

LĪGUMS

Par ziedu un ziedu izstrādājumu piegādi

Jelgavā

2018. gada 31. jūlijā

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas numurs: 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un **SIA “Dārzs”**, reģistrācijas numurs 41703005910, juridiskā adrese Dobeles šoseja 45A, Jelgavā, LV3007, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes locekle Anita Keiša, turpmāk tekstā – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas pašvaldības rīkotā iepirkuma “Par ziedu un ziedu izstrādājumu piegādi”, identifikācijas Nr.JPD2018/71/MI, turpmāk līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs saskaņā ar šo Līgumu apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu grieztu ziedu, ziedu kompozīciju un dekoru izgatavošanu un to piegādi (turpmāk – Prece), kuru prasības norādītas Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un Piegādātāja tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.2).
- 1.2. Preces piegādes vieta ir Jelgavas pilsētas dome, Lielā iela 11, Jelgava, ja Līdzēji nevienojas par citu piegādes adresi pēc nepieciešamības.
- 1.3. Līgums stājas spēkā 2018. gada 31. jūlijā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir līdz 41 999.00 *euro* (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 00 centi). Līguma kopējā summa, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, ir 50 818,79 *euro*.
- 2.2. Līguma kopējā summā tiek iekļauti visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi.
- 2.3. Līgumcena Līguma darbības laikā netiek mainīta.
- 2.4. Preces vienības cena katrā gadalaika periodā ir fiksēta un nemainīga.
- 2.5. Precei tiek piemērota pastāvīgā atlaide - 5 % (pieci procenti).
- 2.6. Par Preces piegādi Pasūtītājs maksā Piegādātājam saskaņā ar Piegādātāja atsūtīto rēķinu par faktisko attiecīgajā mēnesī saņemto Preces daudzumu. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina oriģināla saņemšanas dienas uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Piegādātāja pienākums ir veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja telefoniska vai elektroniska pieprasījuma brīža (darbdienās no

plkst.8:30 līdz plkst.17:00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās līdz plkst.17:00) saskaņā Līguma noteikumiem.

- 3.2. Piegādātājs Preci uz Pasūtītāja norādīto adresi piegādā par saviem līdzekļiem, ja vien Līdzēji nevienojas par citu Preces saņemšanas vietu.
- 3.3. Piegādātājs veic Preces nomaiņu, ja Pasūtītāja veiktās Preces piegādes laikā tiek konstatēti defekti vai neatbilstības.
- 3.4. Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Piegādātājam par piegādāto Preci Līgumā noteiktajos termiņos.
- 3.5. Ja Piegādātājs neievēro Preces piegādes termiņu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 % (pieci procenti) no attiecīgās piegādājamās Preces kopējās vērtības. Līgumsoda samaksa Piegādātāju neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.
- 3.6. Pasūtītājs pēc Preces piegādes veic tās novērtējumu, kvalitātes un atbilstības pārbaudi.
- 3.7. Ja Pasūtītājs Preces pieņemšanas laikā konstatē neatbilstības veiktajam pasūtījumam vai Pasūtītājam ir pretenzijas pret Preci, tad Pasūtītājs nekavējoties izsaka iebildumus Piegādātājam, kurš ne vēlāk kā vienas stundas laikā no iebildumu saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības Līguma prasībām vai veic Preces nomaiņu.
- 3.8. Par Preces neatbilstību Līguma nosacījumiem Pasūtītājs vienas dienas laikā sagatavo rakstisku aktu.
- 3.9. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Līdzēji ir atbildīgi šajā Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji vai kādi Līgumā minētie Līdzēju rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tas vienas dienas laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 3.11. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai.
- 3.12. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Līdzēji vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 3.13. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līguma izpildi trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

4. Nepārvarama vara

- 4.1. Līdzējs tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Līdzējiem, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
- 4.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos Līguma izpildes nodrošināšanas laikā, nekavējoties telefoniski jāinformē par to otrs Līdzējs, ja nepieciešams, jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Līdzējam šādos gadījumos:

- 5.1.1. ja Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 5.1.2. ja Piegādātājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem;
- 5.1.3. ja Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk nekā 30 darba dienas.
- 5.2. Pirms Līguma izbeigšanas dienas ir jāveic galīgie norēķini starp Līdzējiem.
- 5.3. Visas domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 5.4. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.5. Piegādātājs ir informē, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 5.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā norīko Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Saimniecības sektora vadītāju **Galīnu Belovu**, tālrunis 63005598, mob.29276955, e – pasts Galina.Belova@dome.jelgava.lv.
- 5.7. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā norīko **Dzidru Bļizni**, tālrunis 63029675, mob.27060887, e-pasts siadarzs@inbox.lv.
- 5.8. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
- 5.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām un pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām.

6. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Jelgavas pilsētas dome

Reģ. Nr. LV 90000042516

Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001

A/S „SEB Banka”, Jelgavas filiāle

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV44UNLA0008010130906

Piegādātājs

SIA “Dārzs”

Reģ. Nr. LV 41703005910

Dobeles šoseja 45 A, Jelgava, LV-3007

A/S LUMINOR BANK

Kods: RIKOLV2X

Norēķinu konts: LV04RIKO0002013037735

Pašvaldības izpilddirektore

Irēna Škutāne



Valdes locekle

Anita Keiša



Saimniecības sektora vadītāja

[Handwritten signature] G. Belova

3

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]