

ATKLĀTA KONKURSA

identifikācijas Nr.JPD2017/94/AK

“Ģ. Eliasa Jelgavas vēstures un mākslas muzeja ēkas fasādes apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība, jumta skārda seguma nomaiņa un bēniņu pārseguma siltināšana”

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/94/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Ģ. Eliasa Jelgavas vēstures un mākslas muzejs”, reģistrācijas Nr. 90000210334, adrese: Akadēmijas iela 10, Jelgava, LV – 3001.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 4.septembra rīkojumu Nr.210-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, objekta apskate

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbs – Ģ.Eliasa Jelgavas vēstures un mākslas muzeja ēkas fasādes apliecinājuma kartes izstrāde, jumta seguma nomaiņa un bēniņu siltināšana, un būvdarbu autoruzraudzība, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādīto aprakstu.
- 2.2. **CPV kods** – galvenais priekšmets: 45260000-7 (jumtu klāšanas darbi un citi amatspecifiski celtniecības darbi); 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).
- 2.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.
- 2.4. **Pretendenti ir nodrošināti ar publisku objektu apskati** ieinteresēto piegādātāju sanāksmē **2017.gada 15.septembrī plkst.11.00** (pulcēšanās vieta Ģ.Eliasa Jelgavas vēstures un mākslas muzejs, Akadēmijas iela 10, 1.stāva foajē)

3. Līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Līguma izpildes laiks: **9 (deviņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas**, tai skaitā apliecinājuma kartes izstrādei četri mēneši no līguma noslēgšanas dienas; būvdarbu izpildei (ieskaitot izpilddokumentācijas sagatavošana un objekta nodošana ekspluatācijā) pieci mēneši no dienas, kad apliecinājuma kartē saņemta būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi; būvdarbu autoruzraudzība – visā būvdarbu laikā.
- 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 28.septembrim plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai arī

piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētājam.

- 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

5. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 5.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 5.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 5.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Minētajā vienošanās ir jānorāda, ja piegādātāju apvienība kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo darbu daļa (jānorāda konkrēta darba daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam) un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas, kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei.

6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
- 6.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Ģ. Eliasa Jelgavas vēstures un mākslas muzeja ēkas fasādes apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība, jumta skārda seguma nomaiņa un bēniņu pārseguma siltināšana”, identifikācijas Nr.JPD2017/94/AK, un pretendenta nosaukums;
- 6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 6.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);
- 6.1.4. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 8.punkta Tabulā un 2.pielikumā "Kvalifikācija" noteiktajām prasībām.
- 6.1.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punkta un 4.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" prasībām.
- 6.2. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments
- 6.2.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 6.2.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokuments pieejams interneta vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja interneta vietnē https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf (ja pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvēlas iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu tas aizpilda un iesniedz regulas 2.pielikumu).

- 6.2.3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 6.2.4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 6.2.5. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums).
- 6.3. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav nolikumā norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.5. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.
- 6.6. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 6.7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 6.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 6.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „*Ģ. Eliasa Jelgavas vēstures un mākslas muzeja ēkas fasādes apliecinājuma kartes izstrāde, autoruzraudzība, jumta skārda seguma nomaiņa un bēniņu pārseguma siltināšana*” identifikācijas Nr.JPD2017/94/AK, norāde „*neatvērt līdz 2017.gada 28.septembrim plkst. 14.00*”.
- 6.10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

7. Prasības saistību izpildes nodrošinājumam

- 7.1. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas **jāiesniedz saistību izpildes nodrošinājums**, tas var būt viens no šādiem veidiem:
 - 7.1.1. Bankas garantija;
 - 7.1.2. Apdrošināšanas sabiedrības polise (jāiesniedz arī dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā).

7.2. Saistību izpildes nodrošinājums atbilst šādām prasībām:

- 7.2.1. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas samaksāt Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteikto pakalpojumu pilnā apmērā vai kādā tā daļā, nepilda Līgumā noteiktās saistības vai Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību;
- 7.2.2. saistību izpildes nodrošinājums ir vismaz 10 % (desmit procenti) apmērā no līgumcenas;
- 7.2.3. saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas vai līdz dienai, kad Pasūtītājs saņem izpildīto darbu garantijas laika garantiju;
- 7.2.4. saistību izpildes nodrošinājums ir no Izpildītāja puses neatsaucams;
- 7.2.5. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

8. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
8.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	8.1.1. Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). 8.1.2. Pretendenta tiesības veikt būvniecības pakalpojumus komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv . (piegādātāju apvienības dalībnieki (ja attiecināms), personālsabiedrības biedri (ja attiecināms) un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji (ja attiecināms) tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentiem – attiecīgas institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai tiks reģistrēts Būvkomersantu reģistrā (turpmāk – BIS).
8.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar nolikuma 5.3.apakšpunktu.
8.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā	Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.

iepirkuma procedūrā.	
<p>8.4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 1.punktu</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.</p>
<p>8.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 2.punktu</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.</p>
<p>8.6. Prasības pretendenta personālam Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 3.punktu</p>	<p>8.6.1. Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi. 8.6.2. piedāvāto būvspeciālistu tiesības sniegt pakalpojumus būvniecības jomā komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv 8.6.3. Ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu – būvdarbu vadītāju, tad piedāvātā speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus un Pretendenta apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgs sniegt konkrētos būvniecības pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.¹</p>
<p>8.7. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>8.7.1. ja pretendents savas Kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, tad atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 4.1.punktam – tabulā jānorāda katra šāda persona un tās izpildei nododamo līguma daļu; 8.7.2. ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šī persona ir gatava uzņemties solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi un apņemšanos, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad iepirkuma</p>

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzišana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzišanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

	<p>līguma izpildei pretendents un persona, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, pēc savas izvēles izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei;</p> <p>8.7.3. ja pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā iepirkuma līguma izpildei tajā pakalpojuma daļā, kuru izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.</p>
<p>8.8. Apakšuzņēmēji Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, un katram no tiem izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu.</p>	<p>Atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 4.2.punktam aizpildīta tabula, norādot katru apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus un katram no tiem izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu.</p>
<p>8.9. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā: 8.9.1.jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem; 8.9.2.Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 2.punkta noteiktajos gadījumos, kas tiks piemēroti pār šādiem smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem atbilstoši MK 28.2.2017. noteikumu Nr.109 “Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem” pielikuma 1.tabulai: 28. Preces un pakalpojuma kvalitātes nenodrošināšana, 31. Uzņēmējdarbība bez reģistrēšanas un bez atļaujas (licences), 32. Negodīga konkurence, maldinoša reklāma un negodīga komercprakse, 34. Darba samaksas noteikumu pārkāpšana, 35. Būvniecības noteikumu pārkāpšana; un 2.tabulai: 14. Preču zīmes, citas atšķirības zīmes un dizainparauga nelikumīga izmantošana, 25. Reģistrācijas, licencēšanas un akreditācijas noteikumu pārkāpšana.</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.</p>
<p>8.10. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana</p>	<p>Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.</p>

	<p>punktā vai otrās daļas 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārošanos nākotnē.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.11. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 8.11.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 8.punkta Tabulā un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
- 8.11.2. Pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti nav atbilstoši nolikuma 8.punkta Tabulā un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” prasībām noteiktajām prasībām;
- 8.11.3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 9.punktā vai nolikuma 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
- 8.11.4. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājumā nav norādīta nolikumā prasītā informācija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot trūkstošās informācijas būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.

8.12. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā un otrās daļas 2.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Nolikuma 8.9.apakšpunkta nosacījumus, ko pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

8.13. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.

9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums – jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

9.1. Tehniskajā piedāvājumā iesniedz arī aizpildītu “Lokālo tāmi” (nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” pielikums Excel formāta failā). Pretendents, aizpildot pielikumu „Lokālā tāme”:

9.1.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt un norādīt ekvivalentu precī/zīmolu, atbilstoši nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 6.3.punktam.

9.1.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenogramus.

9.2. Tehniskā piedāvājuma pielikumos „Lokālā tāme” (saglabājot aprēķinos izmantotās formulas) un “Būvdarbu kalendārais laika grafiks” Pretendents piedāvājumam pievieno arī elektroniskā datu nesējā (CD vai zibatmiņa).

10. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

- 10.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 10.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

- 11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka ņemot vērā **piedāvāto kopējo cenu**;
- 11.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;
- 11.3. ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.

12. Cita informācija

- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma. Minētajā adresē pie iepirkuma procedūras dokumentiem komisija ievieto nolikuma grozījumus ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 12.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: indra.soldane@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005546, fakss 63005511.
- 12.3. Informācijas apmaiņa:
 - 12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;
 - 12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 12.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.
- 12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 12.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendētā, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un nolikumā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" prasības.

- 13.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
- 13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 13.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 13.5. Ja par uzvarētāju tiks atzīts ārvalstu pretendents, kurš nav reģistrēts BIS reģistrā, vai pretendents, kura ārvalstu apakšuzņēmējs nav reģistrēts BIS reģistrā, tad pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.punktā norādītais nogaidīšanas termiņš, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz BIS reģistra iestādē reģistrācijas iesniegumu, kā arī saņemot BIS lēmumu par komersanta reģistrēšanu BIS reģistrā vai atteikumu reģistrēt komersantu BIS reģistrā, nekavējoties jāinformē Pasūtītāju.
- 13.6. Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 5.3.punktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.punktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam:
- 13.6.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 13.6.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.
- 13.7. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 13.5. un 13.6.punkta nosacījumi, tad Pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc minēto nosacījumu izpildes.
- 13.8. Ja pretendenta piedāvātajam ārvalstu speciālistam – būvdarbu vadītājam (Nolikuma 8.6.3.punktā noteiktais gadījums), atzīšanas institūcija atsaka atļaujas saņemšanu, tad pretendents jānomaina piedāvātais speciālists, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumu par personāla nomaiņu.
- 13.9. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai pretendents nav izpildījis nolikuma 13.5. un 13.6.punkta nosacījumus, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendents apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.11. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā, pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī

papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts iepirkuma līguma izpildē.

14. Nolikuma pielikumi:

1.pielikums "Finanšu piedāvājums"

2.pielikums "Kvalifikācija"

3.pielikums "Tehniskā specifikācija" ar pielikumiem – "Būves tehniskās apsekošanas atzinums" (elektroniski) un "Lokālā tāme" (Microsoft Excel failā)

4.pielikums "Tehniskais piedāvājums"

5.pielikums "Līguma projekts"

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka