

*Slēgta konkursa „Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana”,
identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK kandidātu atlases nolikums*

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 12.aprīļa sēdē
1.protokols

**Slēgta konkursa
„Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju
ikdienas uzturēšana”,
identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK**

KANDIDĀTU ATLASES NOLIKUMS

Jelgava, 2016

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Pieteikuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Kandidāts, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
Pieteikuma sastāvs un noformējums	4
Cita informācija	4
Kandidātu atlase	5
Pieteikumu vērtēšanas norise	5
Komisijas tiesības un pienākumi	6
Kandidāta tiesības un pienākumi	7

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Kandidāta pieteikums dalībai slēgtā konkursā
2. pielikums – Iepirkuma priekšmeta vispārīgs apraksts
3. pielikums – Kandidātu kvalifikācija

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

- 1.1. Slēgta konkursa (turpmāk – konkurss) mērķis ir izvēlēties pieteikuma(-u) iesniedzēju(-s) Jelgavas pilsētas pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšanai.
- 1.2. Iepirkuma metode – slēgts konkurss saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu.
- 1.3. Identifikācijas numurs: JPD 2016/9/SK.
- 1.4. Pasūtītājs - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV – 3001.
- 1.5. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
- 1.6. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.90-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets** – pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana (saskaņā ar 2.pielikumu);
- 2.2. **CPV kods:** 90610000-6 (ielu tīrīšanas un slaucīšanas pakalpojumi); 77310000-6 (zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi); 77314000-4 (laukumu kopšanas pakalpojumi);
- 2.3. **Pakalpojuma izpildes vieta:** Jelgavas pilsēta;
- 2.4. **Pakalpojuma līguma izpildes laiks:** 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

3. Pieteikumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Pieteikums jāiesniedz līdz **2016.gada 16.maijam plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot pieteikumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Pieteikumi tiks atvērti **2016.gada 16.maijā**, Jelgavas pilsētas domē Konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto pieteikumu kandidāts var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja pieteikums iesniegts pēc norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ kandidātam.

4. Kandidāts, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – kandidāts);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – kandidāts).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – kandidāts). Kandidāta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt pieteikumu, iepirkuma līgumu un citus

dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu. Ja ar kandidātu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Pieteikuma sastāvs un noformējums

5.1. Pieteikumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana”, identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK un kandidāta nosaukums;
- 5.1.2. Kandidāta pieteikums dalībai slēgtā konkursā (saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu)
- 5.1.3. Kandidāta atlases/vērtēšanas dokumenti (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu);
- 5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija kandidātam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
- 5.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild kandidāts.
- 5.4. Pieteikums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, kandidāta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz pieteikuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5. Pieteikums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.6. Kandidātam jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 5.7. Pieteikuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda kandidāta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums “Pašvaldības teritorijas zaļo platību, laukumu, ielu un ietvju ikdienas uzturēšana”, identifikācijas Nr.JPD2016/9/SK, norāde „neatvērt līdz 2016.gada 16.maijam plkst.15:00”.
- 5.8. Pieteikuma grozījumi vai paziņojums par pieteikuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā pieteikums, attiecīgi norādot „*Pieteikuma grozījumi*” vai „*Pieteikuma atsaukums*”.

6. Cita informācija

6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:

- 6.1.1. elektroniski – pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdi mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
- 6.1.2. papīra formātā - Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08:00 līdz 19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz 17:00 un piektdienās no plkst. 08:00 līdz 14:30.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par Konkursu: komisijas sekretāre Dace Dimanta 63005484, e-pasts: dace.dimanta@dome.jelgava.lv.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu ieinteresētais piegādātājs nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un publicētas pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka ieinteresētais pasūtītājs ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv.

6.4. Iepirkumu komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.

7. Kandidātu atlase

7.1. **Komisija izslēdz** kandidātu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata kandidāta pieteikumu, ja:

7.1.1. uz kandidātu, piegādātāju apvienības biedru, ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja kandidāts ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu izslēgšanas nosacījumiem;

7.1.2. uz kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

7.2. **Komisija noraida Kandidātu, ja:**

7.2.1. Kandidāta finanšu rādītāji nav atbilstošs/i nolikuma 3.pielikuma „Kandidātu kvalifikācija” 1.punkta prasībām;

7.2.2. Kandidāta pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kandidātu kvalifikācija” 2.punkta prasībām;

7.2.3. Pakalpojuma izpildei piedāvātā personāla pieredze, kompetenci apliecinošie dokumenti nav atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Kandidātu kvalifikācija” 3.punkta prasībām;

7.2.4. Kandidāta apakšuzņēmēju saraksts nav atbilstošs nolikuma 3.pielikuma “Kandidātu kvalifikācija” 4.punkta prasībām;

7.2.5. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

8. Pieteikumu vērtēšanas norise

8.1. Komisija pieteikumu noformējuma pārbaudi un kandidātu atlasīti veic slēgtās sēdēs.

8.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

8.3. Ja pieteikuma noformējums neatbilst kādai no nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par pieteikuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot pieteikumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju pieteikumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret kandidātiem pārkāpumu.

8.4. Komisija novērtē katra kandidāta atbilstību nolikuma 3.pielikumā „Kandidātu kvalifikācija” noteiktajām kandidātu atlases prasībām. Kandidātu atlases posmā vērtē tikai to kandidātu pieteikumus, kuri nav noraidīti pieteikumu noformējuma pārbaudes posmā.

8.5. Kandidātu atbilstības novērtēšanas laikā komisijai ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai kandidāts vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju, ja tā ir neskaidra vai nepilnīga. Komisija nosaka samērīgu termiņu pieprasītās informācijas saņemšanai.

8.6. Komisija ir tiesīga nepieprasīt atkārtoti izskaidrot vai papildināt dokumentos iesniegto informāciju, ja kandidāts uz pirmo komisijas pieprasījumu to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām.

- 8.7. Ja tikai viens kandidāts atbilst visām slēgta konkursa nolikumā noteiktajām kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 8.8. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā informē visus pieteikumu iesniedzējus par pieņemto lēmumu attiecībā uz kandidātu atlases rezultātiem un par termiņu, kādā persona atbilstoši Likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punkta prasībām var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 8.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.10. Komisija rakstveidā uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumus Konkursa otrajai kārtai Likuma 29.pantā noteiktajos termiņos. Tehniskā specifikācija un cita iepirkuma dokumentācija tiks izsniegta tiem kandidātiem, kuri būs atbilstoši atlases prasībām. Konkursa otrajā kārtā iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc kritērija – piedāvājums ar zemāko cenu.

9. Komisijas tiesības un pienākumi:

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. Komisija var pieprasīt kandidātam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot pieteikumu kandidāts ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 9.1.2. Komisija var pieprasīt no kandidāta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 9.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 9.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par kandidātu atlases prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām.
- 9.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi pieteikumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt pieteikumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu pieteikumu esamību. Pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

- 9.2.5. Komisijai ir jāvērtē kandidāti un to iesniegtie pieteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2.6. Vērtēt kandidātus un to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties pieteikumus vai pieņemt lēmumu par slēgta konkursa izbeigšanu.
- 9.2.7. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 9.2.8. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai kandidāts vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 9.2.9. Noraidīt pieteikumus, kas neatbilst nolikuma prasībām.
- 9.2.10. Pieņemt lēmumu par kandidātu atlases rezultātiem.

10. Kandidātu tiesības un pienākumi:

10.1. Kandidāta tiesības:

- 10.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu;
- 10.1.2. iesniegt iesniegumu par kandidātu atlases noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

10.2. Kandidāta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot pieteikumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pieteikumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka