

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**  
**SIA „ZZ Dats” programmatūru uzturēšana**

2014/127

Jelgavā

2014.gada 31. martā

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, kuru saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu pārstāv Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore Irēna Škutāne, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA "ZZ Dats"**, reģistrācijas Nr. 40003278467, juridiskā adrese Elizabetes iela 41/43, Rīga, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv direktors Māris Ziema (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji),

pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma Nr. JPD2014/41/MI „SIA „ZZ Dats” programmatūru uzturēšana” (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un SIA „ZZ Dats” iesniegto piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums), ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo attiecīgo normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), kurai atbilst Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā (2.pielikums), veic sekojošu SIA „ZZ Dats” programmatūru (turpmāk – Programmas) uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums):
  - 1.1.1. NINO – nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana;
  - 1.1.2. PERS – iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana un sasaiste ar PMLP IR (Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, Iedzīvotāju reģistru);
  - 1.1.3. DZIMTS – dzimtsarakstu datu uzskaitē;
  - 1.1.4. SOPA – sociālā palīdzības pabalstu administrēšanas programmas, tās papildus funkcionalitātes sasaistes ar SIA „Lursoft” uzturēto uzņēmumu datubāzi (reģistru) un Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas izplatīšanas sistēmu (Zemesgrāmatu);
  - 1.1.5. NEKIP – nekustamā īpašuma informācija un sasaiste ar VZD KR un AR (Valsts zemes dienesta Kadastra un Adrešu reģistriem);
  - 1.1.6. Jelgavas pilsētas pašvaldības bērnu reģistrs pirmskolas izglītības apguvei;
  - 1.1.7. IS LIETOTĀJI – SIA „ZZ Dats” programmatūru lietotāju tiesību administrēšanas programma.
- 1.2. Programmu licencēšanas un lietošanas nosacījumus nosaka Pasūtītājam izsniegtās Programmu licences.
- 1.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums kvalitatīvi veikt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā līdz **2015. gada 1.aprīlim**.
- 2.2. Saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minēto, ar programmu uzturēšanu saistītie Pakalpojumi sevī ietver:
  - 2.2.1. Programmu jaunu versiju uzstādīšanu, lietošanas un administrēšanas instrukciju piegādi, konsultāciju sniegšanu Pasūtītāja speciālistiem, kā arī bez papildus samaksas Pasūtītāja pieteikto programmatūru kļūdu labošanas izpilde;
  - 2.2.2. Programmu lietošanas nodrošināšanu saskaņā ar lietotāju piekļuves un informācijas lietošanas tiesībām, pēc informācijas drošības uzturēšanas labākās prakses principiem;
  - 2.2.3. Pasūtītāja datu bāzes integritātes nodrošināšanu, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektumu, datu bāzu versiju savietojamību, bet

- neiekļauj Pasūtītāja Programmu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu;
- 2.2.4. Elektroniskā pakalpojuma „nekustamā īpašuma nodoklis” portālā [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) darbības nodrošināšanu;
- 2.2.5. Tīkla savienojumu tehnisko un datu apmaiņas nodrošināšanu ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru, ar bankām, VSAA, CSDD, NVA, Valsts izglītības informācijas sistēmu, ja Pasūtītājs ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi;
- 2.2.6. Pasūtītāja lietotāju darbību Programmās reģistrāciju, nodrošinot Pasūtītājam iespēju saņemt informāciju par katru Pasūtītāja lietotāju (fizisku personu) norādot:
- 2.2.6.1. lietotāja vārdu un uzvārdu;
- 2.2.6.2. lietotāja personas kodu;
- 2.2.6.3. personas kodu personai, par kuru ir saņemti vai pieprasīti dati;
- 2.2.6.4. saņemto datu apjomu un raksturu (saņemto datu raksturojumu – kādi dati saņemti);
- 2.2.6.5. datu saņemšanas datumu un laiku.
- 2.2.7. Atbalstu Pasūtītājam Programmu lietotāju darbību auditēšanā un informācijas drošības incidentu izmeklēšanā;
- 2.2.8. Savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par Programmu drošības apdraudējumiem informācijai, nosūtot informāciju Pasūtītāja Lietotāju atbalsta dienestam (e-pasts: [it@ielgava.lv](mailto:it@ielgava.lv); tālrunis 63005555), kā arī sadarbību ar Pasūtītāja speciālistiem informācijas drošības uzlabošanas jautājumos;
- 2.2.9. Izmaiņu izdarīšanu Programmu izpildāmajā kodā, nodrošinot programmatūras funkcionalitātes izmaiņas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, ja tās attiecas uz kādu esošās programmas sastāvdaļas darbu, datu pārvešanu (ko nevar veikt lietotājs), tajā skaitā nodrošinot nepieciešamo atskaišu izveidošanu programmā Pasūtītāja informācijas sistematizēšanas, apkopošanas un datu apstrādes vajadzībām. Izpildītājam jānodrošina šī pakalpojuma realizācija apjomā 8 (astoņas) stundas mēnesī. Ja izmaiņas prasa lielāku darba apjomu, tad Līdzēji vienojas par izmaiņu veikšanu par papildus samaksu, ņemot vērā Izpildītāja speciālista 1 (vienas) stundas izcenojumu EUR 45,00 (četrdesmit pieci eiro 00 centi) bez PVN.
- 2.2.10. Telefoniskas vai e-pasta konsultācijas par Programmu lietošanu un uzstādīšanu ik darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 pa tālruni 67333600, vai e-pastu: [nino@zsdats.lv](mailto:nino@zsdats.lv), [nekip@zsdats.lv](mailto:nekip@zsdats.lv), [pers@zsdats.lv](mailto:pers@zsdats.lv); [dzimts@zsdats.lv](mailto:dzimts@zsdats.lv); [sopa@zsdats.lv](mailto:sopa@zsdats.lv); [zsdats@zsdats.lv](mailto:zsdats@zsdats.lv). Programmu sākotnējās instalācijas ir pieejamas FTP vietnē: [ftp.zsdats.lv/](ftp://zsdats.lv/);
- 2.2.11. Konsultācijas par Programmu lietošanu, iepriekš vienojoties par norises vietu un laiku;
- 2.2.12. Piekļuvi citu pašvaldību datiem Līguma 4.10. punktā uzrādītajā apjomā, ja cita pašvaldība ar Izpildītāju ir noslēgusi analogisku līgumu;
- 2.2.13. Lietotāju grupai kopēju lietotāja vārdu (turpmāk – Tehniskā lietotāja vārdu) Izpildītājs izveido vienīgi pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma. Tiesības izmantot Tehniskā lietotāja vārdu tiek piešķirtas vienīgi Pasūtītāja pieprasījumā uzskaitīto lietotāju grupai;
- 2.2.14. Par jebkuru Tehniskā lietotāja vārda izmantotāju pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz informāciju saskaņā ar individuālo pieprasījumu, kā noteikts Līguma punktā 2.2.6.
- 2.3. Jebkāda šī Līguma ietvaros Pasūtītāja sagatavota informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.
- 2.4. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar kvalitātes

vadības sistēmas (ISO standarts 9001:2008) un vides pārvaldības sistēmas (ISO standarts 14001:2004) nosacījumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.

### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR 31 907,70 (trīsdesmit viens tūkstošis deviņi simti septiņi eiro 70 centi), tai skaitā PVN 21 % divdesmit viens procents) EUR 5537,70 (pieci tūkstoši pieci simti trīsdesmit septiņi eiro 70 centi), turpmāk – Līgumcena.
- 3.2. Pasūtītājs Līguma 3.1. punktā minēto līgumcenu apmaksā četrās vienādās daļās pa ceturkšņiem pēc Izpildītāja piestādītā rēķina, kurš var tikt sagatavots elektroniski un nosūtīts uz pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.
- 3.3. Pēc katra ceturkšņa Līdzēji vai viņu pilnvarotie pārstāvji paraksta Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.4. Pasūtītājs Izpildītāja piestādīto rēķinu apmaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 3.5. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu dienā, kad Pasūtītājs veicis Līgumcenas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu.
- 3.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās Līgumcenas.
- 3.7. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu gadījumā, ja maksājuma kavējums ir noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

### 4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt:
  - 4.1.1. Fizisko personu datu aizsardzības likuma un citu uz pakalpojuma sniegšanu attiecināmo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību ievērošanu informācijai, kas Izpildītājam kļuvusi pieejama šajā Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanas ietvaros;
  - 4.1.2. Pasūtītāja konfidencialas informācijas aizsardzību no publiskošanas un neatļautas lietošanas. Par konfidencialu informāciju tiek uzskatīta tāda Pasūtītāja informācija, kuru publiskošanai vai nodošanai trešajām personām Pasūtītājs nav devis rakstisku piekrišanu;
  - 4.1.3. Centralizēta autentifikācijas resursa sso.zzdats.lv pieejamību ne mazāku kā 99,5% no līguma darbības laika līguma 1. punktā uzskaitīto Programmu lietotāju autentifikācijas nodrošināšanai, garantējot, ka resursa pieejamības pārtraukumi nebūs ilgāki par 4 stundām gan darba dienās, brīvdienās, gan svinamās un svētku dienās;
  - 4.1.4. Savlaicīgu (ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms darbu uzsākšanas) Pasūtītāja informēšanu par plānotajiem darbiem, kā rezultātā iespējami pakalpojuma sniegšanas pārtraukumi;
  - 4.1.5. savlaicīgu (ne vēlāk kā 7 dienas pirms izmaiņu ieviešanas) Pasūtītāja informēšanu par būtiskām izmaiņām programmatūru un datu bāzu funkcionalitātē, to lietošanā vai pieejamībā;
  - 4.1.6. Pasūtītāja lietotājiem piekļuvi Līguma 1. punktā uzskaitītajām Programmām 1 (vienu) mēnesi pēc Līguma darbības beigām.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt:
  - 4.2.1. Pasūtītāja lietotāju ievadīto datu, kas tiek uzglabāti Pasūtītāja datu bāzē, drošību;

- 4.2.2. Līguma 1. punktā minēto Programmu darbināšanai un 2. punktā minēto pakalpojumu saņemšanai nepieciešamās datortehnikas (darbstacijas), datortīkla, interneta tīkla un tā nodrošinājuma programmatūras pareizu darbību;
- 4.2.3. Izpildītājam piekļuvi savai datu bāzei un tās saturam Līguma 2. punktā minēto pakalpojumu sniegšanas mērķiem, ievērojot Līguma 4.1 punkta nosacījumus;
- 4.2.4. Izpildītāja konfidenciālas informācijas nesniegšanu trešajām pusēm. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta tāda Izpildītāja informācija, kura nav publiski pieejama trešajām pusēm, tajā skaitā, jebkāda ar Programmām, datu bāzēm vai to struktūrām saistīta informācija vai dokumentācija;
- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Ja Izpildītājs nav ievērojis Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā un Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.5. Defekta aktā minētās neatbilstības Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu novēršanas termiņā Izpildītājam tiek aprēķināta soda nauda 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 4.6. Gadījumā, ja defektu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa.
- 4.8. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā un 2.2.punktā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa.
- 4.9. Jebkura Līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.10. Pasūtītājs piekrīt dzīvesvietas deklarēšanas, dzimtsarakstu, sociālās palīdzības (informācija par pabalstiem, sociālajiem statusiem, pakalpojumiem, izziņām) datu un to vēstures, kā arī informācijas, kas nepieciešama sociālās palīdzības iztikas līdzekļu deklarācijas pārbaudei (informācija par īpašumiem, ienākumiem, uzturlīgumiem, radniekiem), kas ir pieejama Pasūtītāja datu bāzē, sniegšanu, izmantojot Līguma 1.punktā uzskaitītās programmatūras, Latvijas Republikas pašvaldību, kas noslēgušas līdzīgu līgumu ar Izpildītāju, darba vajadzībām, ja Izpildītājs atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām rakstveidā nodrošina Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, informāciju par to, kurš citas pašvaldības lietotājs kādus personu datus noteiktā laika periodā ir izmantojis.

## **5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma

- neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa un neapmaksāt Līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu, par to paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši norādītajām Tehniskajām specifikācijām, Piedāvājumam vai Līguma nosacījumiem. Šajā gadījumā Izpildītājs 10(desmit) darba dienu laikā samaksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas, un Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
  - 5.3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.
  - 5.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, galīgie norēķini starp Līdzējiem tiek veikti 2 (divas) darba dienas pirms līguma izbeigšanas dienas.

## 6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto atbildīgo pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Vismantu Volkovu, IT projektu un jauno tehnoloģiju sektora vadītājs, tālrunis 63005504, e-pasts [vismants.volkovs@dome.jelgava.lv](mailto:vismants.volkovs@dome.jelgava.lv)
- 8.5. Izpildītājs par pilnvaroto atbildīgo pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Edžus Žeiris, tālrunis 67686957, fakss 67686956, e-pasts [edzus.zeiris@zdzdats.lv](mailto:edzus.zeiris@zdzdats.lv).

- 8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 8.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām, katram eksemplāram ir divi pielikumi. Kopā viss līgums ar pielikumiem sastāv no 12 (divpadsmit) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.
- 8.9. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 8.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
- 8.9.2. 2.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājuma un tehniskā piedāvājuma kopija uz 4 (četrām) lapām.

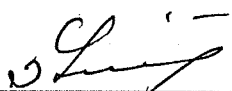
## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI


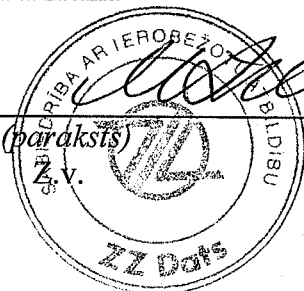
### Pasūtītājs:

Jelgavas pilsētas dome,  
Reģ.nr. 90000042516  
Juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava,  
LV-3001  
Banka: SEB banka, kods UNLALV2X  
Konts LV 44 UNLA 0008010130906  
Pašvaldības izpilddirektore  
I.Škutāne

### Izpildītājs:

SIA "ZZ Dats"  
40003278467  
Juridiskā adrese: Elizabetes iela 41/43, Rīga,  
LV-1010  
Banka: SEB banka, kods UNLALV2X  
Konts: LV77 UNLA 0001 0084 6971 6  
SIA „ZZ Dats” direktors  
M.Ziema

  
\_\_\_\_\_  
(paraksts)  
Z.v.

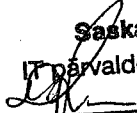
  
\_\_\_\_\_  
(paraksts)  
Z.v.  


Iepirkumu pārvaldes  
jurists

  
Māris Rēvelis

Saskaņots

IT pārvaldes vadītājs

  
D. Ruments

201\_\_g. \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija nosaka prasības, kas pretendentam ir jāievēro, sniedzot SIA „ZZ Dats” programmatūru koda uzturēšanas pakalpojumus Pasūtītājam:

1. Atbilstoši normatīvajiem aktiem jānodrošina SIA „ZZ Dats” programmatūru koda uzturēšana (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.punktā uzskaitītajām prasībām) sekojošās sadaļās:
  - 1.1. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana – NINO.
  - 1.2. Nekustamā īpašuma informācija un sasaiste ar VZD KR un AR – NEKIP.
  - 1.3. Iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana un sasaiste ar PMLP IR – PERS.
  - 1.4. Dzimtsarakstu datu reģistrācija – DZIMTS.
  - 1.5. SOPA - sociālā palīdzības pabalstu administrēšanas programmas, tās papildus funkcionalitātes sasaistes ar SIA „Lursoft” uzturēto uzņēmumu datubāzi (reģistru) un Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas izplatīšanas sistēmu;
  - 1.6. Jelgavas pilsētas pašvaldības bērnu reģistrs pirmsskolas izglītības apguvei. (Viss augstāk uzskaitītais turpmāk – Programmas.)
2. Programmas koda uzturēšana ietver sekojošas darbības:
  - 2.1. Izmaiņu izdarīšana programmas izpildāmajā kodā, nodrošinot programmas funkcionalitātes izmaiņas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja tās attiecas uz kādu esošās programmas sastāvdaļas darbu, datu pārvešanu (ko nevar veikt lietotājs), tajā skaitā nodrošinot nepieciešamo atskaišu izveidošanu programmā Pasūtītāja informācijas sistematizēšanas, apkopošanas un datu apstrādes vajadzībām. Pretendentam jānodrošina šī pakalpojuma realizācija pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Pretendenta iniciatīvas astoņas stundas mēnesī.
  - 2.2. Tehniskās specifikācijas 1. punktā uzskaitīto Programmu lietotāju centralizēta autentifikācijas resursa sso.zzdats.lv pieejamības nodrošināšana ne mazāku kā 99,5% no līguma darbības laika, garantējot, ka resursa pieejamības pārtraukumi nebūs ilgāki par 4 stundām gan darba dienās, brīvdienās, gan svinamās un svētku dienās.
  - 2.3. Savlaicīga (ne vēlāk 5 darba dienas pirms plānoto darbu uzsākšanas) Pasūtītāja informēšana par plānotajiem darbiem, kā rezultātā iespējami pakalpojuma sniegšanas pārtraukumi.
  - 2.4. Savlaicīga (ne vēlāk kā 7 dienas pirms izmaiņu ieviešanas) Pasūtītāja informēšana par būtiskām izmaiņām programmatūru un datu bāzu funkcionalitātē, to lietošanā vai pieejamībā (ja Pasūtītājs iebilst pret izmaiņu ieviešanu, tad izmaiņas ieviest ir aizliegts).
  - 2.5. Atklāto programmu kļūdu, kuras Pasūtītājs iesniedz Pretendentam, saskaņā ar problēmu pieteikumu apstrādes procedūru, kas ir līguma pielikums, bezmaksas novēršana 7 dienu laikā no pieteikuma izdarīšana brīža.
  - 2.6. Pasūtītāja informēšana par jaunākām programmas versijām, nosūtot informāciju uz e-pastu.
  - 2.7. Programmu jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšana Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma vai automātiski, izmantojot interneta tīklu.
  - 2.8. Telefonisku vai e-pasta konsultāciju par Programmu lietošanu un uzstādīšanu sniegšana ik darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 pa tālruni, e-pastu vai Izpildītāja telpās, iepriekš vienojoties par laiku.
  - 2.9. Programmu lietotāju un to tiesību administrēšana saskaņā ar lietotāju reģistrācijas kārtību;

2.10. Pasūtītāja datu bāzes integritātes nodrošināšana, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektumu, datu bāzu versiju savietojamību, bet neiekļauj Pasūtītāja Programmu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu.

2.11. Elektroniskā pakalpojuma „nekustamā īpašuma nodoklis” portālā [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) darbības nodrošināšana.

2.12. Tīkla savienojumu tehnisko un datu apmaiņas nodrošināšana ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru, ar bankām, VSAA, CSDD, NVA, VISS (valsts informācijas sistēmu savietotājs), ja Pasūtītājs ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi.

2.13. Programmatūru lietošanas, kā arī lietotāju un to tiesību administrēšanas nodrošināšana saskaņā ar Pasūtītāja pieprasītajām lietotāju piekļuves un informācijas lietošanas tiesībām, vadoties no informācijas drošības uzturēšanas labākās prakses principiem.

2.14. Atbalsts Pasūtītājam programmatūru lietotāju darbību auditēšanā un informācijas drošības incidentu izmeklēšanā.

2.15. Pasūtītāja savlaicīga informēšana par Pretendentam zināmajiem programmatūru drošības apdraudējumiem informācijai, kā arī sadarbība ar Pasūtītāju informācijas drošības uzlabošanas jautājumos.

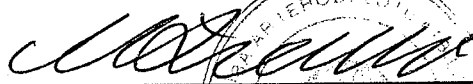
2.16. Pasūtītāja lietotāju piekļuves nodrošināšana Tehniskās specifikācijas 1. punktā uzskaitītajām Programmām 1 mēnesi pēc Līguma darbības beigām.

**Pasūtītājs:**



Pašvaldības izpilddirektore I. Skutāne

**Izpildītājs:**



SIA „ZZ Dats” direktors M. Ziema





## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

## Iepirkumam

„SIA „ZZ Dats” programmatūras uzturēšanas pakalpojums”  
identifikācijas Nr. JPD2014/41/MI

Kam	Jelgavas pilsētas pašvaldības iepirkumu komisijai
Pretendents	SIA „ZZ Dats”
Adrese	Elizabetes iela 41/43, Rīga, LV-1010
Datums	2014. gada 17.martā
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, elektroniskais pasts)	Māris Ziema, SIA „ZZ Dats” valdes loceklis tālr. 67333600, e-pasts <a href="mailto:maris.ziema@zzdats.lv">maris.ziema@zzdats.lv</a>

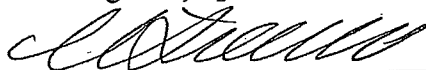
Saskaņā ar iepirkuma Instrukciju, mēs piedāvājam veikt SIA „ZZ Dats” programmatūras uzturēšanu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un iepirkuma prasībām par kopējo summu:

N.p.k.	Programmu nosaukums	Summa Euro	PVN Euro	Summa Euro
		bez PVN	21 %	ar PVN
1.	Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana – NINO	13315.00	2796.15	16111.15
2.	Nekustamā īpašuma informācija un sasaiste ar VZD KR un AR – NEKIP	1353.00	284.13	1637.13
3.	Iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana un sasaiste ar PMLP IR – PERS	1213.00	254.73	1467.73
4.	Dzimtsarakstu datu reģistrācija – DZIMTS	2063.00	433.23	2496.23
5.	SOPA - sociālā palīdzības pabalstu administrēšanas programmas, tās papildus funkcionalitātes sasaistes ar SIA „Lursoft” uzturēto uzņēmumu datubāzi (reģistru) un Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas izplatīšanas sistēmu	5513.00	1157.73	6670.73
6.	Jelgavas pilsētas pašvaldības bērnu reģistrs pirmskolas izglītības apguvei.	2913.00	611.73	3524.73
<b>Kopā</b>		<b>26370.00</b>	<b>5537.70</b>	<b>31907.70</b>

(divdesmit seši tūkstoši trīs simti septiņdesmit euro 00 centi)

Kopējā cena *euro* bez PVN vārdiem

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.



Paraksts

**Māris Ziema**

Vārds, uzvārds

**Valdes loceklis**

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2014.gada 17.martā

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

## Iepirkumam

### „SIA „ZZ Dats” programmatūras uzturēšanas pakalpojums” identifikācijas Nr. JPD2014/41/MI

Nr.p. k.	SIA „ZZ Dats” programmatūras uzturēšanas aktivitāšu apraksts	Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda pretendents)
1.	Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana – NINO.	
2.	Nekustamā īpašuma informācija un sasaiste ar VZD KR un AR – NEKIP.	
3.	Iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana un sasaiste ar PMLP IR – PERS.	
4.	Dzimsarakstu datu reģistrācija – DZIMTS.	
5.	SOPA - sociālā palīdzības pabalstu administrēšanas programmas, tās papildus funkcionalitātes sasaistes ar SIA „Lursoft” uzturēto uzņēmumu datubāzi (reģistru) un Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas izplatīšanas sistēmu;	
6.	Jelgavas pilsētas pašvaldības bērnu reģistrs pirmskolas izglītības apgūvei.	
7.	Izmaiņu izdarīšana programmas izpildāmajā kodā, nodrošinot programmas funkcionalitātes izmaiņas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, ja tās attiecas uz kādu esošās programmas sastāvdaļas darbu, datu pārvešanu (ko nevar veikt lietotājs), tajā skaitā nodrošinot nepieciešamo atskaišu izveidošanu programmā Pasūtītāja informācijas sistematizēšanas, apkopošanas un datu apstrādes vajadzībām. Piegādātājam jānodrošina šī pakalpojuma realizācija pēc pasūtītāja pieprasījuma vai Piegādātāja iniciatīvas 1 (viena) cilvēkdiena mēnesī.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
8.	Tehniskās specifikācijas 1. punktā uzskaitīto Programmu lietotāju centralizēta autentifikācijas resursa sso.zzdats.lv pieejamības nodrošināšana ne mazāku kā 99,5% no līguma darbības laika, garantējot, ka resursa pieejamības pārtraukumi nebūs ilgāki par 4 stundām gan darba dienās, brīvdienās, gan svinamās un svētku dienās.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
9.	Savlaicīga (ne vēlāk kā 7 dienas pirms darbu veikšanas) Pasūtītāja informēšana par plānotajiem darbiem, kā rezultātā iespējami pakalpojuma sniegšanas pārtraukumi.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
10.	Savlaicīga (ne vēlāk kā 7 dienas pirms izmaiņu ieviešanas) Pasūtītāja informēšana par būtiskām izmaiņām programmatūru	Tiks veikta Pasūtītāja informēšana ne vēlāk kā

	un datu bāzu funkcionalitātē, to lietošanā vai pieejamībā (ja pasūtītājs iebilst pret izmaiņu ieviešanu, tad izmaiņas ieviest ir aizliegts).	7 dienas pirms izmaiņu ieviešanas par būtiskām izmaiņām programmatūrā un datu bāzu funkcionalitātē, ar nosacījumu, ka netiks nodrošināta prasība - ja pasūtītājs iebilst pret izmaiņu ieviešanu, tad izmaiņas ieviest ir aizliegts.
11.	Atklāto programmu kļūdu, kuras Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam, saskaņā ar problēmu pieteikumu apstrādes procedūru, kas ir līguma pielikums, novēršana 7 dienu laikā no pieteikuma izdarīšana brīža.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
12.	Pasūtītāja informēšana par jaunākām programmas versijām, nosūtot informāciju uz e-pastu.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
13.	Programmu jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšana Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma vai automātiski, izmantojot interneta tīklu.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
14.	Telefonisku vai e-pasta konsultāciju par Programmu lietošanu un uzstādīšanu sniegšana ik darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 pa tālruni, e-pastu vai Izpildītāja telpās, iepriekš vienojoties par laiku.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
15.	Programmu lietotāju un to tiesību administrēšana saskaņā ar lietotāju reģistrācijas kārtību.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
16.	Pasūtītāja datu bāzes integritātes nodrošināšana, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektumu, datu bāzu versiju savietojamību, bet neiekļauj Pasūtītāja Programmu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
17.	Elektroniskā pakalpojuma „nekustamā īpašuma nodoklis” portālā <a href="http://www.epakalpojumi.lv">www.epakalpojumi.lv</a> darbības nodrošināšana.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
18.	Tīkla savienojumu tehnisko un datu apmaiņas nodrošināšana ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru, ar bankām, VSAA, CSDD, NVA, VISS, ja Pasūtītājs ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
19.	Programmatūru lietošanas, kā arī lietotāju un to tiesību administrēšanas nodrošināšana saskaņā ar Pasūtītāja pieprasītajām lietotāju piekļuves un informācijas lietošanas tiesībām, vadoties no informācijas drošības uzturēšanas labākās prakses principiem.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.

20.	Atbalsts Pasūtītājam programmatūru lietotāju darbību auditēšanā un informācijas drošības incidentu izmeklēšanā.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
21.	Pasūtītāja savlaicīga informēšana par Pretendentam zināmajiem programmatūru drošības apdraudējumiem informācijai, kā arī sadarbība ar Pasūtītāju informācijas drošības uzlabošanas jautājumos.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.
22.	Pasūtītāja lietotāju piekļuves nodrošināšana Tehniskās specifikācijas 1. punktā uzskaitītajām Programmām 1 mēnesi pēc Līguma darbības beigām.	Prasība tiks nodrošināta pilnā apmērā.



Paraksts

Māris Ziema

Vārds, uzvārds

Valdes loceklis

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2014.gada 17. martā