**1.pielikums**

**Atklāts konkurss**

**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā**

**identifikācijas Nr. JPD2015/30/AK**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  Faksa numurs  Bankas nosaukums un konta Nr. |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Kopā, *euro* (bez PNV)** |
| **Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

\* Cenas atšifrējums, norādīts Finanšu piedāvājuma pielikumā „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts”.

1. Piekrītam visām nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājuma pielikums

**Atklāts konkurss**

**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā**

**identifikācijas Nr. JPD2015/30/AK**

**Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Daudzums* | *Vienības cena\* euro (bez PVN)* | *Summa kopā euro (bez PVN)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | 6 |
|  | **I Teritorijas uzturēšana – sētnieka darbs** | | | | |
| 1. | Gružu savākšana Pasta salas teritorijā (kopējā platība 76 437m2) | diena | 365 |  |  |
| 2. | Teritorijas (76 437m2) uzturēšana pasākuma laikā | h | 2400 |  |  |
| 3. | **Betona bruģa seguma celiņu uzturēšana (kopējā platība 7 106 m2)** | | | | |
| 3.1. | pārējā laikā | diena | 250 |  |  |
| 3.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |  |  |
| 3.3. | sniega dienās | diena | 45 |  |  |
| 4. | **Grants seguma celiņa uzturēšana (kopējā platība 7 580 m2)** | | | | |
| 4.1. | pārējā laikā | diena | 250 |  |  |
| 4.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |  |  |
| 4.3. | sniega dienās | diena | 45 |  |  |
| 5. | **Tirdzniecības laukuma seguma uzturēšana (kopējā platība 3 095 m2)** | | | | |
| 5.1. | pārējā laikā | diena | 250 |  |  |
| 5.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |  |  |
| 5.3. | sniega dienās | diena | 45 |  |  |
| 6. | **Rotaļlaukuma teritorijas uzturēšana (kopējā platība 273 m2)** | | | | |
| 6.1. | pārējā laikā | diena | 250 |  |  |
| 6.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |  |  |
| 6.3. | sniega dienās | diena | 45 |  |  |
| 7. | **Estrādes betona seguma un skatuves seguma uzturēšana** **(kopējā platība 1 300 m2)** | | | | |
| 7.2. | Sniega dienās | diena | 15 |  |  |
| 7.3. | bezsniega dienās | diena | 30 |  |  |
| 7.4. | pārējā laikā | diena | 250 |  |  |
| 8. | **Laukakmeņu krāvumu izravēšana no nezālēm** (kopējā platība 1 600m2) | reize | 12 |  |  |
| 9. | **Krasta nostiprinājuma** **gabionu izravēšana no nezālēm** (kopējā platība 3 036 m2) | reize | 4 |  |  |
|  | **II Peldvietas uzturēšana** | | | | |
| 10. | Smilšu uzirdināšana – ecēšana (kopējā platība 7 073 m2) | reize | 1 |  |  |
| 11. | Smilšu papildināšana | m3 | 1000 |  |  |
| 12. | Izskalojumu likvidēšana pludmales teritorijā pēc lielām lietus gāzēm | m3 | 50 |  |  |
|  | **III Zāliena un stādījumu uzturēšana** | | | | |
| 13. | **Zāliena uzturēšana (kopējā platība 45 500 m2)** | | | | |
| 13.1. | zāliena pļaušana ar savākšanu, un zaļo atkritumu utilizācija | reize | 20 |  |  |
| 13.2. | zāliena mēslošana | reize | 2 |  |  |
| 13.3. | zāliena laistīšana | reize | 10 |  |  |
| 13.4. | zāliena izgrābšana ar grābekli pavasarī un zaļo atkritumu utilizācija | reize | 3 |  |  |
| 13.5. | zāliena izgrābšana ar grābekli rudenī un zaļo atkritumu utilizācija | reize | 9 |  |  |
| 13.6. | zāliena atjaunošana ar paklājzālienu, izskalojumu gadījumā | m2 | 500 |  |  |
| 13.7. | zāliena izskalojuma vietu piebēršana ar grunti | m3 | 50 |  |  |
| 14. | **Ziemciešu, krūmu un skujeņu dobju uzturēšana (kopējā platība 1 379 m2)** | | | | |
| 14.1. | Ziemciešu, krūmu un skujeņu stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas | reize | 1 |  |  |
| 14.2. | ravēšana un apdobju veidošana | reize | 15 |  |  |
| 14.3. | mēslošana | reize | 2 |  |  |
| 14.4. | laistīšana | reize | 10 |  |  |
| 14.5. | dobju mulčēšana | m3 | 50 |  |  |
| 14.6. | stādījumu sagatavošana ziemas sezonai | reize | 1 |  |  |
| 15. | **Vasaras puķu dobju uzturēšana (kopējā platība 10 m2)** | | | | |
| 15.1. | zemes sagatavošana puķu stādījumiem | reize | 2 |  |  |
| 15.2. | puķu stādīšana, zīmējumu veidošana | reize | 2 |  |  |
| 15.3. | ravēšana | reize | 15 |  |  |
| 15.4. | mēslošana | reize | 2 |  |  |
| 15.5. | laistīšana | reize | 20 |  |  |
| 15.6. | miglošana | reize | 3 |  |  |
| 16. | **Sīpolpuķu dobju uzturēšana (kopējā platība 11 m2)** | | | | |
| 16.1. | mēslošana | reize | 2 |  |  |
| 16.2. | laistīšana | reize | 10 |  |  |
| 16.3. | ravēšana | reize | 15 |  |  |
| 16.4. | sīpolpuķu sagatavošana pēc noziedēšanas | reize | 1 |  |  |
| 17. | **Purva augu dobju uzturēšana (kopējā platība 20 m2)** | | | | |
| 17.1. | ravēšana | reize | 15 |  |  |
| 17.2. | laistīšana | reize | 20 |  |  |
| 17.3. | mēslošana | reize | 2 |  |  |
|  | **IV Solu uzturēšana** | | | | |
| 18. | Atpūtas solu notīrīšana (42 gab.) | reize | 30 |  |  |
| 19. | Estrādes skatītāju solu rindu notīrīšana pirms pasākumiem (400 m2) | reize | 30 |  |  |
|  | **Kopā bez PVN, *euro*** | | | |  |
|  | **PVN 21%, *euro*** | | | |  |
|  | **Kopā ar PVN, *euro*** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.pielikums**

**Atklāts konkurss**

**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā**

**identifikācijas Nr. JPD2015/30/AK**

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Prasības Pretendentam:**
   1. **Pretendenta finanšu apgrozījums**

Pretendenta 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (2012., 2013. un 2014.) vidējam finanšu apgrozījumam pilsētas teritoriju ikdienas uzturēšanas pakalpojumu izpildē (kas ir līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā norādītajiem[[1]](#footnote-1)) jābūt vismaz *euro* 100 000bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 4.3.apakšpunkta prasībām finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda vidējo gada finanšu apgrozījumu bez PVN par faktiski nostrādāto laika periodu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Līguma un objekta nosaukums** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis** | **Līguma, kas attiecināms 1.1.punktā noteiktajai prasībai, cena bez PVN (tūkst. *euro*)** |
| 2012 |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |
| **Kopā:3 = vidējais finanšu apgrozījums** | | |  |

* 1. **Pretendenta pieredze:**

Pretendentam 3 iepriekšējos gados ir **pieredze pilsētas labiekārtotu teritoriju uzturēšanas pakalpojumu** (kas ir līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā norādītajiem[[2]](#footnote-2)) **izpildē**, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, kur viena līguma ietvaros uzturētās teritorijas platība ir vismaz 70 000 m2 (septiņdesmit tūkstoši kvadrātmetri).

*Lai apliecinātu pieredzi, 1.tabulā norādīt informāciju, kas atbilst minētai prasībai*

*1.tabula*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Līguma priekšmets (nosaukums) | Līguma izpildes laiks (termiņš no - līdz) | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu apraksts, apjoms u.c. rādītāji, kas raksturo 1.punktā prasīto pieredzi | Pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |  |

1. **Pretendents nodrošina speciālistus:**

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasītos speciālistus ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un **pievienot attiecīgo kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas** (apstiprinātas atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām), ja ir prasīts, unattiecīgās **personas parakstītu pieejamības apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu):

*Piedāvātā atbildīgā speciālista pašrocīgi parakstīts apliecinājums, atbilstoši noteiktajai formai*

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista) apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, un gadījumā, ja iepirkuma līgums tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz visu līguma darbības laiku.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Speciālista pašrocīgs paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta un datums |  |

* 1. Pretendenta **speciālists pakalpojumu vadīšanā**, kuram 3 (trīs) iepriekšējos gados ir pieredze **pilsētas labiekārtoto teritoriju uzturēšanas pakalpojumu** (kas ir līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā norādītajiem[[3]](#footnote-3)) **vadīšanā**, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, kuru ietvaros kopējā uzturētās teritorijas platība ir vismaz 70 000 m2 (septiņdesmit tūkstoši kvadrātmetri), un vismaz viena līguma nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši.

Iesniedzamā informācija

**Piedāvātā speciālista** *vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Lai apliecinātu pieredzi, 2.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst 2.1.apakšpunkta prasībai:*

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma nosaukums | Amata pienākums attiecīgajā līgumā | Līguma izpildes gads (termiņš no - līdz) | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu raksturojums, apraksts, apjoms un citi raksturojošie rādītāji, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību 2.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Pretendenta **speciālists – dārzkopis**:

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 2.2.1. Kvalificēts speciālists dārzkopības jomā ar attiecīgo izglītību apliecinošu dokumentu. (pievienot dokumenta kopiju). |
| 2.2.2. Piedāvātajam **speciālistam 3 iepriekšējos gados ir pieredze**labiekārtotu teritoriju apstādījumu uzturēšanā, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem/objektiem. |

Iesniedzamā informācija

**Piedāvātā speciālista**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vārds, uzvārds* | *Specialitāte* | *Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.* |
|  |  |  |

*Lai apliecinātu pieredzi, 2.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst 2.1.apakšpunkta prasībai:*

*3.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objekta/līguma nosaukums | Amata pienākums attiecīgajā objektā/  līgumā | Līguma izpildes gads (termiņš no - līdz) | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu raksturojums, apraksts, apjoms un citi raksturojošie rādītāji, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību 2.2.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 3. Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Jāuzrāda Pretendenta apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā pakalpojuma daļa.[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā pakalpojuma daļa** | |
| **Pakalpojuma daļas nosaukums** | **% no piedāvātās līgumcenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

**Apakšuzņēmēja** **apliecinājums** **par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| [[5]](#footnote-5)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

**Atklāts konkurss**

**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā**

**identifikācijas Nr. JPD2015/30/AK**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Jāsagatavo pakalpojuma organizācijas apraksts, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām un Pretendenta spējas izpildīt pakalpojumu atbilstoši noteikto prasību līmenim.

Apraksts noformējams ievērojot saturā noteikto secību un sniedzot pilnīgu aprakstu, kas apliecina visu Tehniskajās specifikācijās noteikto punktu izpildes ievērošanu un sapratni no Pretendenta puses.

1. **Organizatoriskā struktūrshēma:** jānorāda vadošā personāla vārdi, uzvārdi, amati. Organizatoriskajā struktūrshēmā uzrādīt savstarpējo saistību starp pretendenta vadību, vadošo personālu un apakšuzņēmējiem, piegādātājiem.
2. **Sagatavots pakalpojuma organizācijas un izpildes procesa apraksts** atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 4.pielikums) prasībām, ievērojot *1.tabulā* noteikto formu, kolonā „Pretendenta piedāvājums” jānorāda:
   1. *apraksts, kā Pretendents ievēros un izpildīs Tehniskās specifikācijas konkrētā punktā noteiktās prasības un pakalpojuma izpildei izmantojamos resursus;*
   2. *Tehniskās specifikācijas punktos norādītajiem pakalpojuma veidiem, kuru izpildei nepieciešams speciāls aprīkojums un/vai tehnika, Pretendentam jānorāda izmatojamās tehnikas/aprīkojuma nosaukums, apraksts un izmantošanas tehnoloģija.*

*1. tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnisko specifikāciju punkts*** | ***Pretendenta piedāvājums*** |
|  |  |

1. **Pakalpojumu daudzumu saraksts** pievienot sarakstu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas apliecinās Pretendenta gatavību to ievērot.
2. **Atkritumu utilizācija** – Izpildītājam jānorāda atkritumu apsaimniekošanas uzņēmums, kas nodrošinās, Pakalpojuma izpildes rezultātā izveidojušos, atkritumu utilizāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
3. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma:** jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai Tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālists/i, kurš/i veiks kvalitātes kontroles procesu un uzraudzību pakalpojuma izpildes laikā.

Pilnvarotā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**4.pielikums**

**Atklāts konkurss**

**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā**

**identifikācijas Nr. JPD2015/30/AK**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārīgā daļa.**
2. **Iepirkuma priekšmets** – **Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā** (turpmāk – Pakalpojumi), ko Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām un atbilstoši attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Uzturamās teritorijas apraksts**

Iepirkuma līguma ietvaros paredzēts uzturēt Pasta salu un tai piegulošo teritoriju (turpmāk – objekts), kā arī Pasta salā esošo peldvietu, estrādi un aprīkojumu (soli un atkritumu urnas).

1. **Vispārīgās prasības:**
   1. Pakalpojuma izpildes laikā jāievēro normatīvie akti, tai skaitā Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi.
   2. Izpildītājam nekavējoties jāziņo Pašvaldības operatīvās informācijas centra (turpmāk – POIC) dispečeram uz bezmaksas tālruni 8787, ja objektā konstatē:
      1. ka apstādījumi, aprīkojums vai peldvietā esošas rotaļu ierīces ir bojāti vai izzagti, kā arī konstatējot gājējiem bīstamas vietas, veikt to norobežošanu un nepieciešamās darbības bīstamības novēršanai;
      2. kaitēkļus vai slimības pazīmes zālienā, augos, puķēs, kokos vai krūmos, kā arī jāinformē pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciālisti un jāiesniedz priekšlikumi to likvidēšanai.
2. **Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas kārtība:**
3. **Pakalpojumu pieteikšana:**
   1. Pakalpojuma pieteikums (turpmāk – Pieteikums) tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS). Pieteikumā var tikt pasūtīts konkrēts Pakalpojuma veids, konkrētā apjomā un termiņā, vai arī Pakalpojumu veidu un apjomu kopums visam mēnesim. Pakalpojuma izpilde saskaņā ar Pieteikumu, jānodrošina gan darba laikā, gan ārpus tā, kā arī brīvdienās un svētku dienās.
   2. PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp Pasūtītāja speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto darbu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Pasūtītājs vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas nodrošinās Izpildītājam piekļuves iespēju PUKS un veiks Izpildītāja darbinieku apmācību sistēmas lietošanai.

Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai Google Chrome.

* 1. PUKS izveidotais Pieteikums ir pamatojums tajā norādīto Pakalpojuma vienību un apjoma izpildei. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt Pieteikuma korekcijas.

1. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana:**
   1. Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītajām Pakalpojuma vienībām līdz nākamā mēneša pirmās darba dienas plkst. 12.00 jāsniedz Pasūtītājam atskaite sistēmā PUKS;
   2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Pakalpojuma pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Pakalpojuma apjomus un kvalitāti. Pakalpojuma pārbaudēs piedalās Izpildītāja atbildīgais speciālists un Pasūtītāja projekta vadītājs;
   3. Pakalpojumu nepieņem, ja tas nav pabeigts vai ir atklātas neatbilstības Tehnisko specifikāciju prasībām. Gadījumos, kad Pasūtītājs vai Izpildītājs nepiekrīt norādījumiem par Pakalpojuma izpildes kvalitāti, tad tie ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens ir saistošs pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu;
   4. Ja izpildītie Pakalpojumi neatbilst Tehniskajās specifikācijās un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, tad Izpildītājs veic defektu labošanu uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto defektu aktu.
2. **Pakalpojumu veidi, apjomi un apraksts**
3. **Pakalpojumu veidi un plānotie apjomi 12 mēnešiem:**

*Tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Daudzums* |
|  | **I Teritorijas uzturēšana – sētnieka darbs** | | |
| 1. | Gružu savākšana Pasta salas teritorijā (kopējā platība 76 437m2) | diena | 365 |
| 2. | Teritorijas (76 437m2) uzturēšana pasākuma laikā | h | 2400 |
| 3. | **Betona bruģa seguma celiņu uzturēšana (kopējā platība 7 106 m2)** | | |
| 3.1. | pārējā laikā | diena | 250 |
| 3.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |
| 3.3. | sniega dienās | diena | 45 |
| 4. | **Grants seguma celiņa uzturēšana (kopējā platība 7 580 m2)** | | |
| 4.1. | pārējā laikā | diena | 250 |
| 4.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |
| 4.3. | sniega dienās | diena | 45 |
| 5. | **Tirdzniecības laukuma seguma uzturēšana (kopējā platība 3 095 m2)** | | |
| 5.1. | pārējā laikā | diena | 250 |
| 5.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |
| 5.3. | sniega dienās | diena | 45 |
| 6. | **Rotaļlaukuma teritorijas uzturēšana (kopējā platība 273 m2)** | | |
| 6.1. | pārējā laikā | diena | 250 |
| 6.2. | bezsniega dienās | diena | 70 |
| 6.3. | sniega dienās | diena | 45 |
| 7. | **Estrādes betona seguma un skatuves seguma uzturēšana** **(kopējā platība 1 300 m2)** | | |
| 7.2. | Sniega dienās | diena | 15 |
| 7.3. | bezsniega dienās | diena | 30 |
| 7.4. | pārējā laikā | diena | 250 |
| 8. | **Laukakmeņu krāvumu izravēšana no nezālēm** (kopējā platība 1 600m2) | reize | 12 |
| 9. | **Krasta nostiprinājuma** **gabionu izravēšana no nezālēm** (kopējā platība 3 036 m2) | reize | 4 |
|  | **II Peldvietas uzturēšana** | | |
| 10. | Smilšu uzirdināšana – ecēšana (kopējā platība 7 073 m2) | reize | 1 |
| 11. | Smilšu papildināšana | m3 | 1000 |
| 12. | Izskalojumu likvidēšana pludmales teritorijā pēc lielām lietus gāzēm | m3 | 50 |
|  | **III Zāliena un stādījumu uzturēšana** | | |
| 13. | **Zāliena uzturēšana (kopējā platība 45 500 m2)** | | |
| 13.1. | zāliena pļaušana ar savākšanu, un zaļo atkritumu utilizācija | reize | 20 |
| 13.2. | zāliena mēslošana | reize | 2 |
| 13.3. | zāliena laistīšana | reize | 10 |
| 13.4. | zāliena izgrābšana ar grābekli pavasarī un zaļo atkritumu utilizācija | reize | 3 |
| 13.5. | zāliena izgrābšana ar grābekli rudenī un zaļo atkritumu utilizācija | reize | 9 |
| 13.6. | zāliena atjaunošana ar paklājzālienu, izskalojumu gadījumā | m2 | 500 |
| 13.7. | zāliena izskalojuma vietu piebēršana ar grunti | m3 | 50 |
| 14. | **Ziemciešu, krūmu un skujeņu dobju uzturēšana (kopējā platība 1 379 m2)** | | |
| 14.1. | Ziemciešu, krūmu un skujeņu stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas | reize | 1 |
| 14.2. | ravēšana un apdobju veidošana | reize | 15 |
| 14.3. | mēslošana | reize | 2 |
| 14.4. | laistīšana | reize | 10 |
| 14.5. | dobju mulčēšana | m3 | 50 |
| 14.6. | stādījumu sagatavošana ziemas sezonai | reize | 1 |
| 15. | **Vasaras puķu dobju uzturēšana (kopējā platība 10 m2)** | | |
| 15.1. | zemes sagatavošana puķu stādījumiem | reize | 2 |
| 15.2. | puķu stādīšana, zīmējumu veidošana | reize | 2 |
| 15.3. | ravēšana | reize | 15 |
| 15.4. | mēslošana | reize | 2 |
| 15.5. | laistīšana | reize | 20 |
| 15.6. | miglošana | reize | 3 |
| 16. | **Sīpolpuķu dobju uzturēšana (kopējā platība 11 m2)** | | |
| 16.1. | mēslošana | reize | 2 |
| 16.2. | laistīšana | reize | 10 |
| 16.3. | ravēšana | reize | 15 |
| 16.4. | sīpolpuķu sagatavošana pēc noziedēšanas | reize | 1 |
| 17. | **Purva augu dobju uzturēšana (kopējā platība 20 m2)** | | |
| 17.1. | ravēšana | reize | 15 |
| 17.2. | laistīšana | reize | 20 |
| 17.3. | mēslošana | reize | 2 |
|  | **IV Solu uzturēšana** | | |
| 18. | Atpūtas solu notīrīšana (42 gab.) | reize | 30 |
| 19. | Estrādes skatītāju solu rindu notīrīšana pirms pasākumiem (400 m2) | reize | 30 |

1. **Pakalpojumu apraksts un prasības to izpildei:**
2. **Teritorijas uzturēšana – sētnieku darbs:**
   1. **Gružu savākšana Pasta salas teritorijā** (kopējā platība 76 437 m2), tai skaitāzālienos, pludmales zonā, atpūta zonās, gabionu konstrukcijās:
      1. jāveic ne retāk kā 2 reizes dienā. Gružu savākšana jāveic arī krasta zonā un 1m no krasta jāsavāc arī gruži, kas ir ieskaloti ūdenī. Savāktie atkritumi tās pašas dienas vakarā jānogādā uz utilizācijas vietu, bet līdz tam jāuzglabā konteineros;
      2. peldvietas teritorijā peldsezonas laikā (no 15. maija līdz 15. septembrim) jānodrošina teritorijas tīrīšana septiņas dienas nedēļā trīs reizes dienā. Jāuztur kārtībā ģērbtuves, jāizslauka tās un jāsavāc no tām sadzīves atkritumi. Jānodrošina peldvietas teritorijā trīs atkritumu konteineri (240 L), ko katru dienu jāiztukšo;
      3. Izpildītājam, novietojot teritorijā atkritumu konteinerus, to novietošana jāsaskaņo ar Pasūtītāju un jāveic to regulāra izvešana nepieļaujot konteineru pārpildi, un jāsakopj teritorija ap konteineriem.
   2. **teritorijas** (kopējā platība 76437 m2) **uzturēšana pilsētas pasākumu laikā:**
      1. gadījumos, kad objektā notiek sabiedriski pasākumi (Pieteikums tiek noformēts vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš) jānodrošina teritorijas, tai skaitā estrādes, uzkopšana objektā līdz pasākuma beigām. Iespējams arī darbs brīvdienās un nakts stundās;
      2. objektā gadījuma rakstura gruži jāvāc regulāri, celiņiem, zaļajām zonām, gabionu konstrukcijām, u.c. jābūt tīrām no sadzīves atkritumiem, lai pasākuma laikā neveidotos nekārtība. **Jāveic atkritumu urnu iztukšošana visa pasākuma laikā.**
   3. **Objektā esošo betona bruģakmens** (7 106 m2) **un grants seguma** (7 580 m2) **celiņu, un laukumu** (tirdzniecības (3 095 m2), rotaļu (273 m2), estrādes (1 300 m2)) **uzturēšana:**
      1. **uzturēšana periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim:**
         1. celiņu (pilnā to platumā) un laukumu attīrīšana no sniega un atkritumiem veic līdz pulksten 8.00, slidenā laikā ietves un gājēju celiņi jākaisa ar smilts sāls maisījumu, lai nodrošinātu gājēju drošu pārvietošanos;
         2. dienā sniegs jāsāk novākt tūlīt pēc snigšanas beigām, ietve jānotīra vismaz 1,5 m platumā, pēc tam turpinot to attīrīt visā platumā;
         3. celiņi jātīra līdz segumam, ja gaisa temperatūra nav zemāka par 0° C. Veicot tīrīšanu, nedrīkst bojāt segumu;
         4. rotaļu laukumos jāattīra pieejas pie rotaļu ierīcēm un jāveic rotaļu ierīču attīrīšana no sniega;
         5. estrādes skatuves segumu (ūdensizturīgais saplāksnis 252 m2) tīrīt tikai ar slotu vai lāpstu, kas aprīkota ar mīkstu gumijas malu, lai nebojātu skatuves segumu. Aizliegts kaisīt ar pretslīdes materiāliem;
         6. veicot estrādes uzturēšanu, jāiztīra arī starp solu rindām. Ziemas periodā no estrādes centra daļas sniegs ir jāved laukā, lai neveidotos sniega kaudzes;
         7. no celiņiem savāktais sniegs, ledus jānokrauj uz celiņu malām, netraucējot gājēju kustībai. Aizliegts mest sniegu, ledu uz ielas braucamās daļas un ierīkot sniega un ledus izgāztuves, mest sniegu uz zemes gabaliem, kur ir apstādījumi, ja nav veikti attiecīgi darbi, kas nodrošina koku un apstādījumu aizsardzību;
         8. ziemas laikā celiņu tīrīšanai no sniega/ledus nedrīkst izmantot cirtņus.
      2. **uzturēšana periodā no 1.maija līdz 30.septembrim:**
         1. regulāra celiņu (pilnā to platumā) un laukumu slaucīšana un attīrīšana no jebkura veida atkritumiem (papīriem, plastmasām, zariem un lapām u.c.) jābeidz līdz pulksten 7.30;
         2. pavasarī un vasaras otrajā pusē (jūlijā, augustā) jāveic ar zālāju apaugušu celiņu malu izlīdzināšanu;
         3. rotaļu laukumos jāveic smilšu izlīdzināšana ar grābekli, nosedzot rotaļu ierīču betona pamatus;
         4. veicot estrādes uzturēšanu, jāiztīra arī starp solu rindām;
         5. estrādes skatuves segumu (ūdensizturīgais saplāksnis 252 m2) tīrīt tikai ar slotu, kas nebojā segumu;
         6. betona bruģakmeņu celiņi jāiztīra no zāles, neļaujot nezālēm ieaugt.
      3. Izpildītājam jānodrošina savākto atkritumu utilizēšana.
      4. Uzkopšanas rezultātā nedrīkst bojāt celiņu un laukumu segumu. Aizliegts izveidot atdalošo joslu starp zālienu un celiņu platāku par 3 cm.
      5. Ja Izpildītājs vēlas uzstādīt novietnes priekš kaisāmā pretslīdes materiāla, tad to izskats un vietas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   4. **Laukakmeņu krāvumu** (1 600 m2) un **krasta nostiprinājuma gabionu** (3 036 m2) izravēšana no nezālēm – jānodrošina nezāļu izravēšana un to utilizācija.
3. **Peldvietas uzturēšana (kopējā platība 7 073 m2)**
   1. **Smilšu uzirdināšana –** uz peldsezonas sākšanos, t.i., līdz 15.maijam, jāveic pludmales smilšu (frakcija 0,063 mm – 0,6 mm) izsijāšana. Visus savāktos gružus tās pašas dienas vakarā jānogādā uz utilizācijas vietu.
   2. **Smilšu papildināšana –** uz peldsezonas sākšanos, t.i., līdz 15.maijam, jāveic pludmales smilšu (frakcija 0,063 mm – 0,6 mm) papildināšana;
   3. **Izskalojumi** peldvietas teritorijā, kas izveidojušies pēc spēcīgām lietus gāzēm, jālikvidē – pieberot smiltis, un nogrābjot izskalojumu vietas, kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic smilšu uzirdināšana.
4. **Zāliena un stādījumu uzturēšana:**
   1. **Zāliena uzturēšana:**
      1. Zāliena pļaušana:
         1. zāliens jānopļauj, nepieļaujot tā garumu augstāku par 10 cm. Nav pieļaujama zāliena pļaušana īsinot vairāk nekā 1/3 daļu zāliena garuma, kā arī zāliena pļaušana zemāk par 2 cm;
         2. nogāzes jāpļauj ar tādu pļaušanas tehnoloģiju, kas nebojā zāliena segumu. Jāņem vērā nogāzes slīpums;
         3. rudenī pēdējā pļaušanas reize jāveic nedaudz zemāk (no 2 cm līdz 4 cm) kā parasti, lai atvieglotu zāliena iztīrīšanu (vertikulēšanu) pavasarī;
         4. nopļautais zāliens jāsagrābj un jāaizved uz utilizācijas vietu nekavējoties, kā arī tas jāsavāc no gājēju celiņiem.
      2. Zāliena mēslošana pavasarī veic ar komplekso minerālmēslojumu NPK 12-8-18, deva 2 kg līdz 4 kg uz 100 m2. Vēlāk veģetācijas laikā 2-3 reizes līdz jūlija vidum dod slāpekļa papildmēslojumu, deva 1 kg – 2 kg uz 100 m2. Rudenī augusta beigās/septembrī dod rudens mēslojumu NPK 2-10-20, deva 2-3 kg uz 100 m2.
      3. Zāliena laistīšana jāveic pēc nepieciešamības, ņemot vērā ārējos klimatiskos apstākļus. Zāliena laistīšana jāveic vakarā un tā, lai augsne samitrinātos vismaz 5 cm dziļumā.
      4. Pavasarī un rudenī veic zālienu izgrābšanu. Rudenī no zāliena ir jāizgrābj nobirušās koku lapas. Izpildītājs nodrošina izgrābto zaļo atkritumu savākšanu un utilizēšanu.
      5. Ziemā uz zāliena nav vēlams ilgstoši turēt sablīvētas sniega kaudzes, jo tas var izsaukt sniega pelējumu vai zāliena izsušanu.
      6. Zāliena atjaunošana pēc lietus gāzēm – pēc izskalojumiem, ja nepieciešams, zāliena izskalojuma vietu pieber ar grunti. Ja izskalojums nav dziļāks par 15 cm, tad pieber ar auglīgu zemi, pieblietē un ieklāj paklāja zālienu.
   2. **Ziemciešu, krūmu un skujeņu dobju uzturēšana** (kopējā platība 1 379 m2):
      1. Ziemciešu, krūmu un skujeņu stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas:
         1. pavasarī, līdzko augsne apžuvusi, jānovāc visas atmirušās virszemes daļas un augsne ap ceriem jāuzirdina;
         2. izgriezt iekaltušus, sausus, vecus un bojātus zarus, tādus, kuri krustojas, rīvējas. Krūmus apgriež tā, lai apakšējie zari būtu minimāli noēnoti.
      2. Stādījumu ravēšana un apdobju veidošana – jāveic veco ziedu izgriešana, dobju irdināšana un jātur tās tīras no nezālēm, lai ceros neieviestos grūti apkarojamas nezāles. Rudenī, kad augi ir beiguši ziedēt, dzinumus nogriež līdz pamatnei.
      3. Stādījumu mēslošana paredzēta 2 reizes gadā (aprīlī un jūlija beigās), izmantojot komplekso minerālmēslojumu NPK 10-10-20, kaisot 30-40 gr/m2.
      4. Laistīt stādījumus vēlams reti, bet kārtīgi vadoties pēc laika apstākļiem. To vēlams veikt vakarā un tā, lai augsne samitrinātos vismaz 10 cm dziļi.
      5. Stādījumu izveidotās apdobes mulčē ar 5 – 10 cm biezu mulčas kārtu.
      6. Stādījumu ieziemošana – rudenī, kad augi ir beiguši ziedēt, dzinumus nogriež līdz pamatnei.
      7. Izpildītājs nodrošina darba rezultātā esošo atkritumu savākšanu un utilizēšanu.
   3. **Vasaras puķu dobju uzturēšana** (kopējā platība 10 m2):
      1. Zemes sagatavošana puķu stādījumiem – uzrakta 30 cm dziļumā, un izlasītas visas nezāļu saknes. Ja augsne nav auglīga veic vecās virskārtas (30cm) nomaiņu vai iestrādā tajā labi sadalījušās organiskās vielas: kūdras vai kūtsmēslu kompostu 4-5kg/m2. Ieteicamās minerālmēslojuma devas: 40g/m2 superfosfāta, 20g/m2 kālija sāls, 20g/m2 amonija sulfāta. Kālija un fosfora minerālmēslus iestrādā augsnē rudenī, slāpekli 20g/m2 – pavasarī. Pavasarī to dara, kad augsne apžuvusi.
      2. Augus stādīšanai piegādā Pasūtītājs, kā arī nodrošina ar dobju skici.
      3. Vasaras puķes veģetācijas periodā dobes rūpīgi jāravē. Augi jāatbrīvo no nezālēm un vecie ziedi jāizgriež.
      4. Pēc augu iesakņošanās dobēs jādod pilnmēslojumu 40-60 g/m2
      5. Jaunie augi jālaista bieži, lai iesakņojas. Laistīšanas reizes nosaka Pasūtītājs.
      6. Miglošanu veic ar attiecīgiem preparātiem, ņemot vērā augos esošo kaitēkļu specifiku, ko nosaka Pasūtītājs.
   4. **Sīpolpuķu dobju uzturēšana** (kopējā platība 11 m2):
      1. Kad puķu asni ir izlīduši no zemes, tad rindstarpās kaisa nitraboru vai kalcija nitrātu (20 līdz 30 g/ m2). Īsi pirms ziedēšanas rindstarpās kaisa kalcija nitrātu.
      2. Ja sauss laiks, reizi nedēļā puķes kārtīgi aplaista. Nedrīkst pārlaistīt, lai neveidojas puves.
      3. Puķu dobes rūpīgi jāravē. Augi jāatbrīvo no nezālēm un vecie ziedi jāizgriež.
      4. Kad puķes noziedējušas, ziediem nolauž "galvas", lai neveidojas pogaļas un stādījumus izravē.
   5. **Purva augu dobju uzturēšana** (kopējā platība 20 m2):
      1. Puķu dobes rūpīgi jāravē. Augi jāatbrīvo no nezālēm un vecie ziedi jāizgriež.
      2. Ja sauss laiks, reizi nedēļā puķes kārtīgi aplaista, vadoties pēc laika apstākļiem. Jālaista tā, lai augsne samitrinātos vismaz 10 cm dziļi.
      3. Stādījumu mēslošana paredzēta 2 reizes gadā (aprīlī un jūlija beigās), izmantojot komplekso minerālmēslojumu NPK 10-10-20, kaisot 30-40 gr/m2.
5. **Solu uzturēšana**
   1. **Atpūtas solu (42 gab.) uzturēšana -** jāveic visu solu noslaucīšana;
   2. **Estrādes skatītāju solu rindu notīrīšanas pirms pasākumiem –** kopā 387 m2 (12 rindas), pirms pasākumiem jāveic visu solu noslaucīšana. Par pasākumiem informē pasūtītājs vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš.

**5.pielikums**

**Atklāts konkurss**

**Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā**

**identifikācijas Nr. JPD2015/30/AK**

**LĪGUMS Nr. 2-5/15/*numurs***

***Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā***

Jelgavā 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”,** turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

*Uzņēmēja nosaukums,* turpmāk – Izpildītājs*, reģistrācijas numurs, tās pilnvarotā pārstāvja Vārds Uzvārds personā,* kurš rīkojas saskaņā ar *dokumenta nosaukums*, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz atklātā konkursa ***„****Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā****”****,* identifikācijas Nr. JPD 2015/\_\_\_/AK, (turpmāk tekstā – konkurss)rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu konkursam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Pasta salas un tajā esošā aprīkojuma uzturēšana, Jelgavā** (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu konkursam, Latvijas Republikas normatīviem aktiem un atbilstoši Līgumam.
   3. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkuma procedūru, ir tiesīgs izmainīt tikai tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu sarakstā ar izcenojumiem un par ko tika rīkots konkurss. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumu Līguma darbības laikā nepārsniedz ir *skaitlis cipariem un vārdiem euro*, turpmāk – Līgumcena un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) *skaitlis cipariem un vārdiem euro,* kas kopā ir Līguma summa *skaitlis cipariem un vārdiem euro.*
   2. Samaksu Pasūtītājs veic, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
   3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu divu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
3. **Līguma termiņš**
   1. Līguma darbības termiņš ir **no 2015.gada *datums/mēnesis* līdz 2016.gada *datums/mēnesis***, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
   2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
4. **Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana**
   1. Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās(2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
   2. Izpildītājs par izpildītājiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.
   4. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.
5. **Līdzēju saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
      2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
      3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
      4. iesniegt aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu nākamā mēneša otrajā darba dienā;
      5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   2. Izpildītājs ir atbildīgs:
      1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
      2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
      3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
   3. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
      2. izskatīt Izpildītāja iesniegto aktu par iepriekšējā mēneša izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem 2 (divu) darba dienu laikā;
      3. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
   4. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
      2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7. punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
   5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
6. **Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**
   1. Izpildītājam jānodarbina Piedāvājumā Iepirkumam minētais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.
   2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
      1. personālam un apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs piedāvā ir vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
      2. uz Izpildītāja piedāvāto personālu un apakšuzņēmējiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 391.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 391.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
   3. Apakšuzņēmēju, kuru Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē un kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līgumcenas, bet uz kuru neattiecas Līguma 6.2.apakšpunktā minētie nosacījumi, Izpildītājam ir tiesības nomainīt, kā arī piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no Līgumcenas tikai saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 391.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 391.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
7. **Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole** 
   1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
   3. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
   4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu:\_\_\_\_\_, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
   5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
   6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
8. **Līgumsods**
   1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
   3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu –70 *euro* (septiņdesmit *euro*).
   4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
   5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas
9. **Līguma grozīšanas kārtība**
   1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
   2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumi.
   3. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
10. **Līguma izbeigšanas kārtība**
    1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
    2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
       1. Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības, ņemot vērā Līguma 5.1.5. apakšpunkta nosacījumu;
       2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta, uzsākta likvidācija.
    3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
    4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tās nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otram Līdzējam, norādot tā izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
    5. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
11. **Nepārvarama vara**
    1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
    2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
    3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
12. **Strīdu risināšana**
    1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
    2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. **Citi nosacījumi**
    1. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists Vārds Uzvārds, tālrunis *numurs***.**
    2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja, tālrunis 63084482 vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
    3. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
    4. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
    5. Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
    7. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
14. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**  Reģistrācijas Nr.90001282486  Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001  A/S SEB banka  Kods UNLALV2X008  Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121 | ***Uzņēmuma nosaukums***  Vienotais reģistrācijas *numurs*  Adrese  Bankas nosaukums  Bankas kods  Konta numurs |
| Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Māris Mielavs) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Vārds Uzvārds)* |

1. Līdzvērtīgi ir šādi pakalpojumi: 1) teritoriju uzkopšana (slaucīšana, gadījuma rakstura gružu savākšana), 2) zālienu un/vai apstādījumu uzturēšana (attiecīgi: pļaušana, ravēšana, mēslošana, laistīšana u.c.) – jāizpildās abiem norādītajiem pakalpojumiem. Pieredzi apliecinošajiem līgumiem kopumā jāpierāda, ka pretendents ir veicis abus minētos pakalpojumus. [↑](#footnote-ref-1)
2. skatīt iepriekšējo. [↑](#footnote-ref-2)
3. skatīt iepriekšējo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Apakšuzņēmēja veicamā pakalpojuma daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo pakalpojuma daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 20.panta piektā daļa). [↑](#footnote-ref-4)
5. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-5)