

LĪGUMS

Ēkas nojaukšanas dokumentācijas izstrāde un ēkas nojaukšana

Jelgavā

2015.gada 19. maijā

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIMA PICK”, reģistrācijas numurs 40003830220, juridiskā adrese Viktorijas iela 13, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018, valdes locekļa Nikolaja Zaičenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2015/65/MI „Ēkas nojaukšanas dokumentācijas izstrāde un ēkas nojaukšana” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pašūta, un Izpildītājs apņemas izstrādāt ēkas (kadastra Nr. 09005060326) nojaukšanas dokumentāciju un veikt ēkas nojaukšanu, saskaņā ar izstrādāto nojaukšanas dokumentāciju (turpmāk – Darbs).
- 1.2. Iepirkuma priekšmetā minētā ēka atrodas Zemgales prospektā 19, Jelgavā, kadastra Nr. 09005060326, kadastra apzīmējums 09000060326001 (turpmāk – Objekts).
- 1.3. Izpildītājs Darbu veic saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja izstrādāto ēkas nojaukšanas ieceres dokumentāciju un Darba organizācijas projektu, Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), Darbu veikšanas laika grafiku (3.pielikums), Tāmi (4.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 1.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

- 2.1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu (turpmāk – Līgumcena) **13 913.80 EUR** (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti trīspadsmit *euro* 80 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **2 921.90 EUR** (divi tūkstoši deviņi simti divdesmit viens *euro* 90 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **16 835.70 EUR** (sešpadsmit tūkstoši astoņi simti trīspadsmit pieci *euro* 70 centi).
- 2.2. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu PVN 21% (divdesmit viens procents) par Darbu maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana), un Izpildītājs izrakstītajos rēķinos norāda šādu tekstu: „*PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu otro daļu (nodokļa apgrieztā maksāšana).*”
- 2.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un termiņos veikto Darbu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto “Tāmi” (4.pielikums), 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Katrā vienības cenā, kas uzrādītas Līguma 4.pielikumā „Tāme”, ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Darba vienības izpildi saistītās izmaksas.

3. Darbu veikšana

- 3.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu veikšanu. Izpildītājs Darbus pilnībā veic 20 (divdesmit) kalendāro nedēļu laikā, bet **ne vēlāk kā līdz 2015.gada 6.oktobrim**.
- 3.2. Izpildītājs Darbus veic Līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.3. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījuši Līdzēji un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 3.4. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbu.
- 3.5. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas veic visas nepieciešamās darbības vajadzīgo atļauju saņemšanai, kā arī saskaņo nepieciešamos Darbus ar atbildīgajām institūcijām.
- 3.6. Izpildītājs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 3.7. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības Darbu sagatavošanai (elektrotīklu at/pieslēgšana, nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi).
- 3.8. Izpildītājs Darbos izmanto Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus izstrādājumus un iekārtas. Citu izstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro izstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
- 3.9. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
 - 3.9.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 3.9.2. Darba veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
 - 3.9.3. Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 3.10. Pēc Darbu pabeigšanas, kad Objekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā (ja nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem), Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic Objekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Darbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Objekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
- 3.12. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinuma, par Objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, saņemšanai.
- 3.13. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Objekts ir jāpieņem ekspluatācijā) Pasūtītājs pieņem Objektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.14. Akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Objekta pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Objekta defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas.

4. Līguma izpildi uzraugošais un vadošais personāls

- 4.1. Darbu vadītāju Darba izpildei nodrošina Izpildītājs, par Darbu vadītāju norīkojot **Nikolaju Zaičenko**, mobilais tālrunis +371 27883300 vai +371 27788420.

4.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Būvniecības projekta vadītājs Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” vadītājs **Māris Mielavs** (turpmāk –Būvniecības procesa projekta vadītājs), mobilais tālrunis +371 27853422.

5. Līdzēju saistības

5.1. Izpildītājs:

- 5.1.1. ēkas nojaukšanas ieceres dokumentāciju un Darba organizācijas projektu izstrādā un iesniedz Jelgavas pilsētas pašvaldības Būvvaldē 6 (sešu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 5.1.2. ir atbildīgs, lai, veicot Darbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
- 5.1.3. ir atbildīgs par Objektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
- 5.1.4. līdz Objekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Objektu, Darbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
- 5.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
- 5.1.6. Darbu veic ar savu tehniku un darba rīkiem, un nodrošina sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 5.1.7. nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
- 5.1.8. nodrošināt tīrību teritorijā, kurā tiek veikti Darbi un visā darbības zonā;
- 5.1.9. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.

5.2. Pasūtītājs:

- 5.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.2. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
- 5.2.3. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Līguma izpildei.
- 5.2.4. nodrošināt Līguma izpildes kontroli atbilstoši Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.5. pieņemt no Izpildītāja faktiski izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu un samaksāt par kvalitatīvi un noteiktajos termiņos paveiktu Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos.

5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5. Līdzēji nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darbu veikšanu un Līguma izpildi.

6. Darba kvalitātes kontrole, pieņemšanas kārtība un garantijas laiks

- 6.1. Būvniecības procesa projekta vadītājs organizē Izpildītāja Darbu pārbaudi un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam.
- 6.2. Būvniecības procesa projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 6.3. Izpildītājs atklātos defektus novērš uz sava rēķina Būvniecības procesa projekta vadītāja norādītajā laika periodā. Pēc defektu novēršanas Būvniecības procesa projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 6.4. Ja Būvniecības procesa projekta vadītāja norādītajā laika periodā Izpildītājs defektu nav novērsis, projekta vadītājs novērtē šādas defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājs sedz šo summu.
- 6.5. Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod izpildīto Darbu ar pieņemšanas–nodošanas aktu, ko paraksta abi Līdzēji. Ja pie Darba pieņemšanas–nodošanas konstatē, ka Darbs izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanas laiku. Defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina.
- 6.6. Izpildītājs nodrošina izpildītajam Darbam garantiju saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Garantijas laiks sākas ar Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienu un ir 12 (divpadsmit) mēneši.
- 6.7. Noteikto garantiju ietvaros Izpildītājs bez maksas novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Defektus 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto Defektu.
- 6.8. Gadījumā, ja objektīvi pastāvošu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 10 (desmit) dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētie Defekti nav novēršami 10 (desmit) dienu laikā, Puses atsevišķi vienojas par Defektu novēršanas termiņu.
- 6.9. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, viņš 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma – pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam par nosūtītajiem iebildumiem, pievienojot dokumentus, kas apstiprina Izpildītāja viedokli.
- 6.10. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās novērst konstatētos Defektus vai neuzsāk to novēršanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs uz Izpildītāja rēķina novērst Defektus vai pieaicināt citu personu minēto Defektu novēršanai. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas.
- 6.11. Strīdus un domstarpības Defektu jautājumos Puses atrisina pārrunu ceļā. Strīdu vai domstarpību gadījumā jebkura no Pusēm ir tiesīga noteikt izpildīto darbu/konstatēto Defektu ekspertīzi.
- 6.12. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts Līguma 6.6.apakšpunktā, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst Darbu defektus, kas radušies pēc to nodošanas, izņemot defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā.

7. Līgumsods

- 7.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tas kavē maksājumu par Darbu, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Izpildītāja, ja tas kavē Līgumā noteikto Darba izpildes termiņu, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos

zaudējumus.

- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 EUR (piecdesmit euro).
- 7.4. Līgumsodu Līdzējs samaksā otram Līdzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz Pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaista kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.

8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja ir konstatēts, ka Izpildītājs neveic Darbu vai veic to neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darba apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Darbu tādā apjomā, kādā tas ir faktiski veikts un atbilst Līgumam.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

10. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

- 11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 11.3. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 11.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 11.6. Līgums satur šādus pielikumus:
1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
 2. pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
 3. pielikums – Darbu veikšanas laika grafika kopija uz 1 (vienas) lapas;
 4. pielikums – Tāmes kopija uz 1 (viens) lapas.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Jelgavas pilsētas dome, projekts „Satiksmes termināla apkalpošanai nepieciešamās ielu infrastruktūras Jelgavā” Nr.2DP/2.3.2.2.3/13/IPIA/VRAA/014	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIMA PICK”
Reģistrācijas Nr.	90000042516	40003830220
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava	Viktorijas iela 13, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Banka	Valsts kase	AB NORDEA BANK Latvijas filiāle
Bankas kods	TRELLV22	NDEALV2X
Norēķinu konts	LV45TREL9802006041000	LV81NDEA0000083969375

Pušu paraksti:
Pasūtītājs
Izpildītore

Izpildītājs
Valdes loceklis



(paraksts)
Irēna Škutāne



(paraksts)

Nikolajs Zaičenko

Liene Ruile
Projektu vadības sektors
projektu vadītāja

SASKAŅOTS

Juridiskā sektora juriste
I. Potapova