

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumu Nr. 225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 3. punktu

**Informācija par piemaksām un naudas balvām,  
sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem  
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādē  
“Jelgavas sociālo lietu pārvalde”  
(aktualizēta 25.05.2026)**

Nr. p.k.	Piemaksas veids vai naudas balva	Piemaksas vai naudas balvas apmērs	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa, ja darbinieks papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku	Līdz 20 % no darbinieka mēnešalgas	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa; Ministru kabineta 2026. gada 13. janvāra noteikumu Nr. 13 “Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026. gadā” 3. punkts.</p> <p>Kritēriji piemaksas apmēra noteikšanai: 1) papildus veicamā darba apjoms; 2) papildus veicamā darba sarežģītība; 3) papildu darba veikšanas regularitāte.</p>
2.	Piemaksa, ja darbinieks papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem pilda vēl citus darba pienākumus	Līdz 20 % no darbinieka mēnešalgas	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa; Ministru kabineta 2026. gada 13. janvāra noteikumu Nr. 13 “Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026. gadā” 3.punkts.</p> <p>Kritēriji piemaksas apmēra noteikšanai: 1) papildus veicamā darba apjoms; 2) papildus veicamā darba sarežģītība; 3) papildu darba veikšanas regularitāte.</p>
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 20 % no darbinieka mēnešalgas	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa; Ministru kabineta 2026. gada 13. janvāra noteikumu Nr. 13 “Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026. gadā” 7.punkts.</p> <p>Piemaksu un tās apmēru nosaka izvērtējot darbinieka ieguldījuma nozīmīgumu iestādes noteikto stratēģisko mērķu sasniegšanā. Piemaksu var noteikt uz periodu, kas nepārsniedz 3 mēnešus. Piemaksu nenosaka fiziskā darba veicējiem.</p>

4.	Piemaksa par papildu darbu mājokļa pabalsta administrēšanā	Līdz 30 % no darbinieka mēnešalgas	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 72. pants.</p> <p>Piemaksu var noteikt par laika posmu no 2026. gada 1. marta līdz 30. jūnijam.</p> <p>Kritērijs piemaksas apmēra noteikšanai - papildus veicamā darba apjoms.</p> <p>Atbilstoši izvērtējuma rezultātam piemaksas apmēru nosaka:</p> <p>1) 20 vai 30% no darbinieka mēnešalgas - darbiniekam, kurš tieši iesaistīts mājokļa pabalsta aprēķināšanā vai pārrēķināšanā;</p> <p>2) 10 vai 20% no darbinieka mēnešalgas – darbiniekam, kurš veicis citus papildu darba pienākumus, nodrošinot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 71. panta izpildi.</p>
5.	Piemaksa par virsstundu darbu	75 % apmērā no darbinieka stundas algas likmes	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa.</p> <p>Likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” 79. panta 4. apakšpunkts.</p> <p>Darbiniekam virsstundu darbu kompensē, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam, bet, ja tas nav iespējams, piešķir piemaksu 75 % apmērā.</p>
6.	Naudas balva	Kalendārā gada ietvaros nepārsniedz 50 % no darbinieka mēnešalgas	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 5. punkts;</p> <p>Likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” 79. panta 2. apakšpunkts.</p> <p>Naudas balvu var piešķirt sakarā ar darbiniekam vai iestādei vai Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu šo mērķu sasniegšanā.</p> <p>Naudas balvu neizmaksā darbiniekam, kurš pašvaldībā nostrādājis mazāk par 6 mēnešiem pēc kārtas, vai pašvaldībā ir disciplināri sodīts pēdējo 12 mēnešu laikā.</p>

#### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50 % no darbinieka mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 8. punkts.

			<p>Pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā, darbiniekam aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā.</p> <p>Pabalsta apmērs tiek noteikts līdz 25 % vai līdz 50 % no darbinieka mēnešalgas atbilstoši nodarbinātības ilgumam iestādē.</p>
2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam	750 EUR	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 7. punkts.</p> <p>Pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti.</p>
3.	Pabalsts darbinieka ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves gadījumā	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants.</p> <p>Par darbinieka ģimenes locekļiem tiek uzskatīti: laulātais, bērns, mazbērns, vecāki, vecvecāki, adoptētais vai adoptētais, brālis, māsa, pusbrālis vai pusbāsa.</p>
4.	Atlaišanas pabalsts	Viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta pirmā, otrā, trešā, ceturtais daļa.</p> <p>Pabalsta apmērs tiek noteikts atbilstoši nepārtrauktas nodarbinātības ilgumam valsts vai pašvaldības institūcijās.</p> <p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta četrpadsmitā daļa.</p> <p>Izbeidzot darba tiesiskās attiecības pēc savstarpējās vienošanās, pabalstu vienas mēneša vidējās izpeļņas apmērā izmaksā iestādes vadītājam vai darbiniekam, kurš pašvaldībā ir nepārtraukti nodarbināts vismaz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 20 gadus, vai</li> <li>2) 5 gadus, un kuram ir piešķirta vecuma pensija vai kurš ir vecuma pensijas saņēmējs.</li> </ol>
5.	Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Faktisko izdevumu apmērā	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. panta pirmā daļa.</p> <p>Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi tiek īstenoti atbilstoši darba izpildes novērtējumā akceptētajam darbinieka mācību vajadzībām.</p>
6.	Mācību izdevumu kompensācija	30 % apmērā no gada mācību maksas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26. panta pirmā daļa.

7.	Veselības apdrošināšana	Atbilstoši publiskā iepirkuma rezultātiem un nepārsniedzot normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta otrā daļa.  Apdrošināšana tiek veikta pēc darbiniekam noteiktā pārbaudes laika beigām.
8.	Apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem	Atbilstoši cenu aptaujas rezultātiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta pirmā daļa.  Apdrošināti tiek darbinieki, kuri ieņem pašvaldības noteiktos amatus, kurus veicot darbinieki ir pakļauti reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam). Apdrošināšana tiek veikta pēc darbiniekam noteiktā pārbaudes laika beigām.
9.	Redzi uzlabojošu medicīniski optisko līdzekļu (brīļu) iegādes izdevumu kompensācija	Līdz 100 EUR	Ministru kabineta 2002. gada 10. augusta noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12., 14. punkts.  Izdevumus var kompensēt: 1) pēc darbiniekam noteiktā pārbaudes laika beigām; 2) ne biežāk kā reizi divos gados, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam nepieciešami amata pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles).
10.	Sakaru izdevumu kompensācija	Līdz 30 EUR mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 32. panta pirmā un ceturtnā daļa.  Sakaru izdevumi tiek apmaksāti: 1) iestādes vadītājam; 2) iestādes vadītāja noteiktiem amatiem, kuriem ir piešķirts iestādes mobilo sakaru pieslēgums.