

**IEPIRKUMS**  
**„Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde**  
**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”,**  
**identifikācijas Nr. JPD2016/110/MI**

**INSTRUKCIJA**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu, nepiemērojot šā panta piekto daļu, jo iepirkumā „Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm” identifikācijas Nr.JPD2016/91/MI netika saņemti piedāvājumi 3.daļā “Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 1.internātpamatskola"”, 4.daļā “Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei "Kāpēcīši”” un 5.daļā “Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 2.pamatskola”” (Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta sešpadsmitās daļas 4.punkts).

1.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”,  Iepirkums sadalīts 3 (trīs) daļās: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>1.daļa</u> Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 1.internātpamatskola”;</li><li>• <u>2.daļa</u> Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei "Kāpēcīši”;</li><li>• <u>3.daļa</u> Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 2.pamatskola”;</li></ul> <b>Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai vairākām iepirkuma daļām.</b>
2.	<b>2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu</b>	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	<b>2.2.Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu</b>	<b>1.daļā</b> - Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Jelgavas 1.internātpamatskola”, reģistrācijas Nr. 90000074738, Institūta iela 4, Jelgava. <b>2.daļā</b> - Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei "Kāpēcīši", reģistrācijas Nr. 90000074738, Ganību iela 66, Jelgava. <b>3.daļā</b> - Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei "Jelgavas 2.pamatskola", reģistrācijas Nr. 90000074738, Sarmas iela 2, Jelgava.
3.	<b>Iepirkumu komisija, kontaktpersona</b>	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 27.jūlija rīkojumu Nr.202-ri izveidotā iepirkuma komisija.  <b>Kontaktpersona:</b> Iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: <a href="mailto:Indra.Soldane@dome.jelgava.lv">Indra.Soldane@dome.jelgava.lv</a> , tālr. 63005546; fakss: 63005511 un Dace Dimanta, e-pasta adrese: <a href="mailto:Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv">Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv</a> , tālr. 63005484, fakss: 63005511.
4.	<b>Iepirkuma identifikācijas numurs</b>	JPD2016/110/MI

5.	CPV kods	37400000-2 (Sporta preces un inventārs)
6.	Pretendents	<p><b>6.1.</b> piedāvājumu var iesniegt:</p> <p>6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);</p> <p>6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja.</p>
7.	Piegādes laiks un vieta	<p><b>7.1. Piegādes laiks:</b> Visās iepirkuma daļās piegādes laiks ir 21 (divdesmit viena) diena no līguma noslēgšanas dienas;</p> <p><b>7.2. Piegādes vieta:</b> Instrukcijas 2.2.punktā norādītās adreses.</p>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p><b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz <b>2016.gada 1.septembra plkst. 14.30.</b></p> <p><b>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p><b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.4.</b> Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p><b>9.1.</b> Pretendentam jāiesniedz viens (1) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: <i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b></p>

		<p align="center"><b>„Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD2016/110/MI _____ daļa.</b></p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>
10.	Pretendentu atlase	10.1. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst attiecīgās iepirkuma daļas tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām.
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: <b>„Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD2016/110/MI _____daļa Pretendenta nosaukums</b></p> <p>11.2. Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona – jāiesniedz pilnvarojuma dokuments.</p> <p>11.3. <b>Finanšu piedāvājums (1.pielikums):</b></p> <p>11.4. <b>Tehniskais piedāvājums</b> - Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Tehniskā piedāvājuma (3.pielikums) attiecīgās daļas noteiktai formai, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktās prasības.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<b>Piedāvājums ar viszemāko cenu</b>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.2. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.4. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kuram ir atbilstošs tehniskais piedāvājums un kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie

		attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
17.	<b>Pielikumi</b>	1. pielikums – Finanšu piedāvājums 2. pielikums – Tehniskā specifikācija 3. pielikums – Tehniskais piedāvājums

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka