

# LĪGUMS Nr. 2-5/259

## Uzvaras parka apsaimniekošana

Jelgavā

2014.gada 30.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja pienākumu izpildītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „KULK”, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tā valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un kopā tekstā saukti par Līdzējiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta kārtībā veiktā iepirkuma IDNr.JPD2014/210/MI „Uzvaras parka apsaimniekošana” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkumu komisijas lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Uzvaras parka apsaimniekošanas pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir **23 682,14 euro** (divdesmit trīs tūkstoši seši simti astoņdesmit divi euro 14 centi), turpmāk – Līgumcena. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) 4 973,25 euro (četri tūkstoši deviņi simti septiņdesmit trīs euro 25 centi). Līgumcena un PVN21% kopā ir Līguma summa 28 655,39 euro (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti piecdesmit pieci euro 39 centi).
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

### 3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā **2015.gada 2.janvārī un darbojas līdz 2016.gada 1.janvārim** vai Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

### 4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 4.1. Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izpildītājs par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.
- 4.4. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.

### 5. Līdzēju saistības

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
  - 5.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi Pieteikumā norādītā termiņā;
  - 5.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un saskaņā ar Līgumu;
  - 5.1.3. nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem kvalitatīvai

- Pakalpojuma izpildei;
- 5.1.4. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot iespējamās Pakalpojuma izpildes vietas;
  - 5.1.5. iesniedz aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu katru mēnesi līdz 3. (trešajam) datumam;
  - 5.1.6. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.2.** Izpildītājs ir atbildīgs:
- 5.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
  - 5.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
  - 5.2.3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
- 5.3.** Izpildītājs nav tiesīgs palielināt „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktos vienību izcenojumus.
- 5.4.** Pasūtītājs apņemas:
- 5.4.1. nodrošināt Pieteikuma sagatavošanu Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā;
  - 5.4.2. nodrošināt sistemātisku Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
  - 5.4.3. izskatīt Izpildītāja iesniegto aktu par iepriekšējā mēneša izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem 2 (divu) darba dienu laikā;
  - 5.4.4. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 5.5.** Pasūtītājam ir tiesības:
- 5.5.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
  - 5.5.2. neveikt apmaksu par veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, ja dokumentāli ar aktu, kas sastādīts saskaņā ar Līguma 7. punkta nosacījumiem, konstatēta Pakalpojuma neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

## **6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**

- 6.1.** Izpildītājam jānodarbina piedāvājumā iepirkumam minētais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.
- 6.2.** Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ar nosacījumu, ka personālam, kuru Izpildītājs piedāvā, ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 6.3.** Izpildītājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju Pakalpojuma izpildei, saskaņojot to ar Pasūtītāju, tas ir iesniedzot Pasūtītājam rakstisku iesniegumu, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums un tam nododamā Pakalpojuma daļa. Pasūtītājs minēto iesniegumu izskata 2 (divu) darba dienu laikā.

## **7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole**

- 7.1.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2.** Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3.** Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.

- 7.4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: setnieki@kulk.lv un edgars.rihters@kulk.lv, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
- 7.5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 7.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

#### **8. Līgumsods**

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu –70 euro (septiņdesmit euro).
- 8.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

#### **9. Līguma grozīšanas kārtība**

- 9.1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 9.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumi.
- 9.3. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

#### **10. Līguma izbeigšanas kārtība**

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos:
  - 10.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas;
  - 10.1.2. Pasūtītājs izvērza prasības, kas nav izpildāmas saskaņā ar normatīviem aktiem.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
  - 10.2.1. Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības, ņemot vērā Līguma 5.1.6. apakšpunkta nosacījumu;
  - 10.2.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta, uzsākta likvidācija.
- 10.3. Viena Puse ir tiesīga izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms vēlamā Līguma izbeigšanas datuma.
- 10.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 10.5. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tās nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otram Līdzējam, norādot tā izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 10.6. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

#### **11. Nepārvarama vara**

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde

radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 11.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 11.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

## 12. Strīdu risināšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## 13. Citi nosacījumi

- 13.1.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists **Inese Hirša**, tālrunis [...], un atbildīgā speciālista palīgs **Terēza Dūdiņa**, tālrunis [...].
- 13.2.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste **Ize Gamorja**, tālrunis 63084482 vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
- 13.3.** Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 13.4.** Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 13.5.** Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 13.6.** Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 13.7.** Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

## 14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde  
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001282486  
Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16a, Jelgava, LV-3001  
A/S „SEB Banka”  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

### Izpildītājs

**SIA „KULK”**

Vienotais reģistrācijas Nr.41703007150  
Dobeles šoseja 34, Jelgava, LV-3007  
A/S „SEB Banka”  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Vadītāja p.i. \_\_\_\_\_ M. Mielavs

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ J. Melbārdis