

Līgums Nr. 2-5/15/215 **„Koku vainagu sakopšana”**

Jelgavā

2015.gada 8.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001282486, tās vadītāja pienākumu izpildītājas Sandras personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores I. Škutānes 11.11.2015. rīkojumu Nr.577-ip, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kokkopis.lv”, vienotais reģistrācijas Nr.41203041286, tās valdes locekļa Jāņa Strausmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Koku vainagu sakopšana” ID Nr. JPD2015/174/MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 03.12.2015. lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt **koku vainagu sakopšanu**, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums), piedāvājumu Iepirkumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir **3 250,00 euro** (trīs tūkstoši divi simti piecdesmit *euro* 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 682,50 *euro* (seši simti astoņdesmit divi *euro* 50 centi), kas kopā ir Līguma summa **3 932,50 euro** (trīs tūkstoši deviņi simti trīsdesmit divi *euro* 50 centi).
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem par faktiski, kvalitatīvi un termiņos izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, pārskaitot samaksu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir no **2015.gada 8.decembra līdz 2015.gada 21.decembrim**, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības.
- 3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pušu saistības

- 4.1. Izpildītāja atbildīgais speciālists Pakalpojuma izpildes laikā – **arborists Jānis Vilks**, mobilais tālrunis [..].
- 4.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.2.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), nodrošinot tehniku, darba rīkus, darba apģērbu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 4.2.2. nodrošināt Pakalpojuma izpildes teritorijas norobežošanu, izvērtējot darba zonas nepieciešamo rādiusu, atbilstoši darba specifikai un vietai, lai Pakalpojuma izpildes procesā neciestu cilvēki, transporta līdzekļi un apkārtējā vide.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs:
 - 4.3.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

- 4.4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada **mežzinis Pēteris Vēveris** (turpmāk – Projekta vadītājs), tālrunis 63084483.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.
- 4.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā,

5. Pakalpojuma izpildes kontrole un pieņemšana

- 5.1. Pakalpojuma izpildes laikā Projekta vadītājs organizē Pakalpojuma pārbaudi un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam.
- 5.2. Izpildītājs atklātos defektus novērš par saviem līdzekļiem Projekta vadītāja norādītajā laika periodā. Pēc defektu novēršanas Projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 5.3. Pasūtītājs pieņem faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas– nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas konstatē, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Puses sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanas laiku. Defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.

6. Līgumsods

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumu par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Līguma 3.1.apakšpunktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) apmērā, ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā rezultātā Pakalpojums ir ar defektiem, ko nevar novērst un par ko ir sastādīts akts. Šajā gadījumā Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 6.4. Līgumsoda, samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.
- 6.5. Puses samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no otras Puses. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no materiālās atbildības, ja Līguma saistību izpilde kļuvusi pilnīgi vai daļēji neiespējama no Pusēm neatkarīgu apstākļu (stihiskas nelaimes, avārijas, dabas un cita veida katastrofas, kara darbība, valsts iestāžu lēmumi un tml.) rezultātā, ja šie apstākļi iestājušies pēc Līguma noslēgšanas un kurus attiecīgā līgumslēdzēju puse nav varējusi ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Līguma saistību izpildes termiņi tiek pagarināti atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.2. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot, uz šādu nepārvaramas varas, apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 7.3. Ja minētie apstākļi darbojas ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad katra no līgumslēdzēju Pusēm ir tiesīga atteikties no Līguma saistību izpildes, un šādā gadījumā neviena Puse nav tiesīga pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību, kura radusies Līguma pārtraukšanas rezultātā.

8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai

- papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja ir konstatēts, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir faktiski paveikts un atbilst Līgumam.

9. Citi nosacījumi

- 9.1. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 9.2. Strīdus, kas rodas Līguma darbības rezultātā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 9.4. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.6. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**
Nodokļu maksātāja reģ. kods 90001282486
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a
Jelgava, LV-3001
AS SEB banka
Konta Nr. LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Vadītāja p.i. _____ S.Liepiņa

Izpildītājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Kokkapis.lv”**
Vienotais reģistrācijas Nr.41203041286
“Rubīni”- 1, Usma, Usmas pagasts
Ventspils novads, LV- 3619
AS Swedbank
Konta Nr. LV87 HABA 0551 0344 0997 7

Valdes
loceklis _____ J. Strausmanis