

**Pakalpojuma līgums Nr.1-22/54**  
**Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**

Jelgavā

2017.gada 25.aprīlī

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas Izglītības pārvalde”**, reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, vadītājas p.i. Tijas Milgrāves personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu un Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas 18.04.2017 rīkojumu Nr.142-ip, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un **akciju sabiedrība “Gaiļezers Plus”**, reģistrācijas Nr. 40003311812, juridiskā adrese Daugavpils iela 62/66, Rīga, LV – 1003, tās valdes priekšsēdētāja Gundara Dilbas personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma “Veļas mazgāšanas pakalpojuma sniegšana” identifikācijas Nr. JPD2017/21/MI, turpmāk – iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu par sekojošo, turpmāk – Līgums:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS**

1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, iepirkuma Instrukciju un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) veic veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm pēc pasūtītāja sagatavota grafika (ik pēc 10 darba dienām, bet ne retāk kā 2 reizes mēnesī katrā no iestādēm), turpmāk – Pakalpojums, bet Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu, kas atbilst Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā (2.pielikums), turpmāk – Piedāvājums.

1.2. Līgums stājas spēkā 2017.gada 08.maijā;

1.3. Līguma izpildes termiņš ir: līdz 2018.gada 08.maijam.

### **2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus nepārsniedz EUR 22 648,89 (divdesmit divi tūkstoši seši simti četrdesmit astoņi euro un 89 centi) bez PVN 21% (divdesmit viens procents), turpmāk tekstā – Līgumcena.

2.2. Līgumcena Līguma darbības laikā ir nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.

2.3. Par 1.1.punktā norādītās Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu par faktisko attiecīgajā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina oriģināla saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja norēķinu kontā.

2.4. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.

2.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

### **3. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI**

3.1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm saskaņā ar pasūtītāju sarakstu (3.pielikums) un katras iestādes atsevišķi saskaņotu grafiku.

3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par tam nodoto veļu Pakalpojuma sniegšanas laikā pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.

3.3. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav veicis Pakalpojumu vai daļu no veļas nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu, neatbilstošu tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, vai nav ievērojis citus Līguma noteikumus, tiek sastādīts defektu akts, kas tiek sastādīts, parakstīts un

iesniegts Izpildītājam 1 (vienas) darba dienas laikā, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā.

3.4. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### **4. KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

Izpildītājs garantē, ka sniegtais Pakalpojums būs augstas kvalitātes un atbildīs visu Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām uz kurām attiecas Pakalpojuma izpilde.

#### **5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

5.1. Izpildītāja saistības:

5.1.1. Izpildītājs apņemas veikt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu.

5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.

5.1.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņojot to ar izglītības iestādēm.

5.1.4. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma laikā bojātās veļas nomaiņu pret ekvivalentu, ja veiktā Pakalpojuma laikā tā ir tikusi bojāta un ir konstatēti defekti vai neatbilstības.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

5.2.2. Pasūtītājs apņemas pēc Pakalpojuma izpildes veikt veļas pārbaudi. Neatbilstības vai defektu gadījumā 1 (vienas) darba dienas laikā sastādīt rakstisku aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem.

5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

#### **6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Līdzējs paziņo otram Līdzējam par Līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas.

6.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumā, ja:

6.3.1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;

6.3.2. Pasūtītājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:

6.4.1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

6.4.2. Izpildītājs neveic Pakalpojuma izpildi Līgumā norādītajā termiņā;

6.4.3. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu no Līguma nosacījumiem.

6.5. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu vai daļu no tā, vai nav ievērojis citus Līguma nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 5% (pieci procenti) apmērā no visa iepirkuma kopējās Līgumcenas.

6.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu pirms termiņa cita iemesla dēļ.

## **7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma izbeigšanu.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Visos jautājumos, kas nav noregulēti līgumā, Līdzēji vadās no Iepirkuma prasībām, Piedāvājuma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.5. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 9.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē attiecīgās iestādes darbinieku saskaņā ar pielikumu Nr.4.
- 9.7. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Lāsmu Saulīti, tālrunis 26577177, e-pasts: lasma.saulite@lindogrupa.lv.
- 9.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defektu akta sastādīšanu un parakstīšanu.
- 9.9. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

2. Finanšu piedāvājuma kopija uz 4 (četrām) lapām;
3. Tehniskā piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas;
4. Pasūtītāju līguma izpildē pilnvaroto personu saraksts uz 1 (vienas) lapas.

## 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde**  
**„Jelgavas Izglītības pārvalde”**  
Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001  
Reģ.Nr. 90000074738  
Banka: SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X  
Bankas konts:: LV07UNLA0008014130203

---

/G. Auza/

z.v.

### Izpildītājs

**A/S “GAILEZERS PLUS”**

Daugavpils iela 62/66, Rīga, LV-1003  
Reģ.Nr. 40003311812  
Banka: A/S SWEDBANKA  
Bankas kods: HABALV22  
Bankas konts: LV26HABA0001408036624

---

/G. Dilba/

z.v.