

APSTIPRINU

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes
„Pilsētsaimniecība” vadītājs

_____ M.Mielavs
2019.gada 15.februārī

**RAKSTISKAS IZSOLES „TRANSPORTLĪDZEKLIS – TRAKTORS VTZ 30SCH UN
METĀLA LĀPSTA (TRAKTORAM) SNIEGA TĪRĪŠANAI”
NOTEIKUMI**

1. Rakstiskas izsoles noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta kustamās mantas atsavināšana rakstiskā izsolē, ko organizē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”) vadītāja izveidota izsoles komisija (turpmāk – komisija) piecu cilvēku sastāvā.
2. **Izolāmā kustamā manta:** transportlīdzeklis – traktors VTZ 30SCH un metāla lāpsta (traktoram) sniega tīrīšanai, turpmāk – kustamā manta, kas atrodas Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā.
3. **Izsoles veids** – rakstiska izsole ar lejupejošu soli (turpmāk – izsole).
4. **Ar izsoles noteikumiem un pirkuma līguma**, kas ir noteikumu 1.pielikums, nosacījumiem var iepazīties JPPI „Pilsētsaimniecība” mājas lapā www.pilsetsaimnieciba.lv sadaļā „Iepirkumi un izsoles” vai Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā, 6.kabinetā – pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.30, pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 13.00.
5. Sludinājums par rakstisku izsoli tiek publicēts Jelgavas pilsētas pašvaldības interneta mājas lapā www.jelgava.lv un <http://www.jelgavasnovads.lv>, JPPI „Pilsētsaimniecība” interneta mājas lapā www.pilsetsaimnieciba.lv un laikrakstā „Jelgavas Vēstnesis”.
6. Pirms izsoles kustamo mantu dabā var apskatīt līdz 2019.gada 19.martam, iepriekš sazinoties ar JPPI „Pilsētsaimniecība” saimniecības pārzini Kristīni Krūzi, mobilais tālrunis: 26016003.
7. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība, izsoles vieta un laiks:**
 - 7.1. **izsolē piedāvājumu var iesniegt dalībnieks** (turpmāk – izsoles dalībnieks), kurš līdz 2019.gada 20.martam plkst. 10.00 reģistrējis savu dalību izsolei personīgi Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā, 9.kabinetā, un saņēmis reģistrācijas kārtas numuru;
 - 7.2. **izsoles dalībnieks:**
 - 7.2.1. **var piedalīties izsolē**, attiecīgi iemaksājot nepieciešamo nodrošinājuma apmēru saskaņā ar noteikumu 10.punktu;
 - 7.2.2. **iesniedz piedāvājumu** atbilstoši noteikumu 8.punkta prasībām (turpmāk – piedāvājums) personīgi izsoles komisijai noteikumu 7.3.apakšpunktā noteiktajā izsoles norises laikā un vietā;
 - 7.3. **rakstiska izsole notiks** 2019.gada 20.martā plkst. 10.00 JPPI „Pilsētsaimniecība”, Jelgavā, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, 14.kabinetā.
8. **Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:**
 - 8.1. piedāvājums saskaņā ar noteikumu 2.pielikumā noteikto formu;
 - 8.2. nodrošinājuma naudas samaksu apliecinošs dokuments;
 - 8.3. juridiskai personai – pilnvara, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības;
 - 8.4. piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, ar norādi:

**„Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Pilsētsaimniecība”
Piedāvājums rakstiskai izsolei „Transportlīdzeklis – traktors VTZ 30SCH un metāla
lāpsta(traktoram)sniega tīrīšanai”
Iesniedzēja vārds, uzvārds vai juridiskai personai – nosaukums”**

9. Rakstiskas izsoles kustamās mantas nosacītā cena (sākumcena) ir **3000,00 euro** (trīs tūkstoši euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), apstiprināta ar Jelgavas

pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2019.gada 28.janvāra rīkojumu Nr.23-ri „Par kustamās mantas atsavināšanu” un noteiktais **izsoles solis 50,00 euro** (piecdesmit euro 00 centi).

10. Nodrošinājuma apmērs un iemaksas kārtība:

- 10.1. izsoles dalībnieks pirms izsoles iemaksā nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no nosacītās cenas, kas ir 300,00 euro;
- 10.2. nodrošinājums jāiemaksā vai jāpārskaita pirms izsoles JPPI „Pilsētsaimniecība” (reģistrācijas Nr.90001282486) kontā LV61UNLA0050001003121, norādot maksājuma mērķi: „*Transportlīdzekļa – traktora VTZ 30SCH un metāla lāpstas (traktoram) sniega tīrīšanai izsoles nodrošinājums*”. Nodrošinājumu par saņemtu uzskata, kad naudas līdzekļi ienākuši JPPI „Pilsētsaimniecība” kontā;
- 10.3. izsoles dalībniekam, kurš nav nosolījis kustamo mantu, JPPI „Pilsētsaimniecība” atmaksā nodrošinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles ar pārskaitījumu izsoles dalībnieka norēķinu kontā, pamatojoties uz izsoles dalībnieka iesniegumu;
- 10.4. izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis kustamo mantu, nodrošinājumu ieskaita apmaksājamajā summā.

11. Samaksas kārtība:

- 11.1. piedāvātā augstākā summa un pievienotās vērtības nodoklis 21% dalībniekam jāsamaksā ar vienu maksājumu pilnā apmērā 7 dienu laikā no izsoles dienas saskaņā ar JPPI „Pilsētsaimniecība” izsniegto rēķinu ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto kontu. Iemaksātā nodrošinājuma summa (noteikumu 10.1.punkts) tiek ieskaitīta pirkuma summā;
- 11.2. ja persona ar vienu maksājumu pilnā apmērā septiņu dienu laikā no izsoles dienas saskaņā ar JPPI „Pilsētsaimniecība” izsniegto rēķinu ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto kontu nav samaksājusi piedāvāto augstāko summu un pievienotās vērtības nodokli 21%, tā zaudē iesniegto nodrošinājumu, kā arī kustamās mantas pirkšanas tiesības. Šādā gadījumā izsole ar lejupejošu soli atzīstama par nenotikušu un izsoles kustamā manta tiek izsolīta nākamajā izsolē;
- 11.3. pēc piedāvātās augstākās summas samaksas noteikumu 11.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā (atbilstošas naudas summas ieskaitīšana JPPI „Pilsētsaimniecība” kontā), JPPI „Pilsētsaimniecība” un nosolītājs paraksta pirkuma līgumu (noteikumu 1.pielikums).

12. Nosolītājs iegūst pirkuma tiesības uz nosolīto kustamo mantu pēc pirkuma līguma parakstīšanas.

13. Izsoles norise:

- 13.1. komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli noteikumu 7.3.apakšpunktā noteiktajā izsoles dienā un stundā. Komisija pieņem piedāvājumus no reģistrētiem dalībniekiem, pārbauda tās dienas pastu un noskaidro, vai visi reģistrētie dalībnieki ir iesnieguši piedāvājumus. Ja 15 minūšu laikā piedāvājumi netiek saņemti, klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta un izsole ir sākusies. Pēc šā paziņojuma piedāvājumi vairs netiek pieņemti;
- 13.2. komisija visiem izsoles dalībniekiem paziņo, ka ir noteikta slepenā cena, kas slēgtā aploksnē visu izsoles laiku atrodas uz galda redzamā vietā;
- 13.3. komisija izsoles dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus, un uz tiem parakstās visi komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti;
- 13.4. komisija izsoles dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus dalībnieku reģistrācijas secībā. Uz piedāvājumiem parakstās visi komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti;
- 13.5. pēc aplokšņu atvēršanas komisija:
 - 13.5.1. pārbauda, ka izsoles dalībnieks piedāvājumā ir iesniedzis visus prasītos dokumentus un tie atbilst noteikumos noteiktajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek atraidīti kā nederīgi, kas tiek atzīmēts izsoles protokolā,
 - 13.5.2. no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, norādot pretendentu un tā piedāvāto cenu,
 - 13.5.3. nosauc kustamās mantas visaugstāko piedāvāto cenu un personu, kas to nosolījusi. Minētais nosolītājs iegūst iegādes tiesības uz savā piedāvājumā norādīto kustamo mantu, ja nosolītā visaugstākā cena nav zemāka par slepeno cenu, ko komisija noskaidro noteikumu 13.5.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

- 13.5.4. pēc visaugstākās cenas nosolījuma, komisija, visu dalībnieku klātbūtnē atver aploksni ar slepeno cenu, bet klātesošajiem to nepaziņo. Ja visaugstākā piedāvātā cena ir zemāka par slepeno cenu, tad izsole tiek izbeigta kā nenotikusi, un komisija par šo faktu paziņo klātesošajiem;
 - 13.5.5. ja komisijai nav nekādu šaubu par izsoles norisi, paziņo, ka izsole pabeigta. Līdz minētā paziņojuma izdarīšanai izsoles dalībniekam ir tiesības atteikties no nosolītās kustamās mantas. Šādā gadījumā komisija izvēlas nākamo visaugstāko piedāvāto cenu.
- 13.6. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki izsoles dalībnieki piedāvājuši kustamai mantai vienādu augstāko cenu, izsoles rīkotājs turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no personām, kuras piedāvājušas vienādu augstāko cenu.
- 14. Izsoles komisija:**
- 14.1. komisija protokolē izsoles gaitu un izsoles protokolu apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles norises dienas;
 - 14.2. izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu. Izraidītās personas zaudē tiesības turpināt dalību izsolē;
 - 14.3. nepieciešamības gadījumā izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izsludināt pārtraukumu;
 - 14.4. komisija tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles dokumentos.
- 15.** Izsoles rezultātus apstiprina JPPI „Pilsētsaimniecība” vadītājs ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šo noteikumu 11.punktā paredzēto maksājumu saņemšanas.
- 16.** Sūdzības par komisijas darbībām var iesniegt JPPI „Pilsētsaimniecība” vadītājam, Jelgavā, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, 9.kabinetā.

Pirkuma līgums Nr.2-4/___/numurs

Jelgavā

2019.gada ____.

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās paraksttiesīgās personas *amata nosaukums Vārds Uzvārds* personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar *dokumenta nosaukums*, turpmāk – Pārdevējs, no vienas puses, un

Juridiskās personas nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. *vai fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods*, *juridiskajām personām paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds* personā, kurš rīkojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums*, turpmāk – Pircējs, no otras puses, abas kopā sauktas – Puses, noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs, piedaloties Pārdevēja rīkotajā 2019.gada ____ izsolē, ieguvis tiesības pirkt **transportlīdzekli – traktoru VTZ 30SCH un metāla lāpstu (traktoram) sniega tīrīšanai**, turpmāk –manta, kas atrodas Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā.

1.2. Pārdevējs apliecina, ka līdz līguma noslēgšanai manta nav nevienam citam atsavināta, nav ieķīlāta, par to nav strīdu, tai nav uzlikts aizliegums, kā arī nav citu šķēršļu, lai to pārdotu un lai Pircējs to varētu nopirkt.

1.3. Pircējam ir zināms mantas faktiskais stāvoklis un Pircējs apliecina, ka neizvirzīs pret Pārdevēju nekādas pretenzijas, ja atklāsies kādi mantai piemītoši apslēpti trūkumi.

2. Pirkuma maksa, samaksas kārtība un līgumsods

2.1. Pircējs maksā Pārdevējam līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, pamatojoties uz Pārdevēja izrakstītu rēķinu, līdz Līguma noslēgšanas dienai, ieskaitot maksu Pārdevēja norēķinu kontā.

2.2. Manta tiek pārdota par pirkuma maksu *summa cipariem euro (summa vārdiem)* un PVN 21% (divdesmit viens procents), kas sastāv no:

2.2.1. Pircēja iemaksātās nodrošinājuma summas *summa cipariem euro (summa vārdiem)* apmērā, kas ir samaksāta Pārdevējam līdz izsolei;

2.2.2. atlikusī pirkuma summa *summa cipariem euro (summa vārdiem)* apmērā (t.sk. PVN 21% *summa cipariem euro (summa vārdiem)*), ko Pircējs ir samaksājis Pārdevējam līdz līguma noslēgšanas dienai.

2.3. Pārdevējs, parakstot Līgumu apliecina, ka Pircējs, līdz Līguma parakstīšanai, ir samaksājis Pārdevējam visu mantas pirkuma maksu.

2.4. Gadījumā, ja Pircējs neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos, Pārdevējs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no pirkuma maksas par katru kavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pirkuma maksas.

3. Pušu saistības**3.1. Pircēja saistības:**

3.1.1. ar līguma noslēgšanas dienu;

3.1.1.1. Pircējs iegūst īpašumtiesības uz mantu;

3.1.1.2. Pircējam ir tiesības uzsākt mantas izvešanu.

3.1.2. Pircējam ir pienākums:

3.1.2.1. līguma saistību izpildes laikā ievērot darba drošību un normatīvo aktu prasības;

3.1.2.2. līdz līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izvest mantu, izvešanas laiku saskaņojot ar saimniecības pārzini *Vārds un uzvārds* (turpmāk – Projekta vadītājs), mobilais tālrunis: _____;

3.1.2.3. mantas izvešanu veikt tikai Projekta vadītāja vai tā norīkotas personas klātbūtnē;

3.1.2.4. nodrošināt tīrību teritorijā, veicot mantas izvešanu;

3.1.3. Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas veic Preces pārreģistrāciju Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā (VTUA) un sedz visus ar pārreģistrāciju saistītos izdevumus.

3.1.4. Pircējam nav tiesības pārdot un/vai nodot līguma saistības trešajai personai.

3.2. Pārdevēja saistības:

3.2.1. Pārdevējam ir pienākums atļaut Pircējam izvest mantu pēc līguma abpusējas parakstīšanas un līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2.2. Pārdevējam ir tiesības:

3.2.2.1. kontrolēt un uzraudzīt mantas izvešanu;

3.2.2.2. konstatējot tādas Pircēja darbības, kas kvalificējas kā normatīvo aktu neievērošana, apturēt darbus līdz domstarpību novēršanai un/vai zaudējumu segšanai.

3.3. Puses mantas nodošanas faktu noformē ar mantas nodošanas-pieņemšanas aktu (līguma pielikums), ko paraksta abu pušu pārstāvji mantas izvešanas dienā.

3.4. Puses ir savstarpēji ir atbildīgas par otru pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī šīs puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4. Līguma termiņš un izbeigšanas nosacījumi

4.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Pircējam jāizved manta 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

4.3. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Pircējs:

4.3.1. savas vainas dēļ līdz līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajam datumam nav izvedis mantu;

4.3.2. ar savu darbību vai bezdarbību pieļauj būtiskus normatīvo aktu pārkāpumus, vai nodara un neatlīdzina zaudējumus Pārdevējam vai trešajām personām.

4.4. Pircējam ir tiesības saņemt Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktā termiņa pagarinājumu, ja:

4.4.1. Pārdevējs ir kavējis vai apturējis Preces nodošanu un/vai izvešanu no Pircēja neatkarīgu iemeslu dēļ;

4.4.2. Preces izvešanu kavējuši apstākļi, kas nav radušies Pircēja vainas dēļ un par kuriem Pircējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc to iestāšanās ir informējis Pārdevēju.

4.5. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

5. Fizisko personu datu aizsardzība

5.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

5.2. Puse, kura nodod otru Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

5.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

5.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

5.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

6. Citi noteikumi

6.1. Visi grozījumi, papildinājumi un pielikumi līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie veikti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas līgumslēdzējas puses vai attiecīgi to pilnvaroti pārstāvji.

6.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

6.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līguma nepildīšanu, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst. Puse, kurai radušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties informē otru Pusi par nepārvaramas varas iestāšanos. Šajā gadījumā puses vienojas par līgumā noteikto

noteikumu grozīšanu vai līguma izbeigšanu. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jāpierāda tai Pusei, kura uz tiem atsaucas.

6.4. Līgums ir saistošs abām Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Visi strīdi, domstarpības vai prasības, kas rodas sakarā ar līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā, ja vienošanos neizdodas panākt, strīdu jautājums tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Visos jautājumos, kuri nav atrunāti līgumā, puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.7. Parakstot Līgumu, Pircējs apliecina, ka uz Līguma noslēgšanas dienu Pircējam nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.8. Līgums sagatavots divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrai pusei tiek nodots viens eksemplārs.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pārdevējs

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16A, Jelgava, LV-3001

AS SEB Banka

Konta Nr. LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Pircējs

Nosaukums

Vienotais reģistrācijas Nr.

Adrese

Banka

Konts

Amats _____ V.Uzvārds

_____ V.Uzvārds

MANTAS NODOŠANAS –PIEŅEMŠANAS AKTS
20__gada datums mēnesis līgumam Nr.2-4/___/numurs

Jelgavā

20__gada datums.mēnesis

Saskaņā ar 20__gada datums. mēnesis līgumu Nr.2-4/___/numurs (turpmāk – Līgums)

Pārdevējs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, juridiskā adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka 16A, Jelgava, LV-3001, kuru pārstāv tās _____,

(amats, vārds uzvārds)

kurš rīkojas saskaņā ar _____ **nodod** īpašumā, bet

(dokumenta nosaukums)

Pircējs – _____
(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)

_____ **pieņem** īpašumā
(vai fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese)

metāla lāpstu (traktoram) sniega tīrīšanai un transportlīdzekli (traktortehniku):

nosaukums: traktors; marka, modelis: VTZ 30SCH; valsts reģistrācijas Nr. T3092LL; reģistrācijas apliecības Nr. A379776; krāsa: sarkana un melna; rūpnīcas Nr. 10*00113.

Mantas nodošanas-pieņemšanas akts (turpmāk – Akts) apliecina, ka Pircējs ir saņēmis no Pārdevēja mantu Līgumā noteiktajā apjomā un kvalitātē.

Akts sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem: viens eksemplārs Pārdevējam, otrs – Pircējam.

Pārdevējs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486
Pulkveža Oskara Kalpaka 16A
Jelgava, LV-3001
AS SEB Banka
Konta Nr. LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Pircējs

*Juridiskas personas nosaukums vai fiziskas
personas vārds, uzvārds
Juridiskas personas reģ.Nr. vai fiziskas
personas kods
Adrese
Banka
Konts*

Amats _____ V.Uzvārds

_____ V.Uzvārds

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība”
Izsoles komisijai**

juridiskai personai nosaukums /fiziskai personai vārds, uzvārds

juridiskai personai reģistrācijas Nr. /fiziskai personai personas kods

adrese, tālruna nr.

norēķinu konta numurs kredītiestādē

Piedāvājums

**KUSTAMĀS MANTAS: TRANSPORTLĪDZEKĻA – TRAKTORA VTZ 30SCH UN
METĀLA LĀPSTAS (TRAKTORAM) SNIEGA TĪRĪŠANAI, RAKSTISKAI IZSOLEI**

Vēlos iegādāties rakstiskā izsolē kustamo mantu:

<i>Kustamās mantas nosaukums</i>	<i>Piedāvātā cena euro (bez PVN)</i>
Transportlīdzeklis – traktors VTZ 30SCH un metāla lāpsta (traktoram) sniega tīrīšanai	

Garantēju samaksu piedāvātajai izsolāmajai mantai.

Esmu iepazinies (-usies) ar rakstiskas izsoles noteikumiem, pirkuma līguma nosacījumiem un izsolāmās kustamās mantas stāvokli dabā, un man nav pretenziju par norādīto izsoles priekšmetu faktisko stāvokli.

paraksts, paraksta atšifrējums (juridiskai personai zīmoga nospiedums)

Piekrītu iesniegto datu apstrādei, kas nepieciešami maksājuma apstrādei, attaisnojuma dokumentu un/vai citu tiesisku darījumu dokumentu sagatavošanai.*

paraksts, paraksta atšifrējums

201_.gada _____.

* Atzīmē un paraksta fiziska persona, juridiskas personas pārstāvis vai tās pilnvarota persona.