



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde
„Alnītis”

Reģ. Nr. 90000074738; Brīvības bulvāris 31A, Jelgavā, LV-3002, tālr.20119022, e-pasts: alnitis@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes “Alnītis”
pašnovērtējuma ziņojums

2024./2025. mācību gads

Jelgavā, 31.10.2025.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja

Gunta Auza

Datums

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. **Izglītības iestādes misija** – Iekļaujoša un attīstību veicinoša fiziskā un sociāli emocionālā izglītības vide augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās procesa īstenošanai ikviena iesaistītā individuālā potenciāla sasniegšanai.

1.2. **Izglītības iestādes vīzija** – Mūsdienīga, videi draudzīga, droša, uz attīstību vērsta izglītības iestāde izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – bērns, kurš mācās ar prieku, apzinās sevi un ciena līdzcilvēkus, demonstrē vērtībās balstītus tikumus un apliecina piederību ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai un valstij.

1.3. **Izglītības iestādes vērtības** – Cilvēks, Darbs, Daba

1.4. Izglītības iestādes izvirzītā “Audzināšanas un mācīšanas procesa vienotība” trim gadiem- Audzināšanas mērķu integrēšana ikdienas mācību procesā, nodrošinot ikviena iesaistītā personisko līdzdalību un līdzatbildību iestādes definēto vērtību apliecināšanai un vērtībās balstītu paradumu veidošanai un stiprināšanai.

1.5. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā:

Izglītības nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits, uzsākot mācību gadu	Izglītojamo skaits, noslēdzot mācību gadu	Piezīmes
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	154	156	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	5	5	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	6	5	

1.6. Informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un/vai mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītojamo skaits	Pamatojums/ iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā	Secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	156	1 izglītojamais mainījis dzīvesvietu 12 izglītojamie uzsākuši skolas gaitas	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	5		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	5	1 izglītojamais uzsācis skolas gaita	

1.7. Personāla nodrošinājums:

Informācija	2	1 vakance speciālais pedagogs 1 vakance mūzikas skolotājs
Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) mācību gadā	2	Speciālais pedagogs (vakance no 02.01.2025. līdz 31.08.2025.) Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs (vakance no 01.09.2024.-03.03.2025.)
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē mācību gadā	2	Speciālais pedagogs un skolotājs-logopēds. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un viņu ģimenēm, kā arī iestādes personālam ir pieejami Jelgavas Izglītības pārvaldes atbalsta speciālisti- pedagogs, speciālais pedagogs un psihologs.

2. Iestādes pašvērtēšanā izmantotās metodes

Metodes	Komentāri
Intervijas un sarunas	Pedagoģiskajam un tehniskajam personālam
Aptaujas	Darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

Mācību stundu/nodarbību vērošana	16 plānā paredzētas, protokolētas rotaļnodarbības; 15 iepriekš neplānotas un/vai nejaušas rotaļnodarbību vērošanas; 2 savstarpēji vērotas un vadītas nodarbības studiju prakses ietvaros katram studentam.
Dokumentu un informācijas analīze	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana skolvadības sistēmā E-klase, attīstības dinamikas analīze; Koplietoti individuālie mācību plāni, metodiskie materiāli, pedagogu darba grafiki Google mākonī; Steidzamai ikdienas informācijas apmaiņai ir izveidota darbinieku Whatsapp grupa; Individuālās sarunas ar darbiniekiem un/vai grupu komandām. vec
Situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām	Individuālajās sarunās, diskusijās, sapulcēs, darbinieku un izglītojamo likumisko pārstāvju anketēšanā un aptaujās iegūtie rezultāti tiek analizēti vadības komandu, pedagogu, iestādes padomes sanāksmēs, izdarīti secinājumi, nepieciešamības gadījumā veikti uzlabojumi.
Tīmekļvietnes un komunikācijas sociālajos medijos analīze	Iestādes spilgtāko un nozīmīgāko pasākumu (Bērnu darbība ikdienā, koncerti, pasākumi ar vecākiem, Eko skolas aktivitātes u.c.) atspoguļošana iestādes Facebook profilā https://www.facebook.com/profile.php?id=100091690966155

3. Izglītības iestādes izvīrītās darba prioritātes

3.1. Izglītības iestādes izvīrītās darba prioritātes 2024./2025.mācību gadam:

Darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izglītības iestādes kvalitātes mērķu definēšana un īstenojot sasniegšana, īstenojot vienotu audzināšanas un izglītošanas darba plānošanu un realizēšanu.	Iestādes attīstības plānā (2023.-2026.g.), noteiktas galvenās darba prioritātes un rīcības plāns, vienotai izglītības procesa plānošanai un kvalitatīvai tā realizēšanai.	Sasniegts Iestāde nodrošina kvalitatīvu, uz vienlīdzības principiem balstītu, izglītojamo vecumam un vajadzībām atbilstošu pedagoģisko procesu. Nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus un inventāru. Efektīvi apsaimnieko un pilnveido izglītības iestādes infrastruktūru un resursus. <i>Studējošajiem pedagogiem elastīgs darba grafiks, tā nodrošinot studiju iespējas. Sekot un nodrošināt personāla profesionālo pilnveidi.</i>
	Iestādes padome seko un iesaistās Iestādes attīstības	Sasniegts

	vajadzību un prioritāšu noteikšanā un izvirzīto uzdevumu realizēšanā.	Izveidojies stabils Iestādes padomes sastāvs, kas ieinteresēti seko, iesaistās, sadarbojas un līdzdarbojas iestādes attīstības un mācību un audzināšanas procesā un vajadzību izvērtēšanā. Piedalās pašvērtēšanā. Iestādes padomes sēdes notiek 3 reizes gadā. Iestādes padomes locekļi secīgi grupas izglītojamo likumiskos pārstāvjus iesaista padomes sēdēs izvirzīto uzdevumu realizēšanā. Neatliekamu jautājumu risināšanā, kur nav nepieciešams balsojums, tiek praktizētas padomes priekšsēdētāja un vadības sarunas, par kuru norisi tiek informēti pārējie padomes locekļi. Šajā mācību gadā notikusi viena protokolēta un trīs neprotokolētas padomes priekšsēdētājas un vadītājas sarunas par steidzami risināmiem jautājumiem. Mācību gada noslēgumā padomes saliedēšanas pasākumā veidojām bišu vaska produktu ietinamās drāniņas. <i>Turpināt pilnveidot un stiprināt sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Izveidot un ieviest "Savstarpējās pirmsskolas un vecāku komunikācijas plānu".</i>
	Skolvadības sistēma E-klase izglītības procesa plānošanas, norises, izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšanas, saziņas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem rīks.	Sasniegts 1. Skolvadības sistēma E-klase ir saziņas rīks ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, ko nosaka Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi. 2. Visi pedagogi izglītības procesu, tā plānošanu, izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšanu, saziņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem regulāri atspoguļo E-klasē. 3. Ar E-klase piedāvātajām iespējām vecāki tiek iepazīstināti mācību gada pirmajā vecāku sapulcē. 4. Darbsemināru ietvaros pedagogi pilnveido zināšanas E-klases lietošanā. <i>Turpināt pārraudzīt e-klases lietošanu. Sekot pedagogu E-klases lietošanas regularitātei un ierakstu precizitātei.</i> <i>Izglītēt un atbalsēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus, atkārtoti informējot par e-klases lietošanas iespējām un priekšrocībām.</i> <i>Paaugstināt un pilnveidot e-klases izmantošanas efektivitāti, pedagogu digitālās prasmes un motivāciju.</i>

	Informācijas apmaiņa, paveiktā izvērtēšana un turpmāk veicamā darba plānošanas nodrošināšana.	Sasniegts 1. Vadība regulāri seko izglītības procesa plānošanai, mācīšanas un mācīšanās procesa norisei un atgriezeniskās saites izvērtēšanai. Vērotas 16 protokolētas rotānodarbības. 2. Sarunās, refleksijās, ikdienas konsultācijās un piecos darbsemināros vērtē pedagogu profesionālo darbību, sniedz ieteikumus mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidei. 3. Izveidota iestādes tiešsaistes dokumentu krātuve "Mākonis". 4. Savstarpējās pieredzes apmaiņas darbsemināros katras grupas pedagogi iepazīstina pārējos ar plānošanas procesu, plānotā realizēšanu, kā arī iesaista kolēģus praktiskā darbībā. 5. Studējošiem pedagogiem vai pedagogiem ar mazu darba pieredzi ir nodrošināts Izglītības konsultanta atbalsts. <i>Turpināt pilnveidot pedagogu prasmi patstāvīgi plānot savu laiku un veicamās darbības savas profesionālās kompetences paaugstināšanai.</i>
Nr.2 Kvalitatīva un efektīva mācīšanas un mācīšanās procesa īstenošana.	Veikta visu izglītojamo prasmju sākotnējā novērtēšana, analizēta mācību sasniegumu dinamika un veikti uzlabojumi mācību procesa organizācijā.	Daļēji sasniegts 1. Pedagogi mācību procesa ietvaros regulāri vērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku. 2. Atbalsta personāls – speciālais pedagogs un logopēds, kā arī Izglītības pārvaldes atbalsta speciālisti konsultē pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus. 3. Sadarbojoties ar iestādes atbalsta personālu, izglītojamiem, kam tas nepieciešams, pedagogi sastāda individuālos izglītības atbalsta plānus un sniedz izglītojamiem nepieciešamo atbalstu. 4. Izglītības pārvaldes atbalsta speciālisti - sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, izglītojamiem pieejams bez maksas. 5. Pedagogi ar 13 izglītojamiem strādā pēc individuālā izglītības atbalsta plāna. 6. Trīs reizes mācību gadā pedagogiskajās sēdēs tiek izvērtēti mācību sasniegumi un turpmākās vajadzības un darbības plāns. 7. No 30.10.2024. ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611). <i>Esošā darba slodze logopēdam un speciālajam pedagogam ir nepietiekama pastiprinātam darbam ar izglītojamiem, kuriem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi un tiem, kuriem nav MPA, bet aktuālas mācīšanās un uzvedības grūtības. Turpināt pilnveidot personāla profesionālās prasmes.</i>

	Veikta padziļināta bērnu valodas lietošanas prasmju diagnostika un nodrošināts nepieciešamais atbalsts individuālā snieguma paaugstināšanai.	Dalēji sasniegts 1. 2024./25. mācību gada I pusgadā valodas prasmju diagnostika veikta 20 izglītojamajiem 5-7 gadus vecuma grupā un 83 izglītojamajiem 3-4 gadus vecuma grupā. Pieciem izglītojamajiem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums apgūt Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem. 2. II pusgadā nodarbības ar logopēdu apmeklē 31 izglītojamais. Seši no tiem apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (diviem bērniem dzimtā ir krievu valoda) un pieci izglītojamie speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (trijiem bērniem dzimtā ir krievu valoda). Četriem izglītojamajiem ar skaņas un izrunas traucējumiem un grūtībām lietot latviešu valodu, veikta padziļināta valodas izpēte un nosūtījums uz Medicīniski pedagoģisko komisiju. 3. Notiek regulāra atbalsta speciālistu sadarbība ar grupu pedagogiem preventīvā darba veikšanai, bērnu, kam nepieciešams papildus atbalsts valodas prasmju apguvei un motivā cijas veidošanai apgūto prasmju lietošanai. Iestādē mācās 30 mazākumtautību izglītojamie. 4. Papildus atbalsta nodrošināšanai pozitīvas bērnu prasmju attīstības dinamikas veicināšanai notiek sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. I pusgadā logopēdam notikušas 23, II pusgadā 3 protokolētas individuālās sarunas ar vecākiem par ieteicamiem atbalsta pasākumiem par bērna valodas attīstību. 5. Logopēds veic preventīvo darbu 3-4 gadīgo bērnu grupās rīta aplī. <i>Darba intensitāti mazīna izglītojamo ar speciālajām izglītības programmām neregulārs iestādes, un līdz ar to, nodarbību apmeklējums.</i>
	Nodrošināts atbalsts mazākumtautību bērniem latviešu valodas apguvei. Veidota un organizēta vide, kas sekmē mazākumtautību izglītojamo latviešu valodas apguvi.	Dalēji sasniegts 1. 30 izglītojamajiem latviešu valoda nav dzimtā valoda. Divi no tiem apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, divi programmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. 2. Valodas izpratnes veidošanas un latviešu valodas vārdu krājuma seīgas papildināšanas nodarbības apmeklē 4 sagatavošanas skolai vecumposma izglītojamie, kuriem dzimtā valoda nav latviešu. 3. Mazākumtautību izglītojamajiem latviešu valodas apguvei ir nodrošināta atbalstoša fiziskā vide - runājošās sienas, atgādhnes, izglītojošas norādes gan iestādes telpās, gan rotaļu laukumos.

		4. Pedagogi, izvēloties pozitīvās disciplinēšanas metodes un iestādes vērtību izpratni un to iedzīvināšanu ikdienas komunikācijā rūpējas lai izglītojamie, kuriem nav pietiekamas latviešu valodas zināšanas justos sadzirdēti un uzklausi, tā veicinot ātrāku valodas apguves procesu. 5. Pieci pedagogi piedalījās konferencē “Bērns valodu pasaulē”. 6. Neatsveramu pieredzi pedagogi guva Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra, sadarbībā ar Jelgavas izglītības pārvaldi, organizētajā plenārā “Kopā valodas ceļā”, kurā Jelgavas pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogi un vadības komandas, dalījās savstarpējā pieredzē, guva iedvesmu un idejas bērnu atbalstam latviešu valodas apguves procesā. <i>Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm bērnu valodas prasmju apguvē un latviešu valodas pielietojumā. Veicināt vecāku līdzatbildību un līdzdarbību.</i>
	Katrs pedagogs novērtējis savu profesionālo kapacitāti (SVID), definējis turpmākās attīstības vajadzības un uzdevumus mācību gadam.	Sasniegts 1. pedagogi ir novērtējuši savu profesionālo kapacitāti un definējuši turpmākās attīstības vajadzības un uzdevumus mācību gadam (SVID). SVID apkopojumā <u>stiprās puses</u> - moderna iestāde un iekārtojums; draudzīgs, saliedēts, atbalstošs, bērns mīlošs kolektīvs; laba sadarbība ar vecākiem; iekļaujošo programmu piedāvājums; materiālais, tehnoloģiju un resursu pieejamība un nodrošinājums; interešu izglītības pulciņu piedāvājums; atpazīstamība; organizēta, slēgta darba vide; videonovērošana. <u>Vājās puses</u> - skolotāju palīgu zema atalgojums; vasaras karstajās dienās nepietiekamas ventilācijas iespējas, epizodisks logopēda, speciālā pedagoga, mūzikas skolotāja trūkums; atbalsta personāls bērniem, kam tas nepieciešams; maza sporta zāle. <u>Iespējas</u> - iestādes reputācijas stiprināšana; dalība ES un pašvaldības projektos ar finansējuma piesaisti; sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un citām PII; āra nodarbību iespējas; teritorijā ierīkot neliela izmēra smilšu kasti, izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām; papildināt pedagogu profesionālo pilnveidi un savstarpējo pieredzes apmaiņu; psihologa, izglītības mentora iekļaušana štatu sarakstā; komunikāciju un sadarbību ar vecākiem; vecāku aktīva iesaistīšana izglītības procesā un kopīgi pasākumi. <u>Draudi</u> - neparedzami laika apstākļi un notikumi; Epidemioloģiski riski, veselības problēmas; pašvaldības budžeta samazinājums, iedzīvotāju skaita samazināšanas, iespēja palikt bez darba; darbinieku mainība; pedagogu pārslodze ar izdegšanas risku; stress; bērnu skaita samazināšanās; bērnu, ar speciālām vajadzībām, skaita palielināšanās; bailes no agresīviem audzēkņiem; speciālistu un asistentu

	trūkums; vecāku mainīgās prasības, gaidas, kas nav savienojamas ar iestādes iespējām; neslavas celšana sociālajos tīklos. 2. Anketēšanā 84,5% pedagogu atzīmē, ka ir amatu pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes un 90.8 % pedagogu ir amatu pienākumu veikšanai nepieciešamā 36 stundu profesionālā pilnveide. 3. Profesionālās kompetences pilnveide tiek piedāvāta arī studējošajiem un studijas tikko beigušajiem pedagogiem. Studējošajiem pedagogiem, papildus augstskolas studiju programmai, iestāde nodrošina 8 stundu Bērnu tiesību aizsardzības kursus. 4. Studējošajiem pedagogiem, un tiem, kas pēdējo divu gadu laikā ieguvuši pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju, pieejams pedagoga konsultanta atbalsts. <i>Paaugstināt pedagogu profesionālo kapacitāti, nodrošinot profesionālās kompetences pilnveidi kursus, savstarpējā rotaļnodarbību vērošanā, īstenojot kopīgu mācīšanos un daloties savā pieredzē.</i>
Pilnveidotas pedagogu IT prasmes un zināšanas darbam ar tiešsaistes dokumentiem, kā arī Skolvadības sistēmas E-klase mērķtiecīgai izmantošanai pedagogiskā procesa plānošanai, īstenošanai, bērnu mācīšanās sasniegumu izvērtēšanai.	Dalēji sasniegts 1. Notikuši divi darbsemināri par skolvadības sistēmas E-klases lietošanu un jauninājumiem, kuros piedalījās 100% pedagogu. 2. Uzsākot mācību gadu, grupu sapulcēs, pedagogi iepazīstina vecākus ar E-klases lietošanu. 3. Vadītāja vietnieks izglītības jomā, konsultē pedagogus un uzrauga izglītības procesa plānošanu, bērnu mācīšanās sasniegumu izvērtēšanu un atspoguļošanu skolvadības sistēmā E-klase. 4. Izveidota iestādes tiešsaistes dokumentu krātuve “Mākonis” https://drive.google.com/drive/folders/1W8_cPXM5zz34uXf34tTk7_wxpJl6mgi, kurā redzams mācību literatūras saraksts, pedagogi var dalīties ar savu un iepazīties ar citu pieredzi. 5. “Mākonī” pieejams pedagogu darba grafiks, ko tiešsaistē var labot un koriģēt, kas, savukārt, atvieglo organizēt pedagogu aizvietošanu. <i>Maksimāli izmantot skolvadības sistēmas E-klases piedāvātās iespējas. Paaugstināt pedagogu motivāciju tiešsaistes dokumentu veidošanai un izmantošanai.</i>
Nr.3 Izglītības vides pieejamības un izglītības programmas	Dalēji sasniegts 1. Grupas vide ir iekārtota un pastāvīgi pilnveidota, lai tā būtu izglītojamo vecumposmam saprotama, pieejama, iekļaujoša, droša un pārskatāma.

apguves iespēju pielāgošana, nodrošinot augstu izglītības kvalitāti mērķgrupu izglītojamiem un izaugsmes iespējas ikvienam darbiniekam.	Veikta infrastruktūras un mācību materiālās bāzes izvērtēšana atbilstoši izglītības programmu mērķiem, nodrošināti nepieciešamie uzlabojumi to īstenošanai.	2. Ir nodrošināti izglītības programmas mērķiem, nodarbības tematam, izglītojamo vecumposmam un spējam atbilstoši mācību materiāli. 3. Papildināts rotaļu un sporta inventāra klāsts – teritorijā trīs bērnu spēļu virtuves, divi koka galdi ar solu, futbola vārti, basketbola grozs. Grupās pieci koka soli, divi mācību materiālu uzglabāšanas skapji, apģērbu žāvējamais skapis. 4. Iestādes āra vide ir atvērta tipa, kas bērniem atvieglo socializēšanos un sadarbības spējas ar citu vecumposmu bērniem. 5. Likumiskie pārstāvji, ar ieteikumiem un praktiski, iesaistās iestādes vides un infrastruktūras uzlabošanā. <i>Turpināt papildināt grupu un teritorijas materiālo bāzi un vidi ar daudzveidīgākiem mācību un metodiskajiem materiāliem. Turpināt pilnveidot bērnu interesi par vidi un EKO skolas uzsāktās tradīcijas.</i>
Izstrādāti un ikdienas pedagogiskajā procesā iedzīvīnāti veiksmīgas sadarbības nosacījumi, nodrošinot ikviena iesaistītā personisko izaugsmi un iestādes tradīciju veidošanu.	Izstrādāti un ikdienas pedagogiskajā procesā iedzīvīnāti veiksmīgas sadarbības nosacījumi, nodrošinot ikviena iesaistītā personisko izaugsmi un iestādes tradīciju veidošanu.	Daļēji sasniegts 1. Iknedēļas informatīvās sanāksmes un konsultācijas pedagogiem. 2. Sadarbība ar pirmsskolu psihologu un Izglītības pārvaldes atbalsta speciālistiem. 3. Izglītības pārvaldes darba sanāksmes vadītājiem un vadītāja vietniekiem katru mēnesi. 4. Sastādīts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Profesionālās pilnveides kursi tiek nodrošināti pedagogiem un tehniskajam personālam. 5. Reizi mēnesī, un pēc vajadzības, sanāksmes tehniskajam personālam. 6. Metodisks un organizatorisks atbalsts studējošajiem pedagogiem. 7. Četras Iestādes padomes sēdes un viena padomes priekšsēdētājas protokolēta saruna ar vadītāju. Saliedējošs pasākums Iestādes padomei. 8. Grupu vecāku sapulces 2 -3 reizes mācību gadā. 9. Pedagogu individuālas pārrunās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vienu reizi mācību gadā un pēc nepieciešamības. 10. Iestādes un grupu personāla organizēti svētku un saliedējoši pasākumi – Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētki, iestādes jubileja, Līgo. <i>Ar saliedēšanas pasākumiem stiprināt grupas skolotāju un skolotāja palīgu savstarpējās sadarbību.</i>
Īstenota mērķtiecīga sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju	Īstenota mērķtiecīga sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju	Daļēji sasniegts 1. Izglītojamo piedalīšanās pasākumos ārpus iestādes – Uzsākta “Džimbas” programmas apmācība. Izglītojamie ar teātra priekšnesumu “Zaķīša pirtiņa” uzstājas pilsētas bibliotēkā. Klausījās domes priekšsēdētāja lasītu pasaku

Audzināšanas mērķu integrēšana mācību procesā, ikdienas	prasmju pilnveide ikdienas pedagogiskajā procesā, kā arī komunikācijā un sadarbībā ar izglītojamo ģimenēm.	Pārlielupes bibliotēkā. Kino seanss iestādē, Regulāras pastaigas, ekskursijas, iepazīstot savu pilsētu. Sagatavošanas grupu bērnu delegācijas vizīte pie domes priekšsēdētāja u.c. 2. Mācību gada ietvaros viena plānota un, pēc nepieciešamības, papildu organizētas, sarunas ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem. 3. Likumisko pārstāvju izglītošana. Pirmsskolu psihologa individuālas sarunas lekcijas grupās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par bērna vecumposma īpatnībām. 4. Sagatavošanas grupu vecāku saruna ar psihologu un skolu pārstāvjiem par gatavību skolai. 5. Zaļās domāšanas un videi draudzīgu paradumu apguve iestādē un ārpus tās, bērnu iekoptas dārzenus, garšaugu un puķu dobes. 6. Sociālo lietu pārvaldes organizētas nodarbības par veselīgu uzvedības paradumu izpratnes veidošanu 5-6 gadīgo grupu izglītojamajiem. 7. Ģimeņu iesaistīšana Ziemassvētku labdarības pasākumā. 8. Kolektīva un izglītojamo ģimeņu līdzdalība iestādes organizētās aktivitātēs: ģimeņu aktīva līdzdalība pilsētas svētku gājienā, izglītojamo komandas dalība pilsētas sporta sacensībās “Lielā balva”, dalība pilsētas bibliotēkas rīkotajā dramatizāciju pasākumā. 9. Izglītojamo ģimeņu aptauja. <i>Turpināt izglītojamo likumisko pārstāvju izglītošanu un iesaisti iestādes organizētajos pasākumos un iestādes attīstībā. Sagatavot īsu, kodolīgu, aptauju ar skaidri saprotamu jautājumu loku, kas aptver galvenās tēmas, iekļaujot atbilstošus variantus, kas veicina iesaisti (piemēram, izvēles, atklātas atbildes). Lai sasniegtu vismaz 60% likumisko pārstāvju iesaisti aptaujā, skaidrot likumiskajiem pārstāvjiem aptaujas svarīgumu un iesaistes nozīmi. Mudināt likumiskos pārstāvjus ar personīgām uzrunām un atgādinājumiem.</i> <i>Pilnveidot sazināšanās un sadarbības ar vecākiem un sabiedrību veidu. Izstrādāt “Savstarpējās pirmsskolas un vecāku komunikācijas plānu”.</i>
Audzināšanas mērķu integrēšana mācību procesā, ikdienas	Īstenota veiksmīga iekšējā un ārējā komunikācija iestādes vērtību	Daleži sasniegts 1. Aktualizēti iestādes Iekšējie noteikumi un Ētikas kodekss, kas atspoguļo iestādes misiju un mērķus. Darbinieki ar noteikumiem ir iepazīlušies un ar savu parakstu apliecinājuši tos ievērot. 2. Pedagogi ir iepazīstināti ar „Jelgavas izglītības pārvaldes” 2024./2025. mācību gada galvenajiem darbības virzieniem.

nodrošinot ikviena personisko un līdzdalību iestādes vērtību definēto apliecināšanai un vērtības balstītu paradumu veidošanai un stiprināšanai.	apliecināšanai iedzīvināšanai.	un	3. Vadītāja vietnieks izglītības jomā sniedza atbalstu un nodrošina mentoringu ar studējošajiem un jaunajiem pedagogiem. 4. Vadītāja vietnieks izglītības jomā un vadītāja veic plānotus rotānodarību vērojumus studējošajiem pedagogiem divas reizes, pārējiem vienu reizi pusgadā. Izvērtē un analizē pedagogu darbu un mācību metodes, sniedz ieteikumus un risina profesionālas dabas jautājumus, kas uzlabo izglītības procesa kvalitāti un izglītojamo sasniegumus. 5. Grupu pedagogi darbseminārā prezentē savas grupas izglītības procesu un/vai dienas momentu, pēc kura sniedza atgriezenisko saiti, akcentējot ieguvumus. 6. Reizi mēnesī pedagogi un/vai palīgi klātienē tiek ar dažādiem speciālistiem: pirmsskolu psihologu Aigu Jankevici jautājumos par bērnu vecumposmu īpatnībām, ar Jelgavas pamatskolas attīstības centra "Valdeka" speciālistiem par iekļaujošo izglītību, ar Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra ZRKAC Izglītības attīstības nodaļas galveno speciālisti, metodiķi Ievu Dakni par mācību procesa organizāciju. Tāpat izmanto tiešsaistes semināru piedāvātās izglītības iespējas. 7. Pedagogi, veicot ikdienas darba uzdevumus mācību jomā, gatavojoties pasākumiem un svētkiem, akcentē iestādes vērtības un māca izglītojamos būt atbildīgiem par savu rīcību, būt iecietīgiem, cienīt un respektēt citu viedokli. 8. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki, piedaloties ārpus iestādes aktivitātēs, stiprina komandas garu un piederību iestādei. 9. Izglītojamie mācību procesu apgūst arī ārpus iestādes. I pusgadā izglītojamo grupas devās 24. II pusgadā 18 mācību ekskursijās vai pārgājienos. 10. Nozīmīgākie pasākumi regulāri ir atspoguļoti iestādes Facebook lapā. <i>Aktualizēt savstarpējo nodarbību vērošanu dažādu vecumposmu grupās.</i> <i>Izstrādāt "Savstarpējās pirmsskolas un vecāku komunikācijas plānu"</i>
	Iestāde iesaistījusi Vides izglītības fonda Eko skolu programmā un īsteno mērķtiecīgas aktivitātes bērnu, viņu ģimeņu un personāla dzīves kvalitātes un zaļās domāšanas veicināšanai.		Dalēji sasniegts 1. Iestāde, kopš tās dibināšanas, iesaistās EKO skolas programmā, pakāpeniski tiek veidota izglītojoša āra vide, grupās notiek atkritumu šķirošana, atbilstoši marķētās atkritumu tvertnēs. Tiek pilnveidotas bērnu zināšanas, prasmes par vides saglabāšanu un resursu taupību. 2. Izglītojamie, darbinieki un izglītojamo ģimenes tika iepazīstināt un iesaistīti zaļās domāšanas veicināšanas aktivitātēs – elektroenerģijas lietderīga izmantošana, atkritumu samazināšana.

		3. Grupā izglītojamie veic eksperimentus un pēta augu attīstību. Iestādes teritorijā ir izglītojamo iekoptas dārzena, garšaugu un puķu dobes. Bišu dienā tika pievērsta uzmanība bišu lomai ekosistēmā kopumā. <i>Plānot un rast iespēju citu Ekoskolu programmas dalībnieku labās prakses iepazīšanu motivācijas veicināšanai.</i>
	Organizēti iestādes veidošanai izglītojamo ģimeņu attiecību un sadarbības veicināšanai. pasākumi tradīciju personāla, savstarpējo ģimeņu un sadarbības veicināšanai.	Sasniegts 1. Ar likumisko pārstāvju atbalstu izglītojamajiem organizēti 19 pārgājieni uz Jelgavas Ugunsdzēsēju depo, dzīvnieku patversmi, bibliotēku, karamelu darbnīcu, Tērvetes dabas parku. 2. Profesiju dienās pie bērniem viesojās vecāki: policists, hokejists, skurstenslauķis, pārtikas tehnologs ar ķīmiskiem eksperimentiem, medmāsa, kuģa stūrmanis, karavīrs, tērpu dizaineris. Iepazīstināja ar hokejista ekipējumu, specializētiem darba apģērbiem un tehniku. Bērni ar grupas biedriem devās uz vecāku darba vietām, iepazīna pilsētas kultūras nama aizkules. Sagatavošanas grupu delegācija viesojās domē, audiencē pie domes priekšsēdētāja. 3. Ar ģimeņu atbalstu organizējam izstādes. Ģimenes dienas ietvaros “No vecvecāku pūra lādes” un Valsts svētkiem veltītu tautas tērpu, grāmatu un citu, valsts simbolu un priekšmetu izstādi “Mana Latvija”. “Alnīša” jubilejas svinības, Ģimenes dienas koncerts, Līgo dienas svinības. 4. Likumiskie pārstāvji ir ieinteresēti, atbalsta, līdzdarbojas, iesaistās un novērtē iestādes pasākumus un aktivitātes - Profesiju dienas, Tēva diena, Ziemassvētki. <i>Personāla un ģimeņu saliedēšanas pasākumi grupās un iestādes teritorijā.</i>

4. Kritēriju izvērtējums

4.1. Kvalitātes kategorijas “Atbilstība mērķiem” elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.1.	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana.	Iestādes pamatfunkciju īstenošanai un turpmāko vajadzību un attīstības nodrošināšanai, ir nokomplektēts pedagogiskā un tehniskā personāla sastāvs.	Pilnveidot visu pedagogu profesionālo kompetenci. Ar mācīšanās konsultanta atbalstu, veicināt jauno pedagogu profesionālo attīstību. Izvirzīt iestādes Džimbas agentu.

		Paralēli vispārējās izglītības un izglītojamajiem ar valodas traucējumiem programmu apguvei, iestāde piedāvā papildu nodarbības drošības jautājumos “Dzīmbas 11 soļu programma” un EKO skolas programmu.	Turpināt jēgpilnu EKO skolas programmas apguvi.
--	--	--	---

Galvenie secinājumi par visu elementu: 2024.gadā atvērta astoņā iestādes grupa. Nodrošināts pedagoģiskā un tehniskā personāla sastāvs. Turpinās pedagogu profesionālā pilnveide, atbilstoši iestādes vajadzībām, t.s. Dzīmbas aģentam un EKO skolas vadītājam.

4.2. Kvalitātes kategorijas “Kvalitatīvas mācības” elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.2.1.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi, pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas kārtības e-klasē. Vecākiem e-klasē ir iespēja iepazīties ar izglītojamā vērtēšanas rezultātiem katra mēneša beigās pēc tēmas apguves. Pirmā semestra un mācību gada nobeigumā, notiek izglītojamo sasniegto rezultātu apguves analīze.	Veikt ievadvērtēšanu, lai izzinātu izglītojamā zināšanas tēmas sākumā. Ikdienas rotaļnodarbībās, izglītojamā vērtēšanai, izstrādāt vienotu formatīvās vērtēšanas kārtību, atbilstoši mācību jomas izvirzītam sasniegšanai rezultātiem.
4.2.2.	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Grupas skolotāji, nepieciešamības gadījumā par izglītojamā spējām un prasmēm, balstoties uz novērojumiem, konsultējas ar iestādes atbalsta personālu. Ja nepieciešams, raksta pieteikumu Atbalsta komandai, kas koordinē izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu. Pirmsskolu atbalsta komandas speciālisti tiek ar izglītojamā vecākiem individuāli un/vai atbalsta komandas sēdē un vienojas par personalizētu atbalstu izglītojamajam, kas ietver individuālu	Regulāri novērojot un novērtējot izglītojamo attīstību, pēc nepieciešamības, aktualizēt individuālo mācību plānu, tā pilnveidojot izglītojamo personalizētu un efektīvu mācību un audzināšanas procesu, atbilstoši viņu attīstības vajadzībām.

		mācību plānu, metodes un nepieciešamos resursus.	
4.2.3.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	Pedagogu kolektīvs ir jauns, vidējais vecums – 40,7 gadi. Pedagogi ir motivēti izglītoties. Seši pedagogi vēl apgūst pirmsskolas pedagoga profesiju, pieci pedagogi tikko ieguvuši pirmsskolas skolotāja diplomu. Studējošajiem un jaunajiem pedagogiem atbalstu sniedz izglītības konsultants – vadītājas vietnieks izglītības jomā. Izglītības programmu īstenošana notiek visas dienas garumā iestādes telpās, iestādes teritorijā, kā arī ārpus iestādes teritorijas: bibliotēkas apmeklējumi, piedalīšanās sporta pasākumos, mērķtiecīgi organizētas pastaigas, pārgājieni, ekskursijas. Pirmsskolas programmas ietvaros, izglītojamie apgūst pašvadītas mācīšanās pamatprincipus, kuri integrēti rotaļnodarbībās ikdienas darbā. Pedagogi un atbalsta personāls veicina vecāku līdzdalību izglītojamo izglītības procesā, informē par bērna attīstību un sniedz konsultācijas. Saņemts apliecinājums aktīvai līdzdalībai Ekoskolu programmā.	Pilnveidot brīvības pedagogijas metodes kā vienotu pedagogisko pieeju un darba formu. Izstrādāt pastaigu maršrūtus atbilstoši, izglītojamā spējam un vecumposmam. Atbalsts studējošajiem un jaunajiem pedagogiem, rotaļnodarbību vērošana, nodrošinot atgriezenisko saiti, individuālas konsultācijas, darbsemināri, profesionālās pilnveides piedāvājums. Attīstīt un pilnveidot Ekoskolas programmu iestādē.

Galvenie secinājumi par visu elementu: Izglītojamajiem un pedagogiskajam personālam Iestādē ir nodrošināta droša un atbalstoša vide, ar mācīšanās un mācīšanas darbam pietiekamu materiālo resursu. Pedagogiem ir nodrošinātas profesionālās pilnveides iespējas un pilna darba slodze, kas dod iespēju paralēlam darbam grupā. Studējošiem pedagogiem atbalstu sniedz mācīšanās konsultants. Pedagogi ikdienā novērtē izglītojamo attīstību, seko tās dinamikai. Darbā ar izglītojamajiem, kam nepieciešams personalizēts atbalsts, iesaistās iestādes un Izglītības pārvaldes atbalsta speciālisti. Likumiskie pārstāvji iesaistās un atbalsta iestādes piedāvātos pasākumos bērniem, bet, anketēšanā par bērnu attīstību un labizjūtu iesaistās daļēji.

4.3. Kvalitātes kategorijas “Kvalitatīvas mācības” elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------	--------------------------------	---------------	---------------------------------

4.3.1.	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS.	VIIS portāla lietotāji iestādē ir vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un sekretāre. kontu, ja tas ir pieejams. Iestādes VIIS lietotāji seko datu ievadei VIIS sistēmā, regulāri pārbauda un aktualizē informāciju veic precizējumus un labojumus, atbilstoši faktiskajai situācijai. Ja ir nepieciešama tehniska palīdzība, lietotāji sazinās ar Izglītības un zinātnes ministrijas VIIS tehnisko atbalsta dienestu.	
4.3.2.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums.	Izglītības iestāde īsteno trīs pirmsskolas izglītības programmas. Programmas atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām. Iestāde ir mūsdienīga, estētiska, ar funkcionālu, drošu un izglītojamā vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi. Ar kvalificētu pedagogisko personālu ar nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, materiāltehnisko, metodisko un IT resursu. Studējošajiem pedagogiem ir studiju iespējas un mācīšanas konsultanta atbalstu. Vadība regulāri seko izglītības procesa norisei, sarunās, diskusijās, aptaujās anketēšanā un novērojumos izzina pedagogu vajadzības, respektē ieteikumus,	Turpināt pilnveidot uz caurviju prasmēm balstītu rotālnodarību procesu telpās un āra vidē.

		analizē iegūto informāciju, seko aktualitātēm pašvaldībā un valstī, pilnveido izglītības un audzināšanas procesu Iestāde 2023.gadā, uzsākot darbu, realizēja divas izglītības programmas, savukārt, izvērtējot izglītojamo vajadzības, 2024.gadā tika licencēta vēl vienu speciālo programmu. Speciālo programmu sekmīgu realizēšanu kavē epizodisks speciālistu – logopēda un speciālā pedagoga trūkums.		
4.3.3.	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.	Pedagogiem ir izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem. Pedagogi apzinās savu lomu un pienākumus izglītības programmas mērķu sasniegšanā. Vecāki grupu sapulcēs un sarunās ar pirmsskolu psihologu tiek iepazīstināti ar sasniedzamajiem rezultātiem, norādot, ka programmas apguves tempts katram izglītojamajam ir individuāls. Kāds tos var sasniegt jau pēc gada, kāds ilgākā laika posmā, pēc 2 un pat pēc 3 gadiem.	Sanāksmēs, apmācībās, diskusijās konkretizēt īstenošanā iesaistīto izpratni par izglītības programmas mērķiem. Pedagogiem, vecākiem, atbalsta komandai sadarbojoties, konkretizēt, kā katrs var veicināt izglītības programmas apguvi un uzlabot rezultātus.	
4.3.4.	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā.	Pedagogi savstarpēji sadarbojas, kopīgi plāno mācību darbu, izvirza skaidri definētu mērķi un sasniedzamos rezultātus, kas atbilst izglītības programmas prasībām,	Turpināt individuālas konsultācijas ar pedagogiem un atbalsta personālu.	

		nodrošina vienotu pieeju mācību saturam un vērtēšanas kritērijiem. Mēneša plāni un sasniedzamie rezultāti ir atspoguļoti e-klasē, kam var sekot arī vecāki. Koplietošanas dokumentā “Mākonis” pedagogi atspoguļo savu darba grafiku, dalās ar metodisko materiālu, sagatavo individuālos plānus. Iknedēļas informatīvajās sanāksmēs, individuālajās sarunās ar vadītāja vietnieku izglītības jomā un darbsemināros pedagogi dalās pieredzē, apspriež izaicinājumus un kopīgi meklēt risinājumus. Vadība, respektējot pedagogu vēlmes un vajadzības, nodrošina nepieciešamos resursus un profesionālo pilnveidi.	Katras grupas pedagogu un atbalsta personāla sarunas ar vadību par pieaugušo sadarbību izglītības procesa pilnveidošanā. Pedagogu savstarpējo rotaļnodarbību vērošana, kā rezultātā tiku pilnveidotas pedagogu kompetences. Sanāksmēs, un darbsemināros, turpināt dalīties ar labās prakses piemēriem. Iesaistot speciālistus, papildināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi.
4.3.5.	Izglītības iestādes īstenoto mācību/interesu izglītības pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu.	Mācību procesa plānošana notiek atbilstoši vecumposma sasniedzamajiem rezultātiem. Katrai mēneša tēmai tiek izvirzīti jauni sasniedzamie rezultāti, paturot iespēju padziļinātāk nostiprināt iepriekš apgūto. Izglītojamie izmantoja interešu izglītības piedāvājumu – apgūt angļu valodu (31 izglītojamais), tautas dejas (71) un ritma dejas (16).	Izvirzīt precīzas, vecumposmam atbilstošas, mēneša tēmas. Mācību procesu organizēt pēc centru darbības principa.

4.3.6.	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu.	Izglītības procesu iespējams organizēt ārpus grupas telpas – mākslas telpā, bibliotēkā, foajē, metodiskajā kabinetā izmantojot interaktīvo tāfeli.	Turpināt mērķtiecīgi plānot iestādes koplietošanas telpu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesa īstenošanai, analizēt konkrēto mācību telpu izmantošanas biežumu un efektivitāti, plānot nepieciešamos uzlabojumus aprīkojuma papildināšanai.
4.3.7.	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu).	Izglītības iestādē darbojas Atbalsta komanda. Iestādes atbalsta speciālisti ir logopēds un speciālais pedagogs. Notiek regulāra, pedagogu un iestādes sadarbība, kā arī Izglītības pārvaldes atbalsta speciālistu un pirmsskolu psihologa sadarbība. Pirmsskolu psihologs tiekas ar izglītojamo vecākiem individuāli un grupu sapulcēs, sniedz konsultācijas un pārrunā bērnu vecumposma īpatnības. Atbilstoši MK noteikumiem Nr.453 tiek veikta izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pa mācību jomām. Ar izvērtējuma rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Iestādē ir 10 izglītojamie ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Šiem, un arī izglītojamajiem, kam izvērtējuma rezultāti to prasa, pedagogi, sadarbībā ar atbalsta speciālistiem, izstrādā un apmācību veic pēc	Turpināt sadarbību ar Jēlgavas izglītības pārvaldes atbalsta speciālistiem, pirmsskolu psihologu un savstarpējo pedagogu un iestādes atbalsta komandu. Pilnveidot preventīvo darbu, izglītojamo spēju un vajadzību noteikšanai un atbalsta pasākumu nodrošināšanai. Turpināt darbu pie individuālo plānu izstrādes, ņemot vērā izglītojamā attīstības vajadzības un Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus. Regulāri sazināties ar izglītojamo, kam nepieciešams, individuāls atbalsts, vecākiem. Individuālajā sarunās informēt vecākus par bērna izpētes rezultātiem, pārrunāt bērna vajadzības un kopējo sadarbības modeli.

		individuālā izglītības apguves plāna.	
4.3.8.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte.	Kopš 11.04.2023. iestāde īsteno divas izglītības programmas. Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111) un Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511). 2024./25. mācību gadā no 17 izglītojamajiem 12 apguva pirmsskolas izglītības programmu un 1. septembrī uzsāka skolas gaitas. Viens no tiem ar valodas traucējumiem. 5 izglītojamie turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu, no kuriem 3 programmā ar jauktiem attīstības traucējumiem.	Grupās tika komplektētas atbilstoši personāla nodrošinājumam. Iestāde tika paredzēta 8 izglītojamo grupām, 11.04.2023. tika atvērtas 7 grupas.
4.3.9.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai (tiek izvērtēts, veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu).	Kopš 30.10.2024. ir licencēta Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611).	Pedagogi izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem nodrošina iekļaujošo un atbalstošu vidi. Rūpējas par grupas biedru saprotošu un pozitīvu attieksmi. Izglītojamie strādā pēc individuāla apmācības plāna, pielāgotām mācību metodēm. Lai sekmētu izglītojamo ar jauktiem attīstības traucējumiem attīstību un pilnveidotu atbalsta pasākumus, tiek iesaistīti iestādes un Izglītības pārvaldes atbalsta speciālisti, kas veic izglītojamo uzraudzību, novērtējumu un sniedz rekomendācijas.

Galvenie secinājumi par visu elementu: Iestāde ir mūsdienīga, estētiska, ar funkcionālu, drošu un izglītojamā vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi, nodrošinātu pedagoģisko personālu un materiāltehnisko, metodisko un IT resursu. Telpu iekārtojums piedāvā iespējas izglītības

procesu veikt arī mākslas telpā, bibliotēkā, metodiskajā kabinetā pie interaktīvās tāfeles. Mācību procesa plānošana notiek atbilstoši vecumposma sasniežamajiem rezultātiem. Pabeidzot pirmsskolas izglītības programmu, no 12 izglītojamajiem skolās gaitas 8 uzsāka ar vērtējumu "Apguvus" un 4 "Apguvus padziļināti". Izvērtējot izglītojamo vajadzības, 30.10.2024. ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Kvalitatīvu mācību realizāciju ietekmē bērnu, ar mācīšanās un uzvedības grūtībām, pieaugošais skaits un atbalsta speciālistu periodisks trūkums un mainība.

4.4. Kvalitātes kategorijas "Iekļaujoša vide" elementa "Pieejamība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā nosaukums	rādītāja	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.4.1.	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.		Iestāde ir jauna ar modernu un pieejamu infrastruktūru. Telpas iekārtojums atbilst izglītojamo vajadzībām, spējam un interesēm. Drošības nodrošināšanai ir ierīkotas trauksmes pogas. Iestādē ir nodrošināta vides pieejamība visos trijos stāvos un nepieciešamības gadījumā persona ar ierobežotām kustību spējām, izmantojot pacelēju var nokļūt jebkurā stāvā, jebkurā telpā. Valsts un pašvaldības sniegtais mācību līdzekļu un inventāra nodrošinājums ir pietiekams. Iestāde piedāvā divas speciālās pirmsskolas izglītības programmas - izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Pedagogi, mācību procesa dažādošanai, izstrādā savus metodiskos un uzskates materiālus. Izglītojamajiem tiek piedāvāti interešu izglītības pulciņi – angļu valoda, tautu un ritma dejas.	Nodrošināt pedagogiskā personāla jēgpilnu profesionālo pilnveidi. Sekot jauno un studējošo pedagogu darbam, sniegt nepieciešamo informāciju un atbalstu. Regulāri sadarboties ar vecākiem, kuri bērniem nepieciešami atbalsta pasākumi. Mācību procesa pilnveidošanai, turpināt papildināt materiālo bāzi grupās un mākslas telpā, kā arī mūzikas un sporta inventāru. Bērniem ar uzmanības un uzvedības traucējumiem teritorijā ierīkos neliela izmēra smilšu kastes. Nodrošināt visiem izglītojamajiem ergonomiskas, augumam un svaram atbilstošas mēbeles (gultas, krēslus un galdus).
4.4.2.	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību		10 izglītojamajiem tiek veikta diagnostika un atbilstoši Pedagogiski medicīniskās komisijas	

licencēt speciālās izglītības programmu.	atzinumam, nodrošināts personalizēts atbalsts individuālā mācību plāna apguvē. Izvērtējot izglītojamo vajadzības, ar dibinātāju saskaņota speciālās pirmsskolas izglītības programmas, izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, licencēšana. Informācija par apstiprināto programmu tiek ievietota VIIS sistēmā.
--	---

Galvenie secinājumi par visu elementu: Iestādes telpas un āra vide ir iekļaujoša, droša, mūsdienīga ar materiāltehnisko nodrošinājumu. Drošībai ierīkotas trauksmes pogas un papildus tehniskais nodrošinājums – pacelāji. Izglītojamajiem, papildus vispārējai pirmsskolas izglītības programmai, tiek piedāvātas divas speciālās pirmsskolas izglītības programmas (01015511; 01015611). Ārpus mācību procesa, iestāde piedāvā interešu izglītības iespējas – tautas un ritma deju un angļu valodas apmācības pulciņus.

Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Pārskata periodā nav veikta iestādes vadītāja profesionālās darbības ārējais novērtējums.

5. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi un izvirzītās darba prioritātes

5.1. Izglītības iestādes dibinātāja izvirzītie profesionālās darbības mērķi izglītības iestādes vadītājam:

Mūsdienīgs, kvalitatīvs un pieejams pirmsskolas izglītības pakalpojums	
Izvirzītie profesionālās darbības mērķi	Sasniegtais rezultāts
SR 1 Izveidota droša, iekļaujoša, attīstību un mācīšanos veicinoša izglītības vide.	SR 1 Iestāde ir moderna, ar drošu, iekļaujošu, attīstību un mācīšanos veicinoša izglītības vidi un pieejamu infrastruktūru. Telpas iekārtojums atbilst izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm. Teritorija iekārtota pēc atvērta tipa principa. Valsts un pašvaldības sniegtais mācību līdzekļu un inventāra nodrošinājums ir pietiekams. Iestāde efektīvi apsaimnieko un pilnveido izglītības iestādes infrastruktūru un resursus. Āra teritorija ir papildināta ar rotaļiekārtām – bērnu virtuvēm, galdiem un soliēm, sporta inventāru (futbola vārti, basketbola grozs). Divām grupām metodisko materiālu uzglabāšanas skapji. Bērnu apģērbu žāvēšanas skapis.

SR 2 Izglītības programmu mērķu sasniegšanā īstenota vērtības un lietpratībā balstīta mācīšanas un mācīšanās pieeja. SR 3 Mācību jomu pamatu un vispārīgo prasmju apguvē nodrošināta mācīšanās pieredzes veidošana atbilstoši Vienotas skolas konceptam.	Drošības nodrošināšanai ir ierīkotas trauksmes pogas. Darbinieki ir instruēti un ievēro drošības un bērnu tiesību aizsardzības noteikumus. SR 2 Izglītības programmu mērķu sasniegšana ir balstīta uz audzināšanas un mācīšanas procesa vienotību. Audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās procesā pedagogi, pamatojoties uz izglītojamā vecumposma raksturīgākajām iezīmēm, iepazīst katrs iepriekšējo pieredzi, spējas un intereses un rūpējas par ikviena iesaistītā individuālo spēju attīstīšanu un pilnveidi. Izglītojamie pirmsskolā mācās darot, iekļaujot pašvadītu mācīšanos, balstītu uz caurviju prasmēm. SR 3 2024./25. mācību gadā no 154 izglītojamajiem 30 latviešu valoda nav dzimtā valoda. Pedagogi, rūpējoties par izglītojamo valodas apguvi izmanto dažādus metodiskos paņēmienus un mācību materiālus – piktogrammas, atgādnas, ikdienas sarunas, grupu darbā apvieno latviešu un krievu valodā runājošus bērnus. Sarunājas ar bērnu skaidri saprotamā latviešu valodā. Sadarbojas ar vecākiem, mudina vecākus ikdienā ar bērnu izmantot arī latviešu valodu. Ar bērniem, kuriem ir grūtības valodas apguvē strādā logopēds un speciālais pedagogs. Pedagogi apguvuši profesionālo pilnveidi Jelgavas pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogu labās prakses iepazīšanas plenērā par atbalsta sniegšanu bērniem latviešu valodas apguves procesā „Kopā valodas ceļā” un profesionālās pilnveides konferencē par atbalstu bērnam latviešu valodas apguves procesā “Bērns valodu pasaulē”.
Personalizēts atbalsts ikviena attīstības potenciāla sasniegšanai SR 1 Izveidota un ieviesta sistēma atbalsta vajadzību noteikšanai un nodrošināšanai.	SR 1 Atbalsta vajadzību noteikšanai un nodrošināšanai izglītojamajiem pedagogi mācību procesā izvērtē izglītojamo spējas, prasmes un intereses. Fiksē novēroto. Nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Konsultējas ar iestādes vadību un atbalsta speciālistiem. Sadarbojas ar pirmsskolu psihologu un Izglītības pārvaldes speciālistiem. Sniedz personalizētu atbalstu, izstrādā individuālo mācību plānu, kurā, ņemot vērā izglītojamā mācīšanās grūtības un īpašās vajadzības, iekļauti nepieciešamie atbalsta pasākumi. Iestādē pēc individualizēta plāna mācās 13 izglītojamie. Iestādē lielākais vairākums ir gados jauni pedagogi (vidējais vecums 40,7 gadi) ar nelielu darba praksi, kam svarīgi nodrošināt profesionālo izaugsmi. Vadītāja un vadītāja vietnieks izglītības jomā seko, lai pedagogi saņemtu regulāru, kvalitatīvu profesionālo pilnveidi. Vadītāja vietnieks izglītības jomā veic izglītības konsultanta pienākumus, sniedz, individuālas konsultācijas par mācību procesa organizāciju, plānošanu, motivējošas mācību vides iekārtošanu. Vadītāja

SR 2 Nodrošināts veikspējas dialogs un snieguma efektivitātes monitorēšana.	vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā rūpējas par nepieciešamā inventāra un mācību līdzekļu savlaicīgu nodrošinājumu. SR 2 Lai nostiprinātu iestādes komandas garu, ilgtermiņa darba rezultātu uzlabošanu un iestādes mērķu sasniegšanu, notiek regulāras sarunas ar darbiniekiem par darba rezultātiem, stiprajām pusēm, izaicinājumiem un attīstības iespējām, vadība veido motivētu un rezultātus orientētu darba vidi, nodrošinot profesionālo pilnveidi, veicina darbinieku attīstību, uzrauga darba efektivitāti, izmanto novērtēšanas anketas, novērojumus un konsultācijas ar pedagogiem, vecākiem un speciālistiem. Veicina vecāku līdzdalību mācību procesā. Informēt vecākus par izglītojamā vajadzībām un sniedz ieteikumus.
Sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem SR 1 Efektīva izglītības iestādes padomes darbība SR 2 Vecāki aktīvi iesaistās sava bērna mācīšanās sasniegumu paaugstināšanā un kopīgā darbā izglītības mērķu īstenošanā.	Sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem līdzdalības un līdzdalības veicināšanai SR 1 Iestādes padome trīs reizes gadā padomes sēdēs diskutē par iestādes izglītības kvalitātei un attīstībai svarīgiem jautājumiem, sniedz priekšlikumus un ieteikumus par iestādes attīstību, darba pilnveidošanu un organizāciju. Risina vecākiem aktuālus jautājumus. Iestādes padomes locekļi saņemto informāciju nodod grupas izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un iesaista tos padomes sēdēs izvirzīto uzdevumu realizēšanā. Steidzamu jautājumu risināšanā, kur nav nepieciešams balsojums tiek praktizētas padomes priekšsēdētāja un vadības sarunas, par kuru norisi tiek informēti pārējie padomes locekļi. Lai uzlabotu iestādes darba organizāciju, iestāde veic izglītojamo ģimeņu anketēšanu. SR 2 Nodrošināta atvērta iekšējā un ārējā komunikācija, informācijas aprīte un sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Vadības komunikācija ar vecākiem ir uz sadarbību vērsts dialogs. Pedagogiem informācija un saziņa ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem notiek E-klasē, Whatsapp grupās un individuālajās pārrunās. Lai uzlabotu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, iestāde veic izglītojamo ģimeņu anketēšanu. Pedagogiem un ģimenēm notikušas četras izglīdošas psihologa lekcijas, kā arī individuālas konsultācijas par bērna vecumposma īpatnībām. Atbalsta komanda sadarbojas ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem un lemj par individuālu pieeju un piemērotu mācību vidi izglītojamajiem kuriem ir grūtības izglītības procesa apguvē. Izglītojamo ģimenes atbalsta iestādi un aktīvi piedalās pilsētās organizētās aktivitātēs un iestādes ģimeņu saliedēšanas pasākumos.

Efektīva personāla politika un laba pārvaldība	
SR 1 Pilnveidota vadītāja un vadības komandas profesionālā kompetence pārmaiņu vadības un līderības jautājumos.	SR 1 Ir izpratne par dažādām metodēm, kas palīdz veidot motivētu vadības komandu un pilnveidot iestādes darba organizāciju. Savu profesionālo kompetenci papildināju seminārā par pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešanas iespējām izglītības iestādē; Pieredzes apmaiņas un profesionālā pilnveide “Radošuma pils” organizētajā nometnē “Vadītāja profesionālās kapacitātes stiprināšana, īstenojot personības pilnveidi”; apguvu VIAA profesionālās pilnveides programmu “Sistemātiskas pieejas veidošana skolēnu mācīšanās atbalstam, pārmaiņu vadībā un resursu izmantošanā”; IKVD organizētajā lekcijā par iestādes pašvērtējumu; Darbojos IZM darba grupā par Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības iniciatīvu par ieteicamo pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo darbinieku amata vienību (likmju) skaitu. Četros pieredzes apmaiņas pasākumos iepazīnām citu Jelgavas un valsts pirmsskolu pieredzi. Sadarbībā ar vadības komandu, izvērtēju ieguvumus un riskus, plānoju un realizēju iestādes īstermiņa un ilgtermiņa attīstības modeļus. Deleģēju pienākumus. Kolektīvās un privātās sarunās un anketēšanā iepazīstu darbinieku apmierinātību un ieinteresētību. Regulārā sadarbībā un saziņā ar Izglītības pārvaldi saņemu informāciju par jaunumiem vadības un līderības jautājumos. SR 2 Pašvaldības un izglītības attīstības mērķu un uzdevumu efektīvai sasniegšanai izmantoju prasmes personāla vadībā. Ir izpratne par dažādām metodēm, kas palīdz veidot motivētu komandu un pilnveidot iestādes darba organizāciju. Efektīvi plānoju un deleģēju pienākumus. Pieņemu pārdomātus lēmumus. Konfliktsituācijas risinu profesionāli un godīgi. Mērķtiecīgi cenšos uzturēt pozitīvu iestādes mikroklimatu un fizisko drošību. Rūpējos par katra darbinieka izaugsmi. SR 3 Sekoju jaunumiem izglītības attīstības jomā, pārejai uz vienotu skolu. Papildus iepriekš gūtajai pieredzei, iepazīnos ar pieejas izpratni izglītojamo vērtēšanā, izglītības iestādes un vecāku sadarbību bērna valodas attīstībā. IKVD organizētajā lekcijā par iestādes pašvērtēšanu. Informatīvajā sarunā par pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešanas iespējām izglītības iestādē. Regulārā sadarbībā un saziņā ar Izglītības pārvaldi saņemu informāciju par aktualitātēm. Ar iegūto informāciju iepazīstinu iestādes personālu.
SR 2 Efektīva vadības administratīvā un profesionālā darbība.	
SR 3 Iniciatīva un iesaiste izglītības politikas veidošanā.	
5.2 Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes 2024./2025. mācību gadam:	
Izvirzītās izglītības iestādes darba prioritātes	Plānotie sasniegtie rezultāti
Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, nodrošinot pedagogu profesionālo	Mērķtiecīga veicama darba plānošana, mācīšanas un mācīšanās procesa vērošana, vērtēšana un atgriezeniskās saites sniegšana. Vadība pedagogu nodarbības vēro 2 reizes mācību gadā - viena

pilnveidi un atbalstu studējošajiem pedagogiem.	plānota, viena iepriekš nesaskaņota. Notiek individuālās konsultācijas pedagogiem mācību procesa pilnveidei. Vecāku anketēšana par bērna attīstību, izglītību un labvēlību vienu reizi mācību gadā. Pedagogiem reizi mēnesī darbsemināri ar jomu speciālistu piesaisti un savstarpēju dalīšanos pieredzē. Studējošajiem un studijas tikko beigušajiem pedagogiem nodrošināts izglītības konsultanta individualizēts atbalsts. Pedagogu profesionālās pilnveide atbilstoši izglītojamo grupas vecumposmam par izglītības procesa organizāciju un apmācības metodiku, Bērnu emocionālo audzināšanu, agresīvas un nevēlamas uzvedības mazināšanas iespējām. Skolotāju palīgiem ZRKAC kursi par skolotāja palīgu lomu darbā ar izglītojamajiem un Bērnu tiesību aizsardzību.
Nodrošināt ikvienam izglītojamajam iekļaujošu un attīstību veicinošu fizisku un emocionāli drošu izglītības vidi, augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās procesa īstenošanai.	Licencēt Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611). Mācīšanas un mācīšanās procesā katram izglītojamajam nodrošināt vecumam atbilstošu, pozitīvu un iekļaujošu un atbalstošu mācību vidi un izglītojošu materiālo bāzi. Pedagogiem, sadarbībā ar speciālo pedagogu un logopēdu izvērtē izglītojamo attīstības vajadzības. Izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un mācīšanās un uzvedības grūtībām, nodrošināt personalizētu atbalstu pēc individuāli izstrādāta mācību plāna. Nepieciešamības gadījumā piesaistīt Izglītības pārvaldes atbalsta speciālistus. Mācību procesa organizēšanai ir izveidota pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējuma veidlapa pa vecumposmiem, katrā mācību jomā. Augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās procesa īstenošanai, atbilstoši mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, plānot sasniežamos rezultātus un katra mēneša beigās vērtē izglītojamo prasmes.
Sadarbība ar iestādes padomi un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kas vērsta uz izglītojamo labizjūtu un attīstību, neatkarīgi sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.	Iestādes padome darbojas saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Alnītis" Padomes nolikumu, Iestādes padomes ieinteresēti seko, iesaistās, sadarbojas un līdzdarbojas iestādes izglītības procesā un attīstības vajadzību izvērtēšanā. Piedalās pašvērtēšanā. Iestādes padomes sēdes notiek 3 reizes gadā. Iestādes padomes locekļi secīgi grupas izglītojamo likumiskos pārstāvjus iesaista padomes sēdēs izvirzīto uzdevumu realizēšanā. Neatliekamu jautājumu risināšanā, kur nav nepieciešams balsojums tiek praktizētas padomes priekšsēdētāja un vadības sarunas, par kuru norisi tiek informēti pārējie padomes locekļi.

	Regulāra un konstruktīva komunikācija starp iestādes padomi un iestādes vadību, nodrošinot līdzdalību lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar bērnu attīstību un labizjūtu.
--	--

6. Cita izglītības iestādes darbību raksturojoša informācija

6.1. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā:
Pārskata periodā iestāde nav īstenojusi projektus.

6.2 Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi:

Institūcija, ar kuru noslēgts sadarbības līgums	Sadarbības līguma (izglītības programmu īstenošanai)	mērķis	Līguma termiņš
Skolvadības sistēma E-klase	Nodrošināt izglītības procesa organizāciju un informācijas apmaiņu starp pedagogiem, izglītojamajiem, to likumiskajiem pārstāvjiem, mācību satura veidotājiem.		
Skolo.lv	Metodiskie materiāli		No 15.01.2024.
Zvaigznes ABC platforma Māconis	Metodiskie materiāli		No 18.09.2023.

6.3 Jebkādi citi sasniegumi, galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko:
Atzinības raksts par iesaistīšanos EKO skolu programmā

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts) 

Ilze Zāgere