

Līgums Nr.2-5/252
„Soliņu, atkritumu urnu un pašvaldības ielu tirdzniecības vietu komplekta
konstrukciju uzturēšana”

Jelgavā

2014.gada 22.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja pienākumu izpildītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

„ALVIMA” Jelgavas sabiedrība ar ierobežotu atbildību, turpmāk – Izpildītājs, vienotais reģistrācijas Nr.41703001923, tās valdes locekļa Amanta Reinberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Soliņu, atkritumu urnu un pašvaldības ielu tirdzniecības vietu komplekta konstrukciju uzturēšana” ID Nr. JPD2014/204/MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2014. gada 16.decembra lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt soliņu, atkritumu urnu un pašvaldības ielu tirdzniecības vietu komplekta konstrukciju uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir **18037,00 euro** (astoņpadsmit tūkstoši trīsdesmit septiņi euro 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) ir **3787,77 euro** (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit septiņi euro 77 centi), kas kopā ir Līguma summa **21824,77 euro** (divdesmit viens tūkstotis astoņi simti divdesmit četri euro 77 centi).

2.2. Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek veikts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma termiņš

3.1. Līguma darbības termiņš ir **no 2014.gada 22.decembra līdz 2015.gada 21.decembrim**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.

3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Izpildītāja un Pasūtītāja saistības

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. veikt Pakalpojumu pēc Pakalpojuma pieteikuma (turpmāk – Pieteikums), kas sagatavots saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), saņemšanas saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. veikt Pakalpojumu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apgērbi, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;

4.1.3. nozīmēt par atbildīgo speciālistu Pakalpojuma izpildes laikā **Almantu Reinbergu, mobilais tālrunis [...]**;

4.1.4. katru mēnesi līdz 3. (trešajam) datumam iesniegt aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto

Pakalpojuma apjomu.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

4.2.1. par darba drošības noteikumu, vides aizsardzības noteikumu, citu normatīvo aktu un Līguma prasību ievērošanu;

4.2.2. par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, Izpildītāja darbības rezultātā;

4.2.3. par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.

4.3. Pasūtītāja saistības:

4.3.1. nodrošināt Pieteikuma sagatavošanu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums);

4.3.2. izskatīt 2 (divu) darba dienu laikā Izpildītāja iesniegto Aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem;

4.3.3. samaksāt Izpildītājam par paveiktajiem un no Pasūtītāja puses apstiprinātajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem un Līguma 2.punkta nosacījumiem.

4.4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada **apsaimniekošanas nodaļas speciāliste Lolita Kamaldiņa, tālrunis 63026513, mobilais tālrunis [...]; turpmāk – Projekta vadītāja.**

4.5. Pasūtītājam ir tiesīgs vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

4.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Kvalitātes kontrole

5.1. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.

5.2. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu.

5.3. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Līguma /Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: alvima@apollo.lv, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.

5.4. Izpildītāja pienākums ir izlabot uz sava rēķina atklātās neatbilstības Pasūtītāja norādītajā laika periodā. Pēc to novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.

5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis aktā konstatētos nekvalitatīvos Pakalpojumus, Pasūtītāja norādītajā vai Līdzēju saskaņotā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 8.punktu.

5.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

6. Līgumsods

6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs novilcina Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā ar Pieteikumu (Līguma 4.1. apakšpunkts), 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no pasūtīto un neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pasūtīto un neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu līdz 50 *euro* (piecdesmit *euro*), kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaista kārtībā samazināt Izpildītājam kārtējo maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

7. Nepārvarama vara

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

8.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.2. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma papildināšanu vai grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

8.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs:

8.3.1. izvirza prasības, kas nav izpildāmas saskaņā ar normatīviem aktiem;

8.3.2. Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Izpildītājs:

8.4.1. kļūst maksātnespējīgs, bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

8.4.2. neievēro Līgumā noteiktās prasības.

8.5. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otram Līdzējam, norādot tās izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.

8.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir paveikts.

8.7. Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms vēlamā Līguma izbeigšanas datuma.

8.8. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

9. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

10. Citi nosacījumi

10.1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

10.2. Līdzēju pienākums ir mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek pārtraukts vai apturēts uz noteiktu periodu, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

10.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.5. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Nodokļu maksātāj reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava,

LV-3001

A/S SEB banka

Kods UNLALV2X008

Konta Nr. LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Izpildītājs

„ALVIMA” Jelgavas sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Vienotais reģistrācijas Nr.41703001923

Lietuvas šoseja 2, Jelgava, LV-3001

A/S Swedbanka

Kods HABALV22

Konts LV94HABA0001408049950

Vadītāja p.i. _____ (M.Mielavs)

Valdes

loceklis _____ (A.Reinbergs)