atbilstoši Likumdošanai, Iestādes dibinātājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu pakalpojumu sniegšanu un dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu (netraucējot Izglītības programmas īstenošanai).

36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XII. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

37. Iestādi finansē dibinātājs.

38. Finansējuma avoti:

- 38.1. dibinātāja finanšu līdzekļi.
- 38.2. mācību maksa par izglītojamo apmācību, kuru nosaka dibinātājs ar Rīkojumu vai noslēdzot savstarpējo „Līgumu par Pakalpojumu sniegšanu ar Vecākiem(Aizbildņiem).,,
- 38.3. Pašvaldību līdzfinansējums, slēdzot Sadarbības Līgumus par pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniegšanu un Valsts budžeta mērķdotācija, slēdzot Līgumu par piecgađīgo un sešgađīgo bērnu apmācību.
- 38.4. vietējo un ārzemju uzņēmumu, saimniecību, organizāciju iemaksas un ziedojumi,
- 38.5. ieņēmumi no Iestādes saimnieciskās darbības
- 38.5.1. telpu noma, slēdzot Nomas Līgumus.

38.6. no citiem ieņēmumiem.

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka dibinātājs.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

46. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

48. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

48.1. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

49. Iestāde atbilstoši izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga ar Dibinātāja atļauju sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.

SIA "Edgars un Tamāra" valdes priekšsēdētāja:

Tamāra Salmiņa