

IEPIRKUMA
„Būvprojekta izstrāde objektam „Segumu atjaunošana Dambja ielas posmā”
un autoruzraudzība”
identifikācijas Nr.JPD2016/56/MI

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

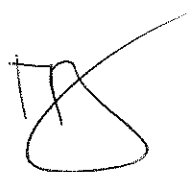
1.	Iepirkuma priekšmets	Būvprojekta izstrāde objektam „Segumu atjaunošana Dambja ielas posmā” un autoruzraudzība”
2.	2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
	2.2.Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV – 3001.
	2.3. Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkuma komisija apstiprināta ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 2.maija rīkojumu Nr.126- ri. Kontaktpersona: Iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484; faksa numurs 63005511.
3.	Pretendents	3.1. piedāvājumu var iesniegt: 3.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 3.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/56/MI
5.	CPV kods	71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	6.1. Projektēšana - 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas: 6.1.1. Būvprojekts minimālā sastāvā – sešu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas, 6.1.2. Būvprojekts – četru nedēļu laikā. 6.2. Autoruzraudzībai – visu būvdarbu veikšanas laiku (atsevišķs līgums).
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija)

	vieta un kārtība	<p>8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 17.maijam plkst.10.30.</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.</p> <p>8.5. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p>
9.	Piedāvājuma sastāvs un noformējums	<p>9.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā: Titullapa ar nosaukumu piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde objektam „Segumu atjaunošana Dambja ielas posmā” un autoruzraudzība” identifikācijas Nr.JPD2016/56/MI) (daļas nosaukums) un pretendenta nosaukums.</p> <p>9.1.1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>9.1.2. Pretendenta atlases dokumenti:</p> <p>9.1.2.1. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”;</p> <p>9.1.2.2. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”;</p> <p>9.1.2.3. Tehniskais piedāvājums (4.pielikums).</p> <p>9.1.2.4. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.4. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.5. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.6. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarota persona.</p> <p>9.7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: Jelgavas pilsētas dome, Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001, piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde objektam „Segumu atjaunošana Dambja ielas posmā” un autoruzraudzība” identifikācijas Nr.JPD2016/56/MI)</p>

		(pretendenta nosaukums) 9.8. Instrukcijā noteiktā informācija pretendenta jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši instrukcijas pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
10.	Pretendentu atlase	10.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā minētajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība). 10.2. Komisija noraida pretendentu, ja: 10.2.1. Pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Citu valstu pretendenta nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa; 10.2.2. Pretendenta norādītajiem būvspeciālistiem nav attiecīgās jomas būvprakses/arhitekta prakses sertifikāta projektēšanā. 10.2.3. Pretendenta pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām; 10.2.4. Pakalpojuma izpildei piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām; 10.2.5. Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma prasībām; 10.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
11.	Finanšu piedāvājums	Finanšu piedāvājumā Pretendentam jānorāda visas izmaksas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu izpildi.
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.
13.	Cita informācija	13.1. Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt projektēšanas darbus interneta vietnē https://bis.gov.lv . (piegādātāju apvienības dalībnieki, personālsabiedrības biedri un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). 13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta septītajai un astotajai daļai. 13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai. 13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu. 13.5. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos,

		<p>kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p> <p>13.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.7. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst iepirkuma Instrukcijai, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas prasībām.</p> <p>13.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p> <p>13.9. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.10. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā www.jelgava.lv .
16.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
17.	Pielikumi	<p>1.pielikums - Finanšu piedāvājums;</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija;</p> <p>3.pielikums - Tehniskā specifikācija;</p> <p>4.pielikums – Tehniskais piedāvājums;</p> <p>5.pielikums – Līguma projekts.</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M.Rēvelis