

**Pakalpojuma līgums
par būvprojekta „Sporta stadiona pārbūve Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 34A”
ekspertīzi**

Jelgavā

2017.gada 27. decembrī

KOPIJA

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, tās pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Cerkazi-G”, reģistrācijas Nr. 43603063747, juridiskā adrese Zirņu iela 5k - 2 – 110, Rīga, LV-1013, tās prokūrista Jāņa Grauduļa personā, kurš rīkojas uz 2015. gada 26. oktobra prokūras Nr.1/15 pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk - Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma “Būvprojekta “Sporta stadiona pārbūve Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 34A” identifikācijas Nr.JPD2017/132/MI ekspertīze” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam (2.pielikums), nodrošina Pasūtītājam būvprojekta „Sporta stadiona pārbūve Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 34A” ekspertīzi, sagatavojot ekspertīzes atzinumu (turpmāk – Pakalpojums) 3 (trīs) oriģinālos eksemplāros.
- 1.2. Izpildītājam būvprojekta ekspertīze jāveic ne ilgāk kā 21 (divdesmit viena) kalendāro dienu laikā pēc būvprojekta saņemšanas. Būvprojekta atkārtota izvērtēšana un pārbaude jāveic un būvprojekta ekspertīzes atzinums jāsniedz Pasūtītājam ne ilgāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc koriģētā būvprojekta saņemšanas.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir dot pamatotu atzinumu par būvprojektu tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par pakalpojuma veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **9930,00 euro** (deviņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit euro 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viens procents) **2085,30 euro** (divi tūkstoši astoņdesmit pieci euro un 30 centi), kas kopā ir **12 015,30 euro** (divpadsmit tūkstoši piecpadsmit euro un 30 centi) (turpmāk – Līgumcena).
- 2.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, veic samaksu pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 3.1.2. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 3.1.3. ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 3.1.4. sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

- 3.2.1. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

- 3.2.2. sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;
 - 3.2.3. informēt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti;
 - 3.2.4. pieņem Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs piedāvājumā norādīto personālu un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nomainītu veikt tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju.
 - 3.4. Pasūtītājs apņemas izsniegt un Izpildītājs apņemas saņemt ekspertējamo būvprojektu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 3.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
 - 3.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
 - 3.7. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 1.2. punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
 - 3.8. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu, ja maksājuma kavējums noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
 - 3.9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIENĒMŠANA

- 4.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, Pasūtītājs pārliecinās par Pakalpojuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Pasūtītāja pārstāvis lemj par Pakalpojuma atbilstību, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pakalpojums uzskatāms par izpildītu.
- 4.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic un/vai aizkavē Līgumā noteikto pienākumu izpildi, un/vai Pakalpojuma izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas. Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt līguma 2.1. punktā noteikto Līgumcenu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.
- 6.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

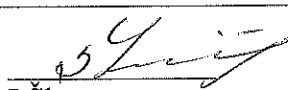
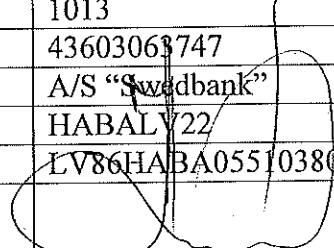
8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.4. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.

- 8.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas sektora būvinženieri Mārtiņu Poci, tālrunis 63005582, e-pasts: martins.pocis@domes.jelgava.lv.
- 8.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē ekspertīzes vadītāju Jāni Grauduli, mobilais tālrunis 26133433, e-pasts: janis@cerkazi.lv.
- 8.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 8.8. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām;
2. Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma kopija uz 16 (sešpadsmit) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

	PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
	Jelgavas pilsētas dome	SIA "Cerkazi-G"
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava	Zirņu iela 5k - 2 – 110, Rīga, LV-1013
Reģistrācijas Nr.	90000042516	43603063747
Banka:	A/S „SEB banka”	A/S "Swedbank"
Kods:	UNLALV2X	HABALV22
Konts:	LV44UNLA 0008010130906	LV86HABA0551038093376
Paraksts:	 I.Škutāne	 J.Graudulis

Projektu vadības sektora
Projektu vadītāja


B.Rēdere

Juridiskā sektora
jurista

Terēze Ozoliņa