

IEPIRKUMA  
„Mācību līdzekļu iegāde JPPII „Jelgavas Amatu vidusskola” vizāžistu  
specialitātei” (id.Nr.JPD2016/119/MI)  
INSTRUKCIJA


Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

1.	Iepirkuma priekšmets	<b>Mācību līdzekļi vizāžistu specialitātei</b>
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90000042516 Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	<b>Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas Amatu vidusskola”,</b> reģistrācijas Nr.90000077081 Akadēmijas iela 25, Jelgava, LV-3001  Pasūtītājs iepirkumu veic “Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”, vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001 īstenošanai
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 8.septembra rīkojumu Nr.244-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersona:</b> iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: <a href="mailto:Indra.Soldane@dome.jelgava.lv">Indra.Soldane@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005546 un Vaira Jurēvica, e-pasta adrese: <a href="mailto:Vaira.Jurevica@dome.jelgava.lv">Vaira.Jurevica@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005584, faksa numurs 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	<b>JPD2016/119/MI</b>
5.	CPV kods	33700000-7 (Higiēnas preces) 33711400-1 (Kosmētika) 33711200-9 (Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi)
6.	Līguma izpildes laiks	24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas
7.	Preces piegādes vieta	Akadēmijas iela 25, Jelgava, LV-3001
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas 8.2.apakšpunktā norādītā vietā <b>līdz 2016.gada 26.septembrim plkst. 11.30.</b> <b>8.2.</b> Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā</b> – pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.

		<p><b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūtām atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.4.</b> Ar iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Piedāvājuma noformēšanas prasības</b></p>	<p><b>9.1.</b> Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. <b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents. <b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai. <b>9.4.</b> Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”. <b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona. <b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:  Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM <b>„Mācību līdzekļu iegāde JPPII „Jelgavas Amatu vidusskola” vizāžistu specialitātei”</b> (id.Nr.JPD2016/119/MI) <b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu. <b>9.8.</b> Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Prasības pretendentiem</b></p>	<p><b>10.1.</b> Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība); <b>10.2.</b> Komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja: pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst instrukcijas 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. <b>10.3.</b> Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>

		10.4. Piedāvājumu paraksta persona, kas likumiski pārstāv pretendentu vai tās pilnvarota persona.
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu „ <b>Mācību līdzekļu iegāde JPPH „Jelgavas Amatu vidusskola” vizāžistu specialitātei</b> ” (id.Nr.JPD2016/119/MI) un pretendenta nosaukumu. 11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. 11.3. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona. 11.4. <b>Finanšu piedāvājums.</b> 11.5. <b>Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar piedāvāto formu 3.pielikums).</b> <u>Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD), Microsoft Excel faila formātā.</u>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<b>Piedāvājums ar viszemāko cenu.</b>
13.	Cita informācija	13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. 13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai. 13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai. 13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu. 13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta trīspadsmīto daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums spēkā stāšanās dienā tiks publicēts pasūtītāja mājas lapā internetā.
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	1. pielikums – <b>Finanšu piedāvājums</b> 2. pielikums – <b>Tehniskā specifikācija</b> 3. pielikums – <b>Tehniskais piedāvājums</b>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka