

**Līgums Nr.2-5/16/ 124**  
**Rotaļu laukumu aprīkojuma tehniskā uzraudzība un apkope**

Jelgavā

2016.gada 15.jūnijā

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš darbojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Fixman”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003910812, tās valdes priekšsēdētāja Mika Lukstiņa, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, tālāk tekstā abi kopā turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/73/MI „Rotaļu laukumu ierīču remonts un tehniskā apkope.” (turpmāk – iepirkums) 2.daļas „Rotaļu laukumu aprīkojuma tehniskā uzraudzība un apkope” rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 6.jūnija lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

**1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt rotaļu laukumu aprīkojuma tehnisko uzraudzību un apkopi** (turpmāk – Pakalpojums).

**1.2.** Pakalpojumu Izpildītājs veic saskaņā ar Līgumu, Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Pakalpojumu saraksts ar izcenojumiem” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot normatīvo aktu prasības.

**2. Līgumcena, norēķinu kārtība un Pakalpojuma pieņemšana**

**2.1.** Līgumcena par Pakalpojumu ir **2550,00 euro** (divi tūkstoši pieci simti piecdesmit euro 00 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% 535,50 euro (pieci simti trīsdesmit pieci euro 50 centi), kas kopā ir Līguma summa 3085,50 euro (trīs tūkstoši astoņdesmit pieci euro 50 centi).

**2.2.** Pasūtītājs veic samaksu par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.

**2.3.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5.datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

**2.4.** Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī veikto Pakalpojuma apjomu ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abi Līdzēji. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.

**3. Līguma izpildes termiņš**

**3.1.** Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

**3.2.** Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma veikšanu saskaņā ar Līguma nosacījumiem **2016.gada 15.jūnija līdz 2016.gada 31.oktobrim**.

**4. Līdzēju pārstāvji**

**4.1.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja (turpmāk – Projekta vadītājs) tālrunis 63084482.

**4.2.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada Miks Lukstiņš, tālrunis [..], mobilais tālrunis [..].

**5. Līdzēju saistības**

**5.1.** Izpildītāja saistības:

5.1.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām;

5.1.2. veikt Pakalpojumu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem pārējiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;

5.1.3. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Pakalpojuma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Pakalpojuma izpildi;

5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.

**5.2.** Pasūtītāja saistības:

5.2.1. pieņemt atbilstošā kvalitātē izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

5.2.2. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un kārtībā;

- 5.2.3. kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās iesniegšanas termiņu;
- 5.2.4. vienpusēji apturēt Pakalpojuma veikšanu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līgumu vai normatīvo aktu prasības.
- 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

## **6. Līgumsods**

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja kavē maksājumu par Pakalpojumu, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma apjoma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Pakalpojuma apjoma summas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 *euro* (piecdesmit *euro*), kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 6.4. Izpildītājs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no Pasūtītāja. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākas pildīšanas.

## **7. Izpildītāja apakšuzņēmēji**

- 7.1. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 7.2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.3. Par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.

## **8. Līguma grozīšanas kārtība**

- 8.1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līgumā, par to vienojoties.
- 8.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas.
- 8.3. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumi.
- 8.4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

## **9. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana**

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 9.2.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
- 9.2.2. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Līguma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 9.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 9.2.1. apakšpunkta gadījumā vainīgais Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 9.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.

- 9.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties

### 10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 10.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma izbeigšanu.

### 11. Strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 11.2. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### 12. Citi nosacījumi

- 12.1. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
- 12.2. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 12.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

### 13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

#### Pasūtītājs

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde  
„Pilsētsaimniecība”  
Pulkveža O.Kalpaka ielā 16a, Jelgava, LV-3001  
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001282486  
AS SEB banka  
Kods UNLALV2X  
Konts LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

#### Izpildītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„Fixman”  
Vienotais reģ. Nr.40003910812  
Vienības gatve 87c-4, Rīga,  
LV-1004  
Banka: A/S SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
konts: LV50 UNLA 0050 0121 4270 2

Vadītājs \_\_\_\_\_ M.Mielavs

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ M.Lukstiņš