**Projekta pieteikuma vadlīnijas**

# **Pieteikumu sagatavo saskaņā ar sekojošām vadlīnijām:**

# **Programmas nosaukums:** “Biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju atbalsts”.

# **Ziņas par iesniedzēju:**

# organizācijas nosaukums;

# organizācijas juridiskā adrese;

# organizācijas kontaktinformācija;

# organizācijas rekvizīti;

# organizācijas vadītāja (ar tiesībām pārstāvēt organizāciju atsevišķi) vārds, uzvārds, amats;

# organizācijas pilnvarotās personas projekta vadītāja vārds, uzvārds.

1. **Informācija par projektu:**
	1. Projekta nosaukums;
	2. Projekta mērķis;
	3. Projekta uzdevumi;
	4. Projekta realizācijas laika - 2022.gada kalendārais plāns;
	5. Īss projekta pasākumu apraksts;
	6. Projekta izdevumu tāme 2022.gadam, kurā jābūt šādām sadaļām:

3.6.1. no fonda pieprasītais finansējums EUR;

3.6.2. iesniedzēja ieguldījums EUR;

3.6.2. pašfinansējums EUR (var būt brīvprātīgo darbs, telpu noma u.c.);

3.6.3. līdzfinansējums EUR (ja ir atbalsts no citiem sponsoriem);

* 1. Apraksts, kā organizācija novērtēs projekta rezultātu.
1. **Organizācijas vadītāja un organizācijas pilnvarotās personas (projekta vadītāja) amats,paraksts, datums.**
2. **Pielikumos:**
	1. projekta vadītāja un projekta realizētāju CV;
	2. vismaz viena rekomendācija;
	3. pilnvarotās personas pilnvara (ja projekta pieteikumu paraksta persona bez tiesībām pārstāvēt organizāciju atsevišķi);
	4. nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas apliecība (ja finansējumu pieprasa organizācijas struktūrvienība).

Tāmes paraugs:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izdevumu pozīcija** | **Pieprasītais finansējums /*euro*/** | **Iesniedzēja ieguldījums /*euro*/** | **Pašfinansējums** | **Līdzfinansējums** |
|  | *Norāda izdevumu veidu* | *Norāda summu, ko vēlas saņemt no fonda katrā izdevumu pozīcijā. Ja konkrētajā izdevumu pozīcijā grantu izlietot nav paredzēts, ailē ievelk svītru.*  | *Norāda summu, ko paredz ieguldīt pats iesniedzējs (tai skaitā dalībnieku dalības maksa).* | *Norāda, ja projekta realizācijas laikā tiks gūti ieņēmumi (piem. biļešu realizācija vai citu projektā radīto produktu realizācija)* | *Norāda, ja projektu finansē arī citi sponsori.* |
| *1.* | *Piemēram: kancelejas preces* | *EUR 10* | *-* | *-* | *-* |
| *2.* | *Telpu noma* | *-* | *EUR 20 (EUR 5 stundā X 4stundas)* | *-* | *-* |
|  | *Kopā:* |  |  |  |  |

Projektu pieteikumu sagatavo, izmantojot veidlapu „Projekta pieteikums “Biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju atbalsts””, kura publicēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv/) sadaļā „Pilsēta\_Sabiedrība\_NVO”, ievērojot iepriekš norādītās vadlīnijas. *(Projekta pieteikuma veidlapu var saņemt Jelgavas pilsētas domes administrācijas Klientu apkalpošanas centrā 131. kab., Lielā ielā 11, Jelgavā.*

Kontaktpersona:

Biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju atbalsta komisijas sekretāre Līga Ozoliņa, tālrunis 63005580, e-pasts: liga.ozolina@dome.jelgava.lv