

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

### par IBM ražotās IT tehnikas garantijas uzturēšanu

Jelgavā

2015.gada 18. aprīlī

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, kuru saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu pārstāv Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore Irēna Škutāne, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA "Datakom"**, reģistrācijas Nr. 40103142605, juridiskā adrese Vienības gatve 109, Rīga, LV-1058, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Uldis Semeiks, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk kopā - Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „IBM ražotās IT tehnikas garantijas uzturēšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr.JPD2015/60/MI, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, IZPILDES TERMIŅŠ UN IZPILDES VIETA

- 1.1. Izpildītājs izpilda Pasūtītāja pasūtījumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), kurai atbilst Izpildītāja iesniegtais piedāvājums iepirkumā (2.pielikums), nodrošina IBM ražotās IT tehnikas garantijas uzturēšanas pakalpojumus, turpmāk - Pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu no līguma noslēgšanas dienas līdz **2016. gada 24. martam**.
- 1.3. Pasūtītāja IBM ražotās IT tehnikas atrašanās vieta ir Lielā iela 11 un Sarmas ielā 4, Jelgavā.
- 1.4. Jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

### 2. KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 2.1. 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ražotāja IBM vēstuli - apliecinājumu, ka Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) uzskaitītajām iekārtām ir iegādāta garantija, norādot katrai iekārtai iegādāto garantijas ilgumu un ražotāja noteikto garantijas pakalpojuma nosaukumu.
- 2.2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas, kā arī Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.

### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir 6921.32 euro (seši tūkstoši deviņi simti divdesmit viens euro un 32 centi), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) 1201.22 euro (viens tūkstotis divi simti viens euro un 22 centi).
- 3.2. Līgumcenu, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, Pasūtītājs samaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma 2.1 punktā noteiktās ražotāja IBM vēstules un rēķina saņemšanas.
- 3.3. Ja Pasūtītājs neveic Līgumcenas samaksu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.1% (viens desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 3.4. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu gadījumā, ja maksājuma kavējums, ir noticis no pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

#### 4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītāja saistības:
  - 4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.
  - 4.1.2. Izpildītājs apņemas veikt ar Pakalpojuma izpildi saistītos darbus, saskaņā ar Pasūtītāja informācijas sistēmas vajadzībām un prasībām.
  - 4.1.3. Pasūtītāja IT iekārtu atrašanās vietā Izpildītājs ar Pakalpojuma izpildi saistītos darbus veic Pasūtītāja speciālistu uzraudzībā iepriekš ar pasūtītāja speciālistiem saskaņotā laikā, ievērojot Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus un drošības prasības.
  - 4.1.4. Saņemot Pasūtītāja pieteikumu par garantijas uzturēšanā esošas iekārtas darbaspēju problēmām, Izpildītājs apņemas pēc pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku aktu par konstatētajiem defektiem, to rašanās cēloņiem un problēmas novēršanas pasākumiem.
  - 4.1.5. Ņemot iekārtu garantijas remontā, Izpildītājs sagatavo iekārtas garantijas uzturēšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par iekārtas saņemšanu – viens akta eksemplārs Izpildītājam, otrs Pasūtītājam. Nododot iekārtu pēc garantijas remonta Pasūtītājam, Izpildītājs uz abiem akta eksemplāriem pieprasa Pasūtītāja apliecinātu ierakstu par darbu kvalitatīvu izpildi. Aktu paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji.
  - 4.1.6. Izpildītājs apņemas apliecināt līguma izpildi ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
  - 4.1.7. Izpildītājs reaģē uz Pasūtītāja speciālista pieteikto problēmu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un iepirkumu iesniegtajā piedāvājumā norādīto.
  - 4.1.8. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar līguma noteikumu pārkāpumu.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
  - 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt Līgumcenas samaksu līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
  - 4.2.2. Nododot iekārtu garantijā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta iekārtas garantijas uzturēšanas aktu. Saņemot iekārtu no garantijas, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ieraksta un paraksta apliecinājumu par remonta darbu izpildes kvalitāti.
  - 4.2.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, apliecinot līguma izpildi ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt līguma izpildes gaitu, veikt Preces kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
- 4.4. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā līguma saistības (visas vai daļu no tām) nav izpildījis vai izpildījis neatbilstoši tehniskajā specifikācijā vai līgumā noteiktajām prasībām Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas, par katru piegādes termiņa nokavējuma dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaīta kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 4.5. Izpildītājs ir atbildīgs par garantijas remontā saņemtās iekārtas pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.
- 4.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.7. Jebkura līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

#### 5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras

- līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Līdzējs paziņo otram Līdzējam par līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms līguma izbeigšanas.
  - 5.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt līgumu pirms termiņa gadījumā, ja:
    - 5.3.1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;
    - 5.3.2. Pasūtītājs nepilda citas līgumā noteiktās saistības.
  - 5.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:
    - 5.4.1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
    - 5.4.2. Izpildītājs neizpilda līgumsaistības līgumā norādītajā termiņā ;
    - 5.4.3. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu no līguma nosacījumiem.
  - 5.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.

## **6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Informāciju tehnoloģijas pārvaldes projektu un jauno tehnoloģiju sektora vadītāju Vismantu Volkovu, tālrunis 63005504, fakss 63005490, e-pasts [Vismants.Volkovs@dome.jelgava.lv](mailto:Vismants.Volkovs@dome.jelgava.lv).
- 8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Mārci Āboliņu, tālrunis

67628888, e-pasts marcis.abolins@datakom.lv.

- 8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces nodošanu/pieņemšanu, līguma izpildes pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 8.7. Pasūtītājs var pieteikt bojājumu L1 garantijas līmeņa gadījumā pa tālruni 67442800 vai L3 garantijas līmeņa gadījumā pa tālruni 67442800.
- 8.8. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam, katrs uz 4 (četrām) lapām, katram eksemplāram ir 3 (trīs) pielikumi:
- 8.9.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām;
- 8.9.2. 2.pielikums „Tehniskais piedāvājums” – kopija uz 2 (divām) lapām;
- 8.9.3. 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” – kopija uz 2 (divām) lapām;

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas dome


Reģ.nr. 90000042516

Juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001

Banka: SEB banka, kods UNLALV2X

Konts: LV 44 UNLA 0008010130906

Pašvaldības izpilddirektore  
I.Škutāne

  
(paraksts)

### IZPILDĪTĀJS

SIA Datakom

Reģ.nr 40103142605


Juridiskā adrese: Vienības gatve 109, Rīga, LV-1058

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle


Konts: LV13NDEA0000080227272

Kods: NDEALV2X

Valdes priekšsēdētājs  
Uldis Semeiks

  
(paraksts)

Z.v.

Saskaņots  
IT pārvaldes vadītājs  
  
D. Ruments  
201\_\_g. \_\_\_\_\_

Iepirkumu pārvaldes  
jurists  
  
Jānis Meija

