

AD/2-14/17/231

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas programmatūras uzturēšana

Jelgavā, 2017. gada 12. decembrī

Pasūtītāja līguma nr. _____

Izpildītāja līguma nr. 53/17

Jelgavas pilsētas pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, kuru saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu pārstāv Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore Irēna Škutāne (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Mikrokods", reģistrācijas Nr. 50003167591, juridiskā adrese Gustava Zemgala gatve 71, Rīga, LV-1039, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekle Baiba Ziemele, (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk kopā - Līdzēji), pamatojoties uz iepirkuma „Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas programmatūras uzturēšanu”, identifikācijas Nr. 2017/123/MI (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas 1 (vienu) gadu uzturēt ģeogrāfiskās informācijas sistēmas *Hexagon Intergraph GeoMedia* (turpmāk - GeoMedia) programmatūru licences (turpmāk - Pakalpojums), atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), kurai atbilst Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums (2.pielikums).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina licenču uzturēšanas pakalpojumu 1 (vienu) gadu no līguma noslēgšanas dienas Pasūtītāja rīcībā jau esošajām GeoMedia programmatūrām:
 - 1.2.1. *GeoMedia Smart Client Professional* - 1 (vienai) licencei,
 - 1.2.2. *GeoMedia WebMap Essentials* - 1 (vienai) licencei,
 - 1.2.3. *GeoMedia Professional concurrent* - 1 (vienai) licencei,
 - 1.2.4. *GeoMedia 3D concurrent* - 1 (vienai) licencei,
 - 1.2.5. *GeoMedia Essentials* - 1 (vienai) licencei.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir 42434.70 *euro* (četrdesmit divi tūkstoši četri simti trīsdesmit četri *euro* un 70 centi), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) 7364.70 *euro* (septiņi tūkstoši trīs simti sešdesmit četri *euro* un 70 centi).
- 2.2. Maksājumus par pakalpojumiem Pasūtītājs veic reizi ceturksnī, pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas un ceturkšņa pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas. Ceturkšņa pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Līdzēju par darbu izpildi atbildīgās personas.
- 2.3. Maksājums tiek veikts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.
- 2.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1 % (viens desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 2.5. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu gadījumā, ja maksājuma kavējums ir noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

Izpildītāja saistības:

- 3.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
 - 3.1.2. Izpildītājs ievēro Pasūtītāja noteikto darba kārtību, darba laiku un noteiktās prasības informācijas drošībai.
 - 3.1.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja rīcībā esošo GeoMedia programmatūru uzturēšanu, atbilstoši ražotāja atbalsta pakalpojumu klāstam un jauninājumu (jauno versiju) piegādi.
 - 3.1.4. Izpildītājs nodrošina konsultācijas GeoMedia programmatūru lietošanas un administrēšanas jautājumos ik darba dienu no plkst. 9.00 līdz 17.00 pa tālruni vai e-pastu, vai Izpildītāja telpās, ar Izpildītāju iepriekš vienojoties par konsultāciju laiku. Konsultācijas sevī ietver šādus jautājumus:
 - 3.1.4.1. Programmatūru aktuālo versiju funkcionalitātes jaunumi,
 - 3.1.4.2. Programmatūru funkcionalitāte un pielietošana darbā,
 - 3.1.4.3. Programmatūru lietošanas problēmsituāciju iespējamie risinājumi,
 - 3.1.4.4. Programmatūru funkcionalitātes lietošana un funkcionalitātes pielāgošana saskaņā ar prasībām, kas izriet no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem,
 - 3.1.4.5. Programmatūru jauno versiju uzstādīšanu un konfigurēšanu.
 - 3.1.5. Pasūtītājs Konsultācijas piesaka Izpildītājam elektroniski uz e-pastu: ervins@miko.lv vai telefoniski: 67840256.
 - 3.1.6. Pieteiktā konsultācija Pasūtītājam ir jāsniedz ne ilgāk kā 4 (četrus) stundu laikā kopš pieprasījuma saņemšanas (ja pieprasījums saņemts ārpus darba laika, tad pakalpojuma sniegšanas laika skaitīšana tiek sākta ar nākamās darba dienas pirmo darbalaika stundu).
 - 3.1.7. Izpildītājs nodrošina Jelgavas ģeogrāfiskās informācijas sistēmas integrāciju ar lietojumu *Smart City monitoring*.
 - 3.1.8. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
- 3.2. Pasūtītāja saistības:
- 3.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
 - 3.2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu, apliecinot līguma izpildi ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 3.4. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu noteiktajā termiņā atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai līgumā noteiktajām prasībām Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (viens desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 3.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Informācijas tehnoloģiju pārvaldes vadītāja vietnieku Alvilu Pierhuroviču, tālrunis: 63005541, e-pasts: alvils.pierhurovics@dome.jelgava.lv.

Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Ervinu Stūrmani, tālrunis: 67840256, e-pasts: ervins@miko.lv.

Izpildītāja kontaktpersona konsultācijām GeoMedia programmatūru lietošanas un administrēšanas jautājumos: Ervins Stūrmanis, tālrunis: 67840256, e-pasts: ervins@miko.lv.

- 3.8. Pilnvaroto pārstāvju, kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

4. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 4.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Ja Izpildītājs nepilda šī Līguma nosacījumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 4.3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.
- 4.4. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, galīgie norēķini starp Līdzējiem tiek veikti ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms līguma izbeigšanas dienas.

5. KONFIDENCIALĪTES NOTEIKUMI

- 5.1. Izpildītājs var izmantot no Pasūtītāja iegūto informāciju tikai darba uzdevuma izpildei.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina datu aizsardzību, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Pasūtītāja informācijas sistēmu drošības politikas prasībām.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtās vai Pasūtītāja informācijas resursos iegūtās informācijas drošību un Pasūtītājam nodarīto kaitējumu, neatkarīgi no tā, kam Izpildītājs ir uzticējies šo darbu izpildi.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

8. CITI NOTEIKUMI

Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

- 8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.3. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un strādā saskaņā ar kvalitātes vadības sistēmas (ISO standarts 9001:2015) un vides pārvaldības sistēmas (ISO standarts 14001:2015) nosacījumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 8.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam, katrs uz 4 (četrām) lapām, katram eksemplāram ir 3 (trīs) pielikumi, kopā viss līgums ar pielikumiem sastāv no 10 (desmit) lapām:
 - 8.4.1. 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām;
 - 8.4.2. 2. pielikums „Tehniskā piedāvājuma kopija” uz 2 (divām) lapām;
 - 8.4.3. 3. pielikums „Finanšu piedāvājuma kopija” uz 2 (divām) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas pašvaldība,

Reģ. Nr. 90000042516

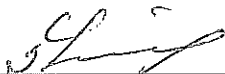
Juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava,
LV-3001

Banka: SEB banka, kods UNLALV2X

Konts: LV 44 UNLA 0008010130906

Pašvaldības izpilddirektore

I.Škutāne



(paraksts)

Z.v.

IZPILDĪTĀJS

SIA „Mikrokods”

Reģ. Nr. LV50003167591


Juridiskā adrese: Gustava Zemgala gatve 71,
Rīga, LV-1039

Banka: AS „Swedbank”, kods: HABALV22

Konts: LV09HABA0001408038482

Valdes locekle

B.Ziemele



(paraksts)

Z.v.

Sveiklānāts

IT pārvaldes vadītājs

D. Burments

2017.g. 4. dec.

Juridiskā sektora

juriste

Terēze Ozoliņa