

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Iespieddarbu druka un piegāde

Jelgavā

2014.gada 5.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”, reģistrācijas numurs 90009406389, juridiskā adrese: Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001, iestādes vadītājas Andas Iljinas personā, kura rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, un

Jelgavas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90009118031, juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Jelgavas novada domes priekšsēdētāja Ziedoņa Caunes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), un

Ozolnieku novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90001623310, juridiskā adrese: Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku novads, Jelgava, LV-3018, Ozolnieku novada domes priekšsēdētāja vietnieka Gunta Roziša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ozolnieku novada pašvaldības nolikumu,

visi kopā turpmāk – Pasūtītājs), un

SIA “Talsu Tipogrāfija”, reģistrācijas numurs 40003309555, juridiskā adrese: Jaunā iela 17, Talsi, LV-3201, biroja adrese: Skolas iela 3, Rīga, LV-1010, valdes priekšsēdētājas Ingas Poļevskas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

kopā saukti Līdzēji, saskaņā ar iepirkumu „Iespieddarbu druka un piegāde” identifikācijas Nr.JPD2014/198/MI”, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅI

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas nodrošināt iespieddarbu druku un piegādi (turpmāk viss kopā saukts – Pasūtījums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu Iepirkumā (3.pielikums).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtījuma izpildi līdz 2015.gada 15.janvārim, ievērojot sekojošo:
 - 1.2.1. nodrošina tūrisma brošūras „Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads” druku un piegādi Pasūtītājam līdz 2014.gada 17.decembrim;
 - 1.2.2. nodrošina Jelgavas pilsētas kartes „Jelgava Tūrisma karte” druku un piegādi Pasūtītājam līdz 2014.gada 17.decembrim;
 - 1.2.3. nodrošina brošūras „Tūrisma piedāvājums 2015” druku un piegādi Pasūtītājam līdz 2015.gada 15.janvārim;
 - 1.2.4. nodrošina bukleta „Garšas tūre Jelgavā” druku un piegādi Pasūtītājam līdz 2015.gada 15.janvārim;;
- 1.3. Pildot Līgumā paredzētās saistības, Līdzēji apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādejādi sekmētu Līgumā paredzēto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

2. ATLĪDZĪBAS APMĒRS UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir **EUR 10276,53 (desmit tūkstoši divi simti septiņdesmit seši euro, 53 centi)**, t.sk. PVN 21% EUR 1783,53 (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit trīs

euro, 53 centi). Līguma summa bez PVN ir **EUR 8493,00 (astoņi tūkstoši četri simti deviņdesmit trīs *euro*, 0 centi)**.

- 2.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam sekojošā kārtībā:
 - 2.2.1. par Līguma 1.2.1.punktā minētās brošūras „Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads” apmaksu Izpildītājs izraksta atsevišķi rēķinus, saskaņā ar Līguma 1. pielikumu:
 - 2.2.1.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei ”Jelgavas reģionālais tūrisma centrs” rēķina summa ir EUR 3437,97 (trīs tūkstoši četri simti trīsdesmit septiņi *euro*, 97 centi), t.sk. PVN 21% EUR 596,67 (pieci simti deviņdesmit seši *euro*, 67 centi). Rēķina summa bez PVN ir EUR 2841,30 (divi tūkstoši astoņi simti četrdesmit viens *euro*, 30 centi).
 - 2.2.1.2. Jelgavas novada pašvaldībai rēķina summa ir EUR 2604,53 (divi tūkstoši seši simti četri *euro*, 53 centi), t.sk. PVN 21% EUR 452,03 (četri simti piecdesmit divi *euro*, 3 centi). Rēķina summa bez PVN ir EUR 2152,50 (divi tūkstoši viens simts piecdesmit divi *euro*, 50 centi).
 - 2.2.1.3. Ozolnieku novada pašvaldībai rēķina summa ir EUR 902,90 (deviņi simti divi *euro*, 90 centi), t.sk. PVN 21% EUR 156,70 (viens simts piecdesmit seši *euro*, 70 centi). Rēķina summa bez PVN ir EUR 746,20 (septiņi simti četrdesmit seši *euro*, 20 centi).
 - 2.2.2. par 1.2.1. punktā minēto brošūru apmaksu tiks veikta pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un materiālu saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā
 - 2.2.3. par Līguma 1.2.2.punktā minēto Jelgavas pilsētas karti „Jelgava Tūrisma karte”, 1.2.3.punktā minēto brošūru „Tūrisma piedāvājums 2015” un 1.2.4.punktā minēto bukletu „Garšas tūre Jelgavā” Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs” veiks priekšapmaksu 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no šo izdevumu drukas kopējās summas, EUR 999,34 (deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 34 centi), t.sk. PVN 21% EUR 173,44 (viens simts septiņdesmit trīs *euro*, 44 centi), rēķina summa bez PVN ir EUR 825,90 (astoņi simti divdesmit pieci *euro*, 90 centi). Samaksa tiks veikta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un priekšapmaksas rēķina saņemšanas;
 - 2.2.4. par Līguma 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.4.punktos minētajiem materiāliem gala norēķinu atlikušās līguma summas apmērā EUR 2331,79 (divi tūkstoši trīs simti viens *euro*, 79 centi), t.sk. PVN 21% EUR 404,69 (četri simti četri *euro*, 69 centi). Rēķina summa bez PVN ir EUR 1927,10 (viens tūkstotis deviņi simti divdesmit septiņi *euro*, 10 centi), samaksu Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs” veiks 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par pilnīgu pakalpojuma izpildi un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic uz Izpildītāja izrakstīta rēķina pamata ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādītu norēķinu kontu.
- 2.4. Izpildītājs rēķinos iekļauj atsauci uz Līgumu, kā arī veic citus ierakstus saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtījumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas, Tehniskā piedāvājuma un citiem Izpildītāja Piedāvājuma nosacījumiem, Līgumā noteiktajos termiņos.
- 3.2. Pasūtījumu piegādāt uz adresi: Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas iesniegt Izpildītājam Pasūtījuma veikšanai nepieciešamo informāciju un materiālus.

4. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildot Pasūtījumu, kā arī pildot citas Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs nodrošina Līgumā paredzēto saistību izpildi atbilstoši Līguma 1.punktā paredzētajiem uzdevumiem un prasībām.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas nodot Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Pasūtījuma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 4.3. Sniedzot Pasūtījumu, Izpildītājs rīkojas atbilstoši profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar atbilstošu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojumu sniedzēja.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtījumu saskaņā ar Līgumu veic pienācīgi kvalificēti speciālisti, lai visi darbi saskaņā ar Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, kā arī pienācīgā apjomā un kvalitātē.
- 4.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē priekšapmaksu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt maksāt līgumsodu 0,01% no Līguma 2.1. punktā noteiktā atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no attiecīgo galveno saistību izpildes.
- 4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Pasūtījuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt maksāt līgumsodu 0,01% no līguma 2.1. punktā atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no attiecīgo galveno saistību izpildes.
- 4.7. Visi strīdus jautājumi starp Līdzējiem tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

5. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 5.1. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt vai novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī noteikumus, kuri ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 5.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz minēto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz vienam mēnesim.
- 5.3. Pēc minētā termiņa beigām Līgums var tikt vienpusēji izbeigts vai, savstarpēji vienojoties - pagarināts. Par Līguma izbeigšanu otram Līdzējam rakstveidā paziņo 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā.
- 5.4. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

6. LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS

- 6.1. Pasūtītāja kontaktpersonas:
 - 6.1.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”-

Liene Strazdiņa, tālrunis 63005445; mob. tālrunis 29703572; e-pasts: liene.strazdina@tornis.jelgava.lv;

- 6.1.2. Jelgavas novada dome- Tabita Šķerberga, tālrunis 63048443; mob. tālrunis 29180959; e-pasts: tabita.skerberga@jelgavasnovads.lv;
- 6.1.3. Ozolnieku novada dome- Līga Tamberga, tālrunis 63085179; mob. tālrunis 26184346; e-pasts: tālrunis 63005445; mob. tālrunis 29703572; e-pasts: liga.tamberga@ozolnieki.lv;
- 6.2. Izpildītāja kontaktpersona: Iveta Zamberga, tālrunis 63237655, mob. tālrunis 29456157; e-pasts: iveta.z@dizainstt.lv.

7. LĪGUMA DARBĪBA, LĪGUMA GROZĪJUMU VEIKŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.
- 7.2. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas Pakalpojuma pieņemšanas- nodošanas aktu un Pasūtītājs ir veicis gala norēķinu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.3. Visas izmaiņas un papildinājumi, kas saistīti ar Līgumu, ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie izdarīti rakstveidā, apstiprināti ar abu Pušu parakstiem. Pēc to parakstīšanas tie tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.
- 7.4. Līgums var tikt pagarināts tikai ar abpusēju rakstveida vienošanos un tikai tādos gadījumos, kad līguma izpildi noteiktajā termiņā nav bijis iespējams izpildīt objektīvu iemeslu dēļ.
- 7.5. Līgums var tiks izbeigts pirms termiņa saskaņā ar abpusēju rakstveida vienošanos.
- 7.6. Līguma vienpusēja izbeigšana pirms termiņa iespējama tikai tādā gadījumā, ja otra līgumslēdzēja puse:
- 7.6.1. nepilda Līguma noteikumus un pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav atsākusi Līguma noteikumu izpildi;
- 7.6.2. tiek likvidēta vai kļuvusi maksātnespējīga.
- 7.7. Līguma vienpusējas izbeigšanas pirms termiņa uzteikuma termiņš ir 3 (trīs) darba dienas no uzteikuma saņemšanas brīža.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Visos pārējos jautājumos, kas nav minēti Līgumā, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 8.3. Visi Līguma pielikumi ir noformējami rakstveidā, un tos paraksta abi Līdzēji. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Līdzēji vienojas, ka katram no Līdzējiem ir tiesības nomainīt un aizstāt Līgumā norādītās kontaktpersonas, par to iepriekš rakstveidā paziņojot otram Līdzējam.
- 8.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, kā arī rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas Līdzēja rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.

- 8.6. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izpildes izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību pārņēmējam. Līdzējs brīdina otru Līdzēju rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos divas nedēļas iepriekš.
- 8.7. Līgums izstrādāts uz 5 (piecām) lapām un parakstīts 4 (četros) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam, ar 3 (trīs) pielikumiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Brošūras „Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads” sadalījums uz 1lapas.
2. Tehniskā specifikācija uz 3lapām;
3. Piedāvājuma Iepirkumā kopija uz 1lapas.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”**

Juridiskā adrese: Akadēmijas iela 1, Jelgava, LV-3001

Reģistrācijas Nr. 90009406389

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konta nr.: LV76HABA0551031914656

Jelgavas novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Reģistrācijas Nr. 90009118031

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konta nr.: LV07HABA0551025900443

Ozolnieku novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Stadiona iela 10, Ozolnieki,

Ozolnieku novads, LV-3018

Reģistrācijas Nr. 90001623310

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konta nr.: LV72HABA0551001405027

IZPILDĪTĀJS

SIA “Talsu Tipogrāfija”

Juridiskā adrese: Jaunā iela 17, Talsi, LV-3201


Biroja adrese: Skolas iela 3, Rīga, LV-1010

Reģistrācijas Nr.: LV4000330955


Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X


Konta nr.: LV24UNLA0028700467170



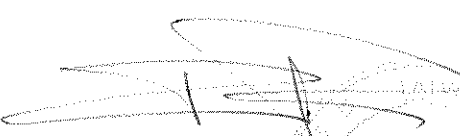
A. Iljina



Z. Caune



G. Rozītis



I. Poļevska

**Tūrisma brošūras
"Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads"
sadalījums**

Valodas	Skaitis	Viena eksemplāra izmaksas EUR	Brošūru skaits		
			JPPI „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”	Jelgavas novada pašvaldība	Ozolnieku novada pašvaldība
KOPĀ	20 000		10 100	7 500	2 400
LV	9500		5300	3000	1200
EN	5000		2400	2000	600
RU	4000		1400	2000	600
GE	1500		800	500	200
Izmaksas bez PVN		0,287	2841,30	2152,5	746,20
PVN 21%		0,06	596,67	452,03	156,70
Izmaksas ar PVN		0,347	3437,97	2604,53	902,90

Izmaksas tirāžai kopā bez PVN	5740,00
PVN 21%	1205,40
Ar PVN	6945,40

Iepirkums
Iespieddarbu druka un piegāde
JPPI „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”
identifikācijas Nr.JPD2014/198/MI

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir drukas pakalpojuma nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs” vajadzībām.
- 1.2. Iepirkuma ietvaros Pretendentam jānodrošina sekojošu iespieddarbu druka un piegāde:
 - 1.2.1. Tūrisma brošūra „Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads”;
 - 1.2.2. Jelgavas pilsētas karte „Jelgava Tūrisma karte”;
 - 1.2.3. Buklets „Garšas tūre Jelgavā”;
 - 1.2.4. Brošūra „Tūrisma piedāvājums 2015”;
- 1.3. Pretendents katram tehniskās specifikācijas 1.2.punktā minētajam drukātajam materiālam (turpmāk Materiāli) veic pilnkrāsu abpusēju druku un piegādi (turpmāk-Pakalpojums).
- 1.4. Pretendentam pirms Tehniskās specifikācijas 1.2. punktā minētā Materiāla drukāšanas jānodrošina paraugnovilkums. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses. Paraugnovilkumu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona.
- 1.5. Visiem drukas darbiem jāizmanto FSC vai ar ekvivalentu sertifikāciju marķēts papīrs.
- 1.6. Pretendentam katram tehniskās specifikācijas 1.2. punktā minētajam materiālam jāveic druka un izdots materiāls jānogādā Pasūtītājam līdz attiecīgā Materiāla izgatavošanas termiņam saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2. punktu.
- 1.7. Materiālu druka paredzēta latviešu valodā un svešvalodās saskaņā tehniskās specifikācijas 2.punktu.
- 1.8. Līguma izpildē Pretendents sadarbojas ar Pasūtītāja pilnvaroto kontaktpersonu.
- 1.9. Materiālus piegādā un nodod Pasūtītājam tā adresē Jelgavā, Akadēmijas ielā 1. Materiāli piegādājami Pasūtītājam darba laikā: darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.18:00.
- 1.10. Materiālu drukas izpildes termiņi saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2. punktu.
- 1.11. Pretendents norīko savu kontaktpersonu, kurš ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildes termiņu ievērošanu un izpildītā Pakalpojuma kvalitāti.
- 1.12. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts līgums par iespieddarbu veikšanu un piegādi, līgumā noteiktā summa tiks maksāta šādā kārtībā:
 - 1.12.1. par brošūras „Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads” apmaksu pretendents izraksta atsevišķi rēķinus - Jelgavas p/ie ”Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”, Jelgavas novada pašvaldībai un Ozolnieku novada pašvaldībai. Apmaksa tiks veikta pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un materiālu saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā.
 - 1.12.2. par Jelgavas pilsētas karti „Jelgava Tūrisma karte”, bukletu „Garšas tūre Jelgavā” un brošūru „Tūrisma piedāvājums 2015” tiks veikta priekšapmaksā 30 % apmērā no šo izdevumu drukas kopējās summas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;

1.12.3. punktā 1.12.2. minētajiem materiāliem gala norēķinu atlikušās līguma summas apmērā (70%) samaksa tiks veikta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par pilnīgu pakalpojuma izpildi un rēķina saņemšanas.

2. Minimālās prasības Materiāla drukai:

	1. Brošūra "Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads"
Materiāla veids	Brošūra ar 1 ātloku pēdējai lapai, matēts
Materiāla skaits kopā	20 000 gab.
Materiāla dalījums pa valodām	Latviešu valodā- 9500 gab. Angļu valodā- 5000 gab. Krievu valodā- 4000 gab, Vācu valodā- 1500 gab.
Materiāla izmērs	170 x 240 mm
Atvēruma izmērs	Atvērtā veidā B5 340 x 240 mm
Lappušu skaits	38 lpp (kopā ar vāku un atloku)
Papīrs iekšlapām	Galerie art silk 130 gr/m2 vai ekvivalents
Papīrs vākam un atlokam	Galerie art silk 150 gr/m2 vai ekvivalents
Krāsas	CMYK, 4+4
Apstrāde	Locīšana, skavošana, pakošana
Termiņš	2014. gada 17. decembris
Iepakojums	Paka, uz kuras norādīts darba nosaukums, valoda un eksemplāru skaits
	2. Jelgavas pilsētas karte "Jelgava Tūrisma karte"
Materiāla veids	Locīta karte
Materiāla skaits kopā	20 000 gab.
Materiāla dalījums pa valodām	Latviešu valodā- 10 000 gab. Angļu valodā- 5000 gab. Krievu valodā- 5000 gab.
Materiāla izmērs	550 x 420 mm, locīts 10 daļās
Izmērs 1 locījuma daļai	110 x 210 mm
Lapu skaits	1
Papīrs	G- Print 115 gr/m2 vai ekvivalents
Krāsas	CMYK, 4+4
Apstrāde	Locīšana (4 paralēli locījumi un 1 uz pusēm), pakošana
Termiņš	2014. gada 17. decembris
Iepakojums	Paka, uz kuras norādīts darba nosaukums, valoda un eksemplāru skaits
	3. Buklets "Garšas tūre Jelgavā"
Materiāla veids	Locīts buklets
Materiāla skaits kopā	2 000 gab.
Materiāla izmērs	305 x 187 mm
Izmērs atvērtā veidā	305 x 374 mm
Papīrs	Galerie art silk 250 g/m ² vai ekvivalents
Krāsas	CMYK 4+4 + UV laka fragmentāla+ UD laka matēta
Termiņš	2015. gada 15. janvāris
Apstrāde	UV laka fragmentāla, izciršana, bigošana, locīšana 3

	daļās, pakošana
Iepakojums	Paka, uz kuras norādīts darba nosaukums un eksemplāru skaits
	4. Brošūra "Tūrisma piedāvājums 2015"
Materiāla veids	Brošūra
Materiāla skaits kopā	3000 gab.
Materiāla dalījums pa valodām	Lietuviešu valodā- 2000 gab. Igauņu valodā- 1000 gab.
Materiāla izmērs	A5
Lappušu skaits	24 A5 lapas puses (12 A5 lapas)
Papīrs	Serixo 100 g/m ² vai ekvivalents
krāsas	CMYK, 4+4
Termiņš	2015. gada 15. janvāris
Apstrāde	A4 vienreiz locīts uz A5, skavošana, pakošana
Iepakojums	Paka, uz kuras norādīts darba nosaukums, valoda un eksemplāru skaits



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam

Iespieddarbu druka un piegāde

JPPI „Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”

identifikācijas Nr. JPD2014/198/MI

Nr. p.k.	Materiāla nosaukums	Pretendenta piedāvājums (detalizēts apraksts par veicamo iespieddarbu druku – izmantojamajiem papīriem, krāsām, apstrādi, izmēriem, skaitu, izpildes termiņiem utt. saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām)
1.	Tūrisma brošūra „Jelgava, Jelgavas novads, Ozolnieku novads”	Brošūra ar atloku pēdējai lapai Tirāža: 20 000 (9500 latv., 5000 angļu, 4000 krievu, 1500 vācu) Formāts: 170x240mm (atvērumā B5 340x240mm) Apjoms: 38 lpp kopā ar vāku un atloku Papīrs: 130g/m2 Galerie Art Silk iekšlapām 150g/m2 Galerie Art Silk vākam, atlokam Krāsas: CMYK, 4+4 Apstrāde: locīšana, skavošana, pakošana Iepakojums – norādot darba nosaukumu, valodu un eks.skaitu Termiņš: 17.12.2014.
2.	Jelgavas pilsētas karte „Jelgava Tūrisma karte”	Locīta karte Tirāža: 20 000 (10000 latv., 5000 angļu, 5000 krievu valodā) Formāts: 550x420mm, locīts 10 daļās līdz 110x210mm Papīrs: 115g/m2 G-Print Krāsas: CMYK, 4+4 Apstrāde: 4 paralēli locījumi, 1x uz pusēm, pakošana Iepakojums – norādot darba nosaukumu, valodu un eks.skaitu Termiņš: 17.12.2014.
3.	Brošūra „Tūrisma piedāvājums 2015”	Brošūra Tirāža: 3000 (2000 lietuviešu, 1000 igauņu valodā) Formāts: A5 Apjoms: 24 lpp Papīrs: 100g/m2 Serixo Krāsas: CMYK, 4+4 Apstrāde: A4 locīts uz A5, skavošana, pakošana Iepakojums – norādot darba nosaukumu, valodu un eks.skaitu Termiņš: 15.01.2015.
4.	Buklets „Garšas tūre Jelgavā”	Locīts buklets Tirāža: 2000 Formāts: 305x187mm (atvērumā 305x374mm) Papīrs: 250g/m2 Galerie Art Silk Krāsas: CMYK 4+4+UV laka fragmnetāla+UD laka matēta Apstrāde: UV laka, izciršana, bigošana, locīšana 3 daļās, pakoš. Iepakojums – norādot darba nosaukumu un eks.skaitu termiņš: 15.01.2015.

KOPIJA PAREIZA

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Jelgavas reģionālais tūrisma centrs”
Galvenā speciāliste administratīvajos jautājumos
Sigita Sokolova

05.12.2014

JELGAVĀ


Valdis Pojevskis
SIA TALSU TIPOGRĀFIJA valdes loceklis, tehniskais direktors

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2014.gada "24". novembrī

z.v.

8