APSTIPRINĀTS

Izsoles komisijas 2021.gada 10.maija sēdē

Protokols Nr.1

**Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā nomas tiesību pirmās rakstiskās izsoles nolikums**

1. **Vispārīgie jautājumi**
   1. Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 09000060071 Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā nomas tiesību pirmās izsoles nolikums (turpmāk-Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek rīkota nomas tiesību pirmā rakstiskā izsole Jelgavas pilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma, kas nodots valdījumā un apsaimniekošanā Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Jelgavas reģionālais tūrisma centrs” (turpmāk-Iestāde) ar 2010.gada 30.decembra domes rīkojumu Nr. 407-ri “Par nekustamo īpašumu-Akadēmijas ielā 1, Jelgavā”, ar kadastra numuru 09000060071 Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas torņa (turpmāk-Tornis) nedzīvojamo telpu daļa (restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu) 122,7 m2 platībā (nedzīvojamā telpa: Nr.1 Virtuves telpa (Torņa 6.stāvā) - 59,6 m2 platībā, Nr.2 Restorāna telpa (Torņa 8.stāvā) - 63,1 m2 platībā) (turpmāk-Nomas objekts) un nosolītājam tiek piešķirtas nomas tiesības uz Nomas objektu.
   2. Izsoles sludinājums un izsoles Nolikums tiek publicēts Jelgavas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) sadaļā “Pašvaldība/Sludinājumi”.
   3. Nomas objekta iznomātājs ir Iestāde, reģistrācijas Nr. 90009406389, juridiskā adrese: Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001.
   4. Rakstisko izsoli organizē ar Iestādes 2021.gada 5.maija rīkojumu Nr.1-07/21 „Par Jelgavas Sv.Trīsvienības baznīcas torņa restorāna telpu nomas tiesību izsoles komisijas izveidošanu” izveidota un apstiprināta Nomas objekta nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk-Komisija).
   5. Nomas objekts tiek iznomāts ar mērķi *restorāna vajadzībām pilnvērtīga ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai.*
   6. Komisija Covid-19 infekcijas izplatības laikā var pagarināt izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu un mainīt izsoles veidu, norises datumu, laiku un vietu. Iesniedzot pieteikumu dalībai izsolē, juridiska persona (turpmāk-Pretendents) uzņemas risku par visiem iespējamiem zaudējumiem, ja Komisija Covid-19 infekcijas izplatības laikā pagarina nomas tiesību izsoles Pretendentu pieteikumu iesniegšanas termiņu un maina izsoles norises datumu, laiku un vietu.
2. **Izsoles mērķis, veids, norises vieta un laiks**
   1. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu par Nomas objektu, iznomājot to Nolikuma 1.5.punktā norādītajam mērķim.
   2. Izsoles veids – pirmā rakstiskā izsole.
   3. Izsole notiek 2021.gada 18.maijā plkst. 11:00 Torņa konferenču zālē (7.stāvs) Akadēmijas ielā 1, Jelgavā, ievērojot visus tajā brīdī valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
   4. Ja divi vai vairāki nomas tiesību pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota rakstveida izsoles otrā kārta, kurā tiks aicināti tie pretendenti, kuri piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu.
   5. Gadījumā, ja tiek rīkota atkārtota izsole, Iestāde nodrošina izsoles sludinājuma publicēšanu Nolikuma 1.2. punktā noteiktajā avotā un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus.
3. **Nomas objekts, nosacītā nomas maksa un nomas termiņš**
   1. Nomas objekts atrodas Tornī, kas ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis. Nomas objekts ir Iestādes valdījumā un apsaimniekošanā esošā nekustamā īpašuma Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Torņa telpu daļa (restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu) 122,7 m2 platībā, kas atbilstoši kadastrālās uzmērīšanas lietas būves plāna shēmai ir nedzīvojamās telpas:
      1. Virtuves telpa (Torņa 6.stāvā) - 59,6 m2 platībā;
      2. Restorāna telpa (Torņa 8.stāvā) - 63,1 m2 platībā.
   2. Pielikumā Nomas objekta un iekārtu aprīkojuma apraksta tehniskā specifikācija, iekļaujot telpu plānus (1.Pielikums).
   3. Nomas objekts atrodas Torņa ēkas 6. un 8. stāvā, kuri ir savienoti ar kravas liftu trauku un gatavo ēdienu piegādei.
   4. Aprēķinātā tirgus nomas maksas sākumcena ir 4,07 *euro* (četri *euro* un septiņi centi) bez pievienotās vērtības nodokļa par Nomas objekta vienu kvadrātmetru mēnesī.
   5. Pretendenta piedāvātā nomas maksa nevar būt zemāka vai vienāda par noteikto nosacīto nomas maksu.
   6. Noma ir ar pievienotās vērtības nodokli apliekams darījums.
   7. Nomas objekta nomas tiesību termiņš ir 5 (pieci) gadi no līguma noslēgšanas dienas. Nomas maksa par Nomas objektu jāmaksā saskaņā ar nomas līguma nosacījumiem.
   8. Nomas objekts tiek iznomāts tikai Nolikuma 1.5. punktā minētā pakalpojuma sniegšanai.
   9. Nomas objekts tiek iznomāts bez izpirkuma tiesībām, bez tiesībām atsavināt, dāvināt un apgrūtināt ar lietu tiesībām un bez tiesībām nodot to apakšnomā.
   10. Nomnieks katru mēnesi veic samaksu par Nomas objektu un tajā saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu par:
       1. Nomas objekta telpu nomu;
       2. patērēto elektroenerģiju saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;
       3. ūdeni un kanalizāciju saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;
       4. par patērēto siltumenerģiju - proporcionāli nomātajai telpu platībai (122,7 m2).
   11. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus par apsaimniekošanas pakalpojumiem (atkritumu apsaimniekošanu, apsardzi restorāna telpām, sakaru pakalpojumiem, tauku uztvērēja tīrīšanu u.c.).
4. **Informācijas publicēšanas kārtība un Nomas objekta apskate**
   1. Pretendentam Nolikums un visi saistītie dokumenti ir brīvi un tieši pieejami Nolikuma 1.2. punktā minētajā tīmekļa vietnē.
   2. Kontaktpersona informācijai par Nolikumu un/vai izsoles norisi - Vineta Reknere, tālrunis: 63005453, mob. tālrunis: 27886806, e-pasts: [Vineta.Reknere@tornis.jelgava.lv.](mailto:Vineta.Reknere@tornis.jelgava.lv.)
   3. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un Pretendentu notiek rakstiski latviešu valodā, jautājumus nosūtot elektroniski uz 4.2. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi. Atbildes tiek sniegtas rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža.
   4. Pretendentiem tiek nodrošināta Nomas objekta apskate, apskates laiks tiek saskaņots ar 4.2. punktā norādīto kontaktpersonu. Nomas objekta apskates laikā tiek ievēroti visi tā brīža valstī noteiktie epidemioloģiskie drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un no Pretendenta puses piedalās 1 (viena) persona.
5. **Pieteikumu iesniegšana izsolei, atvēršanas laiks un vieta**
   1. Pieteikums dalībai izsolē jāiesniedz personīgi, slēgtā aploksnē līdz 2021.gada 18.maija, plkst.10:00, Iestādes administrācijas telpās Vecpilsētas ielā 14, Jelgavā katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, zvanot pa tālruni 26124055. Pieteikuma iesniegšanas laikā tiek ievēroti visi tā brīža valstī noteiktie epidemioloģiskie drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un no Pretendenta puses pieteikumu iesniedz 1 (viena) persona.
   2. Pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.
   3. Saņemot pieteikumus, tos reģistrē veidlapā saņemšanas secībā, uz aploksnes norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendentu, apliecinot to ar pieņēmēja un iesniedzēja parakstiem.
   4. Ja pieteikums ir iesniegts pēc norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, to piereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
   5. Pieteikumi tiks atvērti Torņa konferenču zālē (7.stāvs) Akadēmijas ielā 1, Jelgavā, pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, 2021.gada 18.maijā plkst. 11:00.
   6. Sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, pieteikumu atvēršanas sanāksme tiks organizēta atbilstoši valstī noteiktajiem epidemioloģiskiem ierobežojumiem un Pretendenti par to tiks informēti pieteikumā norādītājā elektroniskā pasta adresē.
6. **Iesniedzamie dokumenti dalībai izsolē**
   1. Dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:
      1. Pieteikumu dalībai izsolei ar pieteikumā prasītajiem pielikumiem (2.pielikums):
         1. Pretendenta reģistrācijas apliecību (apliecināta kopija), kas pierāda, ka Pretendents ir reģistrēts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
         2. Uzņēmumu reģistra izziņu par Pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām, bet, ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad attiecīgās valsts kompetentas institūcijas pilnu izziņu par Pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
         3. VID izsniegtu izziņas oriģinālu, kas izdots ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par Pretendenta nodokļu parāda, kas kopsummā nepārsniedz 150 eiro, esamību vai neesamību, kā arī par nodokļa parāda esamību, kas radies Covid-19 rezultātā un VID ir akceptējis sadalīt, pagarināt vai atlikt nodokļu maksājumu uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem (var tikt iesniegtas arī elektroniskā veidā sagatavotas izziņas);
         4. Apliecinājumu, ka Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze ēdināšanas pakalpojuma īstenošanā un ir vismaz 1 (viena) aktīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vieta;
         5. Pilnvaru pārstāvēt Pretendentu izsolē, ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra vai ārvalstu reģistra izsniegtajā izziņā.
      2. Kvalifikācijas veidlapa restorāna ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā un banketu apkalpošanā (3.pielikums).
   2. Pieteikuma dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotajiem dokumentiem svešvalodā pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
   3. Pieteikuma dokumenti tiek iesniegti ar sanumurētām lapām, cauraukloti, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes tiek norādīts lapu skaits, Pretendenta zīmoga nospiedums un tās personas paraksts, kura paraksta pieteikumu.
   4. Pieteikumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā izsolē.
   5. Pretendents iesniedz vienu pieteikuma oriģinālu un vienu kopiju.
   6. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) nomas maksas piedāvājumu.
   7. Pieteikuma oriģinālu un kopiju ievieto slēgtā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda „Pieteikums Nomas objekta Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves (kadastra apzīmējums 09000060071001) rakstiskai nomas tiesību izsolei”, Pretendenta nosaukums, adrese, uzraksts „Neatvērt līdz 2021.gada 18.maija plkst. 11:00”.
   8. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Pretendents:
      1. piekrīt izsoles Nolikumam un nomas līguma nosacījumiem;
      2. piekrīt nomas līguma noslēgšanas mērķim un iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudei;
      3. piekrīt, ka Komisija saziņai ar Pretendentu izmantos Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi bez droša elektroniskā paraksta.
   9. Iesniegtie pieteikumi Izsoles pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.
   10. Ziņas par pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.
7. **Prasības pretendentam**
   1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura juridiska persona, kura iesniedz pieteikumu šī Nolikuma noteiktajā kārtībā un kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmās nomas tiesības.
   2. Pretendents, ja tiks atzīts par uzvarētāju izsolē, apņemas nodrošināt augstāko pakalpojuma kvalitāti, ņemot vērā pakalpojuma būtību un mērķi.
   3. Pretendentam jābūt ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzei restorāna ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā un vismaz 1 (vienai) aktīvai ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai vietai.
   4. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu.
   5. Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150.00 *euro* (viens simts piecdesmit euro, 00. centi), neskaitot nodokļa parāda esamību, kas radies Covid-19 rezultātā.
   6. Par nelabticīgu nomnieku Nolikuma izpratnē atzīstams:
      1. nomas tiesību Pretendents, kurš pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas nav labticīgi pildījis ar iznomātāju noslēgtajā līgumā par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu;
      2. iznomātājam zināmi publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi;
      3. nomas tiesību pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.
   7. Pretendentam kvalifikācijas veidlapā (3.pielikums) jānorāda plānotā ēdienkarte ar cenu izmaksām un pilnvērtīgā ēdināšanas pakalpojumā jāpiedāvā:
      1. restorāna apmeklētāju klasiskajai ēdienkarte – iekļaujot aukstās/karstās uzkodas, karstos ēdienus (zupas, pamatēdiens), desertus;
      2. kafijas pauzes ēdienkarte - iekļaujot mazās banketa uzkodas, konditorejas izstrādājumus, kafiju, tēju, u.c.;
      3. restorāna firmas ēdieniem.
   8. Pretendentam jābūt pieredzei banketu organizēšanā un apkalpošanā. Kvalifikācijas veidlapā (3.pielikums) jānorāda vismaz 3 (trīs) organizētie un apkalpotie banketi (2018., 2019., 2020.gadu laikā), tas ir, pieredze valsts/pašvaldību oficiālo delegāciju banketu galdu, pusdienu klāšanā un apkalpošanā.
   9. Pretendentam jānodrošina augstas klases servisa līmenis ar profesionāli apmācītu personālu.
8. **Izsoles norise, rezultātu paziņošana un apstiprināšana**
   1. Pieteikumu atvēršana notiek 2021.gada 18.maijā plkst.11:00 Tornī, 7.stāva konferenču zālē, Akadēmijas ielā 1, Jelgavā, saskaņā ar valstī noteiktajiem Covid-19 infekcijas ierobežošanas epidemioloģiskiem pasākumiem.
   2. Pretendenti vai to pilnvarotās personas, kuras ierodas uz pieteikumu atvēršanu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Ja persona ieradusies uz pieteikumu atvēršanu bez personu apliecinošiem dokumentiem, vai attiecīgā pilnvarojuma, tiek uzrakstīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.
   3. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.
   4. Pieteikumu atvēršana ir atklāta un tos atver iesniegšanas secībā.
   5. Komisijas priekšsēdētājs pēc pieteikumu atvēršanas nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru par Nomas objekta vienu kvadrātmetru mēnesī bez PVN. Nomas pieteikumu atvēršana tiek protokolēta.
   6. Ja uz Nomas objekta nomas tiesībām pretendē tikai viens Pretendents, kurš ievērojis Nolikuma noteikumus, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles Pretendents par piedāvāto nomas maksas apmēru un ja tā iesniegtie pieteikuma dokumenti atbilst visām Nolikuma prasībām.
   7. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki Pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija rakstiski lūdz Pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu pieteikumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot pieteikumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
   8. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Nolikuma [8.7. punktu](https://likumi.lv/ta/id/297295#p45), Iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
   9. Komisija izskata pieteikumu un iesniegtos dokumentus. Pretendents netiek pielaists izsolē, ja tiek atklāts, ka Pretendenta sniegtās ziņas ir nepatiesas.
   10. Ja pieteikumā nav iekļauti Nolikuma 6.1.punktā minētie dokumenti vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto Nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē.
   11. Par izsoles uzvarētāju tiek noteikts Pretendents, kura iesniegtie pieteikuma dokumenti atbilst Nolikuma prasībām un kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu (turpmāk-Nosolītājs). Rezultātu paziņošana tiek protokolēta.
   12. Izsolāmo nomas tiesību Nosolītājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu ar Iznomātāju pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas un Iznomātājs Nosolītājam nosūta nomas līguma projektu parakstīšanai.
   13. Iznomātājs apstiprina rakstiskās izsoles rezultātus un 10 (desmit) darba dienu laikā izsoles rezultātus paziņo tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) sadaļā „Pašvaldība/Sludinājumi” un rakstiski informē pieteikumu iesniedzējus.
9. **Izsoles rezultātu apstrīdēšanas kārtība**
   1. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot sūdzību Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektorei ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas dienas.
   2. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.
10. **Nomas līguma noslēgšanas kārtība**
    1. Nosolītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas ar Iznomātāju noslēdz nomas līgumu (4.pielikums), vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
    2. Ja Nosolītājs neparaksta nomas līgumu noteiktajā termiņā un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Nosolītājs ir atteicies no nomas līguma slēgšanas.
    3. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts vai Nosolītājs no nomas līguma slēgšanas atsakās, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles pretendentam, kurš ir piedāvājis pēdējo nomas maksu pirms visaugstākās piedāvātās nomas maksas. Nomas līgums ar nākamo Pretendentu ir slēdzams, ja nākamais Pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu divu nedēļu laikā pēc pieteikuma saņemšanas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā.
    4. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko viena kvadrātmetra mēnesī nomas maksu un kurš stājies Nosolītāja vietā un piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko viena kvadrātmetra mēnesī nomas maksu, 10 (desmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko viena kvadrātmetra mēnesī nomas maksu un kurš stājies Nosolītāja vietā neparaksta nomas līgumu noteiktajā termiņā vai rakstiski nepaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar Iznomātāju, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.
    5. Nosolītājs Nomas objekta nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta nomas līgumā noteiktajā kārtībā.
11. **Izsoles komisija**
    1. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
    2. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs.
    3. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes, nodrošina izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
    4. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus un pieprasīt precizējošu informāciju no Pretendenta.
    5. Komisija ir tiesīga pārtraukt izsoli jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums.
    6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
    7. Pirms izsoles sākuma Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem.
    8. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršo klātesošo balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

Pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija
2. pielikums - Pieteikums dalībai nomas tiesību izsolē
3. pielikums – Kvalifikācijas veidlapa restorāna ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā un banketu apkalpošanā.
4. pielikums - Nedzīvojamo telpu nomas līgums ar pielikumiem projekts uz 11 lp.

Komisijas priekšsēdētāja A.Iljina

**1.pielikums**

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv.Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā nomas tiesību pirmās rakstiskās izsoles nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Nedzīvojamo telpu un aprīkojuma apraksts**

1.1.Iznomājamās nedzīvojamās telpas – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu atrodas Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas tornī (turpmāk - Tornis) – virtuves telpa (59,6 m2) Torņa 6.stāvā un restorāna telpa (63,1 m2) 8.stāvā. Virtuves 6.stāvu un restorāna 8.stāvu savieno kravas lifts trauku un gatavo ēdienu piegādei. Nomas telpu kopējā platība 122,7 m2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Telpas/platība | Labiekārtojums | Iekārtu aprīkojums |
| 1. | Virtuves telpa; Darbinieku ģērbtuve;  Tualete ar dušas telpu;  Vadītāja kabinets; Kopējā platība:  59,6 m2; | Labiekārtotas telpas (elektroapgāde, ūdens, kanalizācija, ventilācija); | Virtuves aprīkojuma visas iekārtas lietotas, darba kārtībā:  1.Elektriskā indukcijas plīts;  2.Elektriskā konvekcijas krāsns (Elektrolux) ar paliktni;  3.Nerūsējošā tērauda aukstais galds ar 7 atvilktnēm;  4.Nerūsējošā tērauda galds ar izlietni (skaits-3);  5.Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu (skaits-4);  6. Nerūsējošā tērauda virsplaukts (skaits-2);  7. Nerūsējošā tērauda dubultplaukts (skaits-3);  8.Tērauda sastatnes ar 5 plauktiem (skaits-6);  9.Trauku mazgājamā mašīna ar paliktni;  10.Mobilais Kondicionieris Media ;  11. Mobilais kondicionieris EACM;  12.Saliekama aukstumkamera ar plauktiem ; |
| 2. | Restorāna telpa  (30 apmeklētāju vietas);  Tualete;  Kopējā platība:  63,1 m2; | Labiekārtota telpa (ūdens,  kanalizācija,  elektroapgāde,  ventilācija,  kondicionēšana); | Restorāna telpas aprīkojums lietots:  1.Spogulis, kas atrodas tualetes telpā (tualetes telpa pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām);  2.Apmeklētāju galdiņi 800X800 (skaits 12);  3.Krēsli ar roku balstiem (skaits 30); |

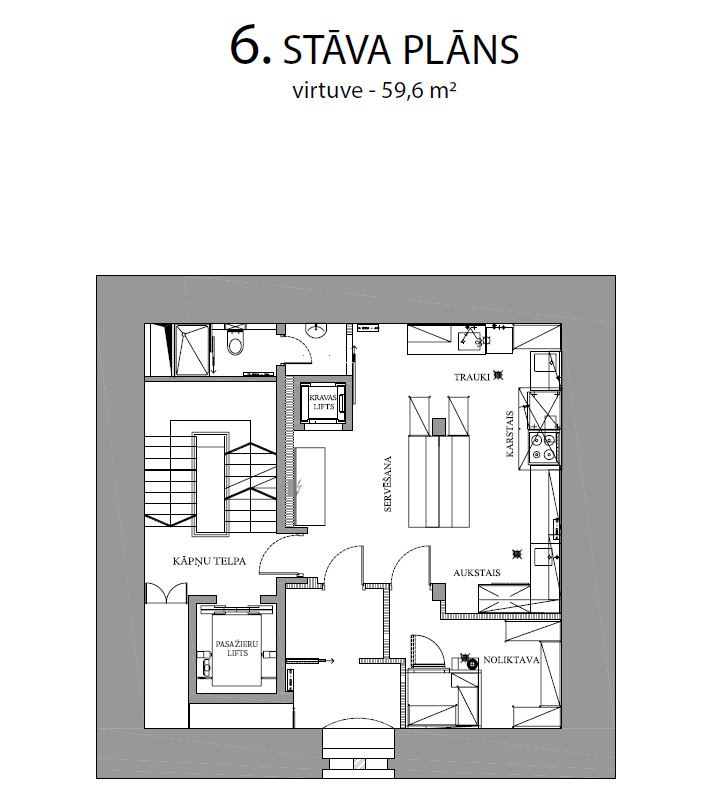
1.2. Torņa un restorāna apmeklētajiem, kā arī restorāna virtuves darbības nodrošināšanai Tornī darbojas viens pasažieru lifts, tādēļ produktu piegāde jānodrošina slēgtos konteineros darba dienās Torņa darba laikā, piegādes laikus saskaņojot ar Iznomātāju.

1.3. Restorāna darba laikiem jābūt saskaņotiem ar Torņa darba laikiem, restorānam jābūt atvērtam apmeklētājiem ne mazāk kā 6 dienas nedēļā.

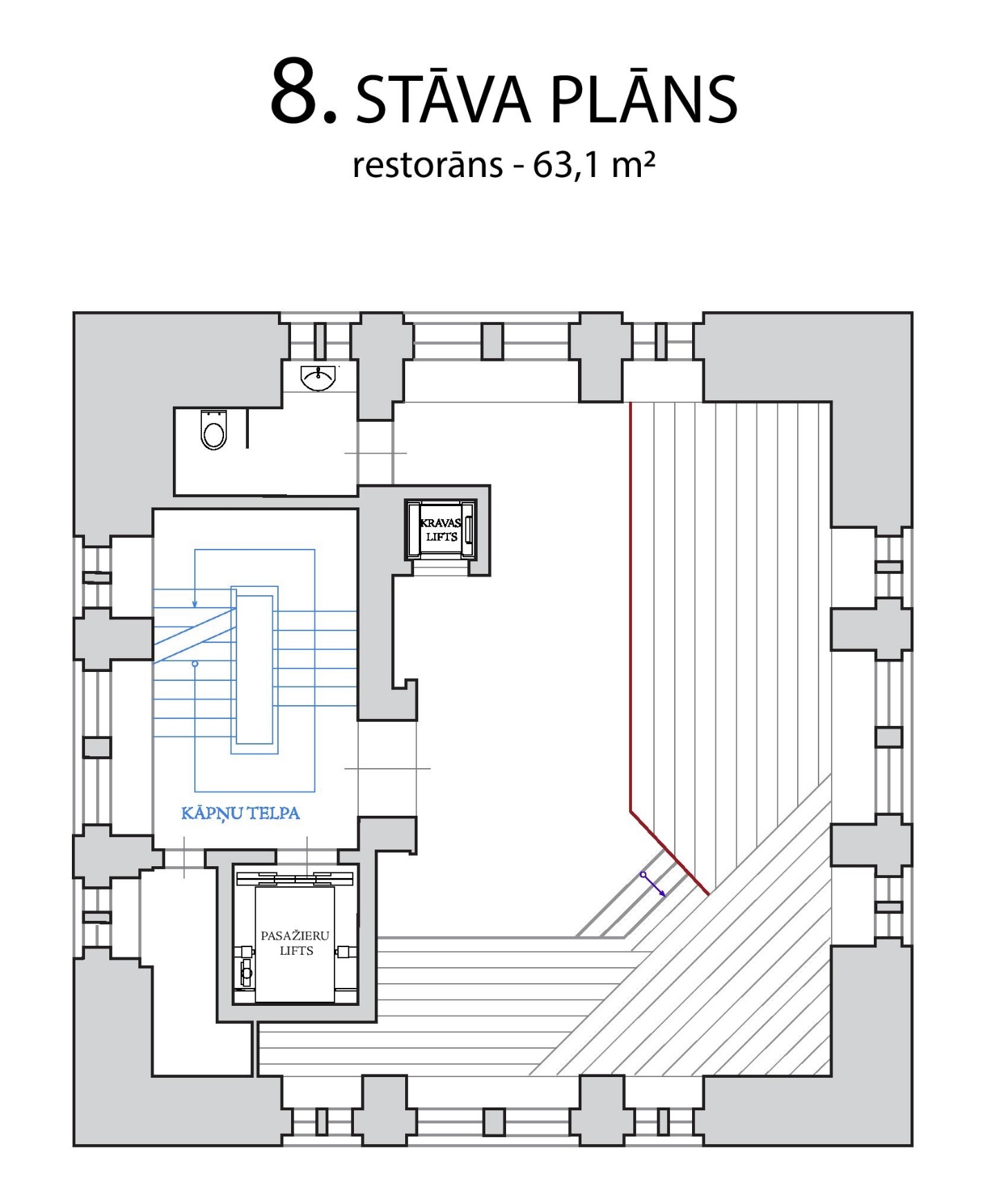
1.4. Restorāna telpas interjers ir veidots atbilstošs Torņa kopējam interjera konceptam, jebkuras izmaiņas jāsaskaņo ar Iestādi.

1.5. Restorānā zālē jānodrošina augstas klases servisa līmenis ar profesionāli apmācītu personālu klasiskā apģērbā, galdiem jābūt ar pilnu servējumu – galdu klāšanai izmantot tekstilijas, auduma salvetes, dekorēšanai izmantot tikai svaigus ziedus.

1.6. Virtuves telpu plāns



1.7.Restorāna telpu plāns



**2.pielikums**

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv.Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā nomas tiesību pirmās rakstiskās izsoles nolikumam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/juridiskas personas nosaukums/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/reģistrācijas numurs/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ juridiskā adrese/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese/*

**Pieteikums par piedalīšanos NOMAS TIESĪBU pirmajā RAKSTISKAJĀ izsolē**

**par AKADĒMIJAS IELAS 1, jELGAVĀ, NEDZĪVOJAMO TELPU DAĻU – RESTORĀNA un virtuves TELPAS ar aprīkojumu**

Jelgavā

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| */datums /* |

**JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDEI**

**“JELGAVAS REĢIONĀLAJAM TŪRISMA CENTRAM”**

Iesniedzu savu piedāvāto nomas maksu nomas tiesību izsolei uz nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 09000060071 Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2.

Paredzētais telpu izmantošanas veids:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Piedāvātā nomas **maksa\* par vienu kvadrātmetru mēnesī** ir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| summa EUR, bez PVN | PVN 21% | kopējā summa EUR ar PVN |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Piedāvātā nomas maksa mēnesī par 1 (vienu) m2 bez PVN vārdiem

\*kopējā piedāvāta nomas maksa nevar būt zemāka vai vienāda par noteikto izsoles sākumcenu t.i., 4,07 *euro* (četri *euro* un septiņi centi) par 1 (vienu) m2 mēnesī bez PVN gadā.

***Apliecinu, ka:***

1. esmu iepazinies ar nomas tiesību izsoles nolikumu un telpu nomas līguma noteikumiem, to pielikumiem, tiesībām un pienākumiem un piekrītu visiem Nolikuma un nomas līguma punktiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. Nolikumam pievienotajā nomas līguma projektā noteiktie pienākumi tiks pildīti;
3. uz pieteikuma iesniegšanas dienu nav neizpildītu maksājumu saistību par līgumiem un/vai nav tiesvedība civillietā ar Jelgavas pilsētas pašvaldību, vai tās iestādi (struktūrvienību), vai Jelgavas pilsētas domes dibinātu kapitālsabiedrību, tai skaitā, apliecinu, ka neesmu atzīstams par nelabticīgu nomnieku, ievērojot nomas tiesību izsoles nolikuma 7.6.punktā noteiktos kritērijus;
4. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, neskaitot Covid-19 rezultātā radušos nodokļu samaksas termiņa kavējumus un VID ir akceptējis sadalīt, pagarināt vai atlikt nodokļu maksājumu uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem;
5. piekrītu, ka Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm;
6. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas.

**Pretendenta** **pilnvarots** **pārstāvis (ja ir):** (vārds, uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Bankas rekvizīti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pielikumā:

1. Pretendenta reģistrācijas apliecība (apliecināta kopija), kas pierāda, ka tas ir reģistrēts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uz \_\_\_lp.
2. Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām, bet, ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad attiecīgās valsts kompetentas institūcijas pilnu izziņu par Pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām uz \_\_\_\_lp.
3. VID izsniegtas izziņas oriģināls, kas izdots ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par Pretendenta nodokļu parāda, kas kopsummā nepārsniedz 150 eiro, esamību vai neesamību, kā arī par nodokļa parāda esamību, kas radies Covid-19 rezultātā un VID ir akceptējis sadalīt, pagarināt vai atlikt nodokļu maksājumu uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem (var tikt iesniegtas arī elektroniskā veidā sagatavotas izziņas) uz \_\_\_\_\_lp.
4. Apliecinājums, ka pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze ēdināšanas pakalpojuma īstenošanā un ir vismaz 1 (viena) aktīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vieta uz \_\_lp.
5. Pilnvara pārstāvēt Pretendentu izsolē, ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra vai ārvalstu reģistra izsniegtajā izziņā uz \_\_\_\_ lp (ja attiecināms).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ amata nosaukums/ /paraksts/ / paraksta atšifrējums/*

**3. pielikums**

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv.Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā nomas tiesību pirmās rakstiskās izsoles nolikumam

**Kvalifikācijas veidlapa restorāna ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā un**

**banketu apkalpošanā**

1. **Pretendenta plānotā ēdienkarte** saskaņā ar Nolikuma 7.7. punktu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Restorāna ēdienkarte** | **Nosaukums** | **Cenu diapazons, EUR uz vienību** |
| Aukstās/karstās uzkodas: |  |
| Karstie ēdieni (zupas, pamatēdiens): |  |
| Deserti: |  |
| **Kafijas pauzes ēdienkarte** | **Nosaukums** (mazās banketu uzkodas, konditorejas izstrādājumi, kafija, tēja, u.c.) | **Cenu diapazons, EUR uz 1 personu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Pretendenta pieredze restorāna organizētos un apkalpotos banketos (2018., 2019., 2020. gadu laikā),** saskaņā ar Nolikuma 7.8. punktu: (Jānorāda vismaz 3 (trīs))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apkalpošanas veids (bankets, pusdienas u.c.)** | **Datums, vieta** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis/elektroniskā pasta adrese** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Ar parakstu apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*vārds, uzvārds*/ /*paraksts*/

4.pielikums

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv.Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā nomas tiesību pirmās rakstiskās izsoles nolikumam

Līguma projekts

NOMAS LĪGUMS

Par nedzīvojamo telpu (restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu) nomu

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā

Jelgavā, 2021.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”**, reģistrācijas Nr.90009406389, juridiskā adrese: Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001 **(turpmāk – Iznomātājs),** tās vadītājas Andas Iljinas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu un Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas 2010.gada 30.decembra rīkojumu Nr.407-ri “Par nekustamo īpašumu – Akadēmijas ielā 1, Jelgavā”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **(turpmāk – Nomnieks)**, no otras puses,turpmāk abi kopā – Puses vai katrs atsevišķi - Puse saskaņā ar nekustamā īpašuma Akadēmijas ielā 1, Jelgavā nomas tiesību izsoles rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu, noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā par maksu nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 09000060071 Akadēmijas ielā 1, Jelgavā būves ar kadastra apzīmējumu 09000060071001 Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas torņa nedzīvojamo telpu daļu – restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu 122,7 m2 platībā (turpmāk – Nomas objekts) saskaņā ar telpu plānu (Līguma 1.pielikums) un aprīkojumu saskaņā ar aprīkojuma sarakstu (Līguma 2.pielikums).
   2. Nomas objekts atrodas kultūrvēsturiskajā piemineklī Jelgavas Sv. Trīsvienības baznīcas tornī (turpmāk – Tornis).
   3. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Akadēmijas iela 1, Jelgavā, kadastra apzīmējums 09000060071, ir reģistrētas Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā uz Jelgavas pilsētas pašvaldības vārda.
   4. Nomas objekts tiek iznomāts restorāna ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai. Citiem mērķiem telpu izmantošana nav pieļaujama.
   5. Nomas objekts tiek iznomāts bez izpirkuma tiesībām, bez tiesībām to atsavināt, dāvināt un apgrūtināt ar lietu tiesībām un bez tiesībām nodot to apakšnomā.
   6. Nomas objekts Nomniekam tiek nodots ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses. Pēc parakstīšanas nodošanas - pieņemšanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Līguma noslēgšanas brīdī Nomas objekts Nomniekam ir ierādīts un zināms, un Nomnieks to pieņem tādā tehniskā stāvoklī, kādā tas ir tā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī. Nomnieks, parakstot Līgumu un nodošanas - pieņemšanas aktu apliecina, ka Nomniekam nav un nebūs nekādu pretenziju saistībā ar Nomas objekta tehnisko stāvokli.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 5 (piecus) gadus, tas ir, **līdz 2026.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. **NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Nomnieks maksā par Nomas objekta nomu saskaņā ar Izsolei iesniegto pieteikumā piedāvāto nomas maksu (2.pielikums):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomas objekts | Kopējā platība, m2 | Maksa mēnesī par 1 m2 bez PVN (*euro*) | Kopējā maksa mēnesī bez PVN *(euro*) |
| Restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu Akadēmijas ielā 1, Jelgavā | 122,7 |  |  |

Kopā nomas maksa par Līguma 1.1.punktā minētā Nomas objekta telpu lietošanu mēnesī ir \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, ar PVN 21% (divdesmit viens procents) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* (turpmāk – Nomas maksa).

* 1. Nomnieks maksā Nomas maksu saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu par iepriekšējo mēnesi, veicot samaksu līdz rēķinā norādītajam datumam un pārskaitot to uz Iznomātāja rekvizītos norādīto bankas kontu.
  2. Papildus Nomas maksai Nomnieks veic maksājumus par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem. Nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus Nomnieks veic pēc Jelgavas pilsētas pašvaldības piestādītā rēķina.
  3. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem Nomas objektā, saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu par iepriekšējo mēnesi, veicot samaksu līdz rēķinā norādītajam datumam un pārskaitot to uz Iznomātāja bankas kontu. Rēķini tiek izrakstīti par:
     1. patērēto elektroenerģiju saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;
     2. elektroenerģijas sadalīšanu, obligātajām iepirkuma komponentēm;
     3. jaudas obligāto iepirkuma komponenti par ampēriem, par IAA strāvas lielumu;
     4. ūdeni un kanalizāciju, saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, kas Nomnieka klātbūtnē tiek nolasīti līdz katra mēneša pēdējai darba dienai, un noteikto tarifa likmi;
     5. par patērēto siltumenerģiju - proporcionāli iznomātajai platībai. (122,7 m2)
  4. Ja līdz kārtējā mēneša beigām Nomnieks nav saņēmis no Iznomātāja rēķinu par Nomas objekta nomu, Nomniekam ir pienākums par to informēt Iznomātāju. Ja Nomnieks nav informējis Iznomātāju par to, ka nav saņēmis kārtējo rēķinu, uzskatāms, ka Nomnieks rēķinu ir saņēmis un Iznomātājs ir tiesīgs piemērot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās sankcijas par saistību izpildes nokavējumu.
  5. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem tiek aprēķināta sākot ar Nodošanas akta parakstīšanas dienu un tā jāveic katru mēnesi. Nomas maksa tiek aprēķināta no saimnieciskās darbības uzsākšanas brīža.
  6. Par Līguma 3.5.punktā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Nomniekam tiek aprēķināta nokavējuma nauda 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no rēķinā norādītajā termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu. Nokavējuma naudas samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību izpildes.
  7. Iznomātājs ir tiesīgs, rakstiski nosūtot Nomniekam paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
     1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
     2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
     3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja Nomas objekta telpu plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
     4. normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
  8. Ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam Nomas maksas apmēram, Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai Nomnieks maksā Nomas maksu atbilstoši pārskatītajam Nomas maksas apmēram.
  9. Gadījumā, ja Nomnieks ar nodomu, vai neuzmanības vai nolaidības dēļ nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības (izņemot maksājuma kavējumu), kā arī rada bojājumus Iznomātāja īpašumam, un pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt Līgumā noteiktās saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā par katru gadījumu. Piemērojot šo Līguma punktu, Iznomātājs neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret Nomnieku un zaudējumu atlīdzības.

1. **NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Nomniekam ir tiesības:
      1. netraucēti lietot Nomas objektu Līguma 1.4.punktā noteiktajam mērķim;
      2. izmantot koplietošanas telpas, kuru izmantošana ir nepieciešama Nomas objekta lietošanai;
      3. saskaņojot ar Iznomātāju izvietot restorāna telpās dekorus vai dizaina elementus, kas atbilst Torņa kopējai stilistikai;
      4. rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju veikt Nomniekam lietošanā nodotā aprīkojuma maiņu;
      5. brīvi iekļūt Nomas objektā un izvietot tajās savu kustamo mantu pēc tam, kad tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts;
      6. atstājot Nomas objektu sakarā ar Līguma darbības termiņa beigām vai tā laušanu, paņemt līdzi sev piederošo inventāru, kā arī ar Iznomātāju saskaņotos Nomas objektā izvietotos atdalāmos uzlabojumus, nepasliktinot Nomas objekta ārējo izskatu.
      7. izmantot Torņa piegulošo teritoriju reklāmas nesēja izvietošanai, iepriekš to saskaņojot ar Iznomātāju un attiecīgajām institūcijām.
   2. Nomniekam nav tiesību:
      1. iznomāt un jebkādā veidā nodot lietošanā Nomas objektu trešajām personām;
      2. veikt remontdarbus Nomas objektā bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas;
      3. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Nomas objektu.
   3. Nomniekam ir pienākums:
      1. lietot Nomas objektu tikai Līguma 1.4.punktā norādītajam mērķim, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Nomnieka Nekustamā īpašuma Akadēmijas ielā 1, Jelgavā, nomas tiesību izsolei (turpmāk - Nomas tiesību izsole) iesniegto piedāvājumu (2.pielikums) un Līgumu;
      2. apmaksāt Nomas maksu par Nomas objekta lietošanu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem Līgumā un Iznomātāja izrakstītajos rēķinos noteiktajā termiņā un kārtībā;
      3. nodrošināt Nomas objekta patstāvīgu uzkopšanu;
      4. ievērot Nomas objektā sanitārās, darba drošības, ugunsdrošības un citas valsts dienestu noteiktās prasības, kā arī ievērot normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu;
      5. ievērot un izpildīt kravas lifta ekspluatācijas noteikumus, par kuriem Nomnieku informē Iznomātājs pirms restorāna darbības uzsākšanas;
      6. saudzīgi attiekties pret Nomas objektu, aprīkojumu un koplietošanas telpām;
      7. avārijas gadījumā Nomas objektā vai Tornī nekavējoties par to ziņot Iznomātājam un attiecīgai iestādei un iespēju robežās veikt steidzamus pasākumus avāriju seku likvidēšanai, Nomas objektā esošo mantu glabāšanai un evakuācijai. Nomnieks uzņemas pilnu atbildību par savu Nomas objektā esošo īpašumu;
      8. ar Iestādi rakstiski saskaņot darba laikus;
      9. informēt par jebkurām izmaiņām Līguma 9.5. punktā minēto kontaktpersonu vai Iznomātāja darbinieku, kurš aizvieto kontaktpersonu;
      10. nodrošināt personālu savas darbības veikšanai;
      11. segt Iznomātājam un trešajām personām visus zaudējumus, kuri radušies Nomnieka vai viņa personāla vainas vai neuzmanības dēļ (tai skaitā lietošanā nodotā aprīkojuma remonta un uzturēšanas izdevumus);
      12. ievērot un saglabāt Torņa vienoto stilu un dizainu, jebkāda dekoru vai dizaina elementu izvietošana Nomas objektā rakstiski jāsaskaņo ar Iznomātāju;
      13. preču un produktu piegādi Nomas objektam nodrošināt slēgtos konteineros, piegādes laikus saskaņojot ar Iznomātāju;
      14. nodrošināt restorāna darba laiku vismaz 6 dienas nedēļā saskaņā ar Torņa darba laiku, par restorāna darba laika izmaiņām informējot Iznomātāju;
      15. 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas rakstiski saskaņot ar Iznomātāju Nomnieka virtuves un restorāna darba laiku un restorāna preču piegāžu laikus;
      16. nodrošināt kvalitatīvu klientu apkalpošanas kultūru;
      17. restorāna zālē nodrošināt augstas klases servisa līmeni ar profesionāli apmācītu personālu klasiskā apģērbā, galdus ar pilnu servējumu – galdu klāšanai izmantot tekstilijas, auduma salvetes, dekorēšanai izmantot tikai svaigus ziedus;
      18. gadījumā, ja tiek saņemts Iznomātāja brīdinājums sakarā ar konstatētiem Līguma noteikumu pārkāpumiem, Nomnieka pienākums ir novērst pārkāpumus Iznomātāja noteiktajā termiņā;
      19. patstāvīgi noslēgt līgumus par atkritumu izvešanu, apsardzi restorānā, sakaru pakalpojumiem, tauku uztvērēja tīrīšanu u.c. restorāna darbības nodrošināšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem;
      20. patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas (t.sk., PVD) un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Nomas objektu Līgumā norādītajam mērķim. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar saskaņojumu, atļauju un citu nepieciešamo dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina;
      21. patstāvīgi segt Nomas objekta tehniskās uzturēšanas izdevumus;
      22. ja Nomas objektā paredzēta mūzikas atskaņošana, Nomnieks pats atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, licenču vai sertifikātu nodrošināšanu, kā arī uzņemas atbildību par autortiesību jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem;
      23. Līguma termiņam beidzoties vai izbeidzot tā darbību Nomniekam ir jāatdod Iznomātājam Nomas objekts ne sliktākā stāvoklī kā tas tika pieņemtas. Aprīkojums jānodod Iznomātājam tehniskā kārtībā, novērtējot aprīkojuma nolietojumu saskaņā ar Līguma 2.pielikumu;
      24. beidzoties Līguma termiņam, Nomniekam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā, ir jāatbrīvo Nomas objekts no sev piederošās kustamās mantas;
      25. ja uz Nomas objekta atbrīvošanas brīdi tā stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam ir jāveic remonts Nomas objektā pēc plāna, kas saskaņots ar Iznomātāju vai jāapmaksā remonta vērtība, ja remontu veic Iznomātājs.
2. **IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iznomātājam ir tiesības:
      1. kontrolēt Līguma izpildi, kā arī netraucējot Nomnieka normālu darbību, veikt Nomas objekta apskati, to iepriekš saskaņojot ar Nomnieku;
      2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
      3. iekļūt Nomas objektā ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš telefoniski informējot par to Nomnieku.
      4. liegt izmantot Nomas objektu, ja Nomnieka pārstāvji vai citas ar Nomnieku saistītas personas pārkāpj Līguma noteikumus, vispārīgās ugunsdrošības, elektrodrošības vai citas instrukcijas vai noteikumus;
      5. uz laiku liegt Nomas objekta izmantošanu, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv avārijas, eksplozijas vai ugunsgrēka draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts varas un/vai pārvaldes iestādēm (institūcijām), vai pēc to iestāžu (institūciju) tieša pieprasījuma. Nomniekam nav tiesības uz nomas maksas samazināšanu par Nomas objekta izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 3 (trīs) stundas.
   2. Iznomātājam ir pienākums:
      1. netraucēt Nomniekam izmantot Nomas objektu atbilstoši Līguma 1.4.punktā paredzētajam mērķim, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
      2. nodrošināt Nomniekam un tā darbiniekiem piekļūšanu Nomas objektam un koplietošanas telpām, kuru izmantošana nepieciešama normālai Nomas objekta izmantošanai;
      3. nodrošināt komunālos pakalpojumus (elektroenerģija, ūdens, apkure) piegādi, ciktāl tas atkarīgs no Iznomātāja un nav saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem;
      4. atjaunot Nomas objekta sākotnējo stāvokli un novērst bojājumus, kas radušies Nnomas objektam sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Nomas objekta, Iznomātāja vainas dēļ;
      5. katru mēnesi izrakstīt un izsniegt Nomniekam Nomas maksas rēķinu un rēķinu par komunālajiem pakalpojumiem;
      6. informēt Nomnieku par Torņa darba laika izmaiņām.
   3. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ko Nomnieka mantai nodarījušas trešās personas.
   4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Iznomātājam nav jāatlīdzina Nomniekam ar Līguma izbeigšanu saistītie zaudējumi.
   5. Iznomātājs informē citus nomniekus (konferenču telpa, Torņa 9.stāvs, utt.) par restorāna sniegto pakalpojumu klāstu un pieejamību, tādējādi līdzdarbojoties Nomnieka saimnieciskās darbības attīstībā.
3. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līguma nosacījumi var tikt grozīti un/vai papildināti, Pusēm rakstiski par to vienojoties. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi pēc to parakstīšanas tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamām sastāvdaļām. Mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem.
   2. Nomnieks drīkst lauzt Līgumu vienpusējā kārtā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
   3. Iznomātājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Nomnieku vienu mēnesi iepriekš un neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, ja:
      1. Nomnieks izmanto Nomas objektu Līgumā neparedzētiem mērķiem;
      2. Nomnieka darbības dēļ Nomas objekts tiek bojāts vai tiek radīti zaudējumi Iznomātājam;
      3. Nomnieks bez saskaņošanas ar Iznomātāju ir veicis Nomas objekta remontdarbus, mainījis Nomas objekta stilu vai dizainu;
      4. Nomniekam ir vairāk kā 3 (trīs) maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz 2 (divu) maksājumu periodus;
      5. Nomnieks Nomas objektu bez Iznomātāja piekrišanas ir nodevis apakšnomā;
      6. Nomnieks ir pasludināts par maksātnespējīgu, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība;
      7. Nomnieks pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas norādītajā termiņā nav novērsis norādītos Līguma pārkāpumus;
      8. citos gadījumos, kad netiek ievēroti Līguma nosacījumi vai to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
   4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
   5. Puses var lauzt Līgumu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, ja Nomas objekts kļūst nepiemērots turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajam mērķim.
   6. Abpusēji rakstiski vienojoties Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu pirms termiņa kāda cita iemesla dēļ.
   7. Izbeidzot Līgumu Nomas objekts tiek nodots Iznomātājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc abpusējas parakstīšanas pieņemšanas – nodošanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   8. Pēc Līguma izbeigšanas Nomnieks nodod bez atlīdzības Iznomātājam Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildu vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Nomas objekta normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos, un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.
   9. Nomnieks Nomas objektu atbrīvo 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža. Ja norādītajā termiņā Nomnieks nav atbrīvojis Nomas objektu, tajā atstātās mantas tiek uzskatītas par pamestām un Iznomātājs drīkst ar tām rīkoties pēc saviem ieskatiem.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un Puses to nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, nemieri, streiki, valsts varas, pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie normatīvie akti.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde.
   3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš var tikt pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.
5. **STRĪDU IZŠĶIRŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līguma izpildi tiek risināti Pusēm vienojoties. Gadījumā, ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdus jautājumi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
   2. Ja kādas Iznomātāja darbības rezultātā Nomniekam tiek uzliktas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs Iznomātājs.
   3. Ja kādas Nomnieka darbības rezultātā Iznomātājam tiek uzliktas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs Nomnieks.
   4. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ko Nomnieka mantai nodarījušas trešās personas.
   5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Iznomātājs nav atbildīgs par sprieguma maiņu elektriskajos tīklos, pārtraukumiem ūdensapgādes sistēmas, telekomunikāciju tīklu un citu Nomas objekta un Ēkas komunikāciju darbā, ja šādi traucējumi nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.
   7. Jebkura Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
6. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   4. Nomnieka kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*
   5. Iznomātāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Ekspozīciju un apsaimniekošanas nodaļas vadītāja Vineta Reknere tālr.: 63005453, mob. tālr.: 27886806, e-pasts: [Vineta.Reknere@tornis.jelgava.lv](mailto:Vineta.Reknere@tornis.jelgava.lv) .
   6. Jautājumos, kas saistīti ar Līgumu un tā izpildi kontaktpersona ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs” vadītāja Anda Iljina, tālr.: 63005450, e-pasts: [anda.iljina@tornis.jelgava.lv](mailto:anda.iljina@tornis.jelgava.lv)*.*
   7. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
   8. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Pušu rekvizītos norādītajām adresēm. Pusēm ir pienākums par savu rekvizītu maiņu paziņot otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā.
   9. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros katrs uz \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka.
   10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas nav iekļauti 9.8.punktā norādītajā lapu skaitā:
       1. Nomas objekta telpu plāns uz 2 (divām) lapām (1.pielikums);
       2. Aprīkojuma saraksts uz 2 (divām) lapām (2.pielikums);
       3. Nomnieka pieteikums un nomas maksas piedāvājums izsolei uz \_\_\_\_\_lapām (3.pielikums).

**PUŠU REKVIZĪTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOMĀTĀJS:** | **NOMNIEKS:** |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”** |
| Reģistrācijas Nr. 90009406389 |
| Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001 |
| Banka: Swedbank AS  Kods: HABALV22  Konta numurs: LV76HABA0551031914656 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A.Iljina |

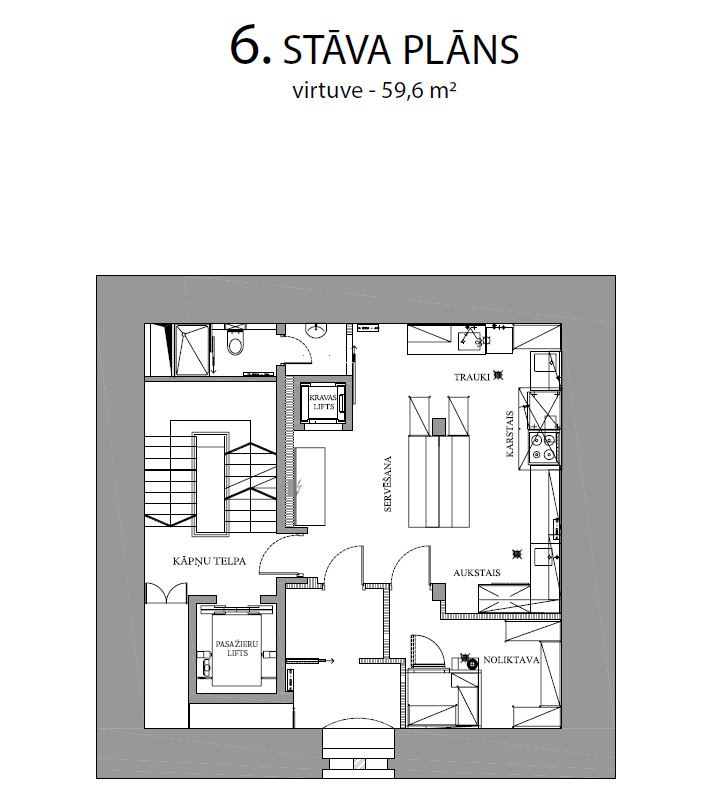
**1.pielikums**

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomas līgumam

Par nedzīvojamo telpu (restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu) nomu

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā





**2.pielikums**

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomas līgumam

Par nedzīvojamo telpu (restorāna un virtuves telpas ar aprīkojumu) nomu

Akadēmijas ielā 1, Jelgavā

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Virtuves inventārs 6. stāva telpās** | | | | | | | |
| **Nr. p.k.** | **Inventāra nr.** | **Iekārtas nosaukums/modelis** | **Skaits** | **Elektrība (v)** | **Jauda (kW)** | **Tehniskais novērtējums** | **Atlikusī vērtība EUR uz 01.01.2021.** |
| 1 | 107 | Elektriskā konvekcijas krāsns | 1 | 400/50/3 | 10.4  kab. H=100 L-2000 | Lietots | 0.00 |
| 2 | 108 | Paliktnis konvekcijas krāsnij | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 3 | 109 | Nerūsējošā tērauda galds ar 7 atvilknēm | 1 | 230/50/1 | 0.5 roz. h=100 | Lietots | 0.00 |
| 4 | 110 | Nerūsējošā tērauda galds ar izlietni 160/70 | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 5 | 111 | Nerūsējošā tērauda galds ar izlietni 100/70 | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 6 | 112 | Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 7 | 113 | Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 8 | 114 | Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 9 | 115 | Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 10 | 116 | Nerūsējošā tērauda virsplaukts | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 11 | 117 | Nerūsējošā tērauda virsplaukts | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 12 | 118 | Nerūsējošā tērauda dubultplaukts | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 13 | 119 | Nerūsējošā tērauda dubultplaukts | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 14 | 120 | Nerūsējošā tērauda dubultplaukts | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 15 | 122 | Nerūsējošā tērauda galds ar izlietni | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 16 | 123 | Nerūsējošā tērauda sastatne ar 5 plauktiem, garums 1100mm | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 17 | 124 | Nerūsējošā tērauda sastatne ar 5 plauktiem, garums 1100mm | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 18 | 125 | Nerūsējošā tērauda sastatne ar 5 plauktiem, garums 1500mm | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 19 | 126 | Nerūsējošā tērauda sastatne ar 5 plauktiem, garums 900mm | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 20 | 127 | Nerūsējošā tērauda sastatne ar 5 plauktiem, garums 900mm | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 21 | 128 | Nerūsējošā tērauda sastatne ar 5 plauktiem, garums 1300mm | 1 |  |  | Lietots | 0.00 |
| 22 | 132 | Saliekamā aukstumkamera | 1 | 230/50/1 | 0.8 roz. h=2100 | Lietota | 0.00 |
| 23 | 2013-410 | Mobilais Kondicionieris Media EACM 14DR | 1 |  |  | Lietots | 132.22 |
| 24 | 2017-001 | Mobilais kondicionieris EACM 14GE/N3 | 1 |  |  | Lietots | 411.36 |
| 25 | 2019-001 | Trauku mazgājamā mašīna | 1 | 400/50/3 | 6.2 roz. h=600 | Lietota | 719.92 |
| 26 | 2019-002 | Elektriskā indukcijas plīts | 1 | 400/50/3 | 10.1 roz. h=600 | Lietota | 1696.98 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventārs 8.stāva telpās** | | | | | |
| **Nr.pk.** | **Inventāra.nr.** | **Iekārtas nosaukums/modelis** | **Skaits** | **Tehniskais novērtējums** | **Atlikusī vērtība uz 01.01.2021.** |
| 1 | 105 | Spogulis | 1 | Lietots | 0.00 |
| 2 | 178 | Galds, 800\*800m | 12 | Lietoti | 0.00 |
| 3 | 179 | Krēsls, Roma B ar roku balstiem | 30 | Lietoti | 0.00 |

**PARAKSTI:**

IZNOMĀTĀJS: NOMNIEKS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_