

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšanu

Jelgavā,

2019.gada 21. februārī

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516 (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu rīkojas Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore Irēna Škutāne no vienas puses, un

SIA "VIKTORIJA B", reģistrācijas Nr.43603036429 (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas valdes loceklis Gundars Blūmanis no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs abi kopā turpmāk – Puses,

ņemot vērā, ka Izpildītājam atbilstoši iepirkuma „Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr.JPD2018/163/MI, 1. daļa “Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumi” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un atbilstoši Iepirkumam, tai skaitā iepirkuma 1.daļas „Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšanu” Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā ar Izpildītāju slēgs līgumu par konkrēta Pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Līgums), kā arī noteikumus, saskaņā ar kuriem tiks slēgts Līgums, nosacījumus attiecībā uz Līguma priekšmetu, laiku un Pakalpojuma apmaksu.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas, un ir spēkā līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

3. Izpildītāja izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likumā, Iepirkumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu konkrētā Līguma noslēgšanai, turpmāk – Uzaicinājums:
 - 3.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Vienošanās norādīto Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi. Dokuments tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas;
 - 3.2.2. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma sastāvu, apjomu, izpildes laiku un termiņu, citu konkrēta Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo informāciju, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

- 3.3. Izpildītāja Vienošanās norādītais pilnvarotais pārstāvis, ievērojot Uzaicinājumā noteikto iesniegšanas termiņu, kārtību un iesniegšanas veidu, iesniedz piedāvājumu:
- 3.3.1. elektroniski, nosūtot to uz Uzaicinājumā norādīto e-pasta adresi, un, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
 - 3.3.2. piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām;
 - 3.3.3. Izpildītāja piedāvājumā norādītās katras pozīcijas cena bez PVN nedrīkst pārsniegt Tehniskajā piedāvājumā Iepirkumam norādīto katras atsevišķas pozīcijas cenu.
 - 3.3.4. piedāvājums elektroniskā formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu, kas iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata;
 - 3.3.5. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādītā Pakalpojuma izmaksu veidošanos, ko Izpildītājs izskaidro 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
 - 3.3.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Pasūtītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks noslēgts Līgums (Līguma projekts 2.pielikumā), un informē visus Izpildītājus par pieņemto lēmumu.
- 3.5. Izpildītājam Līgums jāparaksta 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja aicinājuma parakstīt Līgumu saņemšanas dienas.
- 3.6. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā saņemt Pakalpojumu no visām Tehniskajās specifikācijās norādītajām pozīcijām, kā arī pasūtīt Pakalpojumu līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās Līguma summas sasniegšanai.
- 3.7. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos.

4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs

Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru 12 (divpadsmit) mēnešu kopējā summa paredzēta 60000 euro (sešdesmit tūkstoši euro un 00 euro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.
- 5.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā

līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgajā Līgumā noteiktās kopējās līgumcenas.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs:

- 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanos un Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumu;
- 6.1.2. uzņemas atbildību par Pakalpojuma atbilstību Līgumam un garantē Pakalpojuma kvalitāti;
- 6.1.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi daļēji vai pilnībā.

6.2. Pasūtītājs:

- 6.2.1. nodrošina Līguma slēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem sniegto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Vienošanos var grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, vai izbeigt, visām Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos ar kādu no Izpildītājiem, ja:
 - 7.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām, par to rakstveidā brīdinot Izpildītājus 20 (divdesmit) dienas iepriekš;
 - 7.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas atkārtoti ir pārkāpis Vienošanās vai Līguma nosacījumus. Šādā gadījumā Pasūtītājs par Vienošanās vai tās daļas vienpusēju izbeigšanu brīdina Izpildītāju 7 (septiņas) dienas iepriekš;
 - 7.2.3. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
 - 7.2.4. ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.3. Rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Vienošanos arī cita iemesla dēļ.

8. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās vai Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Vienošanās vai Līguma saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Vienošanās izbeigšanu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Vienošanās stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Vienošanās parakstīšanas datums ir norādīts Vienošanās pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 10.3. Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās noteikumu tulkošanu.
- 10.4. Izpildītājs ir informēti, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 10.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi norīko _____ tālrunis _____, mobilais tālrunis _____ e-pasts _____.
- 10.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās izpildes laikā norīko _____ tālrunis _____, mobilais tālrunis _____, e-pasts _____.

10.7. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu.

10.8. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

10.9. Vienošanās, neiekļaujot pielikumus, sagatavota uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.10. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

10.10.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai „Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana” uz 20 (divdesmit) lapām;

10.10.2. 2.pielikums – Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām).

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001

Reģ. Nr. 90000042516

AS „SEB Banka“

Kods: UNLA2X

Konta Nr. LV44UNLA0008010130906

IZPILDĪTĀJS

SIA “VIKTORIJA B”

Driksas 5-2, Jelgava, LV-3001

Reģ. Nr.43603036429

Banka: AS „SEB Banka“

Kods: UNLA2X

Nr.LV98UNLA0050012441859


I.Škutāne


G.Blumanis

