

LĪGUMS Nr.2-4/18/41

Par būvniecības ieceres dokumentācijas „Asfaltbetona seguma atjaunošana Romas ielas posmā no Zemeņu ielas līdz Turaidas ielai” būvdarbu autorizraudzību

Jelgavā

2018.gada 4.aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ceļu komforts Rīga”, reģistrācijas Nr.44103112147, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, tās valdes priekšsēdētāja Viktora Akentjeva personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas par Līdzējiem,

saskaņā ar iepirkuma „Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autorizraudzība „Asfaltbetona seguma atjaunošana uz Jelgavas pilsētas ielām””, identifikācijas Nr. JPD 2017/86/MI, (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt **objekta „Asfaltbetona seguma atjaunošana Romas ielas posmā no Zemeņu ielas līdz Turaidas ielai”** (turpmāk – objekts) **autorizraudzību**, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai „Asfaltbetona seguma atjaunošana Romas ielas posmā no Zemeņu ielas līdz Turaidas ielai” (turpmāk – Būvniecības ieceres dokumentācija) un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, Līgumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un citu normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic visā objekta būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais objekta būvdarbu pabeigšanas termiņš – 2018.gada 3.augusts.
- 2.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. LĪGUMCENA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par Pakalpojumu ir **2 470,00 euro** (divi tūkstoši četri simti septiņdesmit *euro* 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% **518,70 euro** (pieci simti astoņpadsmit *euro* 70 centi), kas kopā ir Līguma summa **2 988,70 euro** (divi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit astoņi *euro* 70 centi).
- 3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 3.3. Līgumcena var tikt grozīta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmo Pakalpojumu.
- 3.4. Samaksu par veikto Pakalpojuma daļu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā bankas kontā šādā kārtībā:
 - 3.4.1. Pēc būvvaldes atzīmes saņemšanas apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un pamatojoties uz saskaņotu aktu iesniedz rēķinu, turpmāk – samaksas dokumenti.
- 3.5. Rēķinā jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Reģistrācijas Nr.	90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava
Bankas nosaukums	SEB banka
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 3.6.** Maksājums tiek veikts ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Projekta vadītājs ir saņēmis sagatavotus samaksas dokumentus.
- 3.7.** Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

4.1. Izpildītāja saistības:

- 4.1.1. veikt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 4.1.2. trīs darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Pasūtītājam dokumentus par atbildīgā autoruzrauga norīkošanu un Autoruzraudzības plānu, atbilstošu būvdarbu kalendārajam grafikam.
- 4.1.3. par autoruzraugu norīkot: [...] (sertifikāta Nr.3-00893);
- 4.1.4. Līguma 4.1.3.apakšpunktā noteiktā autoruzrauga prombūtnes laikā vai darba tiesisko attiecību pārtraukšanas gadījumā ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu nekavējoties nodrošināt kvalifikācijā līdzvērtīgu vai labāku aizvietotāju;
- 4.1.5. ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma izpildes laikā;
- 4.1.6. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;
- 4.1.7. sniegt Pasūtītāja norādītajā termiņā informāciju par Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.8. veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā visā būvdarbu laikā, par apsekojuma dienām un laiku vienojoties ar Pasūtītāju – sastādot un saskaņojot autoruzraudzības plānu, apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā, visā būvdarbu laikā;
- 4.1.9. ierasties apsekojuma vietā 24 stundu laikā no Pasūtītāja telefoniska un rakstiska pieprasījuma saņemšanas vai savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par nepieciešamību pārlīkt Objekta apsekošanu uz vēlāku laiku, vienojoties ar Pasūtītāju par citu apsekošanas laiku;
- 4.1.10. saskaņot pielietojamo būvmateriālu atbilstību apliecinājuma kartei;
- 4.1.11. fiksēt visas atkāpes no Būvniecības ieceres dokumentācijas autoruzraudzības žurnālā, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas Būvniecības ieceres dokumentācijas rasējumos;
- 4.1.12. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
- 4.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties neparedzētu tehnisku problēmu risināšanā, kas nav radušās Būvniecības ieceres dokumentācijas kļūdu vai trūkumu dēļ, un kas nav projekta autora atbildība, un nodrošināt nepieciešamo izmaiņu veikšanu Būvniecības ieceres dokumentācijā Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 4.1.14. sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 4.1.15. nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas jebkāda veida materiālus, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi vai objekta būvniecību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
- 4.1.16. sniegt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.2.** Ja Autoruzraugam jāveic izmaiņas Būvniecības ieceres dokumentācijā, kurā tiek konstatētas projektētāja radītas kļūdas, kuras projektētājs varēja paredzēt Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes procesā, izmaiņu veikšana Autoruzraugam jāveic par saviem līdzekļiem.
- 4.3.** Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.4.** Pasūtītāja saistības:

- 4.4.1. sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;
- 4.4.2. nepieciešamības gadījumā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti;
- 4.4.3. vienu reizi nedēļā, bet nepieciešamības gadījumā biežāk, organizēt sanāksmes, lai pārrunātu būvdarbu izpildes norisi objektā. Sanāksmēs jāpiedalās Pasūtītāja un būvdarbu veicēja pārstāvjiem, autoruzraugam (pēc nepieciešamības), atbildīgajam būvdarbu vadītājam un būvuzraugam.
- 4.4.4. pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas-nodošanas aktu un veikt samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu.
- 4.6. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi Līdzējiem jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai aprītei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja e-pasts: [...] un Pasūtītāja e-pasts: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv. Izpildītājs un tā darbinieki sniedz informāciju masu saziņas līdzekļiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 4.7. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkāda veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 4.8. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.9. Ja Izpildītājs nav ievērojis Izpildītāja piedāvājumā vai Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstības, kas Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta sagatavošanas dienas. Minētais akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.1.1. būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas Līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk – Apdrošināšanas līgums;
 - 5.1.2. būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu par visu būvdarbu laiku atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 5.2. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par būvdarbu vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu: Līguma 5.1.1.apakšpunktā noteiktajam apdrošināšanas līgumam – līdz garantijas laika termiņa beigām, Līguma 5.1.2.apakšpunktā noteiktajam apdrošināšanas līgumam – līdz būvdarbu izpildes termiņa beigām.

6. LĪGUMA GROZĪJUMI UN TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta

- noteikumi.
- 6.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
 - 6.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
 - 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
 - 6.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 5 (pieci) dienu laikā jāsaģatavo autoruzraudzības dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām un jāiesniedz Pasūtītājam.
 - 6.7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
 - 6.8. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Līdzējs necēl iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 6.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
 - 6.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
 - 6.10. Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

7. LĪGUMSODS

- 7.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumu par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 1% (viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs nepilda Līguma noteiktās saistības – 10 *euro* (desmit *euro*) par katru konstatēto un ar aktu fiksēto gadījumu.
- 7.3. Līdzējs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 7.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Projekta vadītāju [...], e-pasta adrese: [...], tālrunis: [...].

10.2. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē [...], e-pasta adrese: [...], tālrunis: [...].

10.3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defektu akta parakstīšanu.

10.4. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.

10.5. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja saistību pārņēmējam.

10.6. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486

Pulkveža O.Kalpaka ielā 16A, Jelgava,

LV-3001

A/S SEB banka

Konta Nr.: LV61UNLA0050001003121

Izpildītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Ceļu komforts Rīga”

vienotais reģistrācijas Nr.44103112147

Titurgas iela 6–49, Baloži

Ķekavas novads, LV-2128

[..]

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes
priekšsēdētājs _____ V.Akentjevs